

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

Комисија за јавну набавку радова-извођење радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду

Јавна набавка број: СММ-13/2016

Број: 3/154

Датум: 9.03.2016.

**Предмет: измена и допуна конкурсне документације,
бр. јавне набавке: СММ-13/2016**

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15), Комисија за јавну набавку радова-извођење радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду бр. јавне набавке: СММ-13/2016, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку радова-извођење радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду бр. јавне набавке: СММ-13/2016

I

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку радова-извођење радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду бр. јавне набавке: СММ-13/2016, и то:

У поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ конкурсне документације, на страни 20, у тачки 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, мења се рок за подношење понуда, тако да сада гласи:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2016. године до 15,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **16:00 часова**, дана **21.03.2016. године** у просторијама Народног музеја у Београду, Београд, Трг Републике 1а.

На страни 20. и 21. Конкурсне документације у оквиру исте тачке, бришу се речнице које гласе:

„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15,00 часова.**

Рок за предају понуде износи **40 (четрдесет) календарских дана** односно до **14.03.2016.** и почиње да тече првог наредног дана (члан 95 Закона) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан – нпр. државни празник).

Имајући у виду да је последњи дан рока за подношење понуда субота, 12.03.2016. нерадан дан, последњи дан рок за подношење понуда је први наредни радни дан односно понедељак, 14.03.2016. "

II

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку радова-извођење радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду бр. јавне набавке: СНМ-13/2016, и то:

У поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ конкурсне документације, на страни 26, у тачки 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА, мења се рок важења банкарске гаранције за озбиљност понуде, тако да сада гласи:

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и издаје се у висини 2% од укупне вредности понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У складу са сачињеним изменама и допунама у прилогу достављамо следећи пречишћен текст одељка Конкурсне документације: VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације

Ове Измене и допуне Конкурсне документације чине саставни део конкурсне документације.

У преосталом делу текст Конкурсне документације за предметну јавну набавку остаје неизмењен.

Понуде понуђача које нису сачињене у складу са овим Изменама и допунама Конкурсне документације биће оцењене као неприхватљиве.

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ



Јасмин Паповић,
службеник за јавне набавке, члан Комисије

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације-

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање радова из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Прилог-3 је потребно да се попуни хемијском оловком-не црвеном и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача. Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве (Прилог-3)**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2016. године до 15,00 часова**.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **16:00 часова**, дана **21.03.2016. године** у просторијама Народног музеја у Београду, Београд, Трг Републике 1а.

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број

и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат. У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

Комплетна понуда, коју доставља понуђач, састоји се из:

ПОСЕБАН ОМОТ (нпр. У фолија или сл)

- Пуномоћје - предаје се непосредно пре почетка јавног отварања понуда

1) ФАСЦИКЛА - ОМОТ – РЕГИСТРАТОР и сл - бр. 1

- Банкарска гаранција за озбиљност понуде
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла
- Оригинал обавезујуће писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за за отклањање грешака у гарантном року
- Изјава понуђача о достављању полисе осигурања од одговорности и полисе осигурања од уобичајених ризика – Образац О-10
- Модел Уговора – попуњен, потписан и оверен
- Образац изјаве о независној понуди – Образац О-7
- Образац трошкова припреме понуде – Образац О-6 (није обавезан)
- Образац – Изјава о чувању поверљивих података (заштити свих доступних докумената и информација) - Образац О-14

2) ФАСЦИКЛА - ОМОТ – РЕГИСТРАТОР и сл – бр. 2

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Извод из судског и/или неког другог регистра - члан 75 ст. 1 тач. 1) Закона
- Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе – члан 75 ст. 1 тач. 2) Закона
- Уверење пореске управе и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - члан 75 ст. 1 тач. 4) Закона
- Фотокопија лиценце И090А1
- Потписан и оверен Образац изјаве – члан 75 ст. 2 Закона - Образац О-8
- Образац потврде о обавезном обиласку објекта - Образац О-12
- Образац потврде о увиду у техничку документацију - Образац О-13

3) ФАСЦИКЛА - ОМОТ – РЕГИСТРАТОР и сл - бр. 3

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- Изјава о кључном техничком особљу – Образац О-9, Образац О-9а
- Доказ о броју запослених – фотокопија ППП ПД Образац
- Фотокопије уговора - уговори о раду или уговори о другим облицима радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др) или радних књижица
- Фотокопије М образаца о пријави на обавезно осигурање
- Фотокопије лиценци и потврде о њиховој важности
- Фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
- Фотокопије Извода из биланса стања – 2012, 2013 и 2014. године
- Фотокопија Извештаја о бонитету
- Скоринг минимум Б-нивоа

- Референтна листа – Прилог - 1
- Потврда референтног наручиоца – Прилог - 2
- Потврда о статусу објекта за који је поднета Потврда референтног наручиоца
- Фотокопије закључених уговора и окончаних ситуација
- Фотокопије тражених сертификата
- Фотокопија уговора или други доказ о поседовању софтверских пакета

4) ФАСЦИКЛА – ОМОТ – РЕГИСТРАТОР и сл - бр. 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА

- Образац О-1 и О-2
- Образац О-3 (са подизвођачем)
- Образац О-4 (заједничка понуда)
- Образац О-5
- Образац О-5а (заједничка понуда)
- Споразум групе понуђача (заједничка понуда)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Образац О-16

ТЕХНИЧКИ ДЕО ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – Технички описи, Општи технички услови и попуњен Предмер са ЦД према редоследу из конкурсне документације

5) ФАСЦИКЛА – ОМОТ – РЕГИСТРАТОР и сл - бр. 5

- Образац О-15

Напомена 1: Фасциклу – омот – регистратор и сл – бр. 5 доставља понуђач који за одређену опрему из предмера нуди категорију „одговарајућа“ са тачно специфицираним подацима из обрасца, уз који доставља упоредиве техничке карактеристике (техничка документација произвођача) и типске атесте понуђене опреме, у електронском (PDF формату) и папирном облику, као и за „каталоге“ светилки и инсталационог прибора. Уколико понуђач не учествује са опремом „одговарајућа“ не доставља Образац О-15 и фасциклу – омот – регистратор и сл – бр. 5

Напомена 2: у случају потребе паковања документације у више фасцикли – омота – регистратора и сл, а који се односи на одређену групу документације, понуђач таквој фасцили - омоту – регистратору и сл. додељује исти број уз додатак ознаке „а,б,в,г,...“ (нпр. Регистратор бр. 4а, 4б...)

1. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23 и 25 закона
 - учинио повреду конкуренције
 - достави неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
 - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламација потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавзе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног орган који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилог-3**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ 11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку радова
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СМ-13/2016 НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку радова
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СМ-13/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку радова
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СМ-13/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СМ-13/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12, 68/15), од дана пријема месечне привремене ситуације, који испоставља понуђач, а којим је потврђено делимично извршење радова.

Окончаном ситуацијом потврдиће се завршетак радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс али **највише 20%** од вредности понуде.

10.2. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за завршетак радова износи: не може бити дужи од **540 дана** од дана увођења у посао Извођача радова.

Место извршења радова - на адреси Наручиоца: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, 11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. У цену је урачунато: трошкови извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта др. трошкови у вези са реализацијом уговорених радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: безусловна и *платива* на први позив и издаје се у висини 2% од укупне вредности понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Оригинал обавезујуће Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања** (уколико се тражи аванс) у висини траженог аванса, који не може бити већи од 20% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

- **Оригинал обавезујуће Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на

први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

- **Оригинал обавезујуће Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року** у висини од **2% од** укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дуже од гарантног рока (гарантни рок не може бити краћи од 5 година од дана примопредаје изведених радова).
- **Изјава о достављању полисе осигурања** од одговорности за штету и полисе осигурања од уобичајених ризика за радове, раднике запослене на радовима, опрему и материјал коју ће изабрани понуђач обезбедити од стране друштва за осигурање уписаног у регистар надлежног органа на основу дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања, сходно Закону о осигурању (Сл. Гласник РС бр. 139/14)

Горе наведена Писма о намерама банке за издавање захтеваних банкарских гаранција не смеју бити условљена (нпр. Банка ће издати банкарску гаранцију уколико је то могуће сходно пословној политици банке) а нарочито не смеју садржати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку као гаранта. Писма о намерама банке за тражене банкарске гаранције се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и изабраном понуђачу након достављања захтеваних оригинал банкарских гаранција. Наведена писма о намерама не могу садржати раскидни услов, односно рок важности тих писама којима је обавеза издавања банкарских гаранција преузета.

Банкарску гаранцију и Писма о намерама за издавање захтеваних банкарских гаранција не бушити, већ са другим документима доставити у понуди у провидним фолијама или на други начин, сходно тачки 3, страна 21 поглавља VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације-

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели аванс. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: *безусловна* и *платива* на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг)

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију

стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Полису осигурања од одговорности** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави полису осигурања од одговорности за штету према имовини и трећим лицима током извођења радова које представља кршење или одступање од постојећих законских одредби, правила струке, стандарда односно неизвршења и непоступања са пажњом доброг стручњака, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС 40/15) на минимални укупан износ и износ по штетном догађају осигурања од 3.000.000 Еур (у динарској противвредности), са клаузулом суброгације – са роком важења минимум до краја уговореног рока за извођење предметних радова са могућношћу франшизе у осигурању у максималном износу до 5.000 Еур у динарској противвредности по штетном догађају

- **Полису осигурања од уобичајених ризика** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави полису осигурања од уобичајених ризика за радове, раднике запослене на радовима, опрему и материјал, са роком важења минимум до краја уговореног рока за извођење предметних радова

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Сходно члану 63 Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем електронске поште на e-mail: rekon@narodnimuzej.rs; j.papovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721]* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. СМ -13/2016

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, који није дужи од 5 (пет) дана да поступи по позиву Наручиоца,

односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда, код рангирања, имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (**Образац О-8**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail j.papovic@narodnimuzej.rs, rekon@narodnimuzej.rs, факсом на број 011-2627721 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

у складу са чланом 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06-57**, шифра плаћања: **153**,

позив на број: **број јавне набавке СММ-15/2015**

сврха уплате: **Републичка административна такса, број јавне набавке: СММ-15/2015**

корисник: **буџет Републике Србије.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 250.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

22. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери Изјаву о чувању поверљивих података (заштити свих доступних докумената и информација) - Образац О-14, под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће заштитити све доступне безбедносне и техничке документе и информације које су му стављене на увид и располагање у току поступка предметне јавне набавке и приликом реализације уговора у писаном или усменом облику, као пословну тајну, од преноса другим лицима, укључујући и подизвођаче, која нису оваквом изјавом обавезани на њихову заштиту и чување, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

23. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs