

Народни музеј у Београду  
Трг Републике 1а  
[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

---

Број: 408/4  
Датум: 01.06.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,**  
**ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА (ИСП-3/2016)**

**Београд, јун 2016. године**

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка добара - инострана стручна периодика, претплата за 2016/2017. годину (ИСП-3/2016)

**Ознака из општег речника набавке:** 22113000

**Конкурсна документација** има укупно: 35 страна

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ИСП-3/2016, дел.бр. 408/1 од 01.06.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ИСП-3/2016, дел.бр. 408/2 од 01.06.2016, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ- (број јавне набавке: ИСП-3/2016)**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина	<b>5</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>6</b>
<b>V</b>	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН	<b>9</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>10</b>
<b>VII</b>	Образац понуде	<b>18</b>
<b>VIII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	<b>23</b>
<b>IX</b>	Референтна листа	<b>25</b>
<b>X</b>	Потврда референтног наручиоца	<b>26</b>
<b>XI</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>27</b>
<b>XII</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>28</b>
<b>XIII</b>	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	<b>29</b>
<b>XIV</b>	Модел уговора	<b>30</b>
<b>XIV</b>	Прилог	<b>35</b>

Укупан број страна конкурсне документације.....: 35

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)**

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ИСП-3/2016** је набавка добара –

**ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ**

## 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

## 5. Контакт:

Лице: **Јасмин Паповић**, дипл.правник, службеник за јавне набавке

Е-mail адреса: **[j.papovic@narodnimuzej.rs](mailto:j.papovic@narodnimuzej.rs)**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ИСП-3/2016** је набавка добара –

**ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ**

Ознака и назив из Општег речника набавке: 22113000

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја [www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

#### I - ИНОСТРАНИ ЧАСОПИСИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО НАБАВИТИ ПРЕТПЛАТОМ ЗА БИБЛИОТЕКУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ:

Наслов, годиште	ISSN
• Rossijskaja arheologija, 2017.	0869-6063
• Revue archeologique, 2017.	0035-0737
• Archaeologischer Anzeiger, 2014.	0003-8105
• Jahrbuch des DAI, 2015.	0070-4415
• Jahrbuch der Oesterreichischen Byzantinistik, 2016.	0378-8660
• Germania, Vol. 92	0016-8874
• Jahreshefte Oesterr. Archaeol. Institut, 2015. (No. 130)	0078-3579
• Art Bulletin (with Art Journal), 2016.	0004-3079
• Praehistorische Zeitschrift, 2016.	0079-4848
• Archaeometry, 2016.	0003-813X
• Studies in Conservation, 2017.	0039-3630
• Burlington Magazine, 2017.	0007-6287
• Antiquity, 2017.	1745-1744
• Delineavit et Sculpsit, No. 41 и даље (2016/2017)	0923-9790
• Museum, 2017.	0027-4089

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметних услуга има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

1. **Финансијски потенцијал**, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати кумулативни пословни приход за три године, и то за **2013, 2014. и 2015.** годину у износу од најмање **1.000.000,00 динара** (једанмилиондинара) без урачунатог ПДВ;

2. **Пословни потенцијал** код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати:

- најмање **2 (два)** реализована уговора, за последњи период који није дужи од **5 (пет) година односно за период 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. годину.**

- **Референтна листа** извршених испорука добара адекватних предмету јавне набавке

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4), један од понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 5), а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

2. **правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*).

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Финансијски потенцијал – Доказ:** *Копије Извода из биланса стања за претходне три године (2013, 2014 и 2015 година) и Копије Извештаја о бонитету издат од надлежног органа. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид.*
2. **Пословни потенцијал**  
- **Референтна листа** реализованих уговора адекватних предмету јавне набавке  
- **Доказ 1:** *Списак испоручених добара адекватних предмету јавне набавке (Таб. Т-7 у прилогу) са приложеним потврдама референтног наручиоца (Таб. Т-7а у прилогу), фотокопијама закључених уговора или других валидних доказа о*

реализованим уговорима (рачуни, отпремнице и сл), не старије од пет година односно за период 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година.

Фотокопије закључених уговора и других доказа о реализацији испоруке морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и других доказа који говоре о извршењу уговора.

**Напомена:**

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац III конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.



**V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ**  
**УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности добара – инострана стручна периодика (ИСП - 3/2016), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН - Образац II, који је саставни део ове конкурсне документације.

Такође, изјављујемо под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање услуге из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни читко-штампаним словима, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

### 2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 13.06.2016. у 15,00 часова.**

Рок за предају понуде износи **10 (десет)** календарских дана и почиње да тече првог наредног дана (*члан 99 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији

истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ  
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку добара  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ  
ЈН бр. ИСП-3/2016  
НЕ ОТВАРАТИ**

ИЛИ

**Допуна понуде за јавну набавку добара  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ  
ЈН бр. ИСП-3/2016  
НЕ ОТВАРАТИ**

ИЛИ

**Опозив понуде за јавну набавку добара  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ  
ЈН бр. ИСП-3/2016  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА, ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017 ГОДИНУ  
ЈН бр. ИСП-3/2016  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
  - опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је **45 (четрдесетпет)** дана *[рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12).*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављеног рачуна. Плаћање се врши у складу са одобреним финансијским средствима Министарства културе и информисања, и то као аванс у износу од 100%, имајући у виду се набавка иностране стручне периодике одређује као претплату за 2016/2017. годину.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од **7 (седам)** дана од потписивања уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање и то у домену пројектовања – система техничког обезбеђења, пројектни задатак који у себи садржи безбедносно осетљиве податке који су неопходни пројектанту као основа за сагледавање техничких и нарочито функционалних решења заштите објекта, лица и експоната. Ови подаци објашњавају начин функционисања система обезбеђења, карактеристике опреме, могуће процедуре рада што у основи представља службену тајну високог степена у Народном музеју на основу које се заснива неопходан степен заштите објекта, лица и експоната.

Израда пројекта система техничког обезбеђења мора да се организује у сарадњи са Наручиоцем у безбедносно дефинисаном окружењу (учесници у изради пројекта, простор у коме се ради, чување документације, кореспонденција итд), пре почетка пројектовања система техничког обезбеђења детаље садржаја пројектног задатка писмено усагласити са Наручиоцем.

Понуђач је дужан да пре преузимања техничке документације која је саставни део пројектних задатака потпише изјаву о чувању поверљивости података.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Наручиоца електронске поште на e-mail: j.pavovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима  
конкурсне документације,  
ЈН бр. ИСП-3/2016**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **3(три)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“ и дистрибутера и то на следећи начин:

**- Понуђена цена - 70 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули  $(A/B) \times 70$ , где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

**- Рок испоруке у односу на време изласка из штампе, односно у односу на време набавке од иностраног дистрибутера - 30 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули  $(A/B) \times 30$ , где је А = најкраћи понуђени рок, Б = рок понуђача коме се обрачунавају бодови.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунатог ПДВ, а у коју су урачунати сви зависни трошкови.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди нижу укупну цену.

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail j.parovic@narodnimuzej.rs, факсом на број 011-2627721 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06**,  
шифра плаћања: **153**,  
позив на број: **ИСП - 3/2016**,  
сврха уплате: **Републичка административна такса ИСП-3/2016**  
корисник: **буџет Републике Србије**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

#### **20. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ**



## **ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
**ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,  
 ПРЕПЛАТА ЗА 2016/2017**

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде

## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,  
ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена 1:** Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ  
ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,  
ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	_____
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	_____
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	_____
Датум	М.П.	Понуђач
_____	4) _____	_____

**Напомена 1:** Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определили да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I - ИНОСТРАНИ ЧАСОПИСИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО НАБАВИТИ ПРЕТПЛАТОМ ЗА БИБЛИОТЕКУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ					
Р.бр.	Наслов, годиште	ISSN	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
1	Rossijskaja arheologija, 2017.	0869-6063			
2	Revue archeologique, 2017.	0035-0737			
3	Archaeologischer Anzeiger, 2014.	0003-8105			
4	Jahrbuch des DAI, 2015.	0070-4415			
5	Jahrbuch der Oesterreichischen Byzantinistik, 2016.	0378-8660			
6	Germania, Vol. 92	0016-8874			
7	Jahreshefte Oesterr. Archaeol. Institut, 2015. (No. 130)	0078-3579			
8	Art Bulletin (with Art Journal), 2016.	0004-3079			
9	Praehistorische Zeitschrift, 2016.	0079-4848			
10	Archaeometry, 2016.	0003-813X			
11	Studies in Conservation, 2017.	0039-3630			
12	Burlington Magazine, 2017.	0007-6287			
13	Antiquity, 2017.	1745-1744			
14	Delineavit et Sculpsit, No. 41 и даље (2016/2017)	0923-9790			
15	Museum, 2017.	0027-4089			
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене – Прилог Т-6:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Цена без ПДВ“ уписати колико износи *укупна цена без ПДВ* са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Посебно исказан ПДВ“ уписати колико износи *ПДВ* са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Цена са ПДВ“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ;
- Цене су у динарима (без пара).

Датум

Потпис понуђача

М.П.

---

---





**IX - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

у поступку за јавну набавку мале вредности добара:

ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,

ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017

Број јавне набавке ИСП-3/ 2016

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, а који су окончани у периоду од претходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

**Напомена 1:** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати.

**Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 ст. 1 Закона,

понуђач \_\_\_\_\_

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара:

**ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,  
ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017. годину  
Број јавне набавке ИСП-3 / 2016**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ст. 1 тач. 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Образац Изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности добара -инострана стручна периодика, ИСП-3/2016, у року од 7 дана од дана потписивања уговорка, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## XIV - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ИНОСТРАНЕ СТРУЧНЕ ПЕРИОДИКЕ

*Закључен између:*

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**  
са седиштем у Београду  
улица **Трг Републике 1а**  
ПИБ: **101514832**  
Матични број: **07023677**  
Број рачуна: **840-523664-51**  
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**  
Телефон: **011/330 60 00**  
E-mail: **dir@narodnimuzej.rs**  
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**  
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а)  
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а)  
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)  
2/3) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а)  
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)  
2/4) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а)  
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)  
(у даљем тексту: **Добављач**)

*Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чаном 32 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 408/1 од 01.06.2016. спровео поступак јавне набавке мале вредности (јавна набавка број: ИСП-3/2016)
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – инострана стручна периодика, ближе наведена у понуди која је заведена код Наручиоца под дел.бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора, а у свему према спецификацији Наручиоца.

### Члан 2.

Добављач се обавезује:

- да Наручиоцу испоручи добра из члана 1 уговора у свему према спецификацији из Конкурсне документације и понуде Добављача;
- да испоруку робе изврши у просторијама Наручиоца, у складу са уговореном количином.

Наручилац се обавезује да преузме и плати вредност испоручене робе.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ, словима

(\_\_\_\_\_),

односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, словима

(\_\_\_\_\_).

Наручилац ће уговорену цену уплатити Испоручиоцу на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, у складу са одобреним финансијским средствима Министарства културе и информисања и то као аванс у износу од 100 % имајући у виду да се набавка иностране стручне периодике одређује као претплата за 2016/2017. годину.

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Рок испоруке робе из члана 1 овог уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања стручне периодике од стране иностраног издавача/дистрибутера.

Уколико се Доављач не придржава рока за испоруку предмета уговора, Наручилац може раскинути уговор или снизити цену. У оба случаја Наручилац има право и на накнаду штете.

## ПРИМОПРЕДАЈА

### Члан 5.



Примопредаја добара из члана 1 уговора врши се на адреси Наручиоца од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача потписивањем доставнице.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНЕ У РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ**

### **Члан 6.**

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли је инострана стручна периодика која је предмет јавне набавке, испоручена у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Добављач мора исту доставити или заменити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана састављања записника о рекламацији.

## **ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ**

### **Члан 7.**

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или их спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 5 дана од дана њиховог наступања.

На извештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

## **УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Добављач касни са испоруком из неоправданих разлога више од 10 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор уколико испоручена периодика не одговара спецификацији из конкурсне документације, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 6. овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 10.**

За све што овим Уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни законски прописи.

**Члан 11.**

Саставни део овог уговора чини понуда Додављача која је заведена код Народног музеја под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

**За ДОБАВЉАЧА**

\_\_\_\_\_

**За НАРУЧИОЦА  
директор**

\_\_\_\_\_  
**мр Бојана Борић-Брешковић**

**ПОШИЉАЛАЦ:**

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

**УЛ. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а**

**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ИНОСТРАНА СТРУЧНА ПЕРИОДИКА,**

**ПРЕТПЛАТА ЗА 2016/2017 ГОДИНУ**

**ЈАВНА НАБАВКА број ИСП-3/2016**

**НЕ ОТВАРАТИ**