

Народни музеј у Београду  
Трг Републике 1а  
[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

---

Број: 156/4  
Датум: 05.02.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ**  
**ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА (АО - 5/2018)**

**Београд, фебруар 2018. године**

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка добара - административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду (АО - 5/2018)

**Опис предмета јавне набавке:** Јавна набавка добара-административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду (АО - 5/2018)

**Ознака из општег речника набавке:** 30190000-Разна канцеларијска опрема и потрештине

**Конкурсна документација** има укупно: 55 страна

**НАРУЧИЛАЦ:** НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У**  
**ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ -**  
**(број јавне набавке: АО-5/2018)**

ред.бр.	документ	страна
1	I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 4
2	II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 5
3	III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 6
4	IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН	страна 17
5	IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 20
6	V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 22
7	VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН	страна 25
8	VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 26
9	VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 34
10	IX МОДЕЛ УГОВОРА	страна 39
11	X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни	страна 47
12	XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 49
13	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 50
14	XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	страна 51
15	XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2.	страна 52
16	XV	страна 53

	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
17	XVI ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	страна 54
18	XVII ПРИЛОГ П1	страна 55
19	Укупан број страна конкурсне документације:	55

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**  
Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**  
Интернет страница: **[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)**

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **АО - 5/2018** је набавка добара - **АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

### 5. Контакт:

**Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник јавне набавке**  
Е-mail адреса: **[j.papovic@narodnimuzej.rs](mailto:j.papovic@narodnimuzej.rs)**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **АО - 5/2018** је набавка добара **АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ.**

Назив и ознака из општег речника набавки: 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потрепштине

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја [www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  
**(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**1. Технички описи административне опреме:**

Редни број	Врста опреме и мобилијара	Техничке карактеристике	Квалитет
1	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	Тип процесора Intel® Core™ i5 Processor Опис процесор Intel® Core™ i5-7200U 2.50 GHz (3M Cache, до 3.10 GHz) Графичка карта Intel Графичка карта (опис) Integrisana Intel® HD Graphics 620 РАМ Меморија 8GB Опис меморије 8GB DDR4 2400 MHz, два мемориоска лежишта, максимално подржано 16GB Хард Диск 1TB Хард Диск (опис) 1TB SATA 5400 rpm Дијагонала екрана 23.8" Екран осетљив на додир Да Опис екрана TFT LCD, TrueLife™ FHD Резолуција екрана 1920 x 1080 Оптички уредјај DVD RW Оптички уредјај (опис) DVD±RW DL Конекције 1x HDMI 2x USB 3.0 2x USB 2.0 1x RJ-45 (LAN) 2x 3.5mm (излаз и микрофон) Мрежа Жична мрежа (LAN): 10/100Mbps (Fast	DELL Inspiron 24 (3464) или одговарајући

		<p>ethernet)          Бежична мрежа: IEEE 802.11b, IEEE 802.11g,          IEEE 802.11n, IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac          Bluetooth™ 4.2          Звук Waves MaxxAudio Pro 2x3W RMS          Оперативни систем Windows 10 Home 64bit          Веб камера Да          Веб камера (опис) 1 Мегапиксел          Периферије Бежична тастатура и миш          Маса 8.36kg          Боја Црна          Гаранција 5 година</p> <p>Због интегрисања у дизајн сталне поставке неопходно је да се рачунар директно ослања на радну површину, односно да се хоризонтална позиција постиже подупирачем постављеним са задње стране, а не постољем било које форме.          Веома је важна квалитетна, сведена и елегантна финална обрада која ни на који начин неће бити у колизији са поставком у коју ће рачунари бити уклопљени.</p>	
2	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	<p>Тип процесора Intel® Core™ i5 Processor          Опис процесор Intel® Core™ i5-7200U 2.50 GHz (3M Cache, до 3.10 GHz)          Графичка карта Intel          Графичка карта (опис) Integrisana Intel® HD Graphics 620          РАМ Меморија 8GB          Опис меморије 8GB DDR4 2400 MHz, два мемориоска лежишта, максимално подржано</p>	DELL Inspiron 22 (3264) или одговарајући

		<p>16GB  Хард Диск 1TB  Хард Диск (опис) 1TB SATA 5400 rpm  Дијагонала екрана 21.5"  Екран осетљив на додир Да  Опис екрана TFT LCD, TrueLife™ FHD  Резолуција екрана 1920 x 1080  Оптички уредјај DVD RW  Оптички уредјај (опис) DVD±RW DL  Конекције 1x HDMI  2x USB 3.0  2x USB 2.0  1x RJ-45 (LAN)  2x 3.5mm (излаз и микрофон)  Мрежа Жична мрежа (LAN): 10/100Mbps (Fast ethernet)  Бежична мрежа: IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac  Bluetooth™ 4.2  Звук Waves MaxxAudio Pro 2x3W RMS  Оперативни систем Windows 10 Home 64bit  Веб камера Да  Веб камера (опис) 1 Megapixel  Периферије Бежична тастатура и миш  Маса 4.8 kg  Боја Црна  Гаранција 5 година</p> <p>Због интегрисања у дизајн сталне поставке неопходно је да се рачунар директно ослања на радну површину, односно да се хоризонтална позиција постиже подупирачем</p>	
--	--	---	--



		<p>постављеним са задње стране, а не постољем било које форме.</p> <p>Веома је важна квалитетна, сведена и елегантна финална обрада која ни на који начин неће бити у колизији са поставком у коју ће рачунари бити уклопљени.</p>	
3	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	<p>Тип процесора Intel Pentium Dual Core</p> <p>Опис процесор Intel Pentium 4415U (2M Cache, 2.30 GHz)</p> <p>Графичка карта Intel</p> <p>Графичка карта (опис) Intel® HD Graphics 610</p> <p>РАМ Меморија 8GB</p> <p>Опис меморије 8GB DDR4 2400 MHz, два мемориоска лежишта, максимално подржано 16GB</p> <p>Хард Диск 1ТВ</p> <p>Хард Диск (опис) 1ТВ SATA 5400 rpm</p> <p>Дијагонала екрана 21.5"</p> <p>Екран осетљив на додир Да</p> <p>Опис екрана TFT LCD, TrueLife™ FHD</p> <p>Резолуција екрана 1920 x 1080</p> <p>Оптички уредјај DVD RW</p> <p>Оптички уредјај (опис) DVD±RW DL</p> <p>Конекције 1x HDMI</p> <p>2x USB 3.0</p> <p>2x USB 2.0</p> <p>1x RJ-45 (LAN)</p> <p>2x 3.5mm (излаз и микрофон)</p> <p>Мрежа Жична мрежа (LAN): 10/100Mbps (Fast ethernet)</p> <p>Бежична мрежа: IEEE 802.11b, IEEE 802.11g,</p>	DELL Inspiron 22 (3264) FHD Pentium 4415U или одговарајући

		<p>IEEE 802.11n, IEEE 802.11a, IEEE 802.11ac  Bluetooth™ 4.2  Звук Waves MaxxAudio Pro 2x3W RMS  Оперативни систем Windows 10 Home 64bit  Веб камера Да  Веб камера (опис) 1 Мегариксел  Периферије Бежична тастатура и миш  Маса 5.37 kg  Боја Црна  Гаранција 5 година  Због интегрисања у дизајн сталне поставке неопходно је да се рачунар директно ослања на радну површину, односно да се хоризонтална позиција постиже подупирачем постављеним са задње стране, а не постољем било које форме.  Веома је важна квалитетна, сведена и елегантна финална обрада која ни на који начин неће бити у колизији са поставком у коју ће рачунари бити уклопљени.</p>	
4	Пројектор	<p>Систем пројекције 3LCD  Тип осветљења UHE  Снага лампе 210 W  Осветљење (АНСИ лумена) 3.600  Радни век (стандардни режим) 6.000 h  Радни век (економични режим) 10.000 h  Отвор бленде 1.5 - 1.71  Дужина фокуса 20.42 mm - 24.5 mm  Тип фокусирања Ручно  Основна резолуција 1920 x 1200 (Full HD)  Величина слике 30" - 300"  Однос страница 16:10</p>	EPSON EB-U42 или одговарајући

		<p>Контраст (стандардни) 15.000:1  Удаљеност пројекције 1.8 m - 2.17 m (60" ekran)  Коефицијент домета 1.38 - 1.68:1  Звучници 2W  Wi-Fi Ugrađen  Прикључци Miracast, čiinč audio ulaz, MHL, kompozitni ulaz, HDMI ulaz (2x), VGA ulaz, USB 2.0 tip B, USB 2.0 tip A  Боја Црна  Гаранција: 2 године  Димензије 302 x 252 x 92 mm  Маса 2.8 kg  Додатно У пакету:  - Платно са триподом 200x200 cm  - ХДМИ кабл 3m  - Кингстон 8ГБ УСБ меморија  - презентер  - Даљински управљач</p>	
5	Пројектор Ultra Short Throw	<p>Систем пројекције DLP  Снага лампе 240 W  Осветљење (АНСИ лумена) 3.000  Радни век (стандардни режим) 3.500 h  Радни век (економични режим) 5.000 h  Отвор бленде F=2.53, f=5.38  СЛИКА :  Основна резолуција 1024 x 768 (XGA)  Максимална резолуција 1600 x 1200 (UXGA)  Величина слике 60" - 300"  Однос страница 4:3</p>	BENQ MX842UST Ultra Short Throw или одговарајући

		<p>Контраст (стандардни) 13.000:1  Коефицијент домета 0.47  Освежавање (хоризонтално) 15-102KHz  Освежавање (вертикално) 23-120Hz  3Д  Подршка за 3Д Да  ЛАН Да  Прикључци Computer in (D-sub 15pin) x 2  (Shared with component)  Monitor out (D-sub 15pin) x 1  Composite Video in (RCA) x 1  S-Video in (Mini DIN 4pin) x 1  HDMI x 1  Audio in (Mini Jack) x 2  Audio out (Mini Jack) x 1  Audio L/R x 1  Speaker 10W x 2  USB (Type mini B) x 1 (FW download)  RS232 (DB-9pin) x 1  IR Receiver x 2  Ниво буке: 36 dBA у нормалном и 30 dBA у  економичном режиму  Димензије 339 x 236.9 x 322.8 mm (ŠxVxD)  Маса 5.4 kg  Гаранција 36 месеци</p>	
6	Пројектор интерактивни	<p>Систем пројекције 3LCD  Снага лампе 215 W  Осветљење (АНСИ лумена) 3.200  Радни век (стандардни режим) 5.000 h  Радни век (економични режим) 10.000 h  Отвор бленде 1.6  Дужина фокуса 3.7 mm</p>	EPSON EB-675Wi 3LCD или одговарајући

		<p>Тип фокусирања    Руčno</p> <p>Дигитални зоом    1.35x</p> <p>Основна резолуција 1280 x 800 (WXGA)</p> <p>Величина слике    60" - 100"</p> <p>Однос страница    16:10</p> <p>Контраст (стандардни)    14.000:1</p> <p>Удаљеност пројекције    Wide: 4 m (60 inch screen); Tele: 6 m (100 inch screen)</p> <p>Коефицијент домета 0.28 - 0.37:1</p> <p>Освежавање (вертикално)    100 Hz - 120 Hz</p> <p>Звучници    16W</p> <p>Wi-Fi    Preko Wi-Fi USB adaptera</p> <p>ЛАН    Да</p> <p>Гаранција: 2 године</p> <p>Прикључци Sync. out, Sync. in, ulaz za mikrofon, stereo audio ulaz (3x), stereo audio izlaz, MHL, RGB izlaz, RGB ulaz (2x), kompozitni ulaz, HDMI ulaz (3x), VGA izlaz, VGA ulaz (2x), RS-232C, USB 2.0 tip B, USB 2.0 tip A</p> <p><b>ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ :</b></p> <p>Боја    Bela/Siva</p> <p>Димензије    367 x 400 x 149 mm</p> <p>Маса    5.8 kg</p>	
7	Телевизор	<p>Тип екрана    LED</p> <p>Дијагонала екрана    32" (81.2 cm)</p> <p>Резолуција    1080p Full HD</p> <p>3Д технологија    не</p> <p>Смарт ТВ    да</p> <p>Смарт ТВ могућности    Samsung    SMART TV: даа</p> <p>Апликације: да</p> <p>Web Browser App: да</p>	SAMSUNG    SMART UE32J5200 LED, 32" или одговарајући

	<p>Андроид ТВ не</p> <p>Време одзива Mobile to TV - Mirroring, DLNA</p> <p>Освежавање 200 Hz PQI</p> <p>Дигитални тјунер DVB-T/C</p> <p>Аналогни тјунер Да</p> <p>ПВР Да</p> <p>Слика Процесор слике: HyperReal Engine</p> <p>Dynamic Contrast Ratio: Mega Contrast</p> <p>Режим филма: Да</p> <p>Natural Mode Support: Да</p> <p>Picture-In-Picture: Да</p> <p>Звук Звучни излаз (RMS): 2x 10W</p> <p>Dolby Digital Plus: Да</p> <p>Virtual Surround: DTS Studio Sound</p> <p>DTS Codec: DTS Premium Sound 5.1</p> <p>Тип звучника: Усмерен наниже + base reflex</p> <p>Бежична веза Wi-Fi (уграђен)</p> <p>Опис бежичне везе WiFi Direct: Да</p> <p>Anynet+ (HDMI-CEC): Да</p> <p>MHL: Да</p> <p>ЛАН прикључак Да</p> <p>ХДМИ прикључак 2</p> <p>УСБ 2.0 прикључак 1</p> <p>Остали прикључци Дигитални аудио излаз (оптички): 1</p> <p>RF In (Земаљски/кабелски/сателитски): 1 / 1 / 1</p> <p>IR izlaz: Да</p> <p>CI slot: 1</p> <p>SCART: 1</p> <p>Додатне функције Accessibility (Voice guide/Enlarge/ High contrast): Да (Zoom)</p>	
--	--	--

		<p>Auto Power Off: Да  ConnectShare (USB2.0): Да  Sports Mode: Basic  PVR Ready: Да  Game mode: Да  EPG  USB HID подршка: Да  Time Shift: Да  Димензије без постоља 741 x 436.0 x 69 mm  Димензије са постољем 741 x 460.2 x 150.5 mm  Тежина без постоља 3.9 kg  Тежина са постољем 4 kg  ВЕСА димензије 200 x 200  Енергетска ефикасност А+  Гаранција: 2 године</p>	
8	Лаптоп	<p>Процесор Intel Pentium N4200 Radni takt procesora 2,5GHz 2MB  Екран 14.0" Anti-Glare FHD (1920 x 1080)  Меморија 4GB  ХДД 128GB e-MMC  Графичка картица Intel HD 505  Мрежа 802.11ac Bežični LAN  3 cell Li-Ion battery  2x USB 3.0, 1x USB 2.0, HDMI Output, 1x USB 3.1, Gen 1, Type-C  802.11 a/b/g/n/ac  HDMI  Card Reader  Audio In/Out  Bluetooth 4.1  Гаранција: 2 године</p>	<p>ASUS E403NA-FA007  Acer Ultrabook Swift SF113-31-P31R  или одговарајући</p>

## **2. Квалитет, количина и опис добара:**

Квалитет и детаљан опис административне опреме дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „Технички описи административне опреме“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац X. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да предметна добра испоручи стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

## **3. Рок и место испоруке предметних добара**

### **3.1. Рок испоруке:**

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца.

### **3.2. Место испоруке:**

Понуђач је дужан да својим возилом достави административну опрему која је предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању предмета набавке присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

## **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема административне опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

---

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; <b>Доказ: правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>Доказ: Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>уверење јединице локалне самоуправе</b> - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и</b>

	<b>кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом <b>Није предвиђена</b>
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV</b>
6	<u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет - да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади <b>Доказ:</b> Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период
7	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: <b>Референтна листа</b> испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање <b>3 (три)</b> реализована уговора за последњи период који није дужи од <b>3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину</b> у минималном износу од укупно <b>6.000.000,00 динара</b> .  <b>Доказ:</b> <i>Списак закључених уговора (Образац XV)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године) Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора; <b>Доказ 2:</b> Потврда референтног наручиоца ( <i>Образац XVI</i> )
8	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке <b>Доказ:</b> фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др);
9	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке; <b>Доказ:</b> фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

**Напред наведени обавезни услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) из Обрасца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац IV**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**IVa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; <b>Доказ: правна лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</b>
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом <b>Није предвиђена</b>
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV</b>
--

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца IVa, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац VI

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

### Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

#### Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

#### Неопходан пословни капацитет:

- **референтна листа** испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **6.000.000,00 динара**

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

#### Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

#### Довољан кадровски капацитет:

- располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

## Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 ЗЈН и то:

**а.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI**

**б. правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI**

**в.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI**

**д.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV**

### ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

#### Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

**Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период

Неопходан пословни капацитет:

**Референтна листа** испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **6.000.000,00 динара**.

**Доказ:** *Списак закључених уговора (Образац XV)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)

Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

**Доказ 2:** Потврда референтног наручиоца (*Образац XVI*)

Довољан технички капацитет:

Да понуђач располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

**Доказ:** фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Довољан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

**Доказ:** фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

### **Напомена:**

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац VI конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.



**VI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ**  
**УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности добара – административна опрема у оквиру сталне поставке Народног музеја у Београду (АО - 5/2018), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, **(тачке под редним бројем 1-4)**, наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 ЗЈН - Образац IV, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

## VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-не **црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

### 2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15<sup>00</sup> часова**.

Рок за предају понуде износи **8 (осам)** календарских дана **односно до 13.02.2018.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у

суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

#### **4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урчунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури овереној од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ  
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку добара  
ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ  
ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ  
ЈН бр. АО-5/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку добара  
ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ  
ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ  
ЈН бр. АО-5/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку добара**  
**ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ**  
**ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**  
**ЈН бр. АО-5/2018**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара**  
**ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ**  
**ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**  
**ЈН бр. АО-5/2018**  
**НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:**

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Место испоруке добара – на адреси Наручиоца:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**  
**11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

#### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

За квалитет испоручених добара гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе која је предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

#### **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац XI конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуде у предметној јавној набавци мале вредности јесте најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке добара. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац XIII у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач мора да приликом закључења уговора достави банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем електронске поште на e-mail: [j.papovic@narodnimuzej.rs](mailto:j.papovic@narodnimuzej.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима  
конкурсне документације  
ЈН бр. АО-5/2018**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

#### **20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

## **24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број (АО-5/2018 – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду) плати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број АО-5/2018 – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.



## **25. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара -

**ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ  
ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

ЈН бр. АО-5/2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ  
ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	
<i>Посебно исказан ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	
<i>Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку)</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок за решавање рекламације (не дужи од 2 дана)</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ  
ПОСТАВКЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку)	
Рок и начин плаћања	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 2 дана)	
Рок важења понуде	

Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	

**Напомена:** Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

## IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р

о испоруци добара - административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке  
Народног музеја у Београду

*Закључен између:*

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**  
са седиштем у **Београду**  
улица **Трг Републике 1а**  
ПИБ: **101514832**  
Матични број: **07023677**  
Број рачуна: **840-523664-51**  
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**  
Телефон: **011/330 60 00**  
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**  
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_  
Које заступа: \_\_\_\_\_  
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_

Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

Које заступа: \_\_\_\_\_ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

*Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду, редни број јавне набавке АО - 5/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;



- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка добара – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 3.**

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ, словима: \_\_\_\_\_ односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ, словима \_\_\_\_\_ (**попуњава Испоручилац**).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

#### **Члан 4.**

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

#### **Члан 6.**

Испоручилац, приликом закључења уговора, предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и

квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

#### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

#### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

#### **Члан 9.**

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

#### **Члан 11.**

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у року од 5 дана од уочавања предметних недостатака.-

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла.

#### **Члан 12.**

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

#### **Члан 13.**

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

#### **Члан 14.**

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 1. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

#### **Члан 15.**

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног

обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

#### **Члан 16.**

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

#### **Члан 17.**

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

#### **Члан 18.**

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

#### **Члан 20.**

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

#### **Члан 21.**

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

#### **Члан 22.**

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

#### **Члан 23.**

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

#### **Члан 24.**

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

#### **Члан 26.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

**Члан 27.**

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 28.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

---

За ИСПОРУЧИОЦА

---

---

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:

обавезно потписати и печатирати модел уговора

**X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**  
**са упутством како да се попуни**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Јавна набавка мале вредности добара – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду, АО-6/2018.

Р. бр.	Врста административне опреме	Јед. мере	Квалитет	укупна количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ (6+7)	Цена по укупној колич. без ПДВ (5*6)	Цена по укупној колич. са ПДВ (5*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	ком	DELL Inspiron 24 (3464) или одговарајући	5					
2.	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	ком	DELL Inspiron 22 (3264) или одговарајући	9					
3.	All-In-One рачунар са екраном осетљивим на додир	ком	DELL Inspiron 22 (3264) FHD Pentium 4415U или одговарајући	9					
4.	Пројектор	ком	EPSON EB-U42 или одговарајући	5					
5.	Пројектор Ultra Short Throw	ком	BENQ MX842UST Ultra Short Throw или одговарајући	4					
6.	Пројектор интерактивни	ком	EPSON EB-675Wi 3LCD или одговарајући	3					
7.	Телевизор	ком	SAMSUNG SMART UE32J5200 LED, 32" или одговарајући	5					

8.	Лаптоп	ком	ASUS E403NA-FA007 Acer Ultrabook Swift SF113-31-P31R или одговарајући	11					
	Укупно:								

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

У колону 6, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ-а;

У колону 7, на сваком редном броју унети износ ПДВ-а на јединичну цену;

У колону 8, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ-ом;

Под укупно у колону 6, унети збирну цену без ПДВ-а;

Под укупно у колону 7, унети збирни износ ПДВ-а;

Под укупно у колону 8, унети збирну цену са ПДВ-ом;

У колону 9 унети збирну цену без ПДВ по укупној количини датај у колони 5;

У колону 10 унети збирку цену са ПДВ по укупној количини датај у колони 5.

**Напомена:**

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 6. служе за упоређење понуда (редни број 1-8).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности - административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду, АО-5/2018 и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

### **Напомена I:**

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

### **Напомена II:**

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности добара- административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду, АО- 5/2018.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности добара – административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у Београду, АО-5/2018, у моменту закључења уговора, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дужи од дана трајања уговора.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

\_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ**  
**ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15 ), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

### XV - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Уговори који су закључени у претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017)  
у складу са траженим пословним капацитетом

ИМЕ НАРУЧИОЦА	Вредност Уговора без ПДВ	Датум закључења уговора

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XVI - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**  
**Административна опрема у оквиру пројекта сталне поставке Народног музеја у**  
**Београду**  
**(Број јавне набавке АО-5/2018)**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност без ПДВ	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум испоруке добара по потписаном уговору
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена :** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

**ПОНУЂАЧ:**

---

---

---

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт - попуњава Понуђач)

**Понуђач доставља:**

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
у поступку јавне набавке мале вредности**

**АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. АО - 5/2018**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):  
**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ  
ул.ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД**

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: \_\_\_\_\_

**НЕ ОТВАРАТИ**