

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 324/4
Датум: 25.06.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. МК- 3/2015

Београд, јун 2015. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду (МК-3/2015)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка добара - материјал за конзервацију за 2015. годину за потребе Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: 24900000 - материјал за конзервацију

Конкурсна документација има укупно: 61 страна

НАРУЧИЛАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ -
(број јавне набавке: МК-3/2015)**

ред.бр.	документ	страна
1	I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 3
2	II ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 6
3	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 8
4	III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 12
5	IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 19
6	V ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	страна 21
7	VI ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	страна 22
8	VII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	страна 23
9	VIIa ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	страна 24
10	VIII МОДЕЛ УГОВОРА	страна 25
11	IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством	страна 30
12	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 58
13	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 59
14	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	страна 60
16	XIII ОБРАЗАЦ - ПРИЛОГ П1	страна 61
	Укупан број страна конкурсне документације:	61 страна

I - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац II)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ: Потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда); Предузетници: Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код

	<p>овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p> <p>Физичка лица: Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом</p> <p>Није предвиђена</p>
6	<p><u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет - да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за достављање понуда</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности;</p>
7	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач у претходне две године (2013, 2014) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара;</p> <p>Доказ 1: Образац - Референц листа понуђача - списак најважнијих реализованих уговора претходне две године (2013, 2014), са износима, датумима и листама у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара. Потребно је да понуђач наведе и достави доказе за минимум 1 (једну) референцу наведену у Обрасцу-референц листи понуђача</p> <p>Доказ 2: Образац - Потврда референтног наручиоца или фотокопије реализованих уговора. Уколико се доставља потврда, потребно је да потврда буде издата од стране референтног наручиоца, да је понуђач, у претходне две године (2013, 2014), реализовао уговоре у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара. Вредности из приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. назив наручиоца који издаје потврду; 2. назив понуђача коме се издаје потврда; 3. врста добара и период у којем су испоручена; 4. вредност испоручених добара; 5. потпис и печат наручиоца; 6. датум издавања потврде.

	Понуђач одговара за аутентичност референци. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
8	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно – располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др);
9	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке; Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање;

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**II - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p>Доказ: Потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p> <p><u>Предузетници:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p> <p><u>Физичка лица:</u> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране</p>

	обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом.</p> <p>Није предвиђена</p>

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне две године (2013, 2014) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

в. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

г. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности

Неопходан пословни капацитет:

-да је понуђач у претходне две године (2013, 2014) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара

Доказ 1: Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) у претходне две године (2013, 2014), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 2.000.000,00 динара;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне две године (2013, 2014) реализовао уговоре у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:

7. назив наручиоца који издаје потврду;
8. назив понуђача коме се из
9. даје потврда;
10. врста услуге и период у којем је пружена;
11. вредност пружене услуге;
12. потпис и печат наручиоца;
13. датум издавања потврде.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац II конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

III - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

Образац „Прилог П-1“ је потребно да се попуни хемијском оловком-не црвеном и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд, уз напомену „Понуда за јавну набавку добара, материјал за конзервацију, МК-3/2015“ - НЕ ОТВАРАТИ!

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ, по јединици мере и укупној количини, с тим да ће набавка артикала из спецификације бити тачно опредељена, као и количина сваког појединачног артикла, зависно од приоритета и пројеката Народног музеја, а све у складу са Планом рада за 2015. и обезбеђеним средствима

Министарства културе и информисања РС, у складу са наведеним количинама у спецификацији односно до процењене вредности набавке.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину, по испостављеној фактури оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

Све цене треба исказати у динарима; навести рок за испоруку, изражен у радним данима; навести начин плаћања; не прихвата се формулација «према договору».

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: по договору, сукцесивно, од-до, одмах, и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђач не попуни обрасце из конкурсне документације и не достави доказе у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ИСПОРУКЕ

Испорука из понуде вршиће се sukcesивно у току важења уговора на основу захтева наручиоца на званичну адресу седишта наручиоца уз пратећу документацију (отпремница, фактура), у року не дужем од пет (5) дана од дана упућивања захтева за испоруком, осим за робу која се увози.

Место испоруке – на адресу Наручиоца: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**, Београд, Трг Републике 1а.

8. РЕКЛАМАЦИЈА

За квалитет испоручених добара гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета, понуђач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана састављања записника о рекламацији.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све образце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учешће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде (Образац IV у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац V у конкурсној документацији;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац IV, у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац VI у конкурсној документацији и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 6) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- **Понуђена цена - 70 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- **Рок испоруке - 30 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 30$, где је А = најкраћи понуђени рок, Б = рок понуђача коме се обрачунавају бодови.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунаог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови. Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и рок за извршење услуге, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза је банкарска гаранција.

Понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза достављањем:

- Оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да поднесе наручиоцу у **року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора** о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује са одложним условом, и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока

предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку добара – материјал за конзервацију, бр. МК-3/2015“, електронском поштом на e-mail j.parovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721.

Контакт особа: Јасмин Паповић.

17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број МК-3/2015 – материјал за конзервацију.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):	
а) самостално;	
б) као заједничку понуду:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)	
в) као понуду са подизвођачем:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)	

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде				
4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:				
Број понуде Понуђача:				
	укупна цена по јединици мере са свим пратећим трошковима без ПДВ	посебно исказан ПДВ за укупну цену по јединици мере	укупна цена по јединици мере са ПДВ	укупна цена по максималној количини без ПДВ
МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ по спецификацији				
Словима (укупна цена по јединици мере без ПДВ):				
Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.				
Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:				
1)Подизвођач..... учествује са _____%				
2)Подизвођач..... учествује са _____%				
3)Подизвођач..... учествује са _____%				
*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.				
Рок испоруке (не дужи од 5 дана): _____ дана				
Рок за решавање рекламације (не дужи од 3 дана): _____ дана од дана састављања записника о рекламацији				
Рок и услови плаћања : _____ дана од дана достављања фактуре (у року не краћем од 45 дана од фактурисања)				
Датум: _____		М.П. _____		
		Потпис одговорног лица Понуђача		

V - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

Овај подизвођач учествује у понуди понуђача у делу чији је опис следећи:
_____, што у укупној
вредности понуде износи _____ динара или у процентима: _____%
(подизвођачи могу учествовати највише до 50% у укупној вредности понуде).

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: у случају већег броја подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: Овај образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VII- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
- материјал за конзервацију за потребе Народног музеја-
(број јавне набавке: МК-3/2015)

РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА

списак најважнијих реализованих уговора за период од претходне две године
у укупном износу од 2.000.000,00 динара

Р. бр.	Наручилац	Предмет уговора/ опис услуге	Вредност уговора	Датум потписивања уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VIIa - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - материјал за конзервацију за потребе Народног музеја- (број јавне набавке: МК-3/2015)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____
_____ (уписати назив и адресу пружаоца услуге)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходне две године (2013, 2014) пре достављања позива и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора у оквиру којег је извршена услуга	Укупна вредност пружене услуге	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ

закључен у Београду, дана _____ између уговорних страна:

1. КУПАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а, Матични број: 07023677, ПИБ: 101514832, шифра делатности: 9201, рачун бр: 840-523664-51 код Управе за јавна плаћања, који заступа директор мр Бојана Борић-Брешковић (у даљем тексту: Купац) и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као:

а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као:

а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као:
а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као:
а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Продавац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку чији је предмет набавка добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја редни број јавне набавке: МК-3/2015;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Купац у складу са Законом донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – материјал за конзервацију, ближе наведеног у понуди која је заведена код Купца под дел.бр _____ од _____ која је саставни део овог уговора, а у свему према спецификацији Купца.

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи робу из члана 1 уговора у свему према спецификацији из Конкурсне документације и понуде Продавца, а Купац се обавезује да преузме и плати вредност испоручене робе.

Продавац се обавезује да испоруку робе изврши у просторијама Купца, у складу са уговореним квалитетом и количином.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Имајући у виду да ће се набавка реализовати у складу са приоритетима и пројектима Народног музеја, а све у складу са Планом рада за 2015, као и обезбеђеним средствима Министарства културе и информисања РС, укупна набавка неће прелазити износ процењене вредности набавке од _____ динара без обрачунатог ПДВ, словима (_____), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима (_____) одобрен од стране Министарства културе и информисања РС.

Наручилац ће уговорену цену из става 1 овог члана платити Продавцу на рачун бр. _____ који се води код _____ банке.

Како се набавка материјала за конзервацију односи на календарску 2015, испорука добара вршиће се на месечном нивоу, на основу писменог захтева Купца, а плаћање за сваку појединачну испоруку добара вршиће се у року од ____ дана од дана испоруке робе и пријема рачуна.

Члан 4.

Рок испоруке робе из члана 1 овог уговора је ____ дана од достављања писменог захтева Купца за испоруку добара, осим ако је роба из увоза.

Уколико се Продавац не придржава рока за испоруку предмета уговора, Купац може раскинути уговор или снизити цену. У оба случаја Купац има право и на накнаду штете.

Члан 5.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања уговора Купцу, достави: , банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора.

КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Квалитативно-квантитативна примопредаја добара се врши на адреси Купца од стране овлашћеног представника Купца у присуству овлашћеног представника Продавца потписивањем доставнице.

Члан 7.

Купац задржава право да откаже односно не поручи све артикле наведене у спецификацији, већ да набавку артикала из спецификације тачно определи, као и количину сваког појединог артикла, у зависности од редовних активности,

приоритета и програма Народног музеја, с тим да се неће прелазити максимална назначена количина наведена у спецификацији, а све у складу са обезбеђеним средствима Министарства културе и информисања РС.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНЕ У РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ

Члан 8.

Купац и Продавац записнички ће констатовати да ли је материјал за конзервацију који је предмет јавне набавке, испоручен у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Продавац мора исту доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 9.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или их спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од дана њиховог наступања.

На извештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да Продавац не испоручи робу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати дневно 2‰ (два промила), а највише 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављени рачун.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком из неоправданих разлога више од 10 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручени материјал за конзервацију не одговара спецификацији из конкурсне документације, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

Продавац не одговара за доцњу, насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (тражи измену или проширење уговорених послова, не извршава своје обавезе у погледу плаћања Продавцу и слично).

Члан 11.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство када се кумулативно испуне следећи услови:

- када уговор потпишу уговорне стране
- када Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију у корист Наручиоца за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговореног износа, која мора бити неопозива, односно са клаузулом платива „на први позив“ и „без приговора“

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Уговор се закључује за период календарске 2015. године односно по налогу Купца до испуњења процењене вредности за предметну набавку у сукцесивној испоруци.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писменој форми, анексима овог уговора.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Саставни део овог уговора чини понуда Продавца која је заведена код Народног музеја под дел. бр. _____ од _____ .

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ
директор

КУПАЦ
директора

мр Бојана Борић-Брешковић

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством

Ред. бр.	Артикал	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно са ПДВ појединачна цена	Укупна цена за количину без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно цена за количину са ПДВ
1	Азотна киселина	литар (l)	5						
2	Азотна киселина - суперчиста	литар (l)	1						
3	Азотна киселина - чистоће п. а.	литар (l)	1						
4	Акварели- Lefrance	комплет	2						
5	Акрилик	литар (l)	2						
6	Акрилна боја бела	литар (l)	5						
7	Акрилна боја златна (Louvre, Acrylic gold)	паковање	2						
8	Акронал 290	литар (l)	4						
9	Акронал 754	литар (l)	1						
10	Акронал 800 Д	литар (l)	1						
11	Алкохол	литар (l)	82						
12	Амонијум хидроксид	литар (l)	5						
13	Аралдит 2020 (Huntsman, 0,5 kg)	паковање	2						
14	Арт сорб (Art sorb, pre-conditioned at 50%)	комрад	4						

	РН)								
15	Ахат	комад	1						
16	Ацетон	литар (1)	59						
17	Бајц - алкохолни, ебонос црни	литар (1)	1						
18	Бајц - алкохолни, зелени	литар (1)	1						
19	Бајц - алкохолни, махагони	литар (1)	1						
20	Бајц - алкохолни, орах	литар (1)	1						
21	Бајц - алкохолни, палисандер	литар (1)	1						
22	Бајц - алкохолни, трешња	литар (1)	1						
23	Бајц - водени, буква	паковање	1						
24	Бајц - водени, ебонос црни	паковање	1						
25	Бајц - водени, зелени	паковање	1						
26	Бајц - водени, махагони	паковање	1						
27	Бајц - водени, орах	паковање	1						
28	Бајц - водени, палисандер	паковање	1						
29	Бајц - водени, трешња	паковање	1						

30	Бајц - водени, храст	паковање	1						
31	Бајц акрилни - светли орах (Звезда)	литар (l)	7						
32	Бајц акрилни - тамни орах (Звезда)	литар (l)	7						
33	Бакар сулфат	грам (g)	500						
34	Бева (С.Т.С., Beva D-8-S)	литар (l)	2						
35	Бева 371 - конзерва	комад	4						
36	Бева 371 - спреј	комад	9						
37	Бева 371 (Gustav Berger)	паковање							
38	Бева филм	метар (m)	5						
39	Бева филм 371 (дебљи, 65 микрона)	паковање	8						
40	Бензин апотекарски	литар (l)	5						
41	Бензин медицински - екстра чист, 800 ml	паковање	37						
42	Боје акрилне - комплет (Talens)	паковање	2						
43	Боје рестаураторске - комплет 30 боја	паковање	2						

	(Kremer(Maimeri))								
44	Болус - жути	килограм (kg)	0,5						
45	Болус - црвени	килограм (kg)	0,5						
46	Болус - црни	килограм (kg)	0,5						
47	Боца - реагенс, стаклена, уско грло, са чепом, 100 ml	комад	5						
48	Бронза	комад	1						
49	Брусни камен - црвени, двострани	комад	1						
50	Буква дупли цол	метар кубни (m ³)	0,5						
51	Буква цол	метар кубни (m ³)	0,5						
52	Бургија за дрво - комплет вел. од 1 до 10	паковање	2						
53	Бургија упушћивач 3x12 mm	комад	2						
54	Вајарске шпахтле заобљене	комад	15						

55	Вајт спирт безмирисни (Talens , 75 ml)	паковање	6						
56	Вајт спирт пречишћени (Ег- Лас)	литар (l)	12						
57	Вајт спирт пречишћени (Talens , 75 ml)	паковање	3						
58	Ваљци - мали (гумени)	комад	2						
59	Вата обична	килограм (kg)	11						
60	Вата памучна	котур	31						
61	Вата папирна	паковање	43						
62	Вата санитарска	паковање	5						
63	ВД-40 (WD-40)	паковање	1						
64	Винкл - угаоници машински столарски	комад	2						
65	Вишаб	комад	10						
66	Восак - природни	килограм (kg)	1						
67	Восак за камен (Cera Fluida, classic)	литар (l)	7						
68	Гипс - моделарски (Ригипс)	килограм (kg)	200						
69	Говеђа жуч (Lefranc -	паковање	3						

	Bourgeois, 75 ml)								
70	Говеђа жуч (Talens, 75 ml)	паковање	5						
71	Горетекс	метар (m)	3						
72	Гума (Protesil putty)	килограм (kg)	4						
73	Гумене вајарске посуде	комад	3						
74	Гумени чекићи	комад	2						
75	Гумиарабика (Kremer)	грам (g)	200						
76	Дамар лак - са UV стабилизатором, мат (Kremer)	литар (l)	1						
77	Дамар лак - са UV стабилизатором, сјајан (Kremer)	литар (l)	1						
78	Дамар лак - спреј, мат (Ferrario, 400 ml)	паковање	7						
79	Дамар лак - спреј, сјајни (Ferrario, 400 ml)	паковање	7						
80	Дас маса - црвена	килограм (kg)	6						
81	Дијамантско тоцило за оштрење трачне тестере Д-24	комад	1						

82	Диск за циркулар 250x3,2mm	комад	1						
83	Длета (видијумска)	комад	2						
84	Дрвени штапићи за роштиљ	паковање	10						
85	Дремел	комад	1						
86	Држаље за силиконске четкице	комад	6						
87	Држачи за скалпер бр. 3	комад	5						
88	Држачи за скалпер бр. 4	комад	5						
89	Ентомолошке шпенадле - танке, нерђајуће	паковање	2						
90	Епоксид смола за ливење - Water clear	килограм (kg)	25						
91	Етанол - 95%, M=46,07 g/mol	литар (l)	17						
92	Етил алкохол - конц. 99%, апсолутни	литар (l)	9						
93	Етил ацетат	литар (l)	7						
94	Згушњивач за силиконске гуме	литар (l)	1						
95	Злато - 22 карата, трансфер	свеска	3						
96	Злато - 22,5 карата, дупло	паковање	3						

97	Злато - 22,5 карата, трансфер	паковање	3						
98	Злато - 24 карата, трансфер	свеска	1						
99	Злато - 24 карата, тродушло	паковање	3						
100	Зубарске алаткице (различитих)	комад	10						
101	Игле - зелене	паковање	1						
102	Игле - инсулинске	паковање	1						
103	Игле - розе	паковање	1						
104	Изооктан	литар (l)	2						
105	Изопропил алкохол	литар (l)	4,5						
106	Имерзионо уље за микроскопију (Olympus)	комад	1						
107	Јапан папир - дебљи	табла	64						
108	Јапан папир - тањи	табла	34						
109	Картон пена	метар квадратни (m ²)	7						
110	Катализатор за Protesil putty (Catalyst gel 60 ml)	паковање	4						
111	Кашика шпатула - метална, 210 mm	комад	2						

112	Кепер трака - бела, 2 cm	ролна	5						
113	Кит акрилни бели (Jupol)	килограм (kg)	1,5						
114	Кит акрилни буква (Jupol)	килограм (kg)	1,5						
115	Кит акрилни смреча (Jupol)	килограм (kg)	1,5						
116	Кит акрилни храст (Jupol)	килограм (kg)	1,5						
117	Кит акрилни (Kraft, 0.8 kg)	паковање	5						
118	Кит цемент (Body, 1 kg)	килограм (kg)	16						
119	Кламерице - 8 mm	паковање	11						
120	Кламерице 10 mm	паковање	5						
121	Клешта - за шпановање платна	комад	2						
122	Клешта - комбинована	комад	1						
123	Клешта - сечице	комад	1						
124	Козја ногица	комад	1						
125	Кофа за малтер	комад	3						
126	Креч								
127	Крпе магичне кинеске -	комад	5						
128	Ксилол	литар (l)	3						
129	Кутије за	комад	4						

	алат(велике)								
130	Лавандино уље	литар (l)	1						
131	Лак акрилни	литар (l)	3						
132	Лак мат - спреј (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	2						
133	Лак сатен - спреј, полусјај (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	4						
134	Лак цапон	литар (l)	2						
135	Лак цапон - спреј (Krenl, 300 ml)	паковање	5						
136	Ланено платно - фино ткање	метар (m)	32						
137	Ланено платно (Kremer, L517)	метар (m)	3						
138	Ланено платно (Kremer, L518)	метар (m)	3						
139	Ланено уље	литар (l)	1						
140	Ледан ТБ1	килограм (kg)	5						
141	Ледан ТБ2	килограм (kg)	5						
142	Лепак аркрилни (Lascaux, Aclyr- Cleber 498-20x)	паковање	1						
143	Лепак дрвофикс (Henkel, Moment wood D2, 750 gr)	паковање	3						

144	Лепак епоксидни - Ретмаоху, 5min.	паковање	30						
145	Лепак за дрво (DAP Wellwood)	килограм (kg)	2						
146	Лепак за дрво (Дрвофикс, водоотпорни, Moment)	паковање	3						
147	Лепак супер - Bison	паковање	10						
148	Лигроин (Carlo Erba, Ligroina 100с 140с, Petroleum ether)	литар (l)	1						
149	Лигроин (Kremer)	литар (l)	6						
150	Липа 10 cm	метар кубни (m ³)	0,5						
151	Липа 8 cm	метар кубни (m ³)	0,5						
152	Липа дупли цол	метар кубни (m ³)	0,5						
153	Липа цол	метар кубни (m ³)	0,5						
154	Магнет за мешалицу	комад	1						
155	Махагони дупли цол	метар кубни	0,2						

		(m ³)							
156	Махагони цол	метар кубни (m ³)	0,2						
157	Мелинекс силиконски	ролна	2						
158	Мелинекс фолија	ролна	1						
159	Мензура од 200 мл	комад	1						
160	Мензура од 50 мл	комад	1						
161	Мензура пластична - 100 ml	комад	7						
162	Мензура стаклена - 100 ml	комад	7						
163	Мермерни прах								
164	Метоксипропанол (Kremer)	литар (l)	1						
165	Микстион - водени	паковање	2						
166	Мистрије зидарске заобљене	комад	3						
167	Мистрије зидарске правоугаоне	комад	3						
168	Мистрије зидарске троугласте	комад	3						
169	Мовилит	литар (l)	2						
170	Муцин	килограм (kg)	1						
171	Најлон дебљи	метар (m)	20						

172	Натријум бикарбонат	килограм (kg)	24						
173	Нож за позлату	комад	1						
174	Нож за сечење злата	комад	1						
175	Ножићи - за дуборез (сет 11 ком.)	паковање	1						
176	Ножићи - за линорез (сет 6 ком.)	паковање	3						
177	Ножићи за скалпер бр. 3	паковање	1						
178	Ножићи за скалпер бр. 4	паковање	1						
179	Одвијач (сет)	комплет	1						
180	Орах дупли цол	метар кубни (m ³)	0,3						
181	Орах цол	метар кубни (m ³)	0,3						
182	ОХО лепак - 100 g	паковање	5						
183	Палете (пластични послужавници - бели)	комад	5						
184	Папир - 118 gsm	ролна	1						
185	Папир - безкиселински и без пуфера (Silver safe photo paper, 40 gsm)	ролна	1						

186	Папир натрон	комад	14						
187	Паралоид	килограм (kg)	2						
188	Патроне за силиконске четкице	комад	60						
189	ПВЦ фолија	ролна	1						
190	Песак								
191	Пигмент - браон (Jupol)	паковање	1						
192	Пигмент - окер (Jupol)	паковање	1						
193	Пигмент - црна (Jupol)	паковање	1						
194	Пигмент злато - светлији, у праху	килограм (kg)	0,6						
195	Пигмент злато - тамнији, у праху	килограм (kg)	0,5						
196	Пигменти за бојење полиуретана - SO- Strong	сет	3						
197	Пигменти земљани (комплет)	паковање	1						
198	Пинцете велике	комад	5						
199	Пинцете средње	комад	5						
200	Пластелин - моделарски, професионални, једнобојни,	килограм (kg)	10						

	МЕКШИ								
201	Пластичне канте од 10 л са поклопцима	комад	5						
202	Пластичне кесе за ђубре	паковање	10						
203	Пластичне лабораторијске чаше - 100 ml	комад	2						
204	Пластичне лабораторијске чаше - 250 ml	комад	5						
205	Пластичне лабораторијске чаше - 50 ml	комад	7						
206	Пластичне лабораторијске чаше - 600 ml	комад	1						
207	Пластичне наочаре за штемовање	комад	2						
208	Пластичне посуде са поклопцима од 4 л	комад	10						
209	Пластичне посуде са поклопцима од 8 л	комад	10						
210	Пластичне тегле са поклопцем од 1 кг	комад	10						
211	Пластичне тегле са поклопцем од 5 кг	комад	2						
212	Пластичне столицнице-више	комад	2						

213	Пластичне столице-ниже	комад	2						
214	Плекстол Б 500 (Plextol B 500)	литар (l)	5						
215	Полиестер неткани	метар (m)	10						
216	Полиестерски бели филц	метар (m)	17						
217	Поликолор - бели, 1 kg	паковање	5						
218	Полиуретанска смола - Smooth-Cast 310	килограм (kg)	20						
219	Полифила маса	килограм (kg)	1						
220	Посуда пластична - округла, ширина 30 cm, дубина 20 cm	комад	4						
221	Посуда пластична - четвртаста, ширина 30 cm, дубина 20 cm	комад	3						
222	Посуда стаклена - 1 литар, дубока	комад	1						
223	Продужни каблови од 10 м	комад	3						
224	Проксон	комад	1						
225	Прскалице баштенске, квалитетније	комад	3						

226	Рабиц мрежа - пластична од 50 м	котур	2						
227	Разређивач нитро	литар (l)	3						
228	Ретуш лак - спреј, сатенски сјај (Lucas)	комад	8						
229	Ретуш лак - течни (Talens , 75 ml)	паковање	2						
230	Референтни материјал за јонске технике XRF, PIXE, PIGE	комад	2						
231	Референтни раствори за ICP спектроскопију	комад	2						
232	Референтни раствори за калибрацију пехаметра за рН 10	комад	1						
233	Рефлектори лед диоде	комад	2						
234	Роло кабл од 20 м	комад	1						
235	Рукавице - dipper	комад	10						
236	Рукавице - нитрилне, вел. М	паковање	6						
237	Рукавице - нитрилне, вел. XL	паковање	7						
238	Рукавице - памучне, вел. 8	комада	5						

239	Рукавице - хирушке, величина 6	паковање	3						
240	Рукавице - хирушке, латекс, вел. 8	паковање	4						
241	Рукавице хирушке (L величина)	паковање	2						
242	Рукавице хирушке (S величина)	паковање	2						
243	Свилени крепелин (Лион)	ролна	5						
244	Сет пигментата (35th Anniversary Pigment 14350, Kremer)	паковање	2						
245	Сијалице за рефлектор	комад	10						
246	Силиконска гума (MOLD MAX 10)	килограм (kg)	5						
247	Силиконска гума (MOLD MAX 30)	килограм (kg)	10						
248	Силиконска гума (MOLD STAR 15)	килограм (kg)	6						
249	Силиконска гума за узимање отисака (Silaxil)	паковање	4						
250	Скалпел - метални, 18 mm	комад	1						
251	Скалпел - метални, вел. 3	комад	2						

252	Скалпел - метални, вел. 4	комад	3						
253	Скалпел - ножићи за метални, 18 mm	паковање	2						
254	Скалпел - ножићи за метални, вел. 4	комад	10						
255	Скалпел - ножићи за хирушки, бр. 10	паковање	11						
256	Скалпел - ножићи за хирушки, бр. 21	паковање	1						
257	Скалпел (сет)	комплет	4						
258	Сликарске шпактле (веће)	комад	5						
259	Сликарске шпактле (мање)	комад	5						
260	Сребро	свеска	1						
261	Стаклене лабораторијске чаше - 250 ml	комад	17						
262	Стаклене лабораторијске чаше - 50 ml	комад	17						
263	Сунђер за судове	комад	51						
264	Сунђер од каучука	комад	5						
265	Темпера бела - 40 g	комад	2						
266	Темпера жута лимун - 40 g	комад	2						

267	Темпера лиснато зелена - 40 g	комад	2						
268	Темпера наранџаста - 40 g	комад	2						
269	Темпера окер - 40 g	комад	2						
270	Темпера природно умбра - 40 g	комад	2						
271	Темпера румено жута - 40 g	комад	2						
272	Темпера сијена печена - 40 g	комад	2						
273	Темпера тамно браон - 40 g	комад	2						
274	Терпентин пречишћени (Lefranc & Bougeois)	паковање	13						
275	Тилоза (Kremer, К 300-metil-hidroxyethyl-cellulose, 500 gr)	паковање	1						
276	Тонери - дипи пигменти, комплет (JUB)	паковање	1						
277	Трака синтетичка плишана 1 cm	метар (m)	500						
278	Трака синтетичка плишана 2 cm	метар (m)	300						

279	Трака синтетичка плишана 2,5 cm	метар (m)	300						
280	Фангла PVC	комад	5						
281	Фангле	комад	2						
282	Фолија алуминијумска	комад	10						
283	Фолија пријањајућа	комад	10						
284	Хирушка маска	комад	110						
285	Хирушке маске	паковање	1						
286	Хлороводонична киселина - суперчиста (Merck)	литар (l)	1						
287	Хлороводонична киселина - чистоће п. а.	литар (l)	1						
288	Цемент бели	килограм (kg)	50						
289	Циклинг (Sandvik)	комад	3						
290	Цево за ињектирање	комад	1						
291	Четка - флах, оштра свињска длака, 1 cm	комад	2						
292	Четка - Мартол, 24 mm	комад	3						
293	Четка - Мартол, 4 cm	комад	5						
294	Четка -	комад	1						

	месингана, специал								
295	Четка - метална, специал	комад	1						
296	Четка - фарбарска, 20	комад	11						
297	Четка - фарбарска, 40	комад	2						
298	Четка - флах, кинеска, комплет (Maries)	комад	1						
299	Четка за позлату	комад	1						
300	Четке - за фарбање, 5 величина, комплет	паковање	4						
301	Четке - округле, кинеске, комплет	комад	11						
302	Четке округле молерске са чекињом	комад	5						
303	Четке флах молерске са чекињом	комад	5						
304	Четке флах сликарске - кинеске	паковање	5						
305	Четкица - величина 0 (Raphael)	комад	6						
306	Четкица - величина 0 (Raphael, Seria deco)	комад	4						

307	Четкица величина (Raphael) - 00	комад	3						
308	Четкица величина (Raphael, deco) - 00 Seria	комад	6						
309	Четкица величина (Raphael) - 1	комад	3						
310	Четкица величина (Raphael, deco) - 1 Seria	комад	6						
311	Четкица величина (Raphael) - 2	комад	3						
312	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 0 (Winsor & Newton)	комад	3						
313	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 00 (Winsor & Newton)	комад	3						
314	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 2 (Winsor & Newton)	комад	3						

315	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 0 (Raphael 8500, Seria Deco)	комад	1						
316	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 00 (Raphael 8500, Seria Deco)	комад	3						
317	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 1 (Raphael 8500, Seria Deco)	комад	1						
318	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 2 (Raphael 8500, Seria Deco)	комад	3						
319	Четкица - округла 1	комад	1						
320	Четкице - за ретуш, од природне длаке, 10 величина, комплет	паковање	3						
321	Четкице - месингане ротационе, за полир мотор	комад	50						

322	Четкице - челичне ротационе, за насадник	комад	100						
323	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 1	комад	10						
324	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 10	комад	10						
325	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 2	комад	10						
326	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 3	комад	10						
327	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 4	комад	10						
328	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 5	комад	10						
329	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 6	комад	10						
330	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 7	комад	10						
331	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 8	комад	10						
332	Четкице сликарске - синтетичка длака бр. 9	комад	10						
333	Четкице сликарске - синтетичка длака бр.0	комад	5						

334	Шелак - безбојни	килограм (kg)	2,5						
335	Шелак - бели	килограм (kg)	0,5						
336	Шелак - браон	килограм (kg)	1						
337	Шелак - жути	килограм (kg)	2						
338	Шелак - рубин	килограм (kg)	2						
339	Шлагметал злато -	листићи	2500						
340	Шлагметал сребро -	листићи	500						
341	Шмиргла 100	метар (m)	8						
342	Шмиргла 1000	табак	15						
343	Шмиргла 150	табак	11						
344	Шмиргла 150	метар (m)	1						
345	Шмиргла 170	табак	15						
346	Шмиргла 200	табак	12						
347	Шмиргла 2000	табак	15						
348	Шмиргла 220	табак	16						
349	Шмиргла 220	табак	1						
350	Шмиргла 240	табак	1						
351	Шмиргла 250	табак	10						
352	Шмиргла 400	табак	7						
353	Шмиргла 600	табак	16						
354	Шмиргла 80	метар (m)	1						

355	Шмиргла 800	табак	15						
356	Шпахтла - јапан, метална	паковање	5						
357	Шпахтла 25	комад	3						
358	Шпахтла 40	комад	3						
359	Шпахтле - вајарски сет, комбиноване (метал/дрво)	паковање	3						
360	Шпахтле - вајарски сет, комбиноване (метал/пластика)	паковање	4						
361	Шпиритус	литар (l)	33						
362	Шприцеви инсулински	комад	10						
363	Шприцеви обични са гуменим чепом од 10 мл	комад	20						
364	Шприцеви обични са гуменим чепом од 20 мл	комад	20						
365	Штапићи од бамбуса	паковање	2						
366	Штирак	грам (kg)	1						

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 4);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) са ПДВ

Напомена:

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 5 служе за упоређење понуда (редни број 1-366).

У случају да је потребно извршити набавку материјала за конзервацију који није наведен у техничкој спецификацији, исти се може набавити само на основу претходне сагласности Наручиоца.

За набавку материјала за конзервацију који није наведен у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара – материјал за конзервацију, МК-3/2015, за потребе Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду, МК-3/2015.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку добара - материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду, МК-3/2015, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, доставити:

- оригинал банкарску гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ул. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а

11000 БЕОГРАД

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ
ЗА ПОТРЕБЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА**

(ЈАВНА НАБАВКА бр. МК-3 / 2015)

НЕ ОТВАРАТИ