

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 646/4
Датум: 23.11.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

Јавна набавка обликована по партијама
Партија бр. 1. - Компјутерска опрема
Партија бр. 2. - Угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног
музеја у Београду

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (АО- 5/2017)

Београд, новембар 2017. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - административна опрема (АО-5/2017)
Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка добара - административна опрема
Конкурсна документација има укупно: 74 стране

НАРУЧИЛАЦ: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА -

ред.бр.	документ	страна
1	I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 4
2	II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 5
3	III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 1)	страна 6
4	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 2)	страна 9
7	IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 13
8	IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 17
9	V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 18
10	VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 23
11	VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 1)	страна 32
12	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 2)	страна 37
15	VIII МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 1)	страна 42
16	МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 2)	страна 50
19	IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 1)	страна 58
20	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 2)	страна 61
23	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 66
24	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 67
25	XII	

	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2.	страна 68
26	XIII ОБРАЗАЦ ЗА ОПРЕМУ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИЈАЦИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ НУДИ КАТЕГОРИЈА ОДГОВАРАЈУЋА(Партија бр. 1)	страна 69
27	ОБРАЗАЦ ЗА ОПРЕМУ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИЈАЦИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ НУДИ КАТЕГОРИЈА ОДГОВАРАЈУЋА(Партија бр. 2)	страна 70
30	XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	страна 71
31	XV ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 1)	страна 72
32	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 2)	страна 73
35	ПРИЛОГ 1	страна 74
36	Укупан број страна конкурсне документације:	74

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**
Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**
Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **АО - 5/2017** је набавка добара **АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА**. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр. 1 – Компјутерска опрема

Партија бр. 2 – Угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду
Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

5. Контакт:

Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник јавне набавке
Е-mail адреса: j.papovic@narodnimuzej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОК - 5/2017 је набавка добара *АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА*. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр. 1 – Компјутерска опрема

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000 – Рачунарска опрема

Партија бр. 2 – Угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду

Назив и ознака из општег речника набавки: 39220000 – Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Партија бр. 1 – Компјутерска опрема

1. Технички описи компјутерске опреме

Редни број	Врста компјутерске опреме	Техничке карактеристике, Квалитет/ Каталожна шифра
	1	3
1.	Рачунар	1. Матична плоча - LGA 1151 Asus H110M-C или одговарајући 2. Процесор - LGA1151 Intel Core i3-8100 или еквивалентан 3. Меморија - Kingston DDR4 GB HyperX Fury или одговарајући 4. Хард диск - Seagate Barracuda Guardian 1 TB 7200, 64 mb или одговарајући 5. Кушиште - Chieftec UC-02B-500S8 или одговарајући 6. DVD - DVD-RW LG SATA black или одговарајући
2.	Монитор	Philips 223VSLSB2/10 LED или одговарајући
3.	Монитор	Benq GW2470HM LED или одговарајући
4.	Лап топ	Asus X751NV-TY001 или одговарајући
5.	Скенер	Epson Perfection V800 ili V850 Pro или одговарајући
6.	Скенер	ScanSnap SV600 или одговарајући
7.	Екстерни диск за складиштење података	HDD External 3.5" 12TB WD 1,00 КОМ 61.658,33 20,00 WDBWVZ0120JWT-EESN, 64MB My Cloud или одговарајући
8.	Екстерни Blu Ray RW	ASUS екстерни USB 3.0 Blu-ray резач (црни) - BW-12D1S-U или одговарајући
9.	Матична плоча	AM4 ASUS Prime B350-Plus VGA или одговарајућа
10.	Матична плоча	MB LGA 1151 Asus H110M-C или одговарајућа
11.	Процесор	AMD Ryzen 5 1600 или одговарајући
12.	Процесор	LGA1151 Intel Core i5-8400 или

		одговарајући
13.	СДД Диск	120 Gb AMD Radeon R3 или одговарајући
14.	Хард диск	Seagate Barracuda Guardian 1 TB 7200, 64 mb или одговарајући
15.	Графилка карта	AMD Radeon Rx560 Asus OC 2 GB GDDR5 или одговарајућа
16.	Графичка карта	GeForce GT730 Zotac 2GB DDR3 или одговарајућа
17.	Напајање	Raidmax RX-500XT 500 W (12 cm Fan, 80% ефикасности) или одговарајуће
18.	Меморија	Kingston DDR4 GB HyperX Fury 8GB DDR4 или одговарајућа
19.	Меморија	Kingston DDR3 HyperX Fury 4 GB или одговарајућа
20.	Тастатура	USB тастатура, жична
21.	Миш	USB миш, жични

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис компјутерске опреме дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „**Технички описи компјутерске опреме**“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да компјутерску опрему испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место испоруке предметне компјутерске опреме:

3.1. Рок испоруке:

Рок испоруке компјутерске опреме не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку опреме, а најкасније до 31.12.2017.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави компјутерску опрему која је предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању компјутерске опреме присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу

документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке компјутерјске опреме и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију.

Приликом пријема компјутерске опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручену компјутерску опрему не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје.

6. Обавештење у случају достављања одговарајуће опреме

Образац XIII попуњава понуђач који за одређену опрему из спецификације нуди категорију „одговарајућа“ са тачно специфицираним подацима из обрасца, уз који доставља упоредиве техничке карактеристике (техничка документација произвођача) и припадајуће типске атесте понуђене опреме, у папирном облику. Сваки понуђач Образац XIII фотокопира у довољном броју примерака за сваку појединачну опрему у категорији „одговарајућа опрема“ са нумерацијом сваке попуњене странице, уз обавезу означавања укупног броја страна Обрасца XIII (нпр. страна 1/7). Тако попуњени Обрасци, за сваки појединачни комад опреме, достављају се у понуди.

Напомена:

У случају да је потребно извршити набавку компјутерске опреме који није наведен у техничкој спецификацији, понуђач је може испоручити само на основу претходне сагласности и писменог захтева Наручиоца.

За набавку компјутерске опреме која није наведена у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Партија бр. 2 - Угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду

1. Технички описи угоститељске опреме за бифе

Редни број	Назив, Техничке карактеристике, Квалитет/ Каталожна шифра	Димензије
1	<p>Kombinovani rashladno neutralni pult sastavljen od :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rashladna komora sa jednim vratima „RONDA“ - sekcija sa fiokom za soc „RONDA“i prostorom za ledomat - prostor za agregat „DANFOSS“ , bojler , pumpu i depurator, mašinu za čaše i tacne - sto sa fiokama - sto za ugradnju mikrotalasne pećnice <p>izrada komplet inox lim č4580 #1mm, konstrukcija kutije 40/40 Č4580 radna ploča KEROK 410x60 proizvodnja „BOTRUGO“ El.snaga 400W 220V, priključak vode TH ½ " odvod vode Ø50mm. или одговарајући</p>	410x60x90
2	<p>Ugradna mikrotalasna pećnica "BOSCH", el.snaga 3600W 220 V или одговарајућа</p>	
3	<p>Ugradna indukciona keramička ploča sa dve ringle "BOSCH" El.snaga 3700W 220 V или одговарајућа</p>	
4	<p>Ugradni aspirator „BOSCH“, el.snaga 200W 220V или одговарајући</p>	
5	<p>Mašina za pranje čaša i tacni sa dozatorom za sjaj i deterđent ATA AL-35 ITALIJA El.snaga 2750 W или одговарајући</p>	
6	<p>Ledomat BREMA -42kg/24 Italija 370W 220V или одговарајући</p>	50X58X69
7	<p>Aparat za espresso LA SCALA- Italija El.snaga 3500W Priključak vode 1/2" Odvod vode Ø50mm Или одговарајући</p>	60x50x44

8	Mlin za kafu LA SCALA- Italija, el.snaga 1500W 220V или одговарајући	19x31x47
9	Kombinovani rashladno neutralni pult sa konstrukcijom i podlogom za fasadu i konzumnu ploču sastavljen od : - rashladna komora sa dvoja vrata „RONDA“ ,ugrađenim agregatom DANFOSS,digitalnim termostatom „ELIWEL“ - neutralni deo sa fiokom za soc „RONDA“ i kiper kantom za smeće. Izrada komplet inox lim Č4580 # 1mm,konstrukcija kutije 40/40 Č4580 , (fasada i konzumna ploča u sastavu enterijera). proizvodnja „BOTRUGO“ el.snaga 400W 220V или одговарајући	314+80x89/83x90/110

2. Технички описи угоститељске опреме за чајну кухињу

Редни број	Назив, Техничке карактеристике, Квалитет/ Каталошка шифра	Димензије
1.	Dvodelna sudopera,zatvorena krilnim vratima.Komplet izrada inox lim Č4580 ,konstrukcija kutije 40x40 inox Č4580 (bez тоочеће slavine) или одговарајућа	90x60x90
2.	Neutralni sto sa fiokama izrada inox lim Č 4580 ,konstrukcija inox kutije 40x40 Č4580 или одговарајући	45x60x90
3.	Rashladni orman (frižider) cca 400 litara.Izrada inox Č4580 sa ugrađenim agregatom"DANFOSS" električne snage 400W,220V. Digitalni termostat "ELIWEL". Režim hlađenja +2-8 °C. или одговарајући	60x60x190
4.	Neutralni pult sa krilnim vratima,policom ,prostorom za ugradnu mikrotalasnu pećnicu,ugradnu indukcionu ploču.Komplet izrada inox lim Č4580,konstrukcija inox kutije 40x40 Č4580. или одговарајући	210x60x90

5.	Ugradna mikrotalasna pećnica "BOSCH" el.snaga 3600W 220 V или одговарајућа	
6.	Ugradna indukciona ploča sa 4 ringle "BOSCH" el.snaga 8600 W 380 V или одговарајућа	
7.	Ugradni aspirator "BOSCH" sa led rasvetom el.snaga 200 W 220 V или одговарајућа	

3. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис угоститељске опреме за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду дати су у тачки 1) и 2) овог дела конкурсне документације. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да предметна добра изradi, испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

4. Рок набавке, Рок и место испоруке предметне угоститељске опреме

4.1 Рок набавке:

Рок набавке предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до 31.12.2017.

4.2 Рок испоруке и монтаже:

Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу од стране наручиоца.

4.3. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави угоститељску опрему за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду која је предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању и монтажи предмета набавке присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке угоститељске опреме и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема угоститељске опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

6. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручену угоститељску опрему не може бити краћи од 5 година од дана примопредаје.

7. Обавештење у случају достављања одговарајуће опреме

Образац XIII попуњава понуђач који за одређену опрему из спецификације нуди категорију „одговарајућа“ са тачно специфицираним подацима из обрасца, уз који доставља упоредиве техничке карактеристике (техничка документација произвођача) и припадајуће типске атесте понуђене опреме, у папирном облику. Сваки понуђач Образац XIII фотокопира у довољном броју примерака за сваку појединачну опрему у категорији „одговарајућа опрема“ са нумерацијом сваке попуњене странице, уз обавезу означавања укупног броја страна Обрасца XIII (нпр. страна 1/7). Тако попуњени Обрасци, за сваки појединачни комад опреме, достављају се у понуди.

Напомена:

У случају да је потребно извршити набавку угоститељске опреме која није наведена у техничкој спецификацији, понуђач је може испоручити само на основу претходне сагласности и писменог захтева Наручиоца.

За набавку угоститељске опреме која није наведена у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

Напомена 1: Обавезне услове за учешће у поступку који су дати од тачке 1 до 5 су дужни да испуне понуђачи за обе партије.

Напомена 2: Додатне услове за учешће у поступку који су дати у конкурсној документацији подељени су према додатном услову са напоменом на коју се партију односе.

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена

5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII</p>
6	<p><u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет –</p> <p>а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није пословао са губитком;</p> <p>б) да понуђач у последњих 3 године, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2014. и 2015. годину; 2) Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2016. годину; 3) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.</p> <p>Предузетници: ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: 1) Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; 2) Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период</p> <p>Напомена: <u>Додатни услов у погледу финансијског капацитета истоветан је обе партије</u></p>
7	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>Партија бр. 1</p> <p>а) кумулативни пословни приход за три године, и то за 2014, 2015 и 2016. годину у износу од најмање 4.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ</p> <p>б) Референтна листа испоручених добара и то компјутерске опреме, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање 3 (три) реализована уговора за последњи период који није дужи од 3 (три) године и то 2014, 2015, и 2016. годину.</p> <p>Пословни капацитет – Доказ: <i>Копије Извода из биланса стања</i> за претходне три године (2014, 2015 и 2016 година) и <i>Копије Извештаја о бонитету</i> издат од надлежног органа. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид</p> <p>Референтна листа испоручених добара</p> <p>Доказ: <i>Списак закључених уговора (Таб. Т-1 у прилогу)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2014, 2015, 2016. године)</p> <p>Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;</p>

	<p>Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (<i>Таб. Т-2 у прилогу</i>)</p> <p>в) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда: ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом), ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (управљање заштитом здравља и безбедности на раду)</p> <p>Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001; сертификат за управљање заштитом животне средине ISO 14001; сертификат OHSAS 18001 за управљање заштитом здравља и безбедност на раду – фотокопија сертификата.</p> <p>Партија бр. 2</p> <p>а) кумулативни пословни приход за три године, и то за 2014, 2015 и 2016. годину у износу од најмање 4.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ</p> <p>б) Референтна листа испоручених добара и то угоститељске опреме, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање 3 (три) реализована уговора за последњи период који није дужи од 3 (три) године и то 2014, 2015, и 2016. годину.</p> <p>Пословни капацитет – Доказ: <i>Копије Извода из биланса стања</i> за претходне три године (2014, 2015 и 2016 година) и <i>Копије Извештаја о бонитету</i> издат од надлежног органа. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид</p> <p>Референтна листа испоручених добара</p> <p>Доказ: <i>Списак закључених уговора (Таб. Т-1 у прилогу)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2014, 2015, 2016. године)</p> <p>Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;</p> <p>Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (<i>Таб. Т-2 у прилогу</i>)</p> <p>в) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда: ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом), ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (управљање заштитом здравља и безбедности на раду)</p> <p>Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001; сертификат за управљање заштитом животне средине ISO 14001; сертификат OHSAS 18001 за управљање заштитом здравља и безбедност на раду – фотокопија сертификата.</p>
8	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Партија бр. 1</p> <p>а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке</p> <p>Доказ 1: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)</p> <p>Партија бр. 2</p> <p>а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке</p> <p>Доказ 1: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна</p>

	<p>дозвола, уговор, и др)</p> <p>б) да располаже одговарајућим простором у којем ће бити привремено смештен предмет набавке до тренутка испоруке и монтаже на адресу наручиоца</p> <p>Доказ 2: Копија власничког листа којим се доказује власништво на радном простору или неки други доказ којим се доказује власништво на радном простору. Уколико је радни простор изнајмљен, потребно је да понуђач достави фотокопију уговора о закупу или неки други доказ којим се доказује да је радни простор изнајмљен.</p>
9	<p><u>Додатни услов:</u></p> <p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 3 (три) стално запослених лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;</p> <p>Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;</p> <p>Напомена: <u>Додатни услов у погледу кадровског капацитета истоветан је за обе партије</u></p>

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач. 1) до 4). Додатне услове из члана 76. Понуђач је дужан да испуни самостално у складу са чланом 80 ст. 5

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80 ст. 5 Закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) понуђач може доказати и испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80 ст. 6 Закона.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, у складу са чланом 81. ст. 2.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са чланом 81. став 3) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, сходно члану 81 ст. 4, садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**IVa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)	
Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена</p>
5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII</p>

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

V - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за све партије за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није пословао са губитком;

б) да понуђач у последњих 3 године, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Напомена: Услов у погледу финансијског капацитета је истоветан за све партије

Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Партија бр. 1

а) кумулативни пословни приход за три године, и то за **2014, 2015 и 2016.** годину у износу од најмање **4.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ

б) **Референтна листа** испоручених добара и то компјутерске опреме, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2014, 2015, и 2016. годину.**

в) **важећи сертификат** система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),

ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) и

OHSAS 18001 (управљање заштитом здравља и безбедности на раду)

Партија бр. 2

а) кумулативни пословни приход за три године, и то за **2014, 2015 и 2016.** годину у износу од најмање **4.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ

б) **Референтна листа** испоручених добара и то угоститељске опреме, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2014, 2015, и 2016. годину.**

в) **важећи сертификат** система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),

ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) и

OHSAS 18001 (управљање заштитом здравља и безбедности на раду)

7. Да располаже довољним техничким капацитетом;

Партија бр. 1

а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Партија бр. 2

а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

б) да располаже одговарајућим простором у којем ће бити привремено смештен предмет набавке до тренутка испоруке на адресу наручиоца

8. Довољан кадровски капацитет:

- најмање три (3) стално запослених радника, који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Напомена: Услов у погледу кадровског капацитета је истоветан за обе партије

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

б. **правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*).

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) није пословао са губитком;

б) да понуђач у последњих 3 године, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Докази за правна лица: **1)** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2014. и 2015. годину; **2)** Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2016. годину; **3)** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.

Докази за Предузетнике: ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: **1)** Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; **2)** Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период

Напомена: Докази у погледу финансијског капацитета су истоветни за обе партије

Пословни капацитет – Доказ: Копије Извода из биланса стања за претходне три године (2014, 2015 и 2016 година) и Копије Извештаја о бонитету издат од надлежног органа.

Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид

Референтна листа испоручених добара

Доказ: *Списак закључених уговора (Таб. Т-1 у прилогу)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2014, 2015, 2016. године) Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (*Таб. Т-2 у прилогу*)

Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001; сертификат за управљање заштитом животне средине ISO 14001; сертификат OHSAS 18001 за управљање заштитом здравља и безбедност на раду – фотокопија сертификата.

Напомена: Докази у погледу пословног капацитета су истоветни за обе партије

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

Партија 1

а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ 1: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Партија 2

а) једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

б) да располаже одговарајућим простором у ком ће бити смештен предмет набавке до тренутка испоруке на адресу наручиоца

Доказ 1: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Доказ 2: Копија власничког листа којим се доказује власништво на простору или неки други доказ којим се доказује власништво на простору. Уколико је простор изнајмљен, потребно је да понуђач достави фотокопију уговора о закупу или неки други доказ којим се доказује да је простор изнајмљен

Довољан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 3 (три) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напомена: Докази у погледу кадровског капацитета су истоветни за обе партије

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-не **црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1). Имајући у виду да је јавна набавка обликована по партијама понуђач је дужан да наведе за коју партију подноси понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12⁰⁰ часова**.

Рок за предају понуде износи **8 (осам)** календарских дана **односно до 01.12.2017.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог

наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за целокупну набавку.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази за испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

5. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23 и 25 закона

- учинио повреду конкуренције

- достави неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

-правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа

-исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза

-исправа о наплаћеној уговорној казни

-рекламација потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року

-извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавзе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног орган који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
Набавка по партијама, партија бр. _____
АО - 5/2017
НЕ ОТВАРАТИ

или

Допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
Набавка по партијама, партија бр. _____
АО - 5/2017
НЕ ОТВАРАТИ

или

Опозив понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
Набавка по партијама, партија бр. _____
АО - 5/2017
НЕ ОТВАРАТИ

или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
Набавка по партијама, партија бр. _____
АО - 5/2017
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду за све партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања за обе партије

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс за обе партије али **највише 50%** од вредности понуде.

10.2. Захтев у погледу рока набавке и рока испоруке за партију бр. 1:

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку предметних добара, а најкасније до 31.12.2017.

10.2.1. Захтев у погледу рока набавке и рока испоруке за партију бр. 2:

Рок набавке предметних добара не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора, а најкасније до 31.12.2017. Рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу од стране наручиоца.

Место испоруке добара за обе партије – на адреси Наручиоца:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде за обе партије

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока за партију бр. 1

Гарантни рок за испоручена предметна добра: **не краћи од 2 године од дана примопредаје предмета набавке**

10.4. Захтев у погледу гарантног рока за партију бр. 2

Гарантни рок за испоручена предметна добра: **не краћи од 5 година од дана примопредаје предмета набавке**

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди за сваку партију достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив и издаје се у висини 2% од укупне вредности понуде. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели аванс. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ, са клаузулама: *неопозива, безусловна, наплатива* на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу

достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Купац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем електронске поште на e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације, партија бр. _____
ЈН бр. АО-5/2017**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок који није дужи од 5 дана, да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или је могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail j.papovic@narodnimuzej.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама и указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06-57,**

шифра плаћања: **153,**

позив на број: **број јавне набавке АО-5/2017**

сврха уплате: **Републичка административна такса АО-5/2017**

корисник: **буџет Републике Србије.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци за сваку партију ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -

ЈАВНА НАБАВКА - КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

ЈН бр. АО-5/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ЈАВНА НАБАВКА - КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА**

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	
<i>Посебно исказан ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	
<i>Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку опреме)</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Гарантни рок за испоручену компјутерску опрему (не краћи од 2 године)</i>	
<i>Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана)</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку опреме)	
Рок и начин плаћања	
Гарантни рок за испоручену компјутерску опрему (не краћи од 2 године)	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана)	
Рок важења понуде	

Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -

**ЈАВНА НАБАВКА - УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА БИФЕ И ЧАЈНУ КУХИЊУ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

ЈН бр. АО-5/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ЈАВНА НАБАВКА - УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА БИФЕ И ЧАЈНУ КУХИЊУ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	
<i>Посебно исказан ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	
<i>Рок набавке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку опреме)</i>	
<i>Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу)</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Гарантни рок за испоручену угоститељску опрему (не краћи од 5 година)</i>	
<i>Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана)</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ЈАВНА НАБАВКА - УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА БИФЕ И ЧАЈНУ КУХИЊУ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок набавке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за набавку опреме)	
Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу)	
Рок и начин плаћања	
Гарантни рок за испоручену угоститељску опрему (не краћи од 5 година)	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана)	
Рок важења понуде	

Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 1

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о испоруци добара – компјутерска опрема

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности по партијама за јавну набавку добара – компјутерска опрема, редни број јавне набавке АО - 5/2017;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – компјутерска опрема (у даљем тексту: добра).
Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (попуњава Испоручилац).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и

квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку опреме а најкасније до 31.12.2017. године и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави и узорке компјутерске опреме и да омогући Наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5

(пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ година од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Продавац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 1. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елеменат и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора.

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, односно достављањем банкарске гаранције за

повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла утврђене чланом 6. уговора.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 2

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о испоруци добара – угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду

Закључен између:

3) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

4) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности по партијама за јавну набавку добара – угоститељска опрема за потребе бифеа и чајне кухиње Народног музеја у Београду, редни број јавне набавке АО - 5/2017;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – угоститељска опрема за потребе бифеа и чајне кухиње Народног музеја у Београду (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (попуњава Испоручилац).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и

квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изврши набавку угоститељске опреме у року од _____ дана од пријема захтева за набавку добара од стране Наручиоца, а најкасније до 31.12.2017. године.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи и монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и монтажу да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке и монтаже у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и монтаже по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке и монтаже ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави и узорке угоститељске опреме и да омогући Наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ година од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Продавац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних

обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора о раскиду уговора о извођењу радова који садржи основ за раскид уговора.

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране, односно достављањем банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла утврђене чланом 6. уговора.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 1
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – компјутерска опрема , АО - 5/2017.

Редни број	Врста компјутерске опреме	Техничке карактеристике Квалитет/ Каталожна шифра	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Јединична цена са ПДВ (5+6)	Укупна цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно цена са ПДВ (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Рачунар	1. Матична плоча - LGA 1151 Asus H110M-C или одговарајући 2. Процесор - LGA1151 Intel Core i3-8100 или еквивалентан 3. Меморија - Kingston DDR4 GB HyperX Fury или одговарајући 4. Хард диск - Seagate Barracuda Guardian 1 TB 7200, 64 mb или одговарајући 5. Кућиште - Chieftec UC-02B- 500S8 или одговарајући 6. DVD - DVD-RW LG SATA black или одговарајући	24						
2	Монитор	Philips 223VSLSB2/10 LED или одговарајући	15						

3	Монитор	Benq GW2470HM LED или одговарајући	2						
4	Лап топ	Asus X751NV-TY001 или одговарајући	3						
5	Скенер	Epson Perfection V800 ili V850 Pro или одговарајући	1						
6	Скенер	ScanSnap SV600 или одговарајући	1						
7	Екстерни диск за складиштење података	HDD External 3.5" 12TB WD 1,00 КОМ 61.658,33 20,00 WDBWVZ0120JWT-EESN, 64MB My Cloud или одговарајући	1						
8	Екстерни Blu Ray RW	ASUS екстерни USB 3.0 Blu-ray резач (црни) - BW-12D1S-U или одговарајући	3						
9	Матична плоча	AM4 ASUS Prime B350-Plus VGA или одговарајућа	2						
10	Матична плоча	MB LGA 1151 Asus H110M-C или одговарајућа	3						
11	Процесор	AMD Ryzen 5 1600 или одговарајући	1						
12	Процесор	LGA1151 Intel Core i5-8400 или одговарајући	3						
13	СДД Диск	120 Gb AMD Radeon R3 или одговарајући	10						
14	Хард диск	Seagate Barracuda Guardian 1 TB 7200, 64 mb или одговарајући	10						
15	Графилка карта	AMD Radeon Rx560 Asus OC 2 GB GDDR5 или одговарајућа	3						

16	Графичка карта	GeForce GT730 Zotac 2GB DDR3 или одговарајућа	5						
17	Напајање	Raidmax RX-500XT 500 W (12 cm Fan, 80% ефикасности) или одговарајуће	10						
18	Меморија	Kingston DDR4 GB HyperX Fury 8GB DDR4 или одговарајућа	4						
19	Меморија	Kingston DDR3 HyperX Fury 4 GB или одговарајућа	5						
20	Тастатура	USB тастатура, жична	10						
21	Миш	USB миш, жични	10						
УКУПНО:									

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 4);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-21) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 2
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду , АО - 5/2017.

Редни број	Назив, Техничке карактеристике, Квалитет/Каталожка шифра	Димензије	Количина	Јединична цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Јединична цена са ПДВ (5+6)	Укупна цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно цена са ПДВ (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Kombinovani rashladno neutralni pult sastavljen od :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rashladna komora sa jednim vratima „RONDA“ - sekcija sa fiokom za soc „RONDA“i prostorom za ledomat - prostor za agregat „DANFOSS“ , bojler , pumpu i depurator, mašinu za čaše i tacne - sto sa fiokama - sto za ugradnju mikrotalasne pećnice <p>izrada komplet inox lim č4580 #1mm,konstrukcija kutije 40/40 Č4580 radna ploča KEROK 410x60 proizvodnja „BOTRUGO“ El.snaga 400W 220V,</p>	410x60x90	1						

	priključak vode TH ½ " odvod vode Ø50mm. или одговарајући								
2	Ugradna mikrotalasna pećnica "BOSCH", el.snaga 3600W 220 V или одговарајућа		1						
3	Ugradna indukciona keramička ploča sa dve ringle "BOSCH" El.snaga 3700W 220 V или одговарајућа		1						
4	Ugradni aspirator „BOSCH“, el.snaga 200W 220V или одговарајући		1						
5	Mašina za pranje čaša i tacni sa dozatorom za sjaj i deterdžent ATA AL-35 ITALIJA El.snaga 2750 W или одговарајући		1						
6	Ledomat BREMA -42kg/24 Italija 370W 220V или одговарајући	50X58X69	1						
7	Aparat za espresso LA SCALA- Italija El.snaga 3500W Priključak vode 1/2" Odvod vode Ø50mm Или одговарајући	60x50x44	1						
8	Mlin za kafu LA SCALA- Italija,	19x31x47	1						

	el.snaga 1500W 220V или одговарајући								
9	<p>Kombinovani rashladno neutralni pult sa konstrukcijom i podlogom za fasadu i konzumnu ploču sastavljen od :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rashladna komora sa dvoja vrata „RONDA“ ,ugrađenim agregatom DANFOSS,digitalnim termostatom „ELIWEL“ - neutralni deo sa fiokom za soc „RONDA“ i kiper kantom za smeće. <p>Izrada komplet inox lim Č4580 # 1mm,konstrukcija kutije 40/40 Č4580 , (fasada i konzumna ploča u sastavu enterijera). proizvodnja „BOTRUGO“ el.snaga 400W 220V или одговарајући</p>	314+80x89/83x90/ 110	1						
10	Dvodelna sudopera,zatvorena krilnim vratima.Komplet izrada inox lim Č4580 ,konstrukcija kutije 40x40 inox Č4580 (bez točece slavine) или одговарајућа	90x60x90	1						
11	Neutralni sto sa fiokama izrada inox lim Č 4580 ,konstrukcija inox kutije 40x40 Č4580 или одговарајући	45x60x90	1						

12	Rashladni orman (frižider) cca 400 litara.Izrada inox Č4580 sa ugrađenim agregatom"DANFOSS" električne snage 400W,220V. Digitalni termostat "ELIWEL". Režim hlađenja +2-8 °C. или одговарајући	60x60x190	1						
13	Neutralni pult sa krilnim vratima,policom ,prostorom za ugradnu mikrotalasnu pećnicu,ugradnu indukcionu ploču.Komplet izrada inox lim Č4580,konstrukcija inox kutije 40x40 Č4580. или одговарајући	210x60x90	1						
14	Ugradna mikrotalasna pećnica "BOSCH" el.snaga 3600W 220 V или одговарајућа		1						
15	Ugradna indukciona ploča sa 4 ringle "BOSCH" el.snaga 8600 W 380 V или одговарајућа		1						
16	Ugradni aspirator "BOSCH" sa led rasvetom el.snaga 200 W 220 V или одговарајућа		1						
УКУПНО:									

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 4);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-16) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара - административна, АО-5/2017, за потребе наручиоца Народног музеја у Београду и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I:

Образац трошкова понуде истоветан је за обе партије

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку добара – административна опрема, АО – 5/2017

Напомена:

Образац Изјаве о независној понуди је истоветан за обе партије

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Образац изјаве је истоветан за обе партије.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ XIII за Партију бр. 1
ОПРЕМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ НУДИ КАТЕГОРИЈА
„ОДГОВАРАЈУЋА“

Назив и седиште понуђача: _____
 Јавна набавка добара – компјутерска опрема , АО - 5/2017.

Ред. Бр.	Врста опреме	Одговарајући произвођач	Тип	Каталожка ознака	Назив и обим приложене документације

Стр. ____/____

Напомена: Образац XIII попуњава понуђач који за одређену опрему из техничке спецификације нуди категорију „одговарајућа“ са тачно специфицираним подацима из обрасца, уз који доставља упоредиве техничке карактеристике (техничка документација произвођача) и типске атесте понуђене опреме, у папирном облику. Сваки понуђач Образац XIII фотокопира у довољном броју примерака за сваку појединачну опрему у категорији „одговарајућа опрема“ са нумерацијом сваке попуњене странице, уз обавезу означавања укупног броја страна Образаца XIII (нпр. страна 1/7). Тако попуњени Обрасци, за сваки појединачни назив пројекта и врсту радова, достављају се у понуди. Уколико Понуђач за неку од тражене опреме не приложи Образац XIII, сматраће се да је понудио опрему по типу, ознакама и карактеристикама из техничке спецификације.

ОБРАЗАЦ XIII за Партију бр. 2
НАМЕШТАЈ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА КОЈУ СЕ НУДИ КАТЕГОРИЈА
„ОДГОВАРАЈУЋИ“

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – угоститељска опрема за бифе и чајну кухињу Народног музеја у Београду, АО - 5/2017.

Ред. Бр.	Врста намештаја	Одговарајући произвођач	Тип	Каталожна шифра	Назив и обим приложене документације

Стр. ____/____

Напомена: Образац XIII попуњава понуђач који за одређени намештај из техничке спецификације нуди категорију „одговарајући“ са тачно специфицираним подацима из обрасца, уз који доставља упоредиве техничке карактеристике (техничка документација произвођача) и типске атесте понуђене опреме, у папирном облику. Сваки понуђач Образац XIII фотокопира у довољном броју примерака за сваку појединачну опрему у категорији „одговарајућа опрема“ са нумерацијом сваке попуњене странице, уз обавезу означавања укупног броја страна Обрасца XIII (нпр. страна 1/7). Тако попуњени Обрасци, за сваки појединачни назив пројекта и врсту радова, достављају се у понуди. Уколико Понуђач за неку од тражене опреме не приложи Образац XIII, сматраће се да је понудио опрему по типу, ознакама и карактеристикама из техничке спецификације

XIV - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Уговори који су закључени у претходних три године (односно за период, 2014, 2015, 2016)
у складу са траженим пословним капацитетом

ИМЕ НАРУЧИОЦА	Вредност Уговора	Датум закључења уговора

Напомена: Референтна листа је истоветна за обе партије

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 1:
КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА
 (Број јавне набавке АО-5/2017)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2014, 2015, 2016) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум испоруке добара по потписаном уговору
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

XV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 2:

УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА ЗА БИФЕ И ЧАЈНУ КУХИЊУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ

(Број јавне набавке АО-5/2017)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2014, 2015, 2016) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум испоруке добара по потписаном уговору
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
у отвореном поступку јавне набавке**

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. АО - 5/2017

Набавка по партијама, партија бр. _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
ул.ТРГ РЕПУБЛИКЕ1а, 11000 БЕОГРАД

АДРЕСА ПРЕДАЈЕ ПОНУДЕ Наручиоцу (Примаоцу):
МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА Народног музеја у Београду, ул. Господар Јевремова бр. 21,
11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ