

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 103/4
Датум: 22.01.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР

Јавна набавка обликована по партијама
Партија бр. 1 - Витрине
Партија бр. 2 - Постаменти
и платформа за археолошку поставку
Партија бр. 3 - Панели за затварање прозора
Партија бр. 4 - Покретни зидови
Партија бр. 5 - Платнена мембрана

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ИМ- 4/2018)

Београд, јануар 2018. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - изложбени мобилијар за потребе Народног музеја у Београду (ИМ-4/2018)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка добара - изложбени мобилијар за потребе Народног музеја у Београду

Конкурсна документација има укупно: 198 страна

НАРУЧИЛАЦ: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛАР -

| ред.бр. | документ | страна |
|----------------|---|---------------|
| 1 | I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | страна 4 |
| 2 | II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ | страна 5 |
| 3 | III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 1) | страна 6 |
| 4 | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 2) | страна 52 |
| 5 | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 3) | страна 61 |
| 6 | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 4) | страна 66 |
| 7. | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (Партија бр. 5) | страна 70 |
| 8. | IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | страна 77 |
| 9. | IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА | страна 82 |
| 10. | V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН | страна 83 |
| 11. | VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | страна 88 |
| 12 | VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 1) | страна 100 |
| 13. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 2) | страна 105 |
| 14. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 3) | страна 110 |
| 15. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 4) | страна 115 |
| 16. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(Партија бр. 5) | Страна 120 |
| 17. | VIII МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 1) | страна 125 |
| 18. | МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 2) | страна 133 |

| | | |
|-----|---|------------|
| 19. | МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 3) | страна 141 |
| 20. | МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 4) | страна 149 |
| 21. | МОДЕЛ УГОВОРА (Партија бр. 5) | страна 157 |
| 22. | IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 1) | страна 165 |
| 23. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 2) | страна 178 |
| 24. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 3) | страна 180 |
| 25. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 4) | страна 182 |
| 26. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством (Партија бр. 5) | страна 184 |
| 27. | X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | страна 186 |
| 28. | XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | страна 187 |
| 29. | XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. | страна 188 |
| 30. | XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА | страна 189 |
| 31. | XIV ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 1) | страна 190 |
| 32. | ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 2) | страна 191 |
| 33. | ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 3) | страна 192 |
| 34. | ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 4) | страна 193 |
| 35. | ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА(Партија бр. 5) | страна 194 |
| 36. | XV ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ЗА ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА И УВИД У РАСПОЛОЖИВУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ | страна 195 |
| 37. | XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА | страна 196 |
| 38. | XVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | страна 197 |
| 36. | ПРИЛОГ 1 | страна 198 |
| 37. | Укупан број страна конкурсне документације: | 198 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ИМ - 4/2018** је набавка добара **ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР**. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр. 1 - Витрине

Партија бр. 2 - Постаменти и платформа за археолошку поставку

Партија бр. 3 - Панели за затварање прозора

Партија бр. 4 - Покретни зидови

Партија бр. 5 - Платнена мембрана

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

5. Контакт:

Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник за јавне набавке

Е-mail адреса: j.papovic@narodnimuzej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ИМ - 4/2018** је набавка добара *изложбени мобилијар*. Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија бр. 1 – Витрине

Назив и ознака из општег речника набавки: 39133000-3 – Витрине за експонате

Партија бр. 2 – Постаменти и платформа за археолошку поставку

Назив и ознака из општег речника набавки: 39100000 – Намештај

Партија бр. 3 – Панели за затварање прозора

Назив и ознака из општег речника набавки: 44175000-7 – Панели

Партија бр. 4 – Покретни зидови

Назив и ознака из општег речника набавки: 45262620-3 – Потпорни зидови

Партија бр. 5 – Платнена мембрана

Назив и ознака из општег речника набавки: 19212310-1 – Производи од платна

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

Партија бр. 1 - Витрине


1. Технички описи витрина:

| Бр | Врста опреме/ мобилијара | Подврста опреме/ мобилијара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Техничке карактеристике | Квалитет / Каталогска шифра | |
|----|---|-----------------------------|------------------------------------|----------|--|--|--|
| 1. | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А1“ | димензије 300 x 300 x 700mm | 4 | Основу витрине чини конструкција од челичних кутијастих профила 25x25 mm на коју је причвршћена кутија од савијеног челичног лима дебљине 3 mm, висине 40 mm са дуплим дном. Сви метални делови су завршно пластифицирани квалитетном бојом у праху која ће бити спецификована по одобрењу инвеститора/ дизајнера. Метална основа витрине је фиксирана за подијум шрафовима. Метална конструкција основе | Click Netherfield - model VISION; Glasbau Hahn model T100; Goppion model QB-I или одговарајућа |  |
| 1a | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном | Витрина Тип АРХ „А2“ | димензије 450 x 450 x 700mm | 4 | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|--|--|
| | постављеним на металној основи. | | | | витрине је конструисана и изведена на начин који обезбеђује велику стабилност и носивост тежине стакленог звона и предмета од камена, керамике, сталка, метала и др. Све неопходне промене на конструкцији од стране одабраног извођача морају бити одобрене од стране инвеститора/дизајнера. | | |
| 1б | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А3“ | димензије 600 x 300 x 300mm | 1 | | | |
| 1ц | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А4“ | димензије 450 x 450 x 500mm | 1 | У дулом дну витрине налази се преградак за смештај просорба/артсорба којем је могуће приступити кроз поклопац који се налази на доњој страни дна витрине. Приступ преградку за просорбу/артсорбу мора бити обезбеђен без отварања саме витрине у којој су смештени експонати. | | |
| 1д | Витрина Тип | Витрина | димензије | 1 | | | |

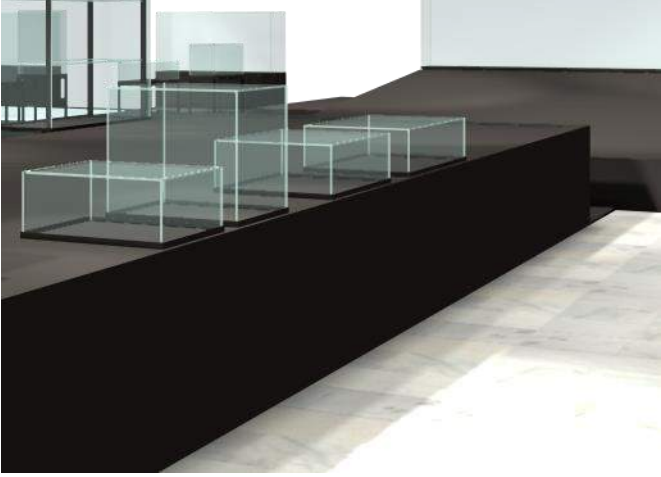
| | | | | | | | |
|----|---|----------------------|-----------------------------|---|---|--|--|
| | АРХ „А“ Витрина са стаклен им звоном постављеним на металној основи. | Тип АРХ „А5“ | 300 x 300 x 600mm | | Стаклено звоно је израђено од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима двоструко геровано, невидљиво лепљено УВ лепком. Стаклена звона мањих | | |
| 1ђ | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стаклен им звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А6“ | димензије 900 x 450 x 200mm | 3 | димензија се отварају уз помоћ вакум хватаљки и нису опремљена вратима. Уколико укупна тежина звона прелази дозвољену тежину од 30 kg, извођач ће у консултацији са пројектантом/инвеститором предложити одговарајућу варијацију. | | |
| 1ж | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стаклен им | Витрина Тип АРХ „А7“ | димензије 600 x 600 x 600mm | 1 | Витрина је опремљена бравом које не нарушава визуру посетиоца типа цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће. У договору са | | |

| | | | | | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------|--|
| | звоном постављеним на металној основи. | | | | инвеститором у одређеним случајевима брава може да буде замењена специјалним | | |
| 1з | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А8“ | димензије 600 x 450 x 200mm | 1 | сигурносним шрафовима који имају специјалне сигурносне навртње и главе. Витрина је опремљена расветом типа ЛЕД спот у два дијаметрална угла витрине по једна светиљка постављена на вертикалном држачу. Боја светла је 3500-4500К, CRI коефицијент ≥ 90 , напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером. | | |
| 2. | Витрина Тип АРХ „Б“ | Витрина Тип | димензије 3000 x 600 x 150mm | 1 | Витрина потпуно уграђена у површину подијума израђена је | прилагођен интегрис | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------------|------------------------------|---|--|--|--|
| | Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум. | АРХ „Б1“ | | | од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Витрина је израђена у | ан систем фијока као код Goppion horizontal drawer units |  |
| 2а. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б2“ | димензије 900 x 900 x 150mm | 1 | форми и функционалности фиоке што подразумева да је хоризонтални део стакла фиксиран, док је вертикални део стакла (или солидног материјала) у саставу покретног дела | | |
| 2б. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б3“ | димензије 6000 x 300 x 300mm | 1 | захваљујући чему је могућ једноставан приступ експонатима као и прегарадку у оквиру којег је смештен просорб/артсорб. У отвореном стању, полица на којој су постављени експонати | | |
| 2в. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна | Витрина Тип АРХ „Б4“ | димензије 3000 x 300 x 300mm | 1 | остаје фиксирана - "лажно дно" док се преградак за просорб налази на покретном делу фијоке. Фиксне | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|
| | витрина потпуно уграђен а у подијум | | | | стаклене површине су фиксиране у челичне L профиле 15x15 mm који су уграђени у подијум. | | |
| 2г. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модула рна витрина потпуно уграђен а у подијум | Витр ина Тип АРХ „Б5“ | димензије 1800 x 750 x 150mm | 1 | Витрина и подијум у који је уграђена морају бити савршено компатибилни што подразумева да је у процесу израде потребна координација између извођача витрина и извођача подијума. | | |
| 2д. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модула рна витрина потпуно уграђен а у подијум | Витр ина Тип АРХ „Б6“ | димензије 2700 x 600 x 150mm | 1 | Витрина је опремљена ЛЕД траком фиксираном у држач алуминијумског L профила (15x15 mm) . Боја светла је 3500- 4500К, CRI кофицијент ≥ 90 , напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP 20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером | | |
| 2ђ. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модула рна витрина потпуно | Витр ина Тип АРХ „Б7“ | димензије 1050 x 600 x 150mm | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|----------------------------------|---|--|---|--|
| | уграбена у подијум | | | | | | |
| 2ж | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграбена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б8“ | димензије 2700 x 450 x 150mm | 1 | | | |
| 2з. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграбена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б9“ | димензије 3000 x 1000 x 500mm | 1 | | | |
| 3. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимич | Витрина Тип АРХ „Ц1“ | димензије 900 x 450 x 200mm | 3 | Витрина - стаклено звоно на шаркама, опремљено гасним амортизерима, делимично уграбена у површину подијума | Click Netherfield - model PRISM; Glasbau Hahn model | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------------------|---|--|--|---|
| | но уграђен а у подијум | | | | израђена је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима двоструко геровано, невидљиво лепљено УВ лепком. Стаклено звоно је фиксирано у челичне профиле (60x60mm) који такође | T100; Goppion model QT-H или одговарај ућа |  |
| 3а. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђен а у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц2“ | димензије 600 x 450 x 200mm | 2 | скривају технику шарки и амортизера. Душло дно витрине садржи преградак за просорб/артсорб. Преградак за просорб је доступан кад се витрина отвори без померања експоната. Витрина је опремљена | | |
| 3б. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђен а у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц3“ | димензије 450 x 450 x 200mm | 1 | расветом типа ЛЕД спот у сваком углу витрине по две светиљке на вертикалном држачу. | | |
| 3в. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина | Витрина Тип АРХ „Ц4“ | димензије 600 x 600 x 600mm | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|----------------------|------------------------------|---|--|--|--|
| | делимично уграђена у подијум | | | | Боја светла је 3500-4500К, CRI коефицијент ≥ 90 , напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером. | | |
| 3г. | Витрина Тип APX „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип APX „Ц5“ | димензије 1200 x 600 x 600mm | 2 | Витрина и подијум у који је уграђна морају се савршено уклапати | | |
| 3д. | Витрина Тип APX „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип APX „Ц6“ | димензије 750 x 600 x 200mm | 1 | те је у процесу израде потребна координација између извођача витрина и извођача подијума. | | |
| 3ђ. | Витрина Тип APX „Ц“ Модуларна | Витрина Тип APX „Ц7“ | димензије 900 x 600 x 200mm | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|
| | витрина делимич но уграђен а у подијум | | | | | | |
| Зж | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модула рна витрина делимич но уграђен а у подијум | Витр ина Тип АРХ „Ц8“ | димензије 600 x 600 x 200mm | 1 | | | |
| Зз. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модула рна витрина делимич но уграђен а у подијум | Витр ина Тип АРХ „Ц9“ | димензије 1200 x 600 x 200mm | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------------|---|---|--|--|
| 4. | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензи ја и запрени не за поставку експона та у форми отворен ог депоа. | Витрина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2500 x 450 x 2700mm | 1 | <p>Основу витрине чини конструкција од челичних кутијастих профила 50x25 mm. Ова челична структура такође се користи као носач за полице и расвету у виду ЛЕД траке. Метална основа витрине је фиксирана за подијум шрафовима. Сви метални делови су завршно пластифицирани бојом у праху која ће бити спецификована по избору инвеститора /дизајнера. Метална конструкција витрине је пројектована и изведена на начин који обезбеђује велику стабилност и носивост великог броја предмета од камена, керамике, сталка, метала и др. Уколико</p> | <p>Click Netherfield model VISTA/VISION; Goppion model QD-I; или одговарајућа</p> |  |
| 4а. | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензи ја и запрени не за поставку експона та у форми | Витрина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2350 x 450 x 2700mm | 1 | <p>Основу витрине чини конструкција од челичних кутијастих профила 50x25 mm. Ова челична структура такође се користи као носач за полице и расвету у виду ЛЕД траке. Метална основа витрине је фиксирана за подијум шрафовима. Сви метални делови су завршно пластифицирани бојом у праху која ће бити спецификована по избору инвеститора /дизајнера. Метална конструкција витрине је пројектована и изведена на начин који обезбеђује велику стабилност и носивост великог броја предмета од камена, керамике, сталка, метала и др. Уколико</p> | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|
| | отворен ог депоа. | | | | је због стабилности и безбедности потребна промена на конструкцији, извођач ће у консултацији са пројектантом/инвести тором предложити одговарајућу варијацију. | | |
| 4б. | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензи ја и запрени не за поставку експона та у форми отворен ог депоа. | Витр ина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2500 x 450 x 2700mm | 1 | Витрина је израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс, каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим УВ лепком. Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима (3 комада) која се отварају по систему lift & slide/или невидљивим шаркама | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>у основи витрине. Витирна се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начин који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће. У унутрашњости витрине се налази 7 хоризонтално постављених полица израђених од каљеног стакла дебљине 8-10 mm Витрина је опремљена ЛЕД траком фиксираном у држач алуминијумског L профила (15x15 mm). Боја светла је 3500-4500K, CRI коефицијент ≥ 90, напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

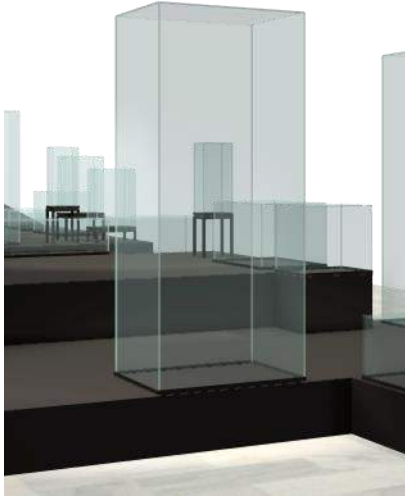
| | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| | | | | | заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером | | |
| 5. | Витрина Тип APX „Е“ Високо уздигнута витрина постављана на подујум у са вратима | Витрина Тип APX „Е1“ | димензије 1800 x 450 x 1500mm | 2 | Основу витрине чини конструкција од челичних кутијастих профила 50x25 mm. Сви метални делови су завршно пластифицирани бојом у праху која ће бити спецификована по одобрењу инвеститора/дизајене | Click Netherfield model VISTA/VISION; Goppion model QD-I; или одговарајућа | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| 5а. | Витрина Тип АРХ „Е“ Високо уздигну та витрина постављ ана на подујум у са вратима | Витр ина Тип АРХ „Е2“ | димензије 1800 x 600 x 1500mm | 1 | <p>ра. Метална основа витрине је фиксирана за подијум шрафовима.. У унутрашњости витрине се налазе се 4 хоризонтално постављене полице израђене од сталка дебљине 10 mm. У дуплом дну витрине налази се преградак за смештај просорба/артсорба којем је могуће приступити кроз поклопац који се налази на доњој страни дна витрине. Приступ преградку за просорбу/артсорбу мора бити обезбеђен без отварања саме витрине у којој су смештени експонати. Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима</p> |  |
|-----|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|

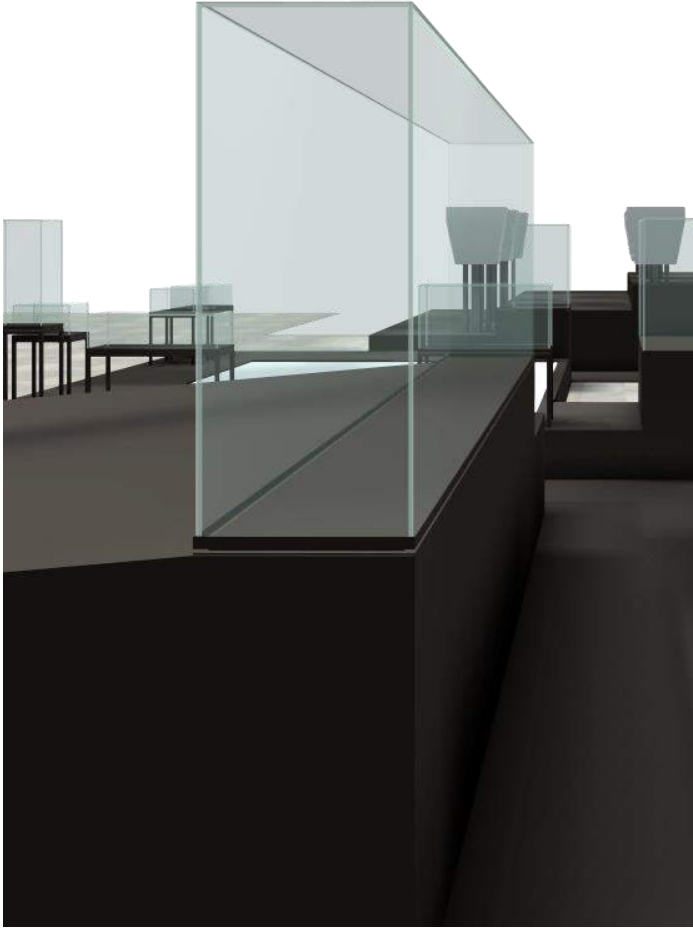
| | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| | | | | | <p>која су пројектована тако да не нарушавају нити функционалност нити естетику витрине. Витирна се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику.</p> <p>Витрина је опремљена ЛЕД расветом чија је температура боје 3500-4500К. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером</p> | | |
| 6 | Витрина Тип APX „Ф“ Витрина делимично уграђена у | Витрина Тип APX „Ф1“ | димензије 1900 x 1000 x 400mm | 1 | Витирна делимично уграђена у површину подијума израђена је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, | Click Netherfield model VISTA/VISION; Goppion model | |

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------------------|---|---|------------------------|---|
| | подијум опремље на вратима | | | | противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим УВ лепком. Имајући у виду габарите витрина је опремљена вратима или покретног/одвојивог/клизног поклопцем. Систем који омогућава отварање и затварање витрине мора бити решен на начин који не нарушава нити функционалност нити естетику витрине. Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве | QD-I; или одговарајућа |  |
| ба. | Витрина Тип АРХ „Ф“ Витрина делимично уграђена у подијум опремље на вратима | Витрина Тип АРХ „Ф2“ | димензије 900 x 900 x 600mm | 1 | | | |


| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Abloy CL291 или одговарајуће.</p> <p>Дупло дно витрине садржи преградак за просорб/артсорб.</p> <p>Витрина је опремљена ЛЕД расветом чија је температура боје 3500-4500К. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36°</p> <p>Расвета је опремљена димером.</p> <p>Виртрина и подијум у који је уграђн морају се савршено уклапати те је у процесу израде потребна координација између извођача витина и извођача подијума.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------------|---|--|--|---|
| 7. | Витрина Тип АРХ „Г“ Висока витрина са вратима | | димензије 900 x 900 x 2400mm | 3 | <p>Висока витрина израђена од је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим УВ лепком. Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима која су пројектована тако да не нарушавају нити функционалност нити естетику витрине. Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Дупло дно витрине садржи преградак за просорб/артсорб.</p> | <p>Click Netherfield model VISTA/VISION;</p> <p>Goppion model QD-I; или одговарајућа</p> |  |
|----|---|--|------------------------------------|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Приступ прегратку за просорбу/артсорбу мора бити обезбеђен без отварања саме витрине у којој су смештени експонати. Витрина је опремљена ЛЕД расветом чија је температура боје 3500-4500К. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|
| 8. | Витрина Тип APX „X“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип APX „X1“ | димензије 5000 x 450 x 1200mm | 1 | <p>Витрина је израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс, каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим UV лепком.</p> <p>Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима (у зависности од величине 2-3 комада) која се отварају по систему lift & slide/или невидљивим шаркама смештеним у основи витрине.</p> <p>Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начин који не ремети нити функционалност</p> | <p>Click Netherfield model VISTA/VISION;</p> <p>Goppion model QD-I; или одговарајућа</p> |  |
| 8a. | Витрина Тип APX „X“ Висока витрина | Витрина Тип APX „X2“ | димензије 1800 x 600 x 1200 | 1 | <p>Витрина је израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс, каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим UV лепком.</p> <p>Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима (у зависности од величине 2-3 комада) која се отварају по систему lift & slide/или невидљивим шаркама смештеним у основи витрине.</p> <p>Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начин који не ремети нити функционалност</p> | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| | са вратима | | | | нити естетику. Тип цилиндричне браве | | |
| 8б. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „ХЗ“ | димензије 1200 x 600 x 1200 | 1 | Abloy CL291 или одговарајуће браве. Дупло дно витрине садржи преградак за просорб/артсорб. Приступ преградку за просорбу/артсорбу омогућен је отварањем врата витрине али без померања експоната. Витрина је опремљена ЛЕД траком фиксираном у држач алуминијумског L профила 15x15 mm. Боја светла је 3500-4500К, CRI коефицијент ≥ 90 , напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° | | |
| 8в. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „Х4“ | димензије 2400 x 450 x 1200 | 1 | Расвета је опремљена димером. | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|----------------------------------|---|--|---|---|
| 9. | Витрина Тип СРВ „А“ Високе витрине са унутра шњим постаме нтом | Витрина Тип СРВ „А1“ | димензије 900x900x24 00 mm | 7 | Витрина је безрамна и у целисти израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим УВ лепком. Стаклена конструкција је фиксирана за основу израђену од челика/алуминијума кутијастих профила у којој се налази механизам невидљивих шарки. Ова конструкција је причвршћена на рам од челичних UP профила 50x80mm који је на ногицама за нивелисање и по потреби се може фиксирати у под. Витрина је опремљена | Click Netherfield model VISTA/VISION; Goppion model QD-I; или одговарајућа |  |
| 9а. | Витрина Тип СРВ „А“ Високе витрине са унутра шњим постаме нтом | Витрина Тип СРВ „А2“ | димензије 700x700x24 00 mm | 7 | Витрина је опремљена душним дном у којем | | |

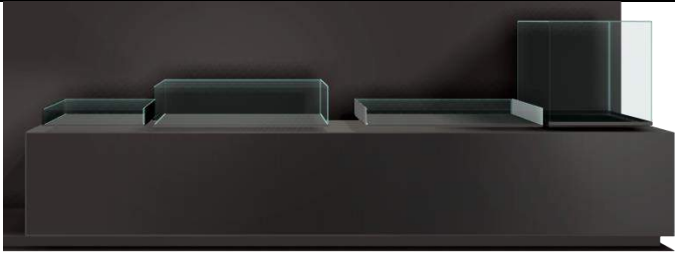
| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>се налази преградак за просорб/артсорб који је лако доступан и чије отварање нужно не подразумева отварање витрина као ни померање екпоната. не знам како ово функционише али ови произвођачи сигурно имају разрађене системе за то тако да мислим да ову ставку овако треба да оставимо.</p> <p>Дно унутар витрине је израђено од ZF-MDF д=18mm пресвученим слојем металног лима д=2мм. Ова плоча садржи правилно распоређене навртње међусобно удаљене у размацима од 100x100mm. У ову основу се могу фиксирати разни постаменти.</p> <p>1) држач-носач за полицу сачињен је од челичних кутијастих профила 20x20мм који</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

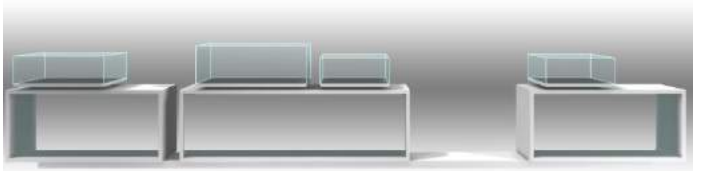
| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>се могу причврстити навртњима у припремљену основу на дну витрине.</p> <p>Полица може бити од каљеног стакла 8-10мм или од металног лима $d=3 \text{ mm}$.</p> <p>2) у горњој зони витрине потребно је уз помоћ попречне полуге од зида до зида витрине омогућити качење одређених експоната до XX кг.</p> <p>3) затворени постаменти сачињени од ZF-MDF $d=15\text{mm}$ пресвученим слојем металног лима $d=2 \text{ mm}$. У горњој зони ови постаменти могу имати равне или закошене странице по потреби коју ће инвеститор специфицирати.</p> <p>4) држач - носач за двостране иконе или дрвене експонате као што су двери.</p> <p>структура по цртежу и</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>спецификацији инвеститора сачињена од челичних кутијастих профила 30x30 mm причвршћеним завртњима у припремљено дно витрине.</p> <p>Конструкција постамена је опремљена нивелационим стопицама израђеним од иноха.</p> <p>Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима која су пројектована тако да не нарушавају нити функционалност нити естетику витрине. Врата се отварају по систему lift & slide/или невидљивим шаркама у основи витрине.</p> <p>Витирна се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће. | | |
| 10. | Витрина Тип CPB „Б“ Заштитн е стаклене плоче | | | | Заштитне конструкције не предтсављају витрину у правом смислу те речи. Стаклена плоча израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm фиксирана је конекторима за стакло типа IG OG AL50 Алуминијумски подешавајући конектори или слични на носаче од челичних профила $\varnothing 25\text{mm}$. Носачи су фиксирани за плочу од ZF-MDF | | |


| | | | | | | | |
|----------|---|----------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | д=15mm пресвучену слојем металног лима д=2 mm причвршћену за зид. | | |
| 11. | Витрина Тип СРВ „Ц“ Мале уградне витрине | Витрина Тип СРВ „Ц1“ | Димензије 600x300x60 0mm | 2 | Витрине уколопљена у површину платнене мембране типа Матркс или одговарајуће израђене су од челичног лима д=3мм. | | |
| 11 а. | Витрина Тип СРВ „Ц“ Мале уградне витрине | Витрина Тип СРВ „Ц2“ | Димензије 400x300x40 0mm | 3 | Предња страна израђена је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим UV лепком. Предња страна витрине је покретна и омогућава приступ екпонатима. Систем отварања може бити решен вратима pull-and-slide или системом за једноставну | | |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------|--|--|-------------------|---|--|---|
| | | | | | <p>демонтажу предњег стакла. Витирна се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће.</p> <p>У дуплом дну витрине налази се преградак за смештај просорба/артсорба којем је могуће приступити кроз поклопац који се налази на доњој страни дна витрине. Приступ преградку за просорбу/артсорбу мора бити могућ без померања експоната.</p> | | |
| 12. | Витрина Тип СРВ „Д“ | | <p>Димензије постамент а</p> <p>5000x700x850 mm</p> <p>3600x700x850 mm</p> | <p>3</p> <p>1</p> | <p>Витрину чини постамент у облику стола на чију су горњу површину постављена или делом, у горњу површину уграђена 2-4 стаклена звона</p> | <p>Click Netherfield - model PRISM; Glasbau Hahn model T100;</p> |  |

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| | | 1800x700x850 mm | 1 | различитих величина и запремина. Носећа конструкција - постамент је израђен од ZF MDF плоче дебљине 15 mm | Goppion model QT-H или одговарајућа |  |
| | | Димензије звона 1400x700x400 mm | 7 | Завршна облога је израђена од металног лима д=3 mm | | |
| | | 900x700x400 mm | 1 | пластифицираног бојом у праху. | | |
| | | 700x700x250 mm | 5 | Стаклена звона су сачињена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима сечено под углом од 45° док су састави рађени невидљивим УВ лепком. Витрина је опремљена бравом које не нарушава визуру посетиоца. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће. У | | |
| | | 500x700x150 mm | 4 | | | |

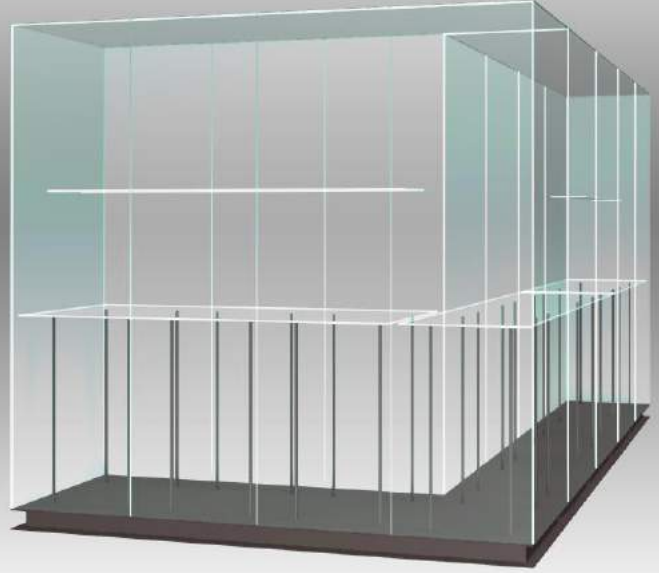
| | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | <p>договору са инвеститором у одређеним случајевима брава може да буде замењена специјалним сигурносним шрафовима који имају специјалне сигурносне навртње и главе. У душлом дну витрине налази се преградак за смештај просорба/артсорба којем је могуће приступити кроз поклопац који се налази на доњој страни дна витрине. Приступ преградку за просорбу/артсорбу мора бити обезбеђен без отварања саме витрине у којој су смештени експонати.</p> | | |
| 13. | Витирна Типа СРБ „Е“ Заштитн е стаклене плоче | | Димензије 1100x10x27 00 mm | 6 | Заштитне конструкције не представљају витрину у право смислу те речи. Стаклена плоча израђена од SGG Diamant или | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------------|------------------------------|--|---|--|--|
| | | | | | одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm фиксирана је на носаче од челичних профила ø25mm. Носачи су фиксирани за ZF MDF-3 плочу причвршћену за зид. | | |
| 14. | Витрина Типа СРБ „Ф“ Локално климати зоване витрине | Витрина Типа СРБ „Ф1“ | димензије 900x600x1500 mm | | Витрина за излагање текстила мора бити затворена за промет ваздуха (<i>air-tight, sealed</i>) захваљујући чему је уз помоћ система за активну локалну | | |

| | | | | | |
|----------|---|--------------------------------|---------------------------------|--|---|
| 14 а. | Витрина Типа СРБ „Ф“ Локално климати зоване витрине | Витрина Типа СРБ „Ф2“ | димензије 1800x700x8 50mm | <p>климатизацију типа miniClima или одговарајућег могуће регулисати микроклиматске услове у задатим параметрима.</p> <p>База витрине израђена је од ZF MDF плоче дебљине 15 mm Завршна облога је израђена од металног лима д=3 mm пластифицираног бојом у праху, финално обрађеног према узорку на које је инвеститор дао сагласност.</p> <p>Стаклени део витрине израђен је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. фиксирано у рам челичних или</p> |  |
|----------|---|--------------------------------|---------------------------------|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>алуминијумских профила (60x60mm) Стаклени поклопац витрине је на шаркама и опремљен гасним амортизерима који су скривени у основи испод стаклене витрине.</p> <p>Уређаји за локално климатизовање miniClima или одговарајући налазе се изван дела у којем се налазе културна добра и приступа им се без отварања дела са експонатима. Топлота коју стварају ови уређеји не сме да утиче на температуру у витирни.</p> <p>Димензије витрина и капацитет miniClima система или одговарајућег локално климатизујућег система морају бити координиране. Одабрани понуђач је у</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>обавези да у сарадњи са понуђачем система за локлану климатизацију додатно дефинише параметре који се односе на пропустљивост ваздуха и др. техничке карактеристике које витрина мора да испуњава како би систем за локално климатизовање своју функцију обављао на задовољавајући начин. Витрина је опремљена ЛЕД траком чија је температура боје 3500-4500К. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером и локалним прекидачем који омогућава индивидуално паљење и гашење светла</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|---|--|---|---|
| 15. | Витрина Типа СРБ „Г“ Модуларна витрина са вратима | | Димензије 700x700x2400 mm | 8 | <p>Модуларна витрина је пројектована на начин који осигурава да се у зависности од потреба витрине користе као засебне јединице или да демонтажом бочних страна буду повезане у јединствену целину. Витрина је у целости израђена од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стаклена конструкција је фиксирана за основу израђену од челика. Витрина је опремљена душним дном у којем се налази преградак за просорб/артсорб који је лако доступан и чије отварање нужно не подразумева отварање витрина. Конструкција постамена је опремљена</p> | <p>Glasbau Hahn / model HLS</p> <p>или одговарајућа</p> |  |
|-----|---|--|------------------------------|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>нивелационим стопицама израђеним од инокса.</p> <p>Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима која су пројектована тако да не нарушавају нити функционалност нити естетику витрине. Врата се отварају по систему lift & slide/или невидљивим шаркама у основи витрине. Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће.</p> <p>У унутрашњости витрине могу се у зависности од потребе инвеститора налазити постамент од челичног лима обрађеног у</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|--|---|--|
| | | | | | <p>складу са захтевом и одобрењем инвеститора или модуларне челичне шипке које се навртањем фиксирају у масивну металну основу, док се у горњем делу завршавају носачем у наведеној форми</p> | | |
| 16. | <p>Витрина Тип CPB „Н“ уграђен а зидна витрина са вратима</p> | | <p>димензије 1500x400x1 500mm</p> | 6 | <p>Витрина уколопљена у нише на галерији првог спрата око атријумског простора израђене су од ZF MDF-а, финална обрада биће спецификована по одобрењу инвеститора/дизајера. У задњем зиду је систем шина за фиксирање стаклених полица. Предња страна израђена је од од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс ојачаног/каљеног, слојевитог, противпровалног,</p> | <p>Gorrion QD-W или одговарај ућа</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>стакла дебљине 10 mm. Због димензија, приступачности и безбедности витрина је опремљена вратима која су пројектована тако да не нарушавају нити функционалност нити естетику витрине. Ово су врата по принципу lift and slide или на невидљивим шаркама.</p> <p>Витрина је опремљена душним дном у којем се налази преградак за просорб/артсорб који је лако доступан кад је витрина отворена али без померања експоната.</p> <p>Витрина се затвара уз помоћ сигурносне браве која је позиционирана на начун који не ремети нити функционалност нити естетику. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Витрина је опремљена ЛЕД траком фиксираном у држач алуминијумског L профила 15x15 mm чија је температура боје 3500-4500K. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|-----|--|--|----------------------------------|---|--|--|---|
| 17. | Виртина Типа „КГ“ слободн о стојећа столна витрина | | димензије 900x2000x9 00 mm | 4 | <p>Витирна - стаклено звоно на шаркама, опремљено гасним амортизерима, на основи од челичних профила. Основна носећа структура је израђена у форми рама од кутијастих челичних профила 30x30 mm или сличних. Уколико је због стабилности и безбедности потребна промена на конструкцији, извођач ће у консултацији са пројектантом/инвеститором предложити одговарајућу варијацију. Сви метални делови су завршно пластифицирани бојом у праху која ће бити спецификована по избору инвеститора /дизајенера.</p> | <p>Click Netherfield Prism Design ; Glasbau Hahn model T100; Goppion model QT-H или одговарајућа</p> |  |
|-----|--|--|----------------------------------|---|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>Стаклени део витрине израђен је од SGG Diamant или одговарајућег антирефлекс каљеног, слојевитог, противпровалног, стакла дебљине 10 mm. Стакло је на саставима двоструко геровано, невидљиво лепљено УВ лепком. Стаклено звоно је фиксирано у челичне профиле (60x60mm) који такође скривају технику шарки и амортизера. Дупло дно витрине садржи преградак за просорб/артсорб. Преградак за просорб је доступан кад се витрина отвори без померања експоната. Тип цилиндричне браве Abloy CL291 или одговарајуће.</p> <p>Витрина је опремљена ЛЕД траком чија је</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | температура боје 3500-4500К. Напон 220V; Фреквенција 50 Hz, Снага 30W, Лумена 160 Lm /W; Степен заштите IP20, Тип диоде COB; Угао расипања 15° /24° /36° Расвета је опремљена димером. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Напомена: Технички цртежи витрина по типовима ће бити достављени на увид потенцијалним понуђачима приликом обиласка објекта и увида у документацију у терминима који су дати у тачки б) овог дела конкурсне документације..

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис витрина дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „Технички описи витрина“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да витрине испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место израде , испоруке и монтаже предметних витрина:

3.1. Рок израде и рок испоруке:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду витрина.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку витрина.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу витрина.

Витрине које су дате у техничком опису у оквиру тачке 1) ће се уклапати или постављати на подијуме чији су детаљни описи дати у оквиру партије бр. 2. У складу сатим изабрани понуђач је дужан да приликом израде и монтаже предмета набавке сарађује са изабраним понуђачем у оквиру партије бр. 2, јер су ове две партије уско повезане, односно одређене ставке из обе партије морају бити компатибилне.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави витрине које су- предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању витрина присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да након закључења уговора изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране наручиоца. Понуђач је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је у обавези да пре израде предмета који су дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „Технички описи витрина“ направи mockup који ће обухватати све ставке у оквиру партије бр. 1. **Потенцијални понуђач је у обавези да сачини детаљан динамички план израде, испоруке и монтаже предметних добара и да исти достави приликом подношења понуде.** Корекција динамичког плана ће се вршити према приоритетима израде, монтаже и испоруке Наручиоца. Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у

оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке витрина и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих. Рок за достављање узорака износи 15 дана од дана пријема захтева за израду витрина.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема витрина квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручене витрине не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје.

6. Информација о обиласку локације и увиду у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 3 (три) термина.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у 3 (три) термина. Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 10,00 часова.

Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на одређен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.papovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у

расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI и Образац XVII**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

- Наручилац ће обилазак објекта и увид у техничку документацију организовати:

- седмог (7) дана односно 29.01.2018.
- четрнаестог (14) дана односно 05.02.2018.
- двадесеттрећег (23) дана односно 14.02.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Партија бр. 2- Постаменти и платформа за археолошку поставку

1. Технички описи постамената и платформе за археолошку поставку:

| Бр | Врста опреме/мобиљара | Подврста опреме/мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Техничке карактеристике | Квалитет/Каталожна шифра |
|----|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|----------|---|--------------------------|
| 1. | Постамент Тип "П" | | 500x500x850 mm | 60 | Конструкцију постамената чини рам од челичних кутијастих профила профла 40x40 mm (у горњој зони). Сви метални делови су завршно пластифицирани квалитетном бојом у праху која ће бити спецификована по одобрењу инвеститора/дизајера. Конструкција постамена је опремљена нивелационим стопицама израђеним од иноха. Потконструкцију постамента чине МДФ плоче дебљине 15 mm заштићене подлогом за полиуретенску боју и фарбане у боју по извору дизајнера/инвеститор са унутрашње стране, а обложене композитом типа Corian или одговарајућим са | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>спољашне стране. Завршна облога је израђена од композитног „solid surface“ материјала на бази природних минерала, акрилних полимера и нетоксичних пигмената дебелине 6 mm.</p> <p>Сви материјели које се користе у изради мобилијара морају бити отпорни на гребање, површинска оштећења и влагу. Пожељно је да материјал буде једноставан за одржавање и чишћење.</p> <p>Сви спојеви материјала морају се бити неприметни, односно материјал мора бити таквих карактеристика и финалне обраде да омогућава извођење форми без видљивих спојева.</p> <p>Ни један од материјала који се користе у изради мобилијара за музејку поставку не сме бити реактиван и не сме емитовати било коју врсту испрења при оптималном климатским условима. Боја завршне обраде сваког од појединачних</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--------------------|---|--|--|
| | | | | | елемената бира се на основу узорка уз одобрење дизајнера/инвеститора. | |
| 2. | Подијум за археолошку поставку | | ±330m ² | 1 | <p>Подијум има површину од ±330m² и састоји се од 8 сегмената. Уколико је у току израде потребно поделити сегменте на мање целине, техничко решење мора бити одобрено од стране дизајнера/инвеститора.</p> <p>Основну носећу конструкцију подијума за археолошку поставку чини рам од челичних кутијастих профила 40x80 mm или челичних кутијастих профила другачије димензионисаних челичних конструкција које ће бити предложено на бази познавања распореда спољашњих дејстава (сила и момената) и аналитичког утврђивања распореда унутрашњих сила и момената, односно простирања напрезања унутар конструкције по потреби. Обавеза прорачунавања распореда сила и момента обавеза је понуђача.</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>На местима где су дизајном поставке предвиђене позиције витрина или експоната изложбих ван витрина конструкција мора бити ојачана. Нарочиту пажњу потребно је посветити прорачунима носивости горње површине сегмента VI имајући у виду да ће на овој површини бити изложен велики број тешких камених споменика и мермерних скулптура. Сви метални делови су завршно пластифицирани квалитетном бојом у праху која ће бити спецификована по одобрењу инвеститора/дизајера.</p> <p>Потконструкцију платформе чине МДФ плоче дебљине 15mm Са унутрашње стране заштићене су подлогом за полиуретенску боју и обојене у боју одобрену на основу узорка од стране дизајнера/инвеститор. Са спољашње стране обложене композитом типа Corian или одговарајућим. Завршна облога је</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>израђена од композитног „solid surface“ материјала на бази природних минерала, акрилних полимера и нетоксичних пигмената дебелине 6 mm. Сви видљиви делови подијума морају бити обложени композитом. Позиције на којима ће се налазити изложбене витрине витрине неће бити прекривене композитом већ ће завршно бити обојене полиуретанском бојом. Сви материјели који се користе у изради платформе морају бити отпорни на гребање, површинска оштећења и влагу. Пожељно је да материјал буде једноставан за одржавање и чишћење. Сви спојеви материјала морају бити не приметни, односно материјал мора бити таквих карактеристика и финалне обраде да омогућава извођење форми без видљивих спојева.</p> <p>Ни један од материјала који се користе у изради мобилијара за музејску поставку не сме бити реактиван и не сме емитовати било коју врсту испрења</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>при оптималном климатским условма. Боја завршне обраде сваког од појединачних елемената бира се на основу узорка уз одобрење дизајнера/инвеститора.</p> <p>Финално техничко решење које претходи изради подијума подразумева сарадњу и координацију са одабраним добављачем изложбених витрина имајући у виду чуњеницу да је потребно изузетно прецизно уклапање подијума и витрина које ће у њега бити потпуно или делимично уграђене, или које ће на њега бити поствљене а у одређеним случајевима захтеваће конструктивна ојачања како услед тежине саме витрине тако и услед тежине изложбених екпоната. На местима на којима су опредељене позиције изложбених витрина неопходно је пројектовати отворе за електро инсталације које су неопходне за освету којом су витрине опремљене.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Напомена: Технички цртежи постамената и платформе за археолошку поставку ће бити достављени на увид потенцијалним понуђачима приликом обиласка објекта и

увида у документацију у терминима који су дати у тачки б) овог дела конкурсне документације.

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис витрина дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „Технички описи постамената и платформе за археолошку поставку“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место израде , испоруке и монтаже предметних постамената

3.1. Рок израде и рок испоруке:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду постамената и платформе

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за монтажу постамената и платформе.

Витрине које су дате у техничком опису у оквиру партије бр. 1 ће се уклапати или постављати на подијуме чији су детаљни описи дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „**Технички описи постамената и платформе за археолошку поставку**“. У складу сатим изабрани понуђач је дужан да приликом израде и монтаже предмета набавке сарађује са изабраним понуђачем у оквиру партије бр. 1, јер су ове две партије уско повезане, односно одређене ставке из обе партије морају бити компатибилне.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању предметних добара присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да након закључења уговора изради детаљно техничко решење на основу достаћене документације од стране наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране наручиоца. Понуђач је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је у обавези да пре израде предмета који су дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „**Технички описи постамената и платформе за археолошку поставку**“ направи mockup који ће обухватати све ставке у оквиру партије бр. 2.

Димензионисање челичних конструкција ће бити предложено на бази познавања распореда спољашњих дејстава (сила и момената) и аналитичког утврђивања распореда унутрашњих сила и момената, односно простирања напрезања унутар конструкције по потреби. Обавеза прорачунавања распореда сила и момента обавеза је понуђача. **Потенцијални понуђач је у обавези да сачини детаљан динамички план израде, испоруке и монтаже предметних добара и да исти достави приликом подношења понуде.** Корекција динамичког плана ће се вршити према приоритетима израде, монтаже и испоруке Наручиоца.

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке постамената и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих. Рок за достављање узорака износи 15 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема постамената квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручене постаменте не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје.

6. Информација о обиласку локације и увиду у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 3 (три) термина.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у 3 (три) термина. Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен

термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 13,00 часова.

Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на одређен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.papovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI и Образац XVII**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

- Наручилац ће обилазак објекта и увид у техничку документацију организовати:

- седмог (7) дана односно 29.01.2018.
- четрнаестог (14) дана односно 05.02.2018.
- двадесеттрећег (23) дана односно 14.02.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Партија бр. 3- Панели за затварање прозора

1. Технички описи панела за затварање прозора:

| Бр | Врста опреме/мобиљара | Подврста опреме/мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Кол ичи на | Техничке карактеристике | Квалитет/Каталошка шифра |
|----|-----------------------------|--------------------------|---|------------|---|--------------------------|
| 1. | Панели за затварање прозора | | <p>За галерије на другом спрату укупна дужина 205 м</p> <p>За галерије на првом спрату укупна дужина 75 м</p> <p>Укупно 280 м</p> <p>Висина свих панела је 3.55 м</p> | | <p>Панели ће бити коришћени у делу галерија на првом спрату и свим галеријама на другом спрату.</p> <p>Панели за затварање прозора пројектовани су у сврху стварања лежног зида на којем ће бити излагана културна добра. Због приступачности прозорима који се налазе иза панела лажни зид се састоји од фиксних и мобилних панела. Основна носећа конструкција панела израђен је од алуминијумских кутијастих профила 40x40 мм.</p> <p>Конструктивни алуминијаски рамови су обложени плочама дебљине 20 мм од чврст пенастог језгра ојачаног стакленим влакнима. Спољне површине плоча израђене су од композита или другог материјала отпорног на механичка оштећења и влагу. Спољна површина је израђена од материјала који омогућава наношење боје којом ће бити окречена свака појединачна галерија. Ивице морају бити кантоване истим материјалом као и све спољне површине.</p> <p>Фиксни панели су причвршћени у горњој зони на висини од 3500 мм на постојећу шину за качење слика предвиђену главним пројектом, а у нижим зонама додатно ће бити фиксирани у спољашњи</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>зид. Свака врста фиксирања конструктивних делова делова у елементе ентеријера мора бити у сагласности са инвеститором.</p> <p>Због различитих дужина изложбених сала ширина фиксних панела ће варирати од сале до сале. Обавеза је извођача да пре извођења радова прецизно премери и пројектује панеле за сваку изложбену галерију.</p> <p>Продукција панела биће реализована тек по одобрењу инвеститора/ дизајнера.</p> <p>Мобилни панели имају фиксну ширину од 1200 мм. Ови панели се каче на шину за слике и додатно су причвршћени у ивице фиксних панела системом који се састоји од испуста на мобилним панелима и одговарајућих удубљења на фиксним панелима распоређених на 3 места дуж вертикале.</p> <p>Тежина мобилних панела не сме да прелази 30 кг.</p> <p>Панели би требало да буду постављени што ближе призорима и у свакој сали биће у договору са инвеститором опредељено растојање на којем ће они бити постављени.</p> <p>Фиксни панели се монтирају испред зидова док се мобилни панели постављају испред прозора омогућавајући приступ прозорима.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Напомена: Технички цртежи панела за затварање прозора ће бити достављени на увид потенцијалним понуђачима приликом обиласка објекта и увида у документацију у терминима који су дати у тачки б) овог дела конкурсне документације..

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис витрина дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи панела за затварање прозора“. Укупне количине су дате у

Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да панеле испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место израде , испоруке и монтаже предметних панела за затварање прозора

3.1. Рок израде и рок испоруке:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду панела за затварање прозора

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу панела за затварање прозора.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави панеле за затварање прозора који су предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању постамената присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да након закључења уговора изради детаљно техничко решење на основу достаћене документације од стране наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране наручиоца. Рок за израду техничког решења износи 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је у обавези да пре израде предмета који су дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „**Технички описи панела за затварање прозора**“ направи моцкис који ће обухватати све ставке у оквиру партије бр. 3. **Потенцијални понуђач је у обавези да сачини детаљан динамички план израде, испоруке и монтаже предметних добара и да исти достави приликом подношења понуде.** Корекција динамичког плана ће се вршити према приоритетима израде, монтаже и испоруке Наручиоца. Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталог и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке панела за затварање прозора и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих. Рок за достављање узорака износи 10 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара. Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема панела за затварање прозора квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему

се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручене панеле за затварање прозора не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје.

6. Информација о обиласку локације и увиду у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 3 (три) термина.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у 3 (три) термина. Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 15,30 часова.

Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на опредељен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.parovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI и Образац XVII**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

- Наручилац ће обилазак објекта и увид у техничку документацију организовати:

- седмог (7) дана односно 29.01.2018.
- четрнаестог (14) дана односно 05.02.2018.
- двадесеттрећег (23) дана односно 14.02.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Партија бр. 4- Покретни зидови

1. Технички описи покретних зидова:

| Бр | Врста опреме/ мобилијара | Подврста опреме/ мобилијара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Техничке карактеристике | Квалитет/ Каталогска шифра |
|----|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------|--|---|
| 1. | Систем покретних зидова | | укупна дужина 40 m Висина 3 m | 40 | <p>Модуларни систем мобилних слободно стојећих зидова састоји се од појединачних зидних панела који је могуће повезивати у формације по жељи инвеститора.</p> <p>Носећа конструкција се састоји од алуминијумских профила и саћастиг језгра. Спољне површине израђене су од композита или другог материјала отпорног на механичка оштећења и влагу. Спољна површина је израђена од материјала који омогућава наношење боје којом ће бити окречена свака појединачна галерија.</p> <p>Систем повезивања панела мора бити једноставан за руковање и манипулацију. У горњем делу модуларних плоча мора бити уграђен систем који омогућава уметање система уз помоћ којег ће бити окачене уметничке слике.</p> <p>Панели су постављени на нивелационим стопама израђеним од инокса.</p> <p>Модули и елементи за повезивање су потпуно заменљиви, флексибилни и прилагодљиви.</p> <p>Исти зидни модул може се користити у угаоном положају, положају равнoг</p> | MILA-WALL® серија 400 или одговарајући |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>положаја, угловима од 90 °, угловима од 45 ° и поставкама са више углова од 0 ° до 180 °.</p> <p>За додатну сигурност, зидни модули могу бити причвршћени заједно у горњем делу, а додатни носачи могу бити причвршћени на модула на било којој позицији користећи спојне прикључке.</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

Напомена: Технички цртежи покретних зидова ће бити достављени на увид потенцијалним понуђачима приликом обиласка објекта и увида у документацију у терминима који су дати у тачки б) овог дела конкурсне документације..

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис покретних зидова дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи покретних зидова “. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да постаменте испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место израде , испоруке и монтаже предметних покретних зидова

3.1. Рок израде и рок испоруке:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду покретних зидова

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу покретних зидова.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави покретне зидове који су предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да након закључења уговора изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране наручиоца, а уз консултације са дизајнером

који је ангажован од стране наручиоца. Рок за израду техничког решења износи 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је у обавези да пре израде предмета који су дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „**Технички описи покретних зидова**” направи mockup који ће обухватати све ставке у оквиру партије бр. 4. **Потенцијални понуђач је у обавези да сачини детаљан динамички план израде, испоруке и монтаже предметних добара и да исти достави приликом подношења понуде.** Корекција динамичког плана ће се вршити према приоритетима израде, монтаже и испоруке Наручиоца.

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке покретних зидова и да омогући наручиоцу њихово испитивање, ради давања сагласности за набавку истих. Рок за достављање узорака износи 10 дана од пријема захтева за израду предметних добара.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема покретних зидова квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручене покретне зидове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје.

6. Информација о обиласку локације и увиду у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 3 (три) термина.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у 3 (три) термина. Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен

термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 10,00 часова.

Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на одређен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.papovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI и Образац XVII**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

- Наручилац ће обилазак објекта и увид у техничку документацију организовати:

- осмог (8) дана односно 30.01.2018.
- петнаестог (15) дана односно 06.02.2018.
- двадесет четвртог (24) дана односно 16.02.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Партија бр. 5 – Платнена мембрана

1. Технички описи платнене мембране:

| Бр | Врста опреме/мобиљара | Подврста опреме/мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Техничке карактеристике | Квалитет/Каталошка шифра |
|----|---|--------------------------|------------------------------------|----------|--|-------------------------------|
| 1. | Платнена мембрана – модуларн и графички зид | Платнена мембрана АРХ | 95000 x 2900 mm | 1 | <p>Основна носећа конструкција: челични кутијаста профил 40x80 mm. Конструкција стоји на поду и опремљена је стопицама за нивелисање. Потребно је да се понуди решење које омогућава фиксирање конструкције за плафон, или уколико не постоји могућност да се понуди таква врста решења потребно је водити рачуна о томе да је потребно да структура буде причвршћена за зид у доњој зони на висини од ± 750 mm и на висини од ± 3500 mm.</p> <p>Свака врста фиксирања конструктивних делова делова у елементе ентеријера мора бити у сагласности са инвеститором.</p> <p>Сви метални делови су завршно пластифицирани бојом у праху по спецификацији дизајнера/инвеститора.</p> <p>У горњој зони од 2900 mm висине налази се Матрих систем или одговарајућих алуминијумских профила са натегнутим платном на којем је платно са штампом урађеној према припреми коју инвеститор доставља одабраном извођачу након потписивања уговора. Профил је 200 mm дубине.</p> | Matrix Frame или одговарајући |

| | | | | | | |
|---|------------------------------|-----------------------|-----------------|---|---|--|
| | | | | | <p>Финална обрада профила је стандардни анодизирани алуминијум. На предњој страни је затворен штампаним платном. На задњој страни је затворен black/out платном које потпуно блокира светло у профилу. У профил су уграђене светиљке типа ЛЕД траке опремљене димером. У доњој зони од ± 750 mm висине налази се маска за конвекторе. Маска је израђена у једнаким сегментима од ± 1850 mm. Маска је израђена од челичног лима $d=2$ mm и магнетима је причвршћена на основну носећу структуру. У доњој зони маске до ± 150 mm висине исечени су отвори за проток хладног ваздуха. Између маске графичког зида налази се отвор од 50 mm који омогућава проток топлог ваздуха. Конвектор се користи без фабричке заштитне маске. Да би усмерили толпи ваздух потребно је изнад конвектора монтирати преграду од алуминијума или сличног материјала. Техничко решење за правилну циркулацију ваздуха и рад конвектора у измењеној ситуацији треба потврдити са инсталатером за грејање. Израда носеће структуре и маске мора бити кординисана са изработом и графичког Матрих зида.</p> | |
| 2 | Платнена мембрана – модуларн | Платнена мембрана СРВ | 75000 x 3600 mm | 1 | Графички зид је сачињен од Матрих система или одговарајућих алуминијумских профила на | |

| | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|
| | и графички зид | | | <p>којем је платно са штампом урађеној према припреми коју инвеститор доставља одабраном извођачу након потписивања уговора. Носећу структуру сачињавају монтажни алуминијумских профила који формирају самодржеће рамове. Сви делови имају исту висину од 3600 mm и дубину од 120 mm и стоје на стопицама за нивелисање. У горњој зони су причвршћени за зид на висини од ±3500 mm. Финална обрада профила је стандардни анодизирани алуминијум. Предлог фиксирања и фиксирање монтажних делова у фасадни зид мора бити у сагласности и са одобрењем са инвеститором. Зидови су димензионирани тако да у сваком ћошку сале остане минимум 300 mm слободног простора због система за безбедност. Зидови су монтирани што је могуће ближе прозору. Ситуација варира од сале до сале и понуђач је у обавези да у свакој сали пре израде и испоруке утврди размак од прозора и зидова на којем ће носећа конструкција и платнена мембрана бити постављена. Сваки зид је сачињен од сегмената с. 3000 mm ширине који су међусобно повезани и причвршћени тако да формирају једну равну. На предњој страни рам је затворен штампаним ПЛАТНОМ.</p> | |
|--|----------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>У мембрани се на одређеним местима налазе отвори за витрине. Отвори су обрађени стандардним профилима из Матрих или одговарајућих система који омогућавају да платно остане натегнуто без обзира на отвор. Витрине које се налазе на овим позицијама биће спецификоване у другој партији Јавне набавке за изложбени мобилијар. Треба водити рачуна да је додатно појачање носеће структуре у складу са потребама витрина неопходно. Техничко решење за носаче витрина потребно је потврдити са извођачем витрина и дизајнером/инвеститором.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Напомена: Технички цртежи платнених мембрана ће бити достављени на увид потенцијалним понуђачима приликом обиласка објекта и увида у документацију у терминима који су дати у тачки б) овог дела конкурсне документације.

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис платнене мембране дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи платнене мембране“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац IX. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да постаменте испоручи и монтира стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место израде, испоруке и монтаже предметних платнених мембрана

3.1. Рок израде и рок испоруке:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду платнених мембрана.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу платнених мембрана.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави платнену мембрану која је предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да након закључења уговора изради детаљно техничко решење на основу достаћене документације од стране наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране наручиоца. Рок за израду техничког решења износи 7 дана од дана закључења уговора. Понуђач је у обавези да пре израде предмета који су дати у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи платнене мембране“ направи москир који ће обухватати све ставке у оквиру партије бр. 5. **Потенцијални понуђач је у обавези да сачини детаљан динамички план израде, испоруке и монтаже предметних добара и да исти достави приликом подношења понуде.** Корекција динамичког плана ће се вршити према приоритетима монтаже и испоруке Наручиоца.

Понуђач је дужан да пре набавке предметног добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави узорке платнене мембране и да омогући наручиоцу њено испитивање, ради давања сагласности за набавку исте. Рок за достављање узорка износи 10 дана од дана пријема захтева за израду платнених мембрана.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема платнене мембране квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року.

5. Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручену платнену мембрану не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје.

6. Информација о обиласку локације и увиду у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 3 (три) термина.

Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у 3 (три) термина. Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 13,00 часова.

Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на одређен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.papovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног

понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI и Образац XVII**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује потенцијалним понуђачима у посебној за то одређеној просторији. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање.

- Наручилац ће обилазак објекта и увид у техничку документацију организовати:

- осмог (8) дана односно 30.01.2018.
- петнаестог (15) дана односно 06.02.2018.
- двадесет четвртог (24) дана односно 16.02.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

Напомена:

За набавку платнене мембране која није наведена у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

Напомена 1: Обавезне услове за учешће у поступку који су дати од тачке 1 до 5 су дужни да испуне понуђачи за свих пет партија.

Напомена 2: Додатне услове за учешће у поступку који су дати у конкурсној документацији подељени су према додатном услову са напоменом на коју се партију односе.

| Р.бр. | Услови и Докази о испуњености услова |
|-------|--|
| 1 | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); |
| 3 | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе - града/ општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); |

| | |
|---|--|
| 4 | <p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом</p> <p>Није предвиђена</p> |
| 5 | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII</p> |
| 6 | <p><u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет –</p> <p>а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) није пословао са губитком;</p> <p>б) да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2015. и 2016. годину; 2) Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2017. годину; 3) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.</p> <p>Предузетници: ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: 1) Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; 2) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период</p> <p>Напомена: <u>Додатни услов у погледу финансијског капацитета истоветан је за свих пет партија</u></p> |
| 7 | <p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>Партија бр. 1</p> <p>а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање 3 (три) реализована уговора за последњи период који није дужи од 3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину у минималном износу од укупно 50.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ: <i>Списак закључених уговора (Образац XIII)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године) Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;</p> <p>Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (<i>Образац XIV</i>)</p> |

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),

Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001– фотокопија сертификата.

Партија бр. 2

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **5.000.000,00 динара**.

Доказ: *Списак закључених уговора (Образац XIII)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)

Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (*Образац XIV*)

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),

Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001– фотокопија сертификата.

Партија бр. 3

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **10.000.000,00 динара**.

Доказ: *Списак закључених уговора (Образац XIII)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)

Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (*Образац XIV*)

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),

Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001– фотокопија сертификата.

Партија бр. 4

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **10.000.000,00 динара**.

| | |
|---|--|
| | <p>Доказ: <i>Списак закључених уговора (Образац XIII)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)</p> <p>Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;</p> <p>Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (<i>Образац XIV</i>)</p> <p>б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда: ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),</p> <p>Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001– фотокопија сертификата.</p> <p>Партија бр. 5</p> <p>а) Референтна листа испоручених добара, а који одговара предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање 3 (три) реализована уговора за последњи период који није дужи од 3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину у минималном износу од укупно 10.000.000,00 динара.</p> <p>Доказ: <i>Списак закључених уговора (Образац XIII)</i> са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)</p> <p>Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;</p> <p>Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (<i>Образац XIV</i>)</p> <p>б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда: ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),</p> <p>Доказ: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001– фотокопија сертификата.</p> |
| 8 | <p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом односно једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке</p> <p>Доказ : фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)</p> <p>Напомена: <u>Додатни услов у погледу техничког капацитета истоветан је за свих пет партија</u></p> |
| 9 | <p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 3 (три) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;</p> <p>Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;</p> |

| | |
|----|---|
| | Напомена: <u>Додатни услов у погледу кадровског капацитета истоветан је за свих пет партија</u> |
| 10 | <u>Додатни услов</u> Да понуђач приликом подношења понуде достави Потврде о обиласку објекта (Образац XVI) и увиду у документацију (Образац XVII) потписане и печатиране од стране Наручиоца. Доказ: Потврде о обиласку објекта (Образац XVI) и увиду у документацију (Образац XVII) потписане и печатиране од стране Наручиоца. Напомена: <u>Додатни услов у погледу достављања наведених потврда је истоветан је за свих пет партија</u> |

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач. 1) до 4). Додатне услове из члана 76. Понуђач је дужан да испуни самостално у складу са чланом 80 ст. 5

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80 ст. 5 Закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) понуђач може доказати и испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80 ст. 6 Закона.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, у складу са чланом 81. ст. 2.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са чланом 81. став 3) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, сходно члану 81 ст. 4, садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**IVa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

| (назив и седиште подизвођача) | |
|-------------------------------|---|
| Р.бр. | Услови и Докази о испуњености услова |
| 1 | <p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p> |
| 2 | <p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> |
| 3 | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> |
| 4 | <p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена</p> |
| 5 | <p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII</p> |

(М.П.)

Потпис овлашћеног лиц

V - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за све партије за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*)

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) није пословао са губитком;

б) да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Напомена: Услов у погледу финансијског капацитета је истоветан за све партије

7. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

Партија бр. 1

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **50.000.000,00 динара**

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом)

Партија бр. 2

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **5.000.000,00 динара**

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом)

Партија бр. 3

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **10.000.000,00 динара**

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом)

Партија бр. 4

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **10.000.000,00 динара**

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом)

Партија бр. 5

а) Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2015, 2016, и 2017. годину** у минималном износу од укупно **10.000.000,00 динара**

б) важећи сертификат система менаџмента квалитетом који је усаглашен са захтевима стандарда:

ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом)

8. Да располаже довољним техничким капацитетом

И то једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Напомена: Услов у погледу техничког капацитета је истоветан за све партије

9. Довољан кадровски капацитет:

- најмање три стално запослена радника, који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Напомена: Услов у погледу кадровског капацитета је истоветан за све партије

10. Додатни услов

Да понуђач приликом подношења понуде достави потврду о обиласку објекта (**Образац XVI**) и потрду о увиду у документацију (**Образац XVII**) потписане и печатиране од стране Наручиоца.

Напомена: Додатни услов у погледу достављања наведених потврда је истоветан је за свих пет партија

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XII

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

а) да понуђач у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017. година) није пословао са губитком;

б) да понуђач у последњих шест месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Докази за правна лица: **1)** Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за обрачунску 2015. и 2016. годину; **2)** Биланс стања и Биланс успеха, за обрачунску 2017. годину; **3)** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.

Докази за Предузетнике: ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства: **1)** Биланс успеха и Порески биланс и Пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности; издати од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности; **2)** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, која треба да обухвати захтевани период

Напомена: Докази у погледу финансијског капацитета су истоветни за све партије

Референтна листа испоручених добара

Доказ: *Списак закључених уговора (Образац XIII)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2015, 2016, 2017. године)

Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (*Образац XIV*)

Доказ 3: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001 – фотокопија сертификата.

Напомена: Докази у погледу пословног капацитета су истоветни за све партије

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет, односно да понуђач располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Напомена: Докази у погледу техничког капацитета су истоветни за све партије

Довољан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 3 (три) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са

фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напомена: Докази у погледу кадровског капацитета су истоветни за све партије

Додатни услов:

Да понуђач приликом подношења понуде достави потврду о обиласку објекта (**Образац XVI**) и потрду о увиду у документацију (**Образац XVII**) потписане и печатирани од стране Наручиоца.

Доказ: Потврда о обиласку објекта (**Образац XVI**) и Потрда о увиду у документацију (**Образац XVII**) потписане и печатирани од стране Наручиоца.

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1). Имајући у виду да је јавна набавка обликована по партијама понуђач је дужан да наведе за коју партију подноси понуду.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15⁰⁰ часова**. Рок за предају понуде износи **30 (тридесет)** календарских дана **односно до 21.02.2018.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за целокупну набавку.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за свих пет партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази за испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

5. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ - НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23 и 25 закона
- учинио повреду конкуренције
- достави неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламација потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавзе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног орган који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР
Набавка по партијама, партија бр. _____
ЈН бр. ИМ-4/2018
НЕ ОТВАРАТИ

или

Допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР
Набавка по партијама, партија бр. _____
ЈН бр. ИМ-4/2018
НЕ ОТВАРАТИ

или

Опозив понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР
Набавка по партијама, партија бр. _____
ЈН бр. ИМ-4/2018
НЕ ОТВАРАТИ

или

Измена и допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА - ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР
Набавка по партијама, партија бр. _____
ЈН бр. ИМ-4/2018
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду за све партије не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања за свих пет партија

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс за свих пет партија али **највише 50%** од вредности понуде.

10.2.1. Захтев у погледу рока израде, рока испоруке и монтаже за партију бр. 1:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу предметних добара.

10.2.2. Захтев у погледу рока израде, рока испоруке и монтаже за партију бр. 2:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за монтажу предметних добара.

10.2.3. Захтев у погледу рока израде, рока испоруке и монтаже за партије бр. 3,4 и 5:

Рок израде предметних добара не може бити дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Рок за монтажу не може бити дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу предметних добара.

Место испоруке добара за свих пет партија – на адреси Наручиоца:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде за свих пет партија

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу гарантног рока за свих пет партија

Гарантни рок за испоручена предметна добра: **не краћи од 24 месеца од дана примопредаје предмета набавке**

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели аванс. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива* на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ, са клаузулама: *неопозива, безусловна, наплатива* на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити

са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Купац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем електронске поште на e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације, партија бр. _____
ЈН бр. ИМ-4/2018**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок који није дужи од 5 дана, да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Партија бр. 1

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- **Понуђена цена - 70 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- **Рок израде витрина- 30 пондера**

Пондерисање ће се вршити по следећој формули:

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Рок за израду предметних добара | До 40 дана | Од 41 до 50 дана | Од 51 до 60 дана |
| Број добијених пондера | 30 пондера | 20 пондера | 10 пондера |

Укупан број пондера се добија сабирањем добијених пондера за понуђену цену и добијених пондера за рок израде предметних добара

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунатог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Партија бр. 2

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- **Понуђена цена - 70 пондера**

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- **Рок израде постамената и платформе- 30 пондера**

Пондерисање ће се вршити по следећој формули:

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Рок за израду предметних добара | До 40 дана | Од 41 до 50 дана | Од 51 до 60 дана |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Број добијених пондера | 30 пондера | 20 пондера | 10 пондера |
|------------------------|------------|------------|------------|

Укупан број пондера се добија сабирањем добијених пондера за понуђену цену и добијених пондера за рок израде предметних добара

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунаог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Партија бр. 3

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- Рок израде панела за затварање прозора- 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по следећој формули:

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Рок за израду предметних добара | До 15 дана | Од 16 до 20 дана | Од 21 до 30 дана |
| Број добијених пондера | 30 пондера | 20 пондера | 10 пондера |

Укупан број пондера се добија сабирањем добијених пондера за понуђену цену и добијених пондера за рок израде предметних добара

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунаог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Партија бр. 4

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- Рок израде покретних зидова- 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по следећој формули:

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Рок за израду предметних добара | До 15 дана | Од 16 до 20 дана | Од 21 до 30 дана |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|

| | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|
| Број добијених пондера | 30 пондера | 20 пондера | 10 пондера |
|------------------------|------------|------------|------------|

Укупан број пондера се добија сабирањем добијених пондера за понуђену цену и добијених пондера за рок израде предметних добара

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунаог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Партија бр. 5

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

- Рок израде платнених мембрана - 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по следећој формули:

| | | | |
|---------------------------------|------------|------------------|------------------|
| Рок за израду предметних добара | До 15 дана | Од 16 до 20 дана | Од 21 до 30 дана |
| Број добијених пондера | 30 пондера | 20 пондера | 10 пондера |

Укупан број пондера се добија сабирањем добијених пондера за понуђену цену и добијених пондера за рок израде предметних добара

Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунаог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Овај елемент критеријума се односи на свих пет партија.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(Образац изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или је могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail j.papovic@narodnimuzej.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама и указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06-57**,

шифра плаћања: **153**,

позив на број: **број јавне набавке ИМ-4/2018**

сврха уплате: **Републичка административна такса ИМ-4/2018**

корисник: **буџет Републике Србије.**

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци за сваку партију ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –

ЈАВНА НАБАВКА - ВИТРИНЕ

ЈН бр. ИМ-4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ВИТРИНЕ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручене витрине (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ВИТРИНЕ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручене витрине (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 1) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 2) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 3) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -

ЈАВНА НАБАВКА - ПОСТАМЕНТИ И ПЛАТФОРМА ЗА АРХЕОЛОШКУ ПОСТАВКУ

ЈН бр. ИМ-4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ПОСТАМЕНТИ И ПЛАТФОРМА ЗА АРХЕОЛОШКУ ПОСТАВКУ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – ПОСТАМЕНТИ И ПЛАТФОРМА ЗА АРХЕОЛОШКУ ПОСТАВКУ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 60 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 1) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 2) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 3) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 3

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -

ЈАВНА НАБАВКА - ПАНЕЛИ ЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЗОРА

ЈН бр. ИМ-4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ПАНЕЛИ ЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЗОРА

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ПАНЕЛИ ЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЗОРА

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

| | | |
|-------|----------|---------|
| Датум | М.П. | Понуђач |
| _____ | 1) _____ | |
| Датум | М.П. | Понуђач |
| _____ | 2) _____ | |
| Датум | М.П. | Понуђач |
| _____ | 3) _____ | |

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 4

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –

ЈАВНА НАБАВКА – ПОКРЕТНИ ЗИДОВИ

ЈН бр. ИМ-4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ПОКРЕТНИ ЗИДОВИ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – ПОКРЕТНИ ЗИДОВИ

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра(не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 1) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 2) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 3) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија бр. 5

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара -

ЈАВНА НАБАВКА - ПЛАТНЕНА МЕМБРАНА

ЈН бр. ИМ-4/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име и презиме особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – ПЛАТНЕНА МЕМБРАНА

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – ПЛАТНЕНА МЕМБРАНА

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Посебно исказан ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде добара: (не дужи од 30 дана од дана пријема захтева за израду) | |
| Рок испоруке добара: (не дужи од 10 дана од дана пријема захтева за испоруку) | |
| Рок монтаже добара: (не дужи од 20 дана од дана пријема захтева за монтажу) | |
| Рок и начин плаћања | |
| Гарантни рок за испоручена добра (не краћи од 24 месеца) | |
| Рок за решавање рекламације (не дужи од 5 дана) | |
| Рок важења понуде | |

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 1) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 2) _____

Датум _____ М.П. _____ Понуђач
 3) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац пону

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 1

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о испоруци добара – витрине

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку добара – изложбени мобилијар, редни број јавне набавке ИМ - 4/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – витрине (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (попуњава Испоручилац).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, уколико захтева аванс, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изради предметна добра у року од _____ дана од пријема захтева за набавку од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за монтажу и да о завршетку монтаже писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране Наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране Наручиоца. Испоручилац је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Испоручилац је у обавези да направи mockup, који ће служити као визуелна основа за израду предметних добара.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева за израду витрина Наручиоцу достави и узорке витрина и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете. За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елеменат и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора. У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних

обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 2

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о испоруци добара – постаменти и платформа за археолошку поставку

Закључен између:

3) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

4) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку добара – изложбени мобилијар, редни број јавне набавке ИМ - 4/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – постаменти и платформа за археолошку поставку (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (попуњава Испоручилац).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, уколико захтева аванс, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не

изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изради предметна добра у року од _____ дана од пријема захтева за набавку од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за монтажу и да о завршетку монтаже писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране Наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране Наручиоца. Испоручилац је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Испоручилац је у обавези да направи mockup, који ће служити као визуелна основа за израду предметних добара.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара Наручиоцу достави и узорке постамената и платформе и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете. За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора. У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 3

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о испоруци добара – панели за затварање прозора

Закључен између:

5) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

6) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку добара - изложбени мобилијар, редни број јавне набавке ИМ - 4/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава**

Наручилац), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – панели за затварање прозора (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (**попуњава Испоручилац**).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, уколико захтева аванс, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по

првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изради предметна добра у року од _____ дана од пријема захтева за набавку од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за монтажу и да о завршетку монтаже писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране Наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране Наручиоца. Испоручилац је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Испоручилац је у обавези да направи москир, који ће служити као визуелна основа за израду предметних добара.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин

дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара Наручиоцу достави и узорке панела за затварање прозора- и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете. За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Наручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора. У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак или принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора

2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Партија бр. 4

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о испоруци добара - покретни зидови

Закључен између:

7) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

8) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку добара – изложбени мобилијар, редни број јавне набавке ИМ - 4/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – покретни зидови (у даљем тексту: добра).
Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (попуњава Испоручилац).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,

- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, уколико захтева аванс, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.

Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и

квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изради предметна добра у року од _____ дана од пријема захтева за набавку од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за монтажу и да о завршетку монтаже писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране Наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране Наручиоца. Испоручилац је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Испоручилац је у обавези да направи mockup, који ће служити као визуелна основа за израду предметних добара.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара Наручиоцу достави и узорке покретних зидова и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете. За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА
Партија бр. 5

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р
о испоруци добара – платнена мембрана

Закључен између:

9) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

10) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку добара - изложбени мобилијар, редни број јавне набавке ИМ - 4/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава**

Наручилац), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – платнана мембрана (у даљем тексту: добра).
Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.
Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (**попуњава Испоручилац**).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.
Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____, на следећи начин:

- авансно _____% од вредности овог Уговора, у року од 45 дана од дана пријема авансног рачуна, који се испоставља по закључењу уговора и предаји средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања,
- преосталих _____% од вредности овог Уговора (са ПДВ), у року од 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена предметна добра, који се испоставља по извршеној примопредаји добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012).

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу, уколико захтева авнас, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла.
Испоручилац предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по

првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 2. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 2. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Ова банкарска гаранција издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, који би могли умањити могућност коришћења предметних добара у гарантном року.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да изради предметна добра у року од _____ дана од пријема захтева за набавку од стране Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да монтира добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за монтажу и да о завршетку монтаже писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да изради детаљно техничко решење на основу достаљене документације од стране Наручиоца, а уз консултације са дизајнером који је ангажован од стране Наручиоца. Испоручилац је дужан да детаљно техничко решење изради у року од 7 дана од дана закључења уговора. Испоручилац је у обавези да направи москир, који ће служити као визуелна основа за израду предметних добара.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин

дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева за израду предметних добара Наручиоцу достави и узорке платнених мембрана и да му омогући њихово испитивање, ради давања сагласности за израду или набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете. За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца од дана примопредаје.

Члан 12.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у уговореном гарантном року из члана 11. овог Уговора.

Испоручилац је дужан да у року од ____ дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 14.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 15.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 2. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 16.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора. У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 17.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уговорна страна која подноси писмени захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора

2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 19.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 20.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора. Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 22.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 23.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 24.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 25.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 26.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 29.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговор

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 1
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара - витрине , ИМ - 4/2018

| Бр | Врста опреме/ мобиљара | Подврста опреме/ мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Јединична цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Јединична цена са ПДВ (6+7) | Укупна цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Укупно цена са ПДВ (9+10) |
|----|---|---------------------------------|---|----------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи | Витрина Тип АРХ „А1“ | димензије 300 x 300 x 700mm | 4 | | | | | | |
| 1а | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи | Витрина Тип АРХ „А2“ | димензије 450 x 450 x 700mm | 4 | | | | | | |
| 1б | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним | Витрина Тип АРХ „А3“ | димензије 600 x 300 x 300mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | на металној основи | | | | | | | | | |
| 1в | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи | Витрина Тип АРХ „А4“ | димензије 450 x 450 x 500mm | 1 | | | | | | |
| 1г | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи | Витрина Тип АРХ „А5“ | димензије 300 x 300 x 600mm | 1 | | | | | | |
| 1д | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи | Витрина Тип АРХ „А6“ | димензије 900 x 450 x 200mm | 3 | | | | | | |
| 1ђ | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним | Витрина Тип АРХ „А7“ | димензије 600 x 600 x 600mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | на металној основи | | | | | | | | | |
| 1ж | Витрина Тип АРХ „А“ Витрина са стакленим звоном постављеним на металној основи. | Витрина Тип АРХ „А8“ | димензије 600 x 450 x 200mm | 1 | | | | | | |
| 2. | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б1“ | димензије 3000 x 600 x 150mm | 1 | | | | | | |
| 2а | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б2“ | димензије 900 x 900 x 150mm | 1 | | | | | | |
| 2б | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б3“ | димензије 6000 x 300 x 300mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 2в | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б4“ | димензије 3000 x 300 x 300mm | 1 | | | | | | |
| 2г | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум. | Витрина Тип АРХ „Б5“ | димензије 1800 x 750 x 150mm | 1 | | | | | | |
| 2д | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б6“ | димензије 2700 x 600 x 150mm | 1 | | | | | | |
| 2ђ | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б7“ | димензије 1050 x 600 x 150mm | 1 | | | | | | |
| 2ж | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина | Витрина Тип АРХ „Б8“ | димензије 2700 x 450 x 150mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | потпуно уграђена у подијум | | | | | | | | | |
| 2з | Витрина Тип АРХ „Б“ Модуларна витрина потпуно уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Б9“ | димензије 3000 x 1000 x 500mm | 1 | | | | | | |
| 3. | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц1“ | димензије 900 x 450 x 200mm | 3 | | | | | | |
| 3а | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц2“ | димензије 600 x 450 x 200mm | 2 | | | | | | |
| 3б | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц3“ | димензије 450 x 450 x 200mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Зв | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц4“ | димензије 600 x 600 x 600mm | 2 | | | | | | |
| Зг | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц5“ | димензије 1200 x 600 x 600mm | 2 | | | | | | |
| Зд | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц6“ | димензије 750 x 600 x 200mm | 1 | | | | | | |
| Зђ | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц7“ | димензије 900 x 600 x 200mm | 2 | | | | | | |
| Зж | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина | Витрина Тип АРХ „Ц8“ | димензије 600 x 600 x 200mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | делимично уграђена у подијум | | | | | | | | | |
| 3з | Витрина Тип АРХ „Ц“ Модуларна витрина делимично уграђена у подијум | Витрина Тип АРХ „Ц9“ | димензије 1200 x 600 x 200mm | 1 | | | | | | |
| 4. | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензија и запремине за поставку експоната у форми отвореног депоа | Витрина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2500 x 450 x 2700mm | 1 | | | | | | |
| 4а | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензија и запремине за поставку | Витрина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2350 x 450 x 2700mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | експоната у форми | | | | | | | | | |
| 4б | Витрина Тип АРХ „Д“ Витрина већих димензија и запремине за поставку експоната у форми | Витрина Тип АРХ „Д1“ | димензије 2500 x 450 x 2700mm | 1 | | | | | | |
| 5. | Витрина Тип АРХ „Е“ Високо уздигнута витрина постављана на подујуму са вратима | Витрина Тип АРХ „Е1“ | димензије 1800 x 450 x 1500mm | 2 | | | | | | |
| 5а | Витрина Тип АРХ „Е“ Високо уздигнута витрина постављана на подујуму са вратима | Витрина Тип АРХ „Е2“ | димензије 1800 x 600 x 1500mm | 1 | | | | | | |
| 6. | Витрина Тип АРХ „Ф“ Витрина делимично | Витрина Тип АРХ „Ф1“ | димензије 1900 x 1000 x 400mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | уграђена у подијум опремљена вратима | | | | | | | | | |
| 6а | Витрина Тип АРХ „Ф“ Витрина делимично уграђена у подијум опремљена вратима | Витрина Тип АРХ „Ф2“ | димензије 900 x 900 x 600mm | 1 | | | | | | |
| 7. | Витрина Тип АРХ „Г“ Висока витрина са вратима | / | димензије 900 x 900 x 2400mm | 3 | | | | | | |
| 8. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „Х1“ | димензије 5000 x 450 x 1200mm | 1 | | | | | | |
| 8а. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „Х2“ | димензије 1800 x 600 x 1200 | 1 | | | | | | |
| 8б. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „Х3“ | димензије 1200 x 600 x 1200 | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 8в. | Витрина Тип АРХ „Х“ Висока витрина са вратима | Витрина Тип АРХ „Х4“ | димензије 2400 x 450 x 1200 | 1 | | | | | | |
| 9. | Витрина Тип СРВ „А“ Високе витрине са унутрашњим постаментом | Витрина Тип СРВ „А1“ | димензије 900x900x2400 mm | 7 | | | | | | |
| 9а | Витрина Тип СРВ „А“ Високе витрине са унутрашњим постаментом | Витрина Тип СРВ „А2“ | димензије 700x700x2400 mm | 7 | | | | | | |
| 10. | Витрина Тип СРВ „Б“ Заштитне стаклене плоче | | | | | | | | | |
| 11. | Витрина Тип СРВ „Ц“ Мале уградне витрине | Витрина Тип СРВ „Ц1“ | Димензије 600x300x600mm | 2 | | | | | | |
| 11а | Витрина Тип СРВ „Ц“ | Витрина Тип СРВ „Ц2“ | Димензије 400x300x400mm | 3 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | Мале уградне витрине | | | | | | | | | |
| 12. | Витрина Тип СРБ „Д“ | / | Димензије постамент а 5000x700x80 mm 3 3600x700x80 mm 1 1800x700x80 mm 1 ————— Димензије звона 1400x700x400 mm 7 900x700x400 mm 1 700x700x250 mm 5 500x700x150 mm 4 | | | | | | | |
| 13. | Витрина Типа СРБ „Е“ Заштитне стаклене плоче | / | Димензије 1100x10x2700 mm | 6 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-----------------------|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 14. | Витирна Типа СРБ „Ф“ Локално климатизоване витрине | Витирна Типа СРБ „Ф1“ | димензије 900x600x1500 mm | 1 | | | | | | |
| 14a | Витирна Типа СРБ „Ф“ Локално климатизоване витрине | Витирна Типа СРБ „Ф2“ | димензије 1800x700x850mm | 1 | | | | | | |
| 15. | Витирна Типа СРБ „Г“ Модуларна витрина са вратима | / | Димензије 700x700x2400 mm | 8 | | | | | | |
| 16. | Витрина Тип СРБ „Н“ уграђена зидна витрина са вратима | / | димензије 1500x400x1500mm | 6 | | | | | | |
| 17. | Витрина Типа „КГ“ | / | димензије 900x2000x900 mm | 4 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 6, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 7, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 8, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 9, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) без ПДВ;
У колону 10, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 5);
У колону 11, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-17) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 2
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – постаменти и платформа за археолошку поставку , ИМ - 4/2018.

| Бр | Врста опреме/мобилијара | Подврста опреме/мобилијара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Јединична цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Јединична цена са ПДВ (6+7) | Укупна цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Укупно цена са ПДВ (9+10) |
|----------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Постамент Тип "П" | | 500x500x850mm | 60 | | | | | | |
| 2. | Подијум за археолошку поставку | | ±330m2 | 1 | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 6, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 7, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 8, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 9, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) без ПДВ;

У колону 10, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 5);

У колону 11, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-2) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 3
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – панели за затварање прозора, ИМ - 4/2018.

| Бр | Врста опреме/мобилијара | Подврста опреме/мобилијара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Јединична цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Јединична цена са ПДВ (6+7) | Укупна цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Укупно цена са ПДВ (9+10) |
|----|-----------------------------|----------------------------|--|----------|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Панели за затварање прозора | | За галерије на другом спрату укупна дужина 205 м За галерије на првом спрату | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | укупна дужина 75 м | | | | | | | |
| | | | Укупно 280 м | | | | | | | |
| | | | Висина свих панела је 3.55 м | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 5);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-1) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 4
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара – покретни зидови , ИМ - 4/2018.

| Бр | Врста опреме/мобиљара | Подврста опреме/мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Јединична цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Јединична цена са ПДВ (6+7) | Укупна цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Укупно цена са ПДВ (9+10) |
|----|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Систем покретних зидова | | укупна дужина 40 m Висина 3 m | 40 | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 5);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-1) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - Партија бр. 5
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка добара - платнена мембрана , ИМ - 4/2018.

| Бр | Врста опреме/мобиљара | Подврста опреме/мобиљара | димензије (дужина, ширина, висина) | Количина | Јединична цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Јединична цена са ПДВ (6+7) | Укупна цена без ПДВ | Посебно исказан ПДВ | Укупно цена са ПДВ (9+10) |
|----|--|--------------------------|---------------------------------------|----------|------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Платнена мембрана - модуларни графички зид | Платнена мембрана АРХ | 95000 x 2900 mm | 1 | | | | | | |
| 2. | Платнена мембрана | Платнена мембрана | 75000 x 3600 mm | 1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - модуларн и графички зид | СРВ | | | | | | | | | |
| УКУПНО: | | | | | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 8, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 9, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) без ПДВ;

У колону 11, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 5);

У колону 12, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 5) са ПДВ

Напомена:

Укупна збирна цена по укупној количини без ПДВ за све ставке (редни број 1-2) служи за упоређење понуда

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара – изложбени мобилијар, ИМ-4/2018, за потребе наручиоца Народног музеја у Београду и то:

| Врста трошка: | износ: |
|---------------|--------------|
| 1. _____, | _____ динара |
| 2. _____, | _____ динара |
| 3. _____, | _____ динара |
| 4. _____, | _____ динара |
| 5. _____, | _____ динара |
| 6. _____, | _____ динара |
| 7. _____, | _____ динара |
| 8. _____, | _____ динара |
| 9. _____, | _____ динара |
| 10. _____, | _____ динара |

Напомена I:

Образац трошкова понуде истоветан је за све партије

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку добара - изложбени мобилијар, ИМ - 4/2018

Напомена:

Образац Изјаве о независној понуди је истоветан за све партије

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Образац изјаве је истоветан за све партије.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XIV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 1:

ВИТРИНЕ

(Број јавне набавке ИМ-4/2018)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса наручиоца | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и e-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је

_____ (уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Предмет уговора | Укупна вредност | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум испоруке добара по потписаном уговору |
|-----------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

XIV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
За партију бр. 2:
ПОСТАМЕНТИ И ПЛАТФОРМА ЗА АРХЕОЛОШКУ ПОСТАВКУ
(Број јавне набавке ИМ-4/2018)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса наручиоца | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и е-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Предмет уговора | Укупна вредност | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум испоруке добара по потписаном уговору |
|-----------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

XIV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 3:

ПАНЕЛИ ЗА ЗАТВАРАЊЕ ПРОЗОРА

(Број јавне набавке ИМ-4/2018)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса наручиоца | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и e-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

_____ (уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Предмет уговора | Укупна вредност | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум испоруке добара по потписаном уговору |
|-----------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

XIV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 4:

ПОКРЕТНИ ЗИДОВИ-

(Број јавне набавке ИМ-4/2018)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса наручиоца | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и e-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је

_____ (уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Предмет уговора | Укупна вредност | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум испоруке добара по потписаном уговору |
|-----------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

XIV - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

За партију бр. 5:

ПЛАТНЕНА МЕМБРАНА

(Број јавне набавке ИМ-4/2018)

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | |
| Адреса наручиоца | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и e-mail адреса | |
| Датум и место издавања потврде | |

Наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је

_____ (уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2015, 2016, 2017) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Предмет уговора | Укупна вредност | Датум закључења и број уговора код наручиоца | Датум испоруке добара по потписаном уговору |
|-----------|-----------------|-----------------|--|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

**XV ОБРАЗАЦ - ПРИЈАВА ЗА ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА И УВИД У РАСПОЛОЖИВУ
ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке добара - *ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР*, Број јавне набавке ИМ - 4/2018, подносим следећу

ПРИЈАВУ

за обилазак објекта Народног музеја и увид у расположиву техничку документацију

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Особа за контакт - функција | |
| Телефон и e-mail адреса | |
| Одговорно лице понуђача | |
| Датум и место подношења пријаве | |
| Предложени датум обиласка објекта | |
| Предложени датум увида у расположиву техничку документацију | |
| Предмет и број партије за коју се врши обилазак објекта и увид у документацију | |

Потпис Понуђача:

М.П.

Напомена 1: Наручилац ће направити распоред обиласка према времену приспећа пријаве, са расположивим временом од 90 минута за све понуђаче, са почетком од 10,00 часова.

У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилаза објекта, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак.

Напомена 2: Пријава за обилазак објекта Народног музеја и увид у расположиву техничку документацију мора бити заведена код понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача

ХВИ ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке радова - *ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР*, Број јавне набавке ИМ - 4/2018, издаје се следећа:

ПОТВРДА

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ |
| Адреса наручиоца | Београд, Трг Републике 1а |
| Особа за контакт - функција | Јасмин Паповић, службеник за јавне набавке |
| Телефон и е-mail адреса | 060/807-5118, j.papovic@narodnimuzej.rs |
| Датум и место издавања потврде | |

Да је овлашћени представник Понуђача,

(уписати назив и адресу понуђача и име и презиме лица са личним подацима)

на основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао обиласку објекта Народног музеја у Београду на Тргу Републике 1а дана _____ у расположивом времену од 90 минута, са почетком у _____ часова, а на основу достављеног Обрасца пријаве (Образац ХV) из конкурсне документације.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку - *ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР*, Број јавне набавке ИМ - 4/2018.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Наручиоца

ХVII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке радова - *ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР*, Број јавне набавке ИМ - 4/2018, издаје се следећа

ПОТВРДА

| | |
|--------------------------------|--|
| Назив наручиоца | НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ |
| Адреса наручиоца | Београд, Трг Републике 1а |
| Особа за контакт - функција | Јасмин Паповић, службеник за јавне набавке |
| Телефон и e-mail адреса | 060/807-5118, j.papovic@narodnimuzej.rs |
| Датум и место издавања потврде | |

Да је овлашћени представник Понуђача,

(уписати назив и адресу понуђача и име и презиме лица са личним подацима)

на основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао увиду у расположиву техничку документацију Народног музеја у Београду дана _____, у расположивом времену од 90 минута, са почетком у _____ часова, а на основу достављеног Обрасца пријаве (Образац XV) из конкурсне документације.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку - *ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР*, Број јавне набавке ИМ - 4/2018.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Наручиоца:



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт - попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
у отвореном поступку јавне набавке**

ИЗЛОЖБЕНИ МОБИЛИЈАР

ЈАВНА НАБАВКА бр. ИМ - 4/2018

Набавка по партијама, партија бр. _____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
ул.ТРТ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ