

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 299/4
Датум: 09.05.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА (КМ- 1/2017)

Београд, мај 2017. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - канцеларијски материјал за потребе Народног музеја у Београду (КМ-1/2017)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка добара - канцеларијски материјал за потребе Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: 30192000 -Канцеларијски материјал

Конкурсна документација има укупно: 38 страна

НАРУЧИЛАЦ: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

САДРЖАЈ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ-

(број јавне набавке: КМ-1/2017)

ред.бр.	документ	страна
1	I ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 3
2	II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 6
3	IIa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 9
4	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 11
5	III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 ТАЧКА 1-4 ЗЈН И ЧЛАНА 76 СТАВ 2 ЗЈН	страна 14
6	IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 15
7	V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 21
8	VI ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	страна 23
9	VII ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	страна 24
10	VIII МОДЕЛ УГОВОРА	страна 25
11	IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством	страна 30
12	X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 35
13	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 36
14	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	страна 37
15	XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2.	страна 38
16	Укупан број страна конкурсне документације:	38

I - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Спецификација за набавку канцеларијског материјала за потребе Народног музеја:

ред. бр.	назив артикла	јед. мере
1.	АМЕРИКЕН КОВЕРТЕ (без прозора)	КОМ
2.	САМОЛЕПЉИВЕ ЕТИКЕТЕ(налепнице) 1/100 (дим. 70 x 50,8)	ПАК
3.	РЕГИСТРАТОР-шири	КОМ
4.	РЕГИСТРАТОР-ужи	КОМ
5.	ПРЕГРАДНИ КАРТОН - 10 боја	ПАК
6.	ХЕФТАЛИЦА	КОМ
7.	БУШАЧ	КОМ
8.	САМОЛЕПЉИВИ ЛИСТИЋИ(стикери)	КОМ
9.	МАРКЕР ¼ (СИГНИРИ) (четири боје)	ПАК
10.	КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ	КОМ
11.	ПРЕЗЕНТ МАПА 10 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
12.	ПРЕЗЕНТ МАПА 20 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
13.	ПРЕЗЕНТ МАПА 30 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
14.	ПРЕЗЕНТ МАПА 40 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
15.	ПРЕЗЕНТ МАПА 50 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
16.	ПРЕЗЕНТ МАПА 60 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
17.	ПРЕЗЕНТ МАПА 80 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
18.	ПРЕЗЕНТ МАПА 100 (ФАСЦИЛА ДОСИЈЕ)	КОМ
19.	ФОТОКОПИР ПАПИР 1/5	КУТ
20.	У ФОЛИЈЕ 1/100	КОМ
21.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ (24/6)	ПАК
22.	МАКАЗЕ велике	КОМ
23.	ПАТРОНЕ 1/6	ПАК
24.	СПАЈАЛИЦЕ	ПАК
25.	ПЛАСТИЧНЕ ФАСЦИКЛЕ СА МЕХАНИЗМОМ за смештај у регистраторе (са две рупе)	КОМ
26.	СКАЛПЕЛ-велики	КОМ
27.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ плаве	КОМ
28.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ црвене	КОМ
29.	ФОТОКОПИР ПАПИР А3	РИС
30.	БРАОН СЕЛОТЕЈП ТРАКА шира	КОМ
31.	КОРЕКТОР ЛАК	КОМ
32.	КОВЕРТЕ А4	КОМ
33.	КОВЕРТЕ веће од А4	КОМ
34.	КОВЕРТЕ ½ од А4	КОМ
35.	СЕЛОТЕЈП мали	КОМ
36.	ОХО ЛЕПАК	КОМ
37.	ОБИЧНЕ ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ (ХБ 2)	КОМ
38.	ФОТОКОПИР ПАПИР СИВИ А4	РИС
39.	L ФОЛИЈЕ	КОМ

40.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	КОМ
41.	ПЛАСТИЧНЕ КОВЕРТЕ А4	КОМ
42.	ПЛАСТИЧНЕ КОВЕРТЕ А5	КОМ
43.	РАСХЕФТИВАЧ	КОМ
44.	ПАУС ПАПИР А4 95 г	рис
45.	CD са кутијом	КОМ
46.	DVD са кутијом	КОМ
47.	ОБОСТРАНА ЛЕПЉИВА ТРАКА - душлофан	КОМ
48.	КРЕП ТРАКА 1,5-5 цм	КОМ
49.	СРЕБРНА ТРАКА САМОЛЕПЉИВА 5 цм	КОМ
50.	ГУМИЦЕ	КОМ
51.	РЕЗАЧИ - метални	КОМ
52.	ФИНОГРАФ ¼ (четири боје) перманентни танки	пак
53.	ЛЕПАК-стик	КОМ
54.	ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ-12 боја	пак
55.	ВОДЕНЕ БОЈЕ - 12 боја	пак
56.	ТЕМПЕРЕ - 12 боја	пак
57.	ЧЕТКИЦЕ ЗА БОЈЕЊЕ	КОМ
58.	ЛЕЊИРИ	КОМ
59.	ВОШТАНЕ БОЈЕ - 12 боја	пак
60.	ФЛОМАСТЕРИ - 12 боја	пак
61.	ЛЕПАК СА ШЉОКИЦАМА	КОМ
62.	БЛОКОВИ ЗА ЦРТАЊЕ - број 4	КОМ
63.	БЛОКОВИ ЗА ЦРТАЊЕ - број 5	КОМ
64.	КОЛАЖ ПАПИР	пак
65.	ПАЛЕТЕ ЗА МЕШАЊЕ БОЈА - пластичне	КОМ
66.	КРЕП ПАПИР- у боји	КОМ
67.	МАКАЗИЦЕ - дечије	КОМ
68.	ЛЕЊИРИ - савитљиви и несаломиви	КОМ
69.	ПАК ПАПИР	пак
70.	ЧАШЕ ЗА ЧЕТКИЦЕ ЗА БОЈЕЊЕ СА ПОКЛОПЦЕМ	КОМ
71.	ПАПИР А4 - у боји	пак
72.	ФЛОМАСТЕР (у разним бојама) танки	КОМ
73.	LBP 2900 CANON	КОМ
74.	SAMSUNG ml 1520	КОМ
75.	LEXMARK E 323	КОМ
76.	LEXMARK E 232	КОМ
77.	XEROX PHASER 3140	КОМ
78.	SAMSUNG ml 1710	КОМ
79.	SAMSUNG ml 2160	КОМ
80.	LEXMARK E 210	КОМ
81.	HP LASER JET 1100	КОМ
82.	LEXMARK E 120	КОМ
83.	HP LASER JET P 2015dn	КОМ

84.	HP LASER JET 1018	КОМ
85.	EPSON ACULASER M 2000	КОМ
86.	EPSON STYLUS OFFICE B1100 - комплет	КОМ
87.	HP LASER JET P 1102w	КОМ
88.	HP LASER JET P 2035	КОМ
89.	HP OFFICE JET 7500A - комплет	КОМ
90.	HP LASER JET 500 kolor M551 - комплет	КОМ
91.	EPSON L 200 - комплет	КОМ
92.	HP COLOR LASER JET CP 4525 - комплет	КОМ
93.	KUOCERA FS 720	КОМ
94.	XEROX PHASER 3020	КОМ
95.	HP LASER JET M12W	КОМ

Напомена:

Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате, произведене од стране произвођача уређаја за које се тонери набављају, а према спецификацији из ове конкурсне документације. Наручилац наглашава да задржава право да након отварања понуда испита да ли су предмет понуде оригинални тонери. Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача чији су предмет понуде нови компатибилни (такозвани FOR USE или заменски), рефиловани, допуњени, рециклирани и ремонтовани тонери.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

У случају да је потребно извршити набавку канцеларијског материјала који није наведен у техничкој спецификацији, понуђач је може испоручити само на основу претходне сагласности и писменог захтева Наручиоца.

За набавку канцеларијског материјала који није наведен у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

II - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац III)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

	<p>примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом</p> <p>Није предвиђена</p>
5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIII</p>
6	<p><u>Додатни услов:</u></p> <p>Неопходан финансијски капацитет - да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за достављање понуда</p> <p>Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности;</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
7	<p><u>Додатни услов:</u></p> <p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</p> <p>- да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара у претходне три године (2014, 2015 и 2016.)</p> <p>Доказ 1: Списак најважнијих пружених услуга за период од претходне три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца;</p> <p>Доказ 2: Стручна референце које прате списак пружених услуга морају бити документоване <u>референтном листом-потврдом, потписаном и печатираним од стране овлашћеног лица референтног наручиоца;</u></p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
8	<p><u>Додатни услов:</u></p> <p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке</p> <p>Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др);</p> <p>Понуђач доказује се писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
	<p><u>Додатни услов:</u></p>

9	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно - најмање два стално запослена радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке</p> <p>Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање;</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) и члану 76 став 2 (тачке 6-9) из Образаца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац III.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**IIa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>

	Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIII

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца IIа, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац III

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*)

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара у претходне три године (2013, 2014 и 2015)

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Довољан кадровски капацитет:

- најмање два стално запослена радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIII

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана великвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о великвидности

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН- Образац III

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од укупно 1.000.000,00 динара у претходне три године (2013, 2014 и 2015)

Доказ 1: Списак најважнијих испоручених добара за период од претходне три године, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца (не мора физички доставити);

Доказ 2: Стручна референце које прате списак пружених услуга морају бити документоване референтном листом-потврдом, потисаном и печатираном од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (не мора физички доставити);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

Довољан кадровски капацитет:

- најмање два стално запослена радника, са најмање IV степеном стручне спреме, који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац III конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

**III - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности добара - канцелариски материјал (КМ- 1/2017), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) као и све додатне услове у складу са чланом 76 став 2 Закона о јавним набавкама), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН - Образац II, који је саставни део ове конкурсне документације.

Такође, изјављујемо под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом поштиљком на адресу наручиоца: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд, или лично на адресу Музеј Вука и Доситеја, улица Господар Јевремова 21, Београд уз напомену „Понуда за јавну набавку мале вредности добараканцеларијски материјал, КМ- 1/2017“ - НЕ ОТВАРАТИ!

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урчунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној факури овереној од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара из понуде вршиће се сукцесивно у току важења уговора на основу требовања наручиоца, с тим што је понуђач у обавези да испоруку по требовању изврши у року не дужем од **2 (два) дана** од дана пријема требовања наручиоца на званичној адреси седишта наручиоца.

Уз испоручена добра, испоручилац предаје наручиоцу и пратећу документацију (отпремница, фактура).

8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За квалитет робе гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе која је предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема писменог налога Наручиоца.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учешће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (Образац V у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац VI у конкурсној документацији;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до

4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању

услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац V, у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац VII у конкурсној документацији и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач.

1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 2) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде у предметној јавној набавци мале вредности јесте најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке добара. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац XII у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач мора да достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора, банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку мале вредности добара бр. КМ-1/2017“, електронском поштом на e-mail j.papovic@narodnimuzej.rs.

Контакт особа: Јасмин Паповић.

17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број (КМ-1/2017 – канцеларијски материјал) плати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број КМ-1/2017 – канцеларијски материјал.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____ Датум: _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ _____	
Адреса: _____	
Телефон _____	Факс _____
e-mail _____	
Овлашћено лице (потписник уговора) и функција: _____	
Лице задужено за контакт: _____	
Матични број: _____	Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____	ПИБ: _____
Текући рачун: _____	Носилац платног промета: _____

На основу позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности добара канцеларијског материјала за потребе Народног Музеја у Београду, КМ- 1/2017, дајемо следећу понуду:

Понуду дајемо (заокружити):

1) самостално

2) са подизвођачем/има:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)

3) као заједничку понуду са:

1. _____

2. _____

3. _____
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда (не мањи од 90 дана)
Рок испоруке добара је: _____ дана (не дужи од 2 дана) од дана пријема требовања наручиоца
Цена према спецификацији за укупну количину износи: _____ динара без ПДВ (из Обрасца IX)
Цена према спецификацији за укупну количину износи: _____ динара са ПДВ (из Обрасца IX)
Плаћање у року од: _____ дана (не краћем од 45 дана) од дана пријема појединачне фактуре за квалитетно испоручена добра
Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:
1) Подизвођач..... учествује са _____ %
2) Подизвођач..... учествује са _____ %
3) Подизвођач..... учествује са _____ %

*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

Овај подизвођач учествује у понуди понуђача у делу чији је опис следећи:
_____, што у укупној
вредности понуде износи _____ динара или у процентима: _____%
(подизвођачи могу учествовати највише до 50% у укупној вредности понуде).

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: у случају већег броја подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VII - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

У _____

Дана _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: Овај образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р о испоруци добара – канцеларијски материјал

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 39 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал, редни број јавне набавке КМ- 1/2017;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу достави у року од 7 дана од дана потписивања уговора, банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу

на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - канцеларијски материјал (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и прихваћеној понуди понуђача у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ за период важења до 31.12.2017, од дана потписивања истог (**попуњава Испоручилац**).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови (превоз испоручене робе и сл).

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди. Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3 овог уговора, Наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури у року од _____ дана (**попуњава понуђач**), од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно у року не дуже од _____ дана (**попуњава понуђач**) од дана пријема писаног захтева Наручиоца на адресу Наручиоца.

Испоручилац ће испоручена добра фактурисати сукцесивно, односно након сваке испоруке.

До момента примопредаје предметних добара, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 7.

Наручилац није у обавези да поручи све врсте добара и количина предвиђене у спецификацији конкурсне документације.

Члан 8.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 24 сата утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено предметно добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 9.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку исте ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 10.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 6 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 11.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 6, став 1 овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елемент и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 12.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, осим ситуације регулисане чланом 11 овог уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним

путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из предходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 13.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује на период важења до 31.12.2017. године, од дана потписивања истог.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка мале вредности добара - канцеларијски материјал за потребе Народног музеја у Београду, КМ-1/2017.

Р. бр.	Назив артикла	Јед. мере	укупна количина	Цена по јед. мере без ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ (5+6)	Цена по укупној колич. без ПДВ (4*5)	Цена по укупној колич. са ПДВ (4*7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АМЕРИКЕН КОВЕРТЕ (без прозора)	ком	3000					
2.	САМОЛЕПЉИВЕ ЕТИКЕТЕ (налепнице) 1/100 (дим. 70 x 50,8)	пак	5					
3.	РЕГИСТРАТОР-шири	ком	60					
4.	РЕГИСТРАТОР-ужи	ком	30					
5.	ПРЕГРАДНИ КАРТОН - 10 боја	пак	10					
6.	ХЕФТАЛИЦА	ком	5					
7.	БУШАЧ	ком	3					
8.	САМОЛЕПЉИВИ ЛИСТИЋИ (стикери)	ком	40					
9.	МАРКЕР ¹ / ₄ (СИГНИРИ) (четири боје)	пак	20					
10.	КАРТОНСКЕ ФАСЦИКЛЕ	ком	250					
11.	ПРЕЗЕНТ МАПА 10 (фасцикла досије)	ком	20					
12.	ПРЕЗЕНТ МАПА 20 (фасцикла досије)	ком	20					
13.	ПРЕЗЕНТ МАПА 30 (фасцикла досије)	ком	20					
14.	ПРЕЗЕНТ МАПА 40 (фасцикла досије)	ком	30					
15.	ПРЕЗЕНТ МАПА 50 (фасцикла досије)	ком	10					
16.	ПРЕЗЕНТ МАПА 60 (фасцикла досије)	ком	5					

17.	ПРЕЗЕНТ МАПА 80 (фасцикла досије)	ком	5					
18.	ПРЕЗЕНТ МАПА 100 (фасцикла досије)	ком	5					
19.	ФОТОКОПИР ПАПИР 1/5	кут	50					
20.	У ФОЛИЈЕ 1/100	пак	80					
21.	МУНИЦИЈА ЗА ХЕФТАЛИЦУ (24/6)	ком	30					
22.	МАКАЗЕ велике	ком	10					
23.	ПАТРОНЕ 1/6	пак	5					
24.	СПАЈАЛИЦЕ	пак	40					
25.	ПЛАСТИЧНЕ ФАСЦИКЛЕ СА МЕХАНИЗМОМ за сметгај у регистраторе (са две рупе)	ком	50					
26.	СКАЛПЕЛ-велики	ком	10					
27.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ плаве	ком	200					
28.	ХЕМИЈСКЕ ОЛОВКЕ црвене	ком	5					
29.	ФОТОКОПИР ПАПИР А3	рис	5					
30.	БРАОН СЕЛОТЕЈП ТРАКА шира	ком	40					
31.	КОРЕКТОР ЛАК	ком	30					
32.	КОВЕРТЕ А4	ком	300					
33.	КОВЕРТЕ веће од А4	ком	200					
34.	КОВЕРТЕ ½ од А4	ком	100					
35.	СЕЛОТЕЈП мали	ком	40					
36.	ОХО ЛЕПАК	ком	140					
37.	ОБИЧНЕ ГРАФИТНЕ ОЛОВКЕ (ХБ 2)	ком	80					
38.	ФОТОКОПИР ПАПИР СИВИ А4	рис	5					
39.	L ФОЛИЈЕ	ком	70					
40.	МАСТИЛО ЗА ПЕЧАТЕ	ком	5					
41.	ПЛАСТИЧНЕ КОВЕРТЕ А4	ком	50					
42.	ПЛАСТИЧНЕ	ком	15					

	КОВЕРТЕ А5							
43.	РАСХЕФТИВАЧ	ком	3					
44.	ПАУС ПАПИР А4 95 г	рис	2					
45.	CD са кутијом	ком	300					
46.	DVD са кутијом	ком	300					
47.	ОБОСТРАНА ЛЕПЉИВА ТРАКА - душлофан	ком	10					
48.	КРЕП ТРАКА 1,5-5 цм	ком	20					
49.	СРЕБРНА ТРАКА САМОЛЕПЉИВА 5 цм	ком	10					
50.	ГУМИЦЕ	ком	115					
51.	РЕЗАЧИ - метални	ком	70					
52.	ФИНОГРАФ ¼ (четири боје) перманентни танки	пак	5					
53.	ЛЕПАК-стик	ком	100					
54.	ДРВЕНЕ БОЈИЦЕ-12 боја	пак	30					
55.	ВОДЕНЕ БОЈЕ - 12 боја	пак	30					
56.	ТЕМПЕРЕ - 12 боја	пак	30					
57.	ЧЕТКИЦЕ ЗА БОЈЕЊЕ	ком	50					
58.	ЛЕЊИРИ	ком	10					
59.	ВОШТАНЕ БОЈЕ - 12 боја	пак	30					
60.	ФЛОМАСТЕРИ - 12 боја	пак	30					
61.	ЛЕПАК СА ШЉОКИЦАМА	ком	30					
62.	БЛОКОВИ ЗА ЦРТАЊЕ - број 4	ком	30					
63.	БЛОКОВИ ЗА ЦРТАЊЕ - број 5	ком	30					
64.	КОЛАЖ ПАПИР	пак	50					
65.	ПАЛЕТЕ ЗА МЕШАЊЕ БОЈА - пластичне	ком	20					
66.	КРЕП ПАПИР- у боји	ком	60					
67.	МАКАЗИЦЕ - дечије	ком	20					
68.	ЛЕЊИРИ - савитљиви и	ком	10					

	несаломиви							
69.	ПАК ПАПИР	пак	10					
70.	ЧАШЕ ЗА ЧЕТКИЦЕ ЗА БОЈЕЊЕ СА ПОКЛОПЦЕМ	ком.	20					
71.	ПАПИР А4 - у боји	пак	5					
72.	ФЛОМАСТЕРИ танки (у разним бојама)	ком.	50					
73.	LBP 2900 CANON	ком.	15					
74.	SAMSUNG ml 1520	ком.	4					
75.	LEXMARK E 323	ком.	1					
76.	LEXMARK E 232	ком.	4					
77.	XEROX PHASER 3140	ком.	6					
78.	SAMSUNG ml 1710	ком.	1					
79.	SAMSUNG ml 2160	ком.	1					
80.	LEXMARK E 210	ком.	1					
81.	HP LASER JET 1100	ком.	1					
82.	LEXMARK E 120	ком.	1					
83.	HP LASER JET P 2015dn	ком.	4					
84.	HP LASER JET 1018	ком.	4					
85.	EPSON ACULASER M 2000	ком.	1					
86.	EPSON STYLUS OFFICE B1100 комплет	ком.	1					
87.	HP LASER JET P 1102w	ком.	10					
88.	HP LASER JET P 2035	ком.	4					
89.	HP OFFICE JET 7500A комплет	ком.	4					
90.	HP LASER JET 500 kolor M551 комплет	ком.	1					
91.	EPSON L 200 - комплет	ком	3					
92.	HP COLOR LASER JET CP 4525 - комплет	ком	1					
93.	KUOCERA FS 720	ком	1					
94.	XEROX PHASER 3020	ком	2					
95.	HP LASER JET M12W	ком	6					
Укупно:								

Понуђач је дужан да понуди оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате, произведене од стране произвођача уређаја за које се тонери набављају, а према спецификацији из ове конкурсне документације. Наручилац наглашава да задржава право да након отварања понуда испита да ли су предмет понуде оригинални тонери. Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача чији су предмет понуде нови компатибилни (такозвани FOR USE или заменски), рефиловани, допуњени, рециклирани и ремонтовани тонери.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ-а;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ-а на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ-ом;

Под укупно у колону 5, унети збирну цену без ПДВ-а;

Под укупно у колону 6, унети збирни износ ПДВ-а;

Под укупно у колону 7, унети збирну цену са ПДВ-ом;

У колону 8 унети збирну цену без ПДВ по укупној количини датај у колони 4;

У колону 9 унети збирку цену са ПДВ по укупној количини датај у колони 4.

Напомена:

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 5 служе за упоређење понуда (редни број 1-74).

У случају да је потребно извршити набавку канцеларијског материјала који није наведен у техничкој спецификацији, исти се може набавити само на основу претходне сагласности Наручиоца.

За набавку канцеларијског материјала који није наведен у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

У цену су урчунати сви пратећи и зависни трошкови.

Наручилац задржава право да не изврши поручбину појединог артикла у укупној количини наведеној у колони 4, из објективних околности.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности - канцеларијски материјал, КМ-1/2017, за потребе наручиоца Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Народног музеја у Београду, КМ- 1/2017.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијски материјал за потребе Народног музеја у Београду, КМ-1/2017, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица