



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 Београд
Трг Републике 1а

дел.бр. 3-2/18-2
16.09.2014.

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД
Трг Републике 1а**

***ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ
ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ***

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. СН-16/2014

Август 2014.



На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **СН-16/2014**, дел.бр. 3-2/15 од 18.08.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку **СН-16/2014**, дел.бр. 3-2/16 од 28.08.2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку, за јавну набавку

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ
ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ
МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СН-16/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина.....	5
IV	Расположива техничка документација Наручиоца.....	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	14
VII	Образац понуде.....	24
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	37
X	Образац трошкова припреме понуде.....	38
XI	Образац изјаве о независној понуди.....	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 Закона.....	40
XIII	Прилози.....	41
	Укупан број страна конкурсне документације.....	44



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **СН-16/2014** је набавка услуге –

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

5. Контакт

Лице: **Зоран Јовановић, д.и.а.**

Е-mail адреса: **rekon@narodnimuzej.rs**

Лице: **Ивана Дорчић, дипл.правник**

Е-mail адреса: **admi@narodnimuzej.rs**



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. СН-16/2014 је набавка услуге –

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

- 71520000 – услуге грађевинског надзора

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС И РОК ИЗВРШЕЊА

ОПИС ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НАД КОЈИМА СЕ ВРШИ СТРУЧНИ НАДЗОР

Радови на уличним фасадама и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду обухватају:

1. Припремно-завршне радове
2. Демонтажу
3. Зидарске радове
4. Фасадарско-ликорезачке радове
5. Керамичарске радове
6. Лимарске радове
7. Браварске радове
8. Разне (повезане) радове
9. Столарски радови
10. Ролетнарски радови
11. Изолатерски радови
12. Фарбарски радови



1. Од извођача се захтева да при извођењу радова обрати посебну пажњу на значај и статус објекта Музеја.
Објекат Народног музеја је проглашен за споменик културе од великог значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79) и налази се у оквиру целине „подручје Кнез Михаилове улице“ која је утврђена за културно добро од изузетног значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79).
2. Током пружања услуге струног надзора над извођењем радова на фасадама, припреми и самом извођењу, радови треба да буду прилагођена концепту: **музеј ради (повремене изложбе) – запослени присутни**
Од извођача се захтева да током извођења радова обезбеди организацију градилишта тако да улази у објекат Музеја са Трга Републике, улице Васе Чарапића, улице Чика Љубине и улице Лазе Пачуа буду доступни и безбедни за коришћење.
3. Наручилац ће 7 (седмог) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја, организовати обилазак објекта Музеја свим заинтересованим понуђачима са почетком у 10,⁰⁰ часова. Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано).
Обилазак објекта је обавезан услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта и комплексност радова над којима се врши предмет набавке.
Наручилац ће 8 (осмог) дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја, организовати увид у расположиву техничку документацију наведену на страни 7 конкурсне документације понуђачима који су евидентирани током обавезног обиласка објекта. Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано)
Увид у расположиву техничку документацију биће организован према распореду који ће бити сачињен након обавезног обиласка објекта, са расположивим временом од 30 минута за сваког заинтересованог понуђача, почев од 10,⁰⁰ часова.
4. При пружању услуге стручног надзора над извођењем радова неопходно је и обавезно придржавати се свих важећих закона, а посебно следећих законских прописа:
 - **Закон о планирању и изградњи** (Службени Гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11)
 - **Закон о културним добрима** (Службени Гласник РС бр. 71/94)
 - **Закон о заштити од пожара** (Службени Гласник РС бр. 111/09)
 - **Закон о заштити животне средине** (Службени Гласник РС бр. 135/04, 36/09)
 - **Закон о безбедности и здрављу на раду** (Службени Гласник РС бр. 101/05)
 - *Остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на изградњу, рестаурацију, санацију и адаптацију објекта, а посебно јавних објекта музејске намене*



IV РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАРУЧИОЦА О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац располаже са техничком документацијом и биће доступна понуђачима на увид, а изабраном понуђачу као помоћна документација у извршењу уговорених обавеза и то:
 - **Главни пројекат рестаурације фасада зграде Народног музеја** који је израдио „ReArch d.o.o“ Студио за пројектовање, истраживање и рестаурацију, Београд, Господар Јованова бр. 38 (дел.бр. 3-5/32-1 и 3-5/32-2 од 19.09.2012)
 - **Техничка документацији за радове на фасадној столарији на уличним фасадама Народног музеја у Београду и Шема фасадне столарије** коју је израдио „БМСК д.о.о“, Београд, Високог Стевана бр. 43а (дел.бр. 3-2/9 од 30.07.2014)



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметне услуге има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 ст. 1 тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 ст. 1 тач. 2) Закона*);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75 ст. 1 тач. 3) Закона*);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75 ст. 1 тач. 4) Закона*);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 7 ст. 1 тач. 5) Закона*):
 - Лиценца **П09ОА1** сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци (*Сл. гласник РС бр. 114/04*) – за пројектовање архитектонских пројеката за културна добра од изузетног значаја или њихове заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела и културна добра уписана у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких проторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), као и објекте у границама националног парке и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката,



пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са Законом.

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине (*члан 75 ст. 2 Закона*)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

Кадровска опремљеност, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати најмање високе стручне спреме – инжењера у радном односу ангажованих Уговором о раду или другим облицима радног ангажовања (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова и сл) и то:

- **2 (два)** дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом број 300
- **1 (једног)** дипл. инжењера електротехнике - област енергетика са важећом лиценцом број 350
- **1 (једног)** дипл. инжењера електротехнике – област телекомуникационих и сигналних инсталација са важећом лиценцом број 353
- **1 (једно)** лице који поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
- **1 (једно)** лице које поседује уверење о положеном испиту из области здравља и безбедности на раду

Финансијски потенцијал, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати:

а) кумулативни пословни приход за три године, и то за **2011, 2012 и 2013.** годину у износу од најмање **10.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ

б) Референтна листа пружених услуга за **објекте под заштитом**, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **5 (пет) година**.

1.3. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач. 1) до 4). Додатне услове из члана 76. Понуђач је дужан да испуни самостално у складу са чланом 80 ст. 5 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80 ст. 5 Закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) понуђач може доказати и испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80 ст. 6 Закона.



- 1.4.** Ако група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, у складу са чланом 81. ст. 2.
Услов из члана 75. став 1 тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са чланом 81. став 3) Закона.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75 став 1 тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. Услов из члана 75 став 1 тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:**
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ за: Предузетнике

- ♦ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде

3. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ: Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог



органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

4. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Лице уписано у **Регистар понуђача** Агенције за привредне регистре **није дужно** да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тач.1) до 4)

1. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) Закона - **Доказ:** решење Министарство грађевине којим се додељује лиценца - П09ОА1, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа**
2. Услов из члана члана 75 ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Кадровска опремљеност – Доказ:** *Изјава о кључном техничком особљу* које се тражи од понуђача са копијама, ППП ПДЈ образац, Фотокопије радних књижица инжењера или Уговора о раду или уговори о другим облицима радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова), одговарајућим лиценцама и потврдама о њиховој важности. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид
2. **Финансијски потенцијал – Доказ:** *Копије Извода из биланса стања* за претходне три године (2011, 2012 и 2013 година) и *Копије Извештаја о бонитету* издат од надлежног органа. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид
3. **Референтна листа извршених услуга за објекте под заштитом – Доказ:** *Списак извршених услуга за објекте под заштитом (Таб. Т-7 у прилогу)* са приложеним фотокопијама закључених уговора и окончаних ситуација (не старије од пет година односно за период 2009, 2010, 2011, 2012, 2013)



Фотокопије закључених уговора и окончаних ситуација које говоре о извршењу радова морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и окончаних ситуација који говоре о извршењу уговора; **Доказ 2:** Потврда референтног наручиоца са потврдом о статусу објекта на којим су вршени радови (Таб. Т-7а у прилогу)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела услуге за који је неопходна испуњеност тог услова

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, за део радова који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање радова из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни читко-штампаним словима, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до



16⁰⁰ часова.

Рок за предају понуде износи **30 (тридесет)** календарских дана и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуге



**ЈАВНА НАБАВКА - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и
ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. СН-16/2014
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и
ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. СН-16/2014
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и
ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. СН-16/2014
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и
ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ЈН бр. СН-16/2014
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности



набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања



Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12)], од дана пријема месечне привремене ситуације, који испоставља понуђач, а којим је потврђено делимично извршење услуге.

Окончаном ситуацијом потврдиће се завршетак извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс, али **највише 30%** од вредности понуде.

Рок за завршетак радова: не може бити дужи од **180 дана** од дана потписивања уговора

Место извршења радова – на адреси Наручиоца:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив и издаје се у висини **2% од укупне вредности понуде**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је **30 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју



понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели **аванс**. Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у тренутку закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: **неопозива**, **безусловна**, **наплатива** на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем електронске поште на е-mail: admi@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.



Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације,
ЈН бр. СН-16/2014**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

**13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И
КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ
СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска



гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Неуобичајено ниска цена у смислу члана 92 Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. У том случају Наручилац може применити члан 92 Закона.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве **О-3**, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail admi@narodnimuzej.rs, факсом на број 011-2627721 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца,



осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-742221843-57**,

шифра плаћања: **153**,

позив на број: **97 50-016**,

сврха уплате: **Републичка административна такса ГПС-15/2014**

корисник: **буџет Републике Србије**.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.



20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Прилог Т-1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге –

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и
ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

ЈН број СН-16/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	
<i>Посебно исказан ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

<i>Укупна цена без ПДВ</i>	
<i>Посебно исказан ПДВ</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	
<i>Рок важења понуде</i>	

Датум	М.П.	Понуђач
_____		1) _____
Датум	М.П.	Понуђач
_____		2) _____
Датум	М.П.	Понуђач
_____		3) _____
Датум	М.П.	Понуђач
_____		4) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определили да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**

са седиштем у **Београду**,

улица **Трг Републике 1а**

ПИБ: **101514832**,

Матични број: **07023677**

Број рачуна: **840-523664-51**,

Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**

Телефон: **011/330 60 00**

E-mail: **dir@narodnimuzej.org.rs**

Кога заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**

(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)

члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)

члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____



са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12), а на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3-2/15 од 18.08.2014. спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку (јавна набавка број: СМ-14/2014)
- да је Добављач достави понуду број _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број _____ од _____.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радовима на уличним фасадама и фасадној столарији на уличним фасадама зграде Народног музеја у Београду која је споменик културе од великог значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79) и који се налази се у оквиру целине „подручје Кнез Михаилове улице“ која је утврђена за културно добро од изузетног значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____.

Извођење радова на уличним фасадама и фасадној столарији на уличним фасадама зграде Народног музеја у Београду обавља се према Главном пројекту рестаурације фасада зграде Народног музеја који је израдио „ReArch d.o.o“ Студио за пројектовање, истраживање и



рестаурацију и Техничкој документацији за радове на фасадној столарији на уличним фасадама Народног музеја у Београду коју је израдио „БМСК д.о.о“

Члан 2

Добављач је дужан да одмах по потписивању овог уговора решењем одреди, за све врсте радова, лица која ће вршити стручни надзор са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС бр. 105/03).

Донето решење о вршењу стручног надзора из ст. 1 овог члана Добављач је обавезан да одмах достави Наручиоцу.

Сва решења о именовану одговорних лица за вршење стручног надзора из ст. 1 овог члана су саставни део овог уговора.

2. ЦЕНА

Члан 3

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи:

_____ динара, без обрачунатог ПДВ

(и словима: _____)

односно

_____ динара са обрачунатим ПДВ

(и словима _____).

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

Члан 4

Плаћање уговорене цене из члана 3 овог уговора ће се извршити преносом средстава на рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке, у року од _____ дана од дана испостављања привремених ситуација односно испостављања окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова над којима је Добављач извршио стручни надзор.

Привремене и окончане ситуације испостављају се у 6 (шест) примерака.

3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5

Добављач је обавезан да:

- уведе извођача радова у посао;
- послове стручног надзора обаваља у свим фазама извођења радова односно од увођења извођача радова у посао до завршетка радова односно примопредаје и коначног обрачуна изведених радова;
- обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала, рокова и других елемената који утичу на квалитет изведених радова, уговорену вредност радова и продужење рокова за извршење уговорених радова;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације током извођења предметних радова



- сваких 7 до 10 дана, заједно са извођачем радова, изврши преглед и анализу испуњења уговорних обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај и исти одмах достави Наручиоцу
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу да ли се извођење радова обавља према предмеру и техничком опису радова;
- редовно прати квалитет извођења радова;
- редовно проверава да ли се при извођењу радова примењују услови и мере утврђене законом и другим прописима и стандардима;
- обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- врши контролу квалитета материјала, одобрава њихово коришћење пошто утврди да је извођача доставио потребне атесте, сертификате и другу документацију којом доказује квалитет;
- врши контролу усклађености радова са предмером и техничким описом на основу којег се врши извођење радова и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од предмера и техничког описа;
- провера примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, опреме и постројење;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађеност извођења радова са уговореним роковима;
- сарађује са Наручиоцем ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве током извођења радова;
- сарађује са надлежним заводом за заштиту споменика културе који су вршиоци конзерваторског надзора над извођењем радова, имајући у виду значај и статус објекта;
- на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, уписује у дневник сва своја запажања у вези са извођењем радова и исти оверава својим потписом и печатом у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;
- врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;
- даје упутства извођачу радова и сарађује са Наручиоцем и надлежним заводом за заштиту споменика културе у циљу обезбеђивања правилне реализације уговорених радова;
- сарађује се извођачем радова у припреми пројекта изведеног стања, уколико се Извођач радова обавезе за израду пројекта изведеног стања;
- у случају потребе отклањања недостатака у гарантном року од стране извођача радова, врши стручни надзор над таквим радовима;
- обезбеди најмање једног координатора за безбедност и здравље на раду током извођења радова;
- решава и сва друга питања која се појаве током извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 6

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 7(седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:



- банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком трајања до испостављања окончане ситуације;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене услугерадова, и да иста има важност трајања 30 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге

Гаранције из става 1 овог члана морају бити неопозиве, односно са клаузулом плативе „на први позив“, и „без приговора“.

У случају продужења рока за извођење радова, Добављач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције о свом трошку.

Члан 7

Извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да благовремено достави Добављачу и Наручиоцу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених радова односно неподвижених и вишак радова и то:

- преглед вишка и мања уговорених радова по позицијама, до 10 %
- предмер и предрачун неуговорених односно неподвижених радова.

Добављач проверава основаност предмера и предрачуна, дефинисаност позиција и количина и са детаљним образложењем, у року не дужем од 7 (седам) дана доставља Наручиоцу на усвајање.

У случају вишка радова, извођач радова се обавезује да све вишкове у односу на уговорене радове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса у висини 10% од уговорене вредности радова.

Добављач не може, без писмене сагласности Наручиоца, да одлучује о цени, роковима, измени материјала који се користи и обиму неуговорених радова односно неподвиженим и вишку радова, као и обиму радова који се не изводе односно мању радова.

4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетну документацију на основу које се изводе уговорени радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију;
- у року не дужем од 7 дана решава захтеве Добављачу и доставља одговоре у писаној форми;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун;
- благовремено врши оверу испостављених ситуација;
- редовно измирује обавезе према Добављачу за извршене услуге на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Члан 9

Након закључивања уговора о извођењу радова Наручилац ће исти доставити Добављачу. Добављач уводи извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и предаје извођачу радова решење о именовању стручног надзора.



5. РОКОВИ

Члан 10

Добављач је у обавези да у случају потребе за продужењем рока, најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева извођача радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова. Извођач радова је дужан да Добављачу достави захтев за продужење рока најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају више силе
- у случају извођења вишкова и непредвиђених радова
- услед измена пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе наведене околности из претходног става, извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да их одмах упише у грађевински дневник, а Добављач је обавезан да да писану сагласност на предлог о продужењу рока за завршетак радова, како би се тај предлог у року од 3 дана од настанка разлога за продужење рока, доставио у писаној форми Наручиоцу.

Члан 11

Добављач је обавезан да писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова и о спремности радова за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Добављач је у обавези да заједно са извођачем радова, сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Члан 12

Добављач је дужан да учествује у Комисији за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају свих изведених радова и коначни обрачун. Уз примопредају свих изведених радова и коначни обрачун за изведене радова, врши се примопредаја и документације.

О извршеној примопредаји свих изведених радова, документације и коначног обрачуна за изведене радове сачињава се записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије за примопредају.

Добављач и извођач радова испостављају окончану ситуацију на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Члан 13

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач радова испоставља Наручиоцу, преко Добављача, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Укупна вредност привремених ситуација извођача радова не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију извођач радова подноси по извршеном прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко Добављача:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за претходни месец, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Добављача;



Добављач је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, коју је извођач радова обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу.

Након извршене контроле и овере, Добављач је обавезан да ситуације, са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање, у року од 7 (седам) дана од дана пријема.

Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 14

Добављач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објеката, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и другим прописима који регулишу ову материју.

Члан 15

Добављач се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца. Наручилац је овлашћен да захтева од Добављача замену појединих извршилаца стручног надзора, ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти надзорни органи својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

6. РАСКИД УГОВОРА

Члан 16

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране стручног надзора или ако Добављач послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 7 (седам) дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

Члан 19

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.



Члан 20

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац

Добављач



IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене – Прилог Т-5:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „**Укупна цена без ПДВ**“ уписати колико износи **укупна цена без ПДВ** са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „**Посебно исказан ПДВ**“ уписати колико износи **ПДВ** са свим пратећим трошковића из предмета јавне набавке;
- У колони „**Укупна цена са ПДВ**“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ;
- Цене су у динарима (без пара)

Датум

Потпис понуђача

М.П.



X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 ст. 1 Закона,

понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона,

Понуђач _____

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге:

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ
СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

Број јавне набавке СН-16/2014

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ст. 1 тач. 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуге:

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ
СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

Број јавне набавке СН-16/2014

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XIII ПРИЛОЗИ**

Прилог Т – 7

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

За објекте који уживају заштиту значаја сходно Закону о културним добрима

ИМЕ ОБЈЕКТА	ВРСТА ОБЈЕКТА	Вредност окончаних ситуација	Датум окончаних ситуација

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуге:

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**(Број јавне набавке СН-16/2014)**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних пет година (односно за период 2009, 2010, 2011, 2012, 2013) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена 1: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

Напомена 2: у прилогу ове потврде, као његов саставни део Наручилац доставља и доказ о статусу објекта на којем су вршене услуге за које се издаје потврда

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

У вези члана 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуге:

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ
СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
(Број јавне набавке СН-16/2014)**

Да поседујемо кључно техничко особље како се захтева у *додатним условима – кадровска опремљеност* и наведено у табели:

Име и презиме	Задужење	Број лиценце

Датум

Потпис понуђача

М.П.



ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

УЛ. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а

11000 БЕОГРАД

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
у отвореном поступку

***СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ УЛИЧНИХ ФАСАДА и ФАСАДНОЈ
СТОЛАРИЈИ НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ***

ЈАВНА НАБАВКА бр. СН-16/2014

НЕ ОТВАРАТИ