

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 3-2/92
Датум: 18.06.2015.

:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ФАСАДИ И ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ ЗГРАДЕ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (СНМ-15/2015)

Београд, јун 2015. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка радова – радови на фасади и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду (СНМ-15/2015)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка радова - радови на фасади и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: 45212350-4 – зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

Конкурсна документација има укупно: 39 страна

НАРУЧИЛАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

САДРЖАЈ**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА - НЕПРЕДВИЂЕНИ (ДОДАТНИ) РАДОВИ НА ФАСАДИ И ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ ЗГРАДЕ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ (број јавне набавке: (СНМ-15/2015))**

ред.бр.	документ	страна
1	I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3
2	II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 4
3	III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 5
4	IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 9
5	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 12
6	V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 ТАЧКА 1-4 ЗЈН и ЧЛАНА 76 СТАВ 2 ЗЈН	страна 14
7	VI - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	страна 15
8	VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 16
9	VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 23
10	IX - МОДЕЛ УГОВОРА	страна 26
11	X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 36
12	XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 37
13	XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	страна 038
14	ПРИЛОГ П-1	страна 39
	Укупан број страна конкурсне документације:	39

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

Матични број: 07023677

Број рачуна: 840-523664-51

Интернет страница: www.narodnimuzej.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, Законом о ауторским и сродним правима и другим законима и прописима, уколико је њихова примена неопходна у поступку јавне набавке.

Основ примене пореговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, односно у случају непредвиђених (додатних) услуга или радова који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (СНМ-15/2015) су непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду, чији је детаљан опис и динамика дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5 до 8 Конкусне документације.

4. Контакт: Јасмин Паповић, дипломирани правник, e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке (СНМ-15/2015) су непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадној столарији зграде народног музеја у Београду, чији је детаљан опис и динамика дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5 до 8 Конкусне документације.

Назив из општег речника набавке: 45212350-4 – зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ШИФРА ПОЗ.	О П И С	Ј.М.	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА			ИЗНОС		
				МАТРИЈАЛ	РАД	УКУПНО	МАТРИЈАЛ	РАД	УКУПНО
20-00	ДОПУНЕ - НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ								
	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ								
20-01	Пажљиво рушење зида од опеке којим је зазидан унутрашњи део отвора прозора. Зид је дебљине 12 см, малтерисан са унутрашње стране. Рушење извршити тако да се не оштете околни делови зидова око отвора и прозори који се налазе иза зида. Материја прикупити, ручно изнети, утоварити на возило и транспортовати на градску депонију до 20 км. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	2,00						
20-02	Пажљиво демонтирати комплетне прозоре са оквирима и крилима. Приликом демонтаже скинути крила, а оквире резати на лицу места и демонтирати тако да се зидови и обраде око прозора што мање оштете. Демонтирани материјал одложити на место које одреди Инвеститор, а после провере употребљивости материјала, шут и сав материјал који одреди Инвеститор утоварити на возило и одвести на градску депонију до 20 км. Обрачун по комаду комплет изведене позиције. Димензије прозора: 140 / 160 см Димензије прозора: 50 / 50 см	ком ком.	6,00 39,00						
20-03	Пажљиво демонтирати челична крила унутрашњих капака на депоима да би се омогућио приступ за радове на демонтажи и репарацији столарије. Радове изводити одговарајућим алатима и применити све потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара за конкретне услове у којима се радови изводе. Допрема, монтажа и демонтажа радне скеле је обухваћена јединичном ценом позиције. Преостали материјал и шут од чишћења прикупити, ручно изнети и одвести на градску депонију до 20 км. Обрачун по комаду комплет изведене позиције. Димензије прозора: 140 / 160 см: 13 парова крила - демонтажа и монтажа два пута	ком.	26,00						

20-04	Пажљиво демонтирати комплетне окове за отварање горњих унутрашњих крила двостовних прозора (ручнице, вођице, осовине и маказе - "вентус") и спојне полуге за везу спољашњег и унутрашњег крила. Демонтирани материјал одложити на место које одреди Инвеститор, а после провере употребљивости демонтираног материјала, шут и сав преостали материјал утоварити на возило и одвести на градску депонију до 20 км. Обрачун по комаду комплет изведене позиције.	ком.	102,00						
20-05	Демонтирати сва ручно обојена стакла са унутрашњих крила прозора. Из сваког жљеба уклонити остатке стакла, кит и ексерчиће за фиксирање стакла. Стакло и шут прикупити и припремити за одвоз. Утоварити на возило и одвести на градску депонију до 20 км. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	382,00						
20-06	Пажљиво демонтирати делове канала за вентилацију који су постављени са унутрашње стране прозора. Приликом демонтаже одвојити делове канала који ометају радове на замени прозора и привремено их одложити до завршетка монтаже нових прозора. Демонтиране делове вратити на место. Обрачун по комаду комплет изведене позиције.	ком.	2,00						
20-07	ЗИДАРСКИ РАДОВИ Малтерисање - крпљење обијених шпалетни и унутрашњих зидова и надпрозорника продужним малтером у два слоја, после уграђивања фасадне столарије. Пре малтерисања зидне површине очистити, евентуална већа удубљења попунити комадима опеке и све заједно испрскати цементним млеком. Први слој радити од просејаног шљунка - јединице, а други слој од пердаша, дебљине $d = 0.5$ см, све до дебљине постојећег малтера. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. У цену улази и помоћна скела. Развијена ширина до 25 см. Бојење и глетовање зидова око прозора и отвора полудисперзивном бојом. Избор квалитета боје мора да одговара условима примене. Тон боје у складу са постојећом, по избору инвеститора. Молерском траком одвојити нову од старе боје. Развијена ширина до 40 см. Обрачун по м1 изведене позиције.	м1	121,00						
20-08	СТОЛАРСКИ РАДОВИ Израдити и уградити недостајућа нова крила од храстовог масива по угледу на постојећа. Крила везати за шток спојкама по угледу на постојеће, а затвараче и ручице прерадити са постојећих крила која се уклањају. Остали оков и застакљење су обрачунати у посебним позицијама. Обрачун по комаду комплет изведене позиције. Димензије прозора: 70 / 180 см 135 / 95 см 60 / 120 см	ком. ком. ком.	6,00 2,00 22,00						

20-09	Набавка материјала, израда и уградња нових прозорских даски и доњих делова прозорских кутија од медијапан плоча дебљине 19 мм, обострано фурнираних храстовим фурниром. Даске се постављају као замена или допуна уништених, искривљених или недостајућих елемената, према конкретним условима, на постојеће доње делове кутија, као замена постојећих даски или на малтерисаним шпалетнама прозора на којима нису постављене прозорске даске. Причвршћивање завртњима за дрво и типловима, завршна обрада према конкретним условима, безбојним лаком у складу са обрадом уграђених прозора или белом бојом у складу са обрадом унутрашњих страна прозора. Обрачун по м1 комплет изведене позиције. укупна ширина до 25 см	м1	92,00							
20-10	На унутрашњим крилима двоструких прозора (која се задржавају) уградити обострано нове маказе (пар) према одабраном узорку. На горњем делу крила симетрично уградити два уклапајућа затварача са језичком и са једнокраком ручицом. Обрачун по комаду комплет изведене позиције.	ком.	102,00							
20-11	БРАВАРСКИ РАДОВИ Прерадити постојеће челичне унутрашње капке на депоима да би се омогућило уредно скидање и враћање крила за радове на демонтажи и репарацији столарије. Радове изводити одговарајућим алатима и применити све потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите од пожара за конкретне услове у којима се радови изводе. Обрачун по комаду комплет изведене позиције.	ком.	13,00							
20-12	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ На унутрашњим крилима двоструких прозора са широком кутијом (који се задржавају) уградити ново фабрички третирано мат стакло ("matelux") дебљине 4 мм., према усвојеном узорку. Стакло уградити по угледу на постојеће, стакларским китом, према усвојеном детаљу. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	373,10							
20-13	На пакет термо-изолационог стакла поставити заштитну фолију за ламинирање и додати фабрички третирано мат стакло ("matelux") дебљине 4 мм. Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	62,00							

20-14	Дорада једне стране стакла у термо-изолационом пакету хемијским процесом матирања (ецовања) површине помоћу флуороводоничне киселине. Процес матирања обавити тако да се добије еквивалентан изглед осталим мат стаклима за застакљивање.								
	Обрачун по м2 комплет изведене позиције.	м2	140,00						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена непредвиђених (додатних) радова			
словима			

Напомена:

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/12).

(у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

- (1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или
- (2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатiranу изјаву (Образац III)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

	примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Доказ: Потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда); Предузетници: Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда); Физичка лица: Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
5	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) из Обрасца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац III.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује понуђач

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична

дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); **Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

в. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

д. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда– додатни радови на фасади и фасадноје столарији зграде Народног музеја у Београду (СНМ-15/2015) у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 ЗЈН - Образац II, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VI - ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Ако понуђач или овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд, уз напомену „Понуда за јавну набавку јавну набавку радова – неподвижни (додатни) радови на фасади и фасадноје столарији зграде Народног музеја у Београду бр. **СНМ-15/2015**“ - НЕ ОТВАРАТИ!

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће извршити у року од дана од дана примопредаје предметног добра и сачињавања записника о примопредаји, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Према постављеној динамици коју одреди Наручилац уз сагласност стручног надзора над извођењем радова, према претходно постављеној динамици уговорених радова на рестаурацији уличних фасада и фасадној столарији зграде Народног музеја.

8. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Гарантни рок за квалитет изведених радова је 5 (пет) година и почиње да тече од дана примопредаје радова.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учешће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у образцу понуде (Образац V у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац VI у конкурсној документацији;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све образце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 6) закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
-понуђачу који ће издати рачун;
-рачуну на који ће бити извршено плаћање;
-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

13. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока (гарантни рок је **минимално 5 година** од дана сачињавања Записника о коначном завршетку целокупног посла).
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку добара – непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадноје столарији зграде Народног музеја у Београду бр. **СНМ-15/2015**“, електронском поштом на е-mail j.papovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721.

Контакт особа: Јасмин Паповић.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку радова **СНМ-15/2015** – непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадноје столарији зграде Народног музеја у Београду

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

20. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	

ПДВ број понуђача:				
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде): а) самостално; б) као заједничку понуду: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди) в) као понуду са подизвођачем: 1. _____ 2. _____ 3. _____ (навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)				
3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде				
4) ЦЕНА И ОСТАЛИ ЕКНОМСКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:				
Број понуде Понуђача:				
	укупна цена за извршене радове са свим пратећим	посебно исказан ПДВ за укупну цену	укупна цена за извршене радове са свим пратећим	Напомена

	трошковима без ПДВ		трошковима са ПДВ	
Непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадној столарији по спецификацији				
Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.				
Проценат од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*: 1)Подизвођач..... учествује са_____ % 2)Подизвођач..... учествује са_____ % 3)Подизвођач..... учествује са_____ % *Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.				
Рок и услови плаћања : _____ дана од дана достављања фактуре (у року не краћем од 45 дана од фактурисања)				
Датум: _____ М.П. _____ Потпис одговорног лица Понуђача				

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР

О ИЗВОЂЕЊУ НЕПРЕДВИЂЕНИХ (ДОДАТНИХ) РАДОВА НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____, Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____, Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____, Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____, Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични
број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____, Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чаном 32 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12), а на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____ спровео поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (јавна набавка број: СНМ-15/2015)
- да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова Одлуком број _____

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је извођење непредвиђених (додатних) радова на рестаурацији уличних фасада и фасадној столарији зграде Народног музеја који нису обухваћени првобитним уговором закљученим дана 28.10.2014. године између Наручиоца и привредног друштва „КОТО“ д.о.о (дел.бр. НМ 3-2/49 од 28.10.2014, дел.бр. Извођача радова 1054/2014 од 28.10.2014), као носиоца групе Извођача радова на рестаурацији уличних фасада и фасадне столарије зграде Народног музеја, а у свему према изабраној понуди јавне набавке.

2. ЦЕНА

Члан 2

Укупна уговорена вредност радова из предмета уговора наведеног у члану 1 износи:

_____, словима _____ без обрачунатог ПДВ односно _____ са обрачунатим ПДВ, словима _____.

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

Вредност радова из става 1 овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из прихваћене понуде Извођача радова бр. _____ од _____ која је заведена код Наручиоца под дел. _____ од _____.

Јединичне цене из става 2 овог члана су фиксне и не могу се мењати без писмене сагласности Наручиоца до завршетка радова и обухватају све трошкове.

3. ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Наручилац ће, за извођење радова из члана 1 овог Уговора, исплатити уговорени износ из члана 2 уговора на рачун Извођача радова број: _____ код _____ на следећи начин:

а) износ утврђен чланом 2 уговора, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, с тим што окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене вредности, а у свему према динамици и технологији извођења радова према првобитно закљученом уговору наведеном у члану 1 овог уговора.

Члан 4

Привремене ситуације Извођач радова ће испостављати на основу количина оверених од стране надзорног органа у грађевинској књизи, а према јединичним ценама из усвојене понуде Извођача радова бр. _____ од _____ која је заведена код Наручиоца под дел.бр. _____ од _____, а које ће пратити привремене и окончану ситуацију према првобитно закљученом уговору наведеном у члану 1 овог уговора.

Наручилац је дужан да у року од 7 радних дана од дана пријема ситуације исту прегледа, овери и неспорни део да на исплату или да у истом року да примедбе.

У уговорени рок из претходног става урачунато је и време потребно за оверу ситуације и стављање евентуалних примедби на садржину ситуације. Уколико Наручилац у том року не стави примедбе сматраће се да су ситуације исправне и плативе.

Члан 5

Привремене ситуације се воде у кумулативном износу.

Све ситуације – привремене и окончана испостављају се у 6 (шест) примерака.

4. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши радове у свему према предмеру и предрачуну, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који чине предмет овог уговора.

Члан 7

Извођач се обавезује да:

- свој рад синхронизује у складу са радом у објекту
- обезбеди да се радници придржавају реда и правила који важе у објекту
- радове изведе у складу са вежаћим прописима
- да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла
- да приликом извођења радова користи материјале и опрему доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима Наручиоца

- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов квантитативно-квалитативни пријем од стране Наручиоца
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту, благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорених радова
- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стручног надзора и одговорног руководиоца радова
- омогући вршење стручног надзора на објекту
- поступи по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора
- поступи по захтеву Наручиоца за убрзањем радова и када није запао у доцњу у погледу уговорених радова
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повераће трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- изведене радове преда Наручиоцу
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала
- отклони недостатаке у гарантном року за изведене радове
- пажњом доброг привредника користи скелу Наручиоца која је постављена на фронталној фасади зграде Народног музеја, у циљу извођења радова који су предмет овог уговора
- свако оштећење или уништење елемената скеле Наручиоца коју Извођач радова користи за извођење предметних радова на фасади и фасадној столарији, Извођач радова је дужан да накнади Наручиоцу у року од 10 (десет) дана од дана сачињавања записника о комисијском прегледу и констатовању оштећења или уништења елемената скеле
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака, суседа) и одговарајуће обезбеђење складишта свог материјала и сл, тако да обезбеди да Наручилац буде ослобођен одговорности у погледу прописа из области безбедности и здравља на раду, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца

Члан 8

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорених радова, и да иста има важност трајања 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова

Извођач радова се обавезује да, уз окончану ситуацију, у року од 8 дана од дана потписивања неспорног записника о пријему изведених радова, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне вредности изведених радова, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока.

Гаранције из става 1 и 2 овог члана морају бити неопозиве, односно са клаузулом платива „на први позив“, и „без приговора“.

У случају продужења рока за извођење радова, Извођач радова је у обавези да продужи важност свих банкарских гаранција.

Члан 9

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди сталан и ефикасан рад органа стручног надзора
- благовремено врши оверу испостављених ситуација
- редовно измирује обавезе према Извођачу радова за завршене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације
- од Извођача радова прими изведене радове, у складу са одредбама уговора
- преда Извођачу пројектно-техничку документацију

5. РОКОВИ

Члан 10

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора у целости изведе у року од _____ (словима: _____) дана од дана увођења у посао, у свему према динамичком плану извођења радова из члана 1 овог Уговора.

Рок за завршетак извођења радова из ст. 1 овог члана продужава се на захтев Извођача радова:

- у случају више силе
- услед измена пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење уговореног рока из ст. 1 овог члана Извођач радова поставља писменим захтевом Наручиоцу.

Уговорни рок из ст. 1 овог члана је продужен када уговорне стране о томе постигну договор о чему ће се сачинити анекс уз овај уговор. Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уколико атмосферске и климатске прилике током извођења радова буду изузетно неуобичајене за конкретну годишњу доба и по свом интензитету су такве да могу утицати на квалитет извођења појединих радова из предмета уговора, Извођач је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца.

Наручилац ће признати право Извођачу радова на продужење рока за време трајања изузетно неуобичајених атмосферских и климатских прилика, ако нађе да је захтев основан.

Рок за извођења радова услед неуобичајених и неповољних атмосферских и климатских прилика ће бити продужен за онај период како то буде наведено у грађевинском дневнику овереном од стране Извођача радова и стручног надзора Наручиоца.

6. ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 11

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 12

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 13

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 14

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 15

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

7. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 16

Уговорне стране су се споразумеле да је гарантни рок за квалитет изведених радова 5 (пет) година и почиње да тече од дана примопредаје радова.

Примопредаја радова утврђена овим уговором, вршиће се истовремено са примопредајом радова из основног уговора наведеног у члану 1 овог уговора.

Примопредају радова извршиће комисија коју чине овлашћени представници: Наручиоца, стручног надзора над извођењем радова и Извођача радова, о чему ће се сачинити записник. Примопредаји радова присуствује и представник установе која је издала сагласност на мере техничке заштите у погледу заштите непокретних културних добара.

Примопредаја ће се извршити у року од 10 дана по завршетку радова и достављеној потребној документацији Извођача радова и стручног надзора.

У случају грешака откривених у гарантном року, Наручилац радова се обавезује да писано о томе обавести Извођача радова, у року од 5 дана од откривања недостатака.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из ст. 1 овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења од стране Наручиоца радова.

Уколико Извођач радова не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет Извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака.

8. УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ), ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 17

У случају прекорачења рока из члана 10 овог Уговора, Извођач радова се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу 0,5 промила од укупног износа из члана 5 овог Уговора, а не више од 5%.

Члан 18

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

9. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19

Контролу над извршењем уговорених обавеза врши стручна служба Наручиоца.

Извођач се обавезује да овлашћеном представнику Наручиоца пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог Уговора.

Члан 20

Извођач радова се обавезује да, с обзиром да у складу са чланом 102 Закона о културним добрима (Сл. Гласник РС бр. 71/94) има стручни кадар и опрему прописану у складу са овим законом за извођење радова на непокретном културном добру од великог значаја за Републику Србију, током извођења радова из члана 1 овог Уговора предузме све потребне мере и неопходне активности како не би ни на који начин било угрожено или доведено у опасност непокретно културно добро од великог значаја за Републику Србију, у складу са овим законом.

10. РАСКИД УГОВОРА

Члан 21

Овај уговор може бити раскинут ако наступи неки од следећих догађаја или околности:

1. Ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора
2. Ако нека од уговорних страна грубо крши одредбе овог уговора и то:
 - Ако Извођач радова неоправдано касни са реализацијом овог уговора у односу на уговорени рок више од 10 (десет) дана
 - Ако Извођач радова не поступа по налозима стручног надзора;
 - Ако Наручилац не изврши плаћање по испостављеним ситуацијама у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Извођача радова у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 22

Уговорна страна која подноси захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога у року од 10 дана пре дана одређеног за раскид уговора, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 23

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 24

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.

Члан 26

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

Члан 27

За сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, а која се не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 28

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – непредвиђени (додатни) радови на фасади и фасадној столарији зграде Народног музеја у Београду (СНМ-15/2015)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА: БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, за јавну набавку радова – непредвиђених (додатних) радова на рестаурацији уличних фасада и фасаној столарији зграде Народног музеја у Београду, СНМ-15/2015:

- у року од 7 дана од дана потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дужи од дана трајања уговора и

- у року од 8 дана од дана од дана потписивања неспорног записника о пријему изведених радова, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне вредности изведених радова, са роком важности који је 30 дана дужи од гарантног рока

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
УЛ. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а
11000 БЕОГРАД

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
у преговарачком поступку

*ИЗВОЂЕЊЕ НЕПРЕДВИЂЕНИХ (ДОДАТНИХ) РАДОВА НА УЛИЧНИМ ФАСАДАМА и ФАСАДНОЈ СТОЛАРИЈИ ЗГРАДЕ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*

ЈАВНА НАБАВКА бр. СМ-15/ 2015

НЕ ОТВАРАТИ