

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 594/4
Датум: 20.11.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ШТАМПА ПУБЛИКАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ШП- 8/2015

Београд, новембар 2015. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге - штампа публикација за потребе Народног музеја у Београду (ШП-8/2015)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка услуге - штампа публикација за потребе Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: 22100000 - услуга штампе

Конкурсна документација има укупно: 40 страна

НАРУЧИЛАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - ШТАМПА ПУБЛИКАЦИЈА
(број јавне набавке: ШП-8/2015)**

ред.бр.	документ	страна
1	I Техничке карактеристике предмета набавке	страна 3
2	II Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	страна 9
3	IIa Образац за оцену испуњености услова подизвођача	страна 12
4	Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу чл. 75, 76 и 77 ЗЈН	страна 14
5	III Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН и члана 76 став 2 ЗЈН	страна 18
6	IV Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 19
7	V Образац понуде	страна 26
8	VI Образац подаци о подизвођачу	страна 29
9	VII Образац подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди	страна 30
10	VIII Референц листа понуђача	страна 31
11	VIIIa Потврда референтног наручиоца	страна 32
12	IX Модел уговора	страна 33
13	X Образац трошкова припреме понуде	страна 38
14	XI Образац изјаве о независној понуди	страна 39
15	XII Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења	страна 40
	Укупан број страна конкурсне документације:	40 страна

I - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Спецификација:

I

НАЗИВ	ВУКОВА БОЈАНКА	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	220 × 220 mm	
ОБИМ	Број страна 40 + корице	
ХАРТИЈА	Књижни блок	Сјајни кунстдрук 135 g/m ²
	Корице	Принтокарт 250 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	4/4 (СМУК/СМУК) + мат дисперзивни лак 1/1
	Корице	4/4 (СМУК/СМУК) + мат пластификација 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрезање на формат, паковање у натрон по 20 примерака	
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду	

II

НАЗИВ	ВОТИВНЕ ДВОКОЛИЦЕ ИЗ СТАНИЧЕЊА КОД ПИРОТА	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	210 × 280 mm	
ОБИМ:	220 страна + меке корице клапнама ширине 120 mm на обе корице	
ХАРТИЈА	књжни блок	сјајни кунстдрук 150 g/m ²
	корице	принтокарт 300 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књжни блок	4/4 (СМУК/СМУК) + мат дисперзивни лак 1/1
	Меке корице	4/0 (СМУК) + мат пластификација 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрезање на формат, паковање у натрон по 20 примерака	

ИСПОРУКА	ФСО Народни музеј, Београд
----------	----------------------------

III

НАЗИВ	КАСНОРИМСКА КЕРАМИКА ЂЕРДАПА	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	210 × 280 mm	
ОБИМ	256 страна + меке корице са клапнама ширине 120 mm на обе корице	
ХАРТИЈА	књижни блок	кунстдрук 135 g/m ² , Гарда мат
	меке корице	кунстдрук 350 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	240 страна 1/1, 16 страна 4/4 (СМУК/СМУК)
	Меке корице	4/1 (СМУК)) + мат пластификација 1/0 + парцијални УВ
ДОРАДА	Меки повез:	Табацци (по 16 страна) шивени брош повез, обреза на формат, паковање у натрон по 20 примерака
ИСПОРУКА	ФСО Народни музеј, Београд	

IV

НАЗИВ	НУМИЗМАТИЧАР број 33	
ТИРАЖ	300	
ФОРМАТ (обрезани)	170 × 240 mm	
ОБИМ	304 + корице	
ХАРТИЈА	Књижни блок	мат кунстдрук 90 g/m ²
	Корице	принтокарт 250 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	1/1 (црна)
	Корице	2/0 (црна + Pantone) мат дисперзивни лак 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, утискивање сувог	

	жига на прву корису, обрез на формат, паковање у натрон по 20 примерака
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду

V

НАЗИВ	ПРИРУЧНИК ЗА МУЗЕЈСКУ ЕДУКАЦИЈУ	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	170 × 240 mm	
ОБИМ	160 + корице	
ХАРТИЈА	Књижни блок	мат кунстдрук 90 g/m ²
	Корице	принтокарт 250 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	4/4 (СМУК/СМУК)
	Корице	4/0 (СМУК) + мат пластификација 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрез на формат, паковање у натрон по 20 примерака	
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду	

VI

НАЗИВ	КОЛЕКЦИЈА СНИМАКА СРЕДЊОВЕКОВНИХ СПОМЕНИКА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ	
ТИРАЖ	300	
ФОРМАТ*	210 × 280 mm	
ОБИМ	160 + корице са клапнама (клапне на предњој и задњој кориси ширине 110 mm)	
ХАРТИЈА	књижни блок	сјајни кунстдрук 135 g/m ²
	корице	Принтокарт 300 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	књижни блок	4/4 (СМУК/СМУК) + мат дисперзивни лак 1/1
	корице	4/0 (СМУК) + мат пластификација 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрез на формат,	

	паковање у натрон по 20 примерака
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду

VII

НАЗИВ	ЗБОРНИК НАРОДНОГ МУЗЕЈА - Археологија	
ТИРАЖ	300	
ФОРМАТ	170 × 240 mm	
ОБИМ	400 + корице	
ХАРТИЈА	Књижни блок	мат кунстдрук 90 g/m ²
	Корице	принтокарт 250 g/m ²
	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	1/1 (црна)
	Корице	2/0 (црна + Pantone) + мат дисперзивни лак 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрезање на формат, паковање у натрон по 20 примерака	
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду	

VIII

НАЗИВ	ОСТАВА СРЕБРНОГ РИМСКОГ НОВЦА ИЗ МИРОСАЉАЦА	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	210 × 280 mm	
ОБИМ	304 страна + меке корице са клапнама ширине 120 mm на обе корице	
ХАРТИЈА	књижни блок	кунстдрук 135 g/m ² , Гарда мат
	меке корице	кунстдрук 350 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни	265 страна 1/1, 39 страна (табле, мапе) 4/4

	блок	(СМУК/СМУК)
	Меке корице	4/1 (СМУК) + мат пластификација 1/0 + парцијални УВ
ДОРАДА	Меки повез:	Табаци (по 16 страна) шивени брош повез, обрезање на формат, паковање у натрон по 20 примерака
ИСПОРУКА	ФСО Народни музеј, Београд	

IX

НАЗИВ	ДИМИТРИЈЕ АВРАМОВИЋ (1815 - 1855) - 200 ГОДИНА ОД РОЂЕЊА	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	210 × 230 mm	
ОБИМ	112 + корице	
ХАРТИЈА	Књижни блок	мат кунстдрук 120 g/m ²
	Корице	мат кунстдрук 300 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	Књижни блок	4/4 (СМУК/СМУК)
	Корице	4/1 (СМУК/СМУК) + мат пластификација 1/0
ДОРАДА	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрезање на формат, паковање у натрон по 20 примерака	
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду	

X

НАЗИВ	ВАЈАР ЖИВОЈИН ЛУКИЋ	
ТИРАЖ	500	
ФОРМАТ	170 × 240 mm	
ОБИМ	132 + Корице	
ХАРТИЈА	књижни блок	мат кунстдрук 135 g/m ²
	корице	мат кунстдрук 300 g/m ²
ПРИПРЕМА	Музеј доставља фајлове припремљене за осветљавање, штампарија осветљава филмове	
ШТАМПА	књижни блок	4/4 (СМУК/ СМУК)
	корице	4/4 + мат пластификација 1/0 + УВ лак сјајни парцијално
ДОРАДА	Књига	Топли повез биндером, табаци шивени концем, обрез на формат, паковање у натрон по 10 примерака
ИСПОРУКА	ФСО магацин Народног музеја у Београду	

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

II - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничка понуда

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац III)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом

	под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 ст. 2 Закона) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
6	<u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет - да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за достављање понуда Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
7	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара у претходне три године (2012, 2013 и 2014) Доказ 1: Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) за период од претходне три године (2012, 2013, 2014), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 3.000.000,00 динара; Доказ 2: Потврда издата од стране референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2011, 2012, 2013) реализовао уговоре у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су: 1. назив наручиоца који издаје потврду; 2. назив понуђача коме се издаје потврда; 3. врста услуге и период у којем је пружена; 4. вредност пружене услуге; 5. потпис и печат наручиоца; 6. датум издавања потврде. Понуђач одговара за аутентичност референци. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
8	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно – располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др); Понуђач доказује се писаном Изјавом датом под пуном материјалном и

	кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III
9	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;</p> <p>Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање;</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
10	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач поседује: -FOGRA стандард у складу са ISO 12647-2 -FSC сертификат -ISO 9001 стандард -могућност парцијалног лакирања табака дрип-офф лаком</p> <p>Доказ: потврда поседовања</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) и члану 76 став 2 (тачке 6-9) из Обрасца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац III.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

IIa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ

ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
3	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 ст. 2 Закона)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН</p>

	- Образац III
5	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом. Није предвиђена

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца IIа, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац III

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара у претходне три године (2012, 2013 и 2014)

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

8. Да понуђач испуњава:

-FOGRA стандард у складу са ISO 12647-2

-FSC сертификат

-ISO 9001 стандард

-могућност парцијалног лакирања табака дрип-офф лаком

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); **Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III**

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

г. Услов из члана члана 75 ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

Доказ: Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН- Образац III

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара у претходне три године (2012, 2013 и 2014)

Доказ 1: Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) за период од претходне три године (2012, 2013, 2014), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 3.000.000,00 динара;

Доказ 2: Потврда издата од стране референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2012, 2013, 2014) реализовао уговоре у укупном износу од 3.000.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:

7. назив наручиоца који издаје потврду;
8. назив понуђача коме се издаје потврда;
9. врста услуге и период у којем је пружена;
10. вредност пружене услуге;
11. потпис и печат наручиоца;
12. датум издавања потврде.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III

Да понуђач испуњава:

-FOGRA стандард у складу са ISO 12647-2

-FSC сертификат

-ISO 9001 стандард

- могућност парцијалног лакирања табака дрип-офф лаком

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија

достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац III конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

III - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке услуге - штампа публикација (ШП-8/2015), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) као и све додатне услове у складу са чланом 76 став 2 Закона о јавним набавкама (**тачке под редним бројем 6-9**), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН - Образац II, који је саставни део ове конкурсне документације.

Такође, изјављујемо под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд, уз напомену „Понуда за јавну набавку услуге, штампа публикација, ШП-8/2015“ - НЕ ОТВАРАТИ!

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урчунати сви пратећи и зависни трошкови.

Промена цене канцеларијског материјала из понуде понуђача, у току важења уговора, могућа је само уколико се вредност еура у току важења уговора, повећа више од 5% у односу на вредност еура по званичном средњем курсу НБС на дан отварања понуда, или измене пореских стопа.

Уколико дође до испуњења услова из претходног става, наручилац и испоручилац договориће нову цену изменом уговора о јавној набавци.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину, по испостављеној факури у року од 7 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити

закључен уговор.

5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука из понуде вршиће се сукцесивно у току важења уговора на основу захтева наручиоца на званичну адресу седишта наручиоца уз пратећу документацију (отпремница, фактура), у року не дужем од **1 (једног) дана** од дана завршетка уговореног посла.

8. РЕКЛАМАЦИЈА

За квалитет птужне услуге гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета, понуђач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од **3 (три) дана** од дана пријема писменог налога Наручиоца.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учешће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (Образац V у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац VI у конкурсној документацији;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац V, у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац VII у конкурсној документацији и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 6) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

13. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза су: писма о намерама пословне банке за издавање гаранције и банкарске гаранције.

Понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке достављањем:

- Оригинал писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи авансно плаћање), у висини траженог аванса, који не може бити већи од 30% вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- Оригинал писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- Оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који мора трајати најмање колико и важење понуде.

Понуђач обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза достављањем:

- Оригинал банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи авансно плаћање), у висини траженог аванса, који не може бити већи од 30% вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- Оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да поднесе наручиоцу **у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора** о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује са одложним условом, и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку услуге штампе публикација, бр. ШП-8/2015“, електронском поштом на e-mail j.parovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721.

Контакт особа: Јасмин Паповић, број телефона: 011-3306014.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-300678845-06, уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00

динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број ШП-8/2015 – штампа публикација.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

19. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

■ Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи

■ Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs

■ Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

IVa - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

-Рок за извршење услуге - 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 30$, где је А = најкраћи понуђени рок, Б = рок понуђача коме се обрачунавају бодови.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунатог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и рок за извршење услуге, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):	
а) самостално;	
б) као заједничку понуду:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)	
в) као понуду са подизвођачем:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)	

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде			
4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:			
Број понуде Понуђача и датум:			
Назив публикације	укупна цена са свим пратећим трошковима без ПДВ	посебно исказан ПДВ	Укупна цена са ПДВ
I - М ЈЕ ЗА МУЗЕЈ - Вукова бојанка			
II - ВОТИВНЕ ДВОКОЛИЦЕ ИЗ СТАНИЧЕЊА КОД ПИРОТА			
III - КАСНОРИМСКА КЕРАМИКА ЂЕРДАПА			
IV - НУМИЗМАТИЧАР број 33			
V - ПРИРУЧНИК ЗА МУЗЕЈСКУ ЕДУКАЦИЈУ			
VI - КОЛЕКЦИЈА СНИМАКА СРЕДЊОВЕКОВНИХ СПОМЕНИКА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ			
VII - ЗБОРНИК НАРОДНОГ МУЗЕЈА-Археологија број 22/1			
VIII - ОСТАВА СРЕБРНОГ РИМСКОГ НОВЦА ИЗ МИРОСАЉАЦА			
IX - ДИМИТРИЈЕ АВРАМОВИЋ (1815-1855)			
X - ВАЈАР ЖИВОЈИН ЛУКИЋ			
УКУПНА ЦЕНА (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X):			
Словима (цена без ПДВ):			

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.		
Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:		
1)Подизвођач.....		учествује са _____%
2)Подизвођач.....		учествује са _____%
3)Подизвођач.....		учествује са _____%
*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.		
Рок за завршетак (не дужи од 15 дана): _____ дана од дана предаје материјала за штампу		
Тражени аванс (не већи од 30%): _____%		
Рок и начин плаћања: _____		
Датум: _____	М.П.	_____
		Потпис одговорног лица Понуђача

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

Овај подизвођач учествује у понуди понуђача у делу чији је опис следећи:
_____, што у укупној
вредности понуде износи _____ динара или у процентима: _____%
(подизвођачи могу учествовати највише до 50% у укупној вредности понуде).

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: у случају већег броја подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VII - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: Овај образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VIII- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
- Штампa публикација за потребе Народног музеја-
(број јавне набавке: ШП-8/2015)

РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА

списак најважнијих реализованих уговора за период од претходне три године
(2012, 2013, 2014) у укупном износу од 3.000.000,00 динара

Р. бр.	Наручилац	Предмет уговора/ опис услуге	Вредност уговора	Датум потписивања уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VIIIa - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - Штампа публикација за потребе Народног музеја- (број јавне набавке: ШП-8/2015)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____

(уписати назив и адресу пружаоца услуге)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуга у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходне три године (2012, 2013, 2014) пре достављања позива и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора у оквиру којег је извршена услуга	Укупна вредност пружене услуге	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПУБЛИКАЦИЈА НАРОДНОГ МУЗЕЈА

закључен у Београду, дана _____ између уговорних страна:

1. НАРУЧИЛАЦ: Народни музеј у Београду

са седиштем у Београду

улица Трг Републике 1а

ПИБ: 101514832

Матични број: 07023677

Број рачуна: 840-523664-51

Назив банке: Управа за трезор (Буџет Републике Србије)

Телефон: 011/330 60 00, Е-mail: dir@narodnimuzej.rs

Који заступа: мр Бојана Борић Брешковић, директор

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке:
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: *Пружалац услуге*)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – штампа публикација за потребе Народног музеја редни број јавне набавке: ШП-8/2015;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампа публикација за потребе Народног музеја према спецификацији, и то:

1. М ЈЕ ЗА МУЗЕЈ – Букова бојанка
2. ВОТИВНЕ ДВОКОЛИЦЕ ИЗ СТАНИЧЕЊА КОД ПИРОТА
3. КАСНОРИМСКА КЕРАМИКА ЂЕРДАПА
4. НУМИЗМАТИЧАР број 33
5. ПРИРУЧНИК ЗА МУЗЕЈСКУ ЕДУКАЦИЈУ
6. КОЛЕКЦИЈА СНИМАКА СРЕДЊОВЕКОВНИХ СПОМЕНИКА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
7. ЗБОРНИК НАРОДНОГ МУЗЕЈА – Археологија број 22/1
8. ОСТАВА СРЕБРНОГ РИМСКОГ НОВЦА ИЗ МИРОСАЉАЦА
9. ДИМИТРИЈЕ АВРАМОВИЋ (1815-1855) – 200 година од рођења
10. ВАЈАР ЖИВОЈИН ЛУКИЋ

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услугу штампе наведене у члану 1 уговора, у свему према својој понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора, а у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације;
- да одштампане примерке испоручи Наручиоцу, упаковане у стандардне пакете уједначене величине најкасније у року од _____ дана од дана предаје материјала за штампу Пружаоцу услуга.

Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- да Пружаоцу услуге достави комплетан материјал за штампу;
- да одреди лице овлашћено за праћење реализације уговора и о томе одмах, а најкасније у року од два (2) дана обавести Пружаоца услуге;
- да плати уговорену цену за пружену услугу.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће услуга која је предмет овог Уговора бити у свему сагласна са важећим стандардима о квалитету.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да посао из члана 1 овог Уговора изврши у складу са уговореним квалитетом и количином, најкасније у року од _____ дана од дана достављања материјала за штампу Пружаоцу услуге.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да на име накнаде за обављање посла из члана 1 овог уговора, Пружаоцу услуге уплати на рачун бр. _____ код _____, износ од _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____), односно износ од _____ динара са обрачунагим ПДВ (словима: _____).

Члан 7.

Плаћање уговорене цене из члана 6 овог члана вршиће се на следећи начин:

- аванс у износу од _____ од уговорене цене у року од 8 радних дана од дана пријема авансног рачуна;
- остатак од _____ у року од 8 радних дана од дана завршетка посла.

Наручилац услуге задржава право да Пружаоцу услуге не исплати цену из члана 6 у случају неизвршења и неквалитетног извршења услуге, односно да исплати део услуга испуњених према уговореном квалитету.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:

- банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком трајања до испостављања окончане ситуације;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене услуге, и да иста има важност трајања 30 дана дуже од уговореног рока за завршетак целокупног посла.

Гаранције из става 1 овог члана морају бити неопозиве, односно са клаузулом платива „на први позив“, и „без приговора“.

У случају продужења рока за завршетак посла, Испоручилац је у обавези да продужи важност свих банкарских гаранција.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Квалитативно-квантитативна примопредаја добара се врши на адреси Наручиоца услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца услуге у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуге потписивањем доставнице.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНЕ У РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ

Члан 10.

Наручилац услуге и Пружалац услуге записнички ће се констатовати да ли је предмет јавне набавке испоручен у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Пружалац услуге мора исту заменити најкасније у року од _____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или их спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 2 дана од дана њиховог наступања.

На извештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати дневно 2‰ (два промила), а највише 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављени рачун.

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор.

Пружалац услуге не одговара за доцњу, насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (тражи измену или проширење уговорених послова, не извршава своје обавезе у погледу плаћања Пружаоца услуге и слично).

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство када се кумулативно испуне следећи услови:

- када уговор потпишу уговорне стране
- када Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију у корист Наручиоца на име аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговореног износа, које морају бити неопозиве, односно са клаузулом платива „на први позив“ и „без приговора“
- када Наручилац уплати средства на име аванса утврђена у члану 4 Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини понуда Пружаоца услуге број _____ од _____ која је заведена код Народног музеја у Београду под дел.бр. _____ од _____.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

мр Бојана Борић-Брешковић

Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге – штампа публикација, ШП-8/2015, за потребе Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку услуге – штампа публикација за потребе Народног музеја у Београду, ШП-8/2015.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге – штампа публикација за потребе Народног музеја у Београду, ШП-8/2015, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, доставити:

- оригинал банкарску гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи авансно плаћање), у висини траженог аванса, који не може бити већи од 30% вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- оригинал банкарску гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)
