

Народни музеј у Београду  
Трг Републике 1а  
[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

---

Број: 3/412  
Датум: 02.04.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА (СУ-9/2018)**

**Београд, април 2018. године**

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка услуга – Додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ - 9/2018)

**Опис предмета јавне набавке:** Јавна набавка услуга – Додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду IV

**Ознака из општег речника набавке:** услуге грађевинског надзора, ознака 71520000.

**Конкурсна документација** има укупно: 39 страна

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **СУ-9/2018**, дел.бр. 3/408 од 02.04.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку **СУ-9/2018**, дел.бр. 3/410 од 02.04.2018, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД НЕПРЕДВИЂЕНИМ  
РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ (IV)  
(број јавне набавке: СУ-9/2018)**

Конкурсна документација садржи:

ред.бр.	документ	страна
1	I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3
2	II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 4
3	III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 5
4	IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 12
5	V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 ТАЧКА 1-4 ЗЈН и ЧЛАНА 76 СТАВ 2 ЗЈН	страна 14
6	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 15
7	VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	страна 17
8	VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 18
9	VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 25
10	IX - МОДЕЛ УГОВОРА	страна 28
11	X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 35
12	XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 36
13	XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА	страна 37
14	XIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	страна 38
15	ПРИЛОГ П-1	страна 39
	<b>Укупан број страна конкурсне документације:</b>	<b>39</b>

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**, Београд, Трг Републике 1а

Матични број: 07023677

Број рачуна: 840-523664-51

Интернет страница: [www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, и другим законима и прописима, уколико је њихова примена неопходна у поступку јавне набавке.

Основ примене пореговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, односно у случају непредвиђених (додатних) услуга или радова који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (СУ-9/2018) су додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV), чији је детаљан опис дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5. до 11. Конкусне документације.

**4. Контакт:** Јасмин Паповић, дипломирани правник, e-mail: [j.papovic@narodnimuzej.rs](mailto:j.papovic@narodnimuzej.rs)

## **II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке (СУ-9/2018) су додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV), чији је детаљан опис и динамика дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5 до 11. Конкусне документације.

**Назив из општег речника набавке:** услуге грађевинског надзора, ознака 71520000

### III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста , техничке карактеристике, количина и опис непредвиђених радова у оквиру Пројекта архитектуре над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

ред. број	група радова	врста радова	јед. Мере	количина
1	АРЕ	<b>Израда и монтажа отвореног депоа ТИП А</b> - флексибилни монтажни систем, ширине 1250мм (1200мм), висине 3600мм и дубине 650мм, израђен од хладно обликованих U профила 80x50x5мм, обложен челичним лимом д=3мм. Рам је перфориран по вертикали на 100мм због могућности премештања хоризонталних носача на које се качи поставка. Хоризонтале су такође перфориране на 100мм Ø11 ради флексибилности и по хоризонтали. Цео модул је укрућен дијагоналама Ø12 у горњем и доњем делу рама. Облога од челичних плоча д=3мм се качи на модул уз помоћ магнета који су на попречним носачима. Модул се на лицу места нивелише и штелује, анкерише за зид, а сви модули у позицији се међусобно повезују машинским вијцима М10 ( по један у горњој и један у доњем делу модула). Нивелисање модула се врши помоћу штелујућих по висини ногица, које се налазе унутар хоризонталног дела рама. Сви видни елементи пластифицирани су у боју као на узорку изабраном од стране наручиоца - PF 1029066 80/95, набављач: IGeAL d.o.o.	КОМ.	14
2	АРЕ	<b>Израда и монтажа отвореног депоа ТИП В</b> - флексибилни монтажни систем, ширине 1250мм (1200мм), висине 3600мм и дубине 850мм, израђен од хладно обликованих U профила 80x50x5мм, обложен челичним лимом д=3мм. Рам је перфориран по вертикали на 100мм због могућности премештања хоризонталних носача на које се качи поставка. Хоризонтале су такође перфориране на 100мм Ø11 ради флексибилности и по хоризонтали. Цео модул је укрућен дијагоналама Ø12 у горњем и доњем делу рама. Облога од челичних плоча д=3мм се качи на модул уз помоћ магнета који су на попречним носачима. Модул се на лицу места нивелише и штелује, анкерише за зид, а сви модули у позицији се међусобно повезују машинским вијцима М10 ( по један у горњој и један у доњем делу модула). Нивелисање модула се врши помоћу штелујућих по висини ногица, које се налазе унутар хоризонталног дела рама. Сви видни елементи пластифицирани су у боју као на узорку изабраном од стране наручиоца - PF 1029066 80/95, набављач: IGeAL d.o.o.	КОМ.	17

--	--	--	--	--

3	APЕ	<p><b>Израда и монтажа отвореног депоа ТИП С</b> - флексибилни монтажни систем, ширине 1250мм (1200мм), висине 3600мм и дубине 450мм, израђен од хладно обликованих U профила 80x50x5мм, обложен челичним лимом д=3мм. Рам је перфориран по вертикали на 100мм због могућности премештања хоризонталних носача на које се качи поставка. Хоризонтале су такође перфориране на 100мм Ø11 ради флексибилности и по хоризонтали. Цео модул је укрућен дијагоналама Ø12 у горњем и доњем делу рама. Облога од челичних плоча д=3мм се качи на модул уз помоћ магнета који су на попречним носачима. Модул се на лицу места нивелише и штелује, анкерује за зид, а сви модули у позицији се међусобно повезују машинским вијцима М10 ( по један у горњој и један у доњем делу модула). Нивелисање модула се врши помоћу штелујућих по висини ногица, које се налазе унутар хоризонталног дела рама. Сви видни елементи пластифицирани су у боју као на узорку изабраном од стране наручиоца - PF 1029066 80/95, набављач: IGeAL d.o.o.</p>	КОМ.	14
4	APX-A	<p>Израда и уградња дрвених маски за фен коиле са одговарајућом подконструкцијом од дрвених летви. Маске се израђују од фурнираних МДФ плоча дебљине 20 мм. Маске садрже две алуминијумске решетке за вентилацију. Бојење фурнира је према узорку који доставља наручилац. Једничном ценом је обухваћена израда, допрема на објекат и монтажа финално офарбаних и лакираних маски од МДФ плоча</p>	КОМ	3.00
5	APX-A	<p>Фарбање унутрашњих површина прозорских кутија, прозорских клупица, комплетне ентеријерске опшивке и унутрашњих крила прозора која се задржавају. Крила обрадити на постољима, а остале делове на лицу места. Очишћене површине дрвета обрусити да буду потпуно глатке и припремити подлогу одговарајућим блокаторима и подлогама у систему одабране заштите, потпуно у складу са обрадом фасадне столарије према улицама. Извршити потребна крпљења китом одговарајућег квалитета и све површине обојити два пута основном бојом. После сваког бојења површине обрусити фином шмирглом. Површине столарије бојити завршном бојом у одабраном систему; тон боје по узорку који одобре служба стручног и конзерваторског надзора.</p>	КОМ	140

6	APX-A	<p>Столарска репарација кутија са комплетним ентеријерским опшивкама и унутрашњих крила прозора који се задржавају.</p> <p>Прозор пажљиво прегледати, уклонити дотрајале и одвојене делове. Извршити потребна ампасовања, равнања искривљених елемената и замену недостајућих и оштећених елемената по угледу на постојеће. Оков прегледати, очистити и поправити. Заменити недостајуће делове по угледу на постојеће и коришћењем окова са крила која су демонтирана. Обезбедити потпуно функционисање прозора и припремити их за фарбарску репарацију. Ручице и шилдове поправити или заменити адекватним, по сагласности конзерваторског надзора.</p>	КОМ	140
7	APX-A	<p>Позлата венца базирана на лепљењу златних листића на претходно припремљену подлогу. Подлогу је потребно, пошто је претходно фино избрушена премазати шелаком у три слоја, а затим поново углачати најфинијом шмирглом. Нанети микстион у танком слоју, чекати минимум шест сати и кренути са лепљењем златних листића. Злато лепити тако да ивица буде у оном делу прегиба између оквира и ковчежића да се ту не би поцепао, а сваки следећи треба да пређе бар три четири милиметра преко ивице претходног да се не би виделе ивице. Остатак злата треба скидати сутрадан када се све добро осуши, лаганим потезима ватом и остаци који нису залепљени ће отпасти. Злато не треба дирати рукама, те треба водити рачуна да нам се на злато не налепи прашина или не буде превише лепка на неким местима зато што ће све касније остати видљиво. Позлату прелакирати лаком да би позлаћени део заштитили од евентуалних оштећења, дохватањем прстију или неком бојом.</p>	м1	928.18
8	APX-A	<p>Позлата цветних розета базирана на лепљењу златних листића на претходно припремљену подлогу. Подлогу је потребно, пошто је претходно фино избрушена премазати шелаком у три слоја, а затим поново углачати најфинијом шмирглом. Нанети микстион у танком слоју, чекати минимум шест сати и кренути са лепљењем златних листића. Злато лепити тако да ивица буде у оном делу прегиба између оквира и ковчежића да се ту не би поцепао, а сваки следећи треба да пређе бар три четири милиметра преко ивице претходног да се не би виделе ивице. Остатак злата треба скидати сутрадан када се све добро осуши, лаганим потезима ватом и остаци који нису залепљени ће отпасти. Злато не треба дирати рукама, те треба водити рачуна да нам се на злато не налепи прашина или не буде превише лепка на неким местима зато што ће све касније остати видљиво. Позлату прелакирати лаком да би позлаћени део заштитили од евентуалних оштећења, дохватањем прстију или неком бојом.</p>	КОМ	124

9	APX-A	Антикорозивна заштита металних касета врата од кованог гвожђа и полица у трезорима се изводе по следећој технологији -Отпрашивање свих елемената -брушење фином шмирглом или абразивном траком -отпрашивање -активирање површине неорганским растварачима -бојење оштећених места конвертором корозије -бојење 2x40 ,покривном бојом споља РАЛ6013, унутра РАЛ6011 -заштита елеменатабравица, зидова и сл. -израда недостајућих кључева за касете	ком	100
---	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----

2. Врста , техничке карактеристике, количина и опис неподвижених радова у оквиру Пројекта електро-енергетских инсталација над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

ред. број	група радова	врста радова	јед. Мере	количина
	<b>01</b>	<b>RAZVODNI ORMANI</b>		
	01.01	Nabavka, isporuka i ugradnja dodatne opreme u razvodne ormene, šemiranje na licu mesta i puštanje u rad. Ovom opremom su tretirani 31 razvodni ormara. <b>U ormene je ugrađena sledeća oprema:</b>		
	1	Automatski prekidač, 1P, 10A, C, 6kA, tip K60N	kom	7.00
	2	Automatski prekidač, 1P, 16A, B, 10kA, tip iC60N	kom	5.00
	3	Automatski prekidač, 1P, 16A, C, 10kA, tip iC60N	kom	1.00
	4	Automatski prekidač, 1P, 16A, C, 25kA, tip iC60L	kom	1.00
	5	Automatski prekidač, 1P, 25A, C, 10kA, tip iC60N	kom	6.00
	6	Automatski prekidač, 1P, 6A, B, 10kA, tip iC60N	kom	2.00
	7	Automatski prekidač, 1P, 6A, C, 15kA, tip iC60H	kom	5.00
	8	Automatski prekidač, 1P, 6A, C, 25kA, tip iC60L	kom	4.00
	9	Automatski prekidač, 3P, 16A, B, 15kA, tip iC60H	kom	3.00
	10	Automatski prekidač, 3P, 16A, C, 10kA, tip iC60N	kom	2.00
	11	Diferencijalna sklopka sa automatskim prekidačem, 1P+N, 16A, B, 6kA, 30mA, tip AC	kom	9.00
	12	Diferencijalna sklopka sa automatskim prekidačem, 1P+N, 16A, C, 6kA, 30mA, tip AC	kom	2.00
	13	Džep za dokumentaciju	kom	2.00
	14	Glava tastera, crvena, d=22mm, tip XAL	kom	2.00
	15	Grebenasta sklopka, 0-1, 1p, 12A, na vrata	kom	1.00



16	Grebenasta sklopka, 0-1, 3p, 20A, u kućištu IP40, tip M10PA3+002S+K6	kom	7.00
17	Grebenasta sklopka, 0-1, 6p, 20A, u kućištu IP65, 1NO+1NC, tip T0-4-15682/I1/SVB	kom	3.00
18	Grebenasta sklopka, 1-2-3, 2p, 25A, na vrata, tip ONST32PB	kom	1.00
19	Hilzna izolovana, 0,75mm <sup>2</sup>	kom	500.00
20	Hilzna izolovana, 1,5mm <sup>2</sup>	kom	500.00
21	Hilzna izolovana, 2x0,75mm <sup>2</sup>	kom	500.00
22	iATLc+s: ekstenzija za impulsno rele, centralizovana kontrola i indikacija, 24...240V AC	kom	1.00
23	Impulsno rele, 16A, 1NO, 230..240V AC/110V DC, tip iTL	kom	1.00
24	Instalacioni kontaktor, 16A, 1NO, 230...240V AC, tip iCT	kom	1.00
25	Instalacioni kontaktor, 16A, 2NO, 230...240V AC, tip iCT	kom	6.00
26	Instalacioni kontaktor, 16A, 3NO, 220...240V AC, tip iCT	kom	2.00
27	Izolir traka, PVC	kom	2.00
28	Klema 16mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 16	kom	18.00
29	Klema 2,5mm <sup>2</sup> , plava, pod šraf, tip WDU 2.5 BL	kom	64.00
30	Klema 2,5mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 2.5	kom	328.00
31	Klema 2,5mm <sup>2</sup> , tamno bež, tip WDK 2.5, dupla	kom	80.00
32	Klema 35mm <sup>2</sup> , plava, pod šraf, tip WDU 35/ZA BL	kom	2.00
33	Klema 35mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 35	kom	4.00
34	Klema 4mm <sup>2</sup> , plava, pod šraf, tip WDU 4 BL	kom	2.00
35	Klema 4mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 4	kom	152.00
36	Klema 4mm <sup>2</sup> , žuto-zelena, pod šraf, tip WPE 4	kom	4.00
37	Klema 50mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 50	kom	60.00
38	Klema 6mm <sup>2</sup> , plava, pod šraf, tip WDU 6 BL	kom	6.00
39	Klema 70mm <sup>2</sup> , plava, tip WKN70/U BLAU	kom	2.00
40	Klema 70mm <sup>2</sup> , tamno bež, pod šraf, tip WDU 70N	kom	6.00
41	Klema 70mm <sup>2</sup> , žuto/zelena, tip WKN70SL/U	kom	2.00
42	Kontakt blok za taster, 1NO, d=22mm	kom	2.00
43	Kontaktor, 18A/7,5kW (AC-3), 3p, 230V AC, 1NO+1NC	kom	7.00
44	Kontaktor, 9A/4kW (AC-3), 3p, 230V AC, 1NO	kom	2.00
45	Krajnja pločica za kleme 2,5-10mm <sup>2</sup> , tip WAP 2.5-10	kom	66.00
46	Krajnja pločica za strujnu klemu 16mm <sup>2</sup> i 35mm <sup>2</sup> , međupločica za klemu 2,5-10mm <sup>2</sup> , tip WAP 16+35 WTW 2.5-10	kom	5.00
47	Krajnji držač - nosač oznake za klem lajsnu, širina 6mm, tip ZEW 35	kom	73.00
48	Mikroprekidač za vrata, 1NO+1NC	kom	3.00
49	Montažna šina, 35x7,5mm, simetrična, perforirana, L=2m	kom	4.00
50	Most za klemu WDU 16, dvopolni, tip WQV 16/2	kom	2.00
51	Motorni zaštitni prekidač, 0,25-0,4A, >100kA, 0,09kW/400V	kom	2.00
52	Motorni zaštitni prekidač, 0,4-0,63A, >100kA, 0,18kW/400V	kom	2.00
53	Plastična kablovska uvodnica Pg 11	kom	30.00
54	Plastična kablovska uvodnica Pg 13,5	kom	74.00

55	Plastična kablovska uvodnica Pg 16	kom	20.00
56	Plastična kablovska uvodnica Pg 48	kom	2.00
57	Podnožje, za pomoćno rele RXM4 i RXM2, 10A, na DIN šinu	kom	10.00
58	Podnožje, za pomoćno rele RXM4 i RXM2, 10A, na DIN šinu i ploču	kom	1.00
59	Pomoćni kontakti, za bočnu montažu, 1NO+1NC, za instalacione kontaktore iCT, tip iACTs	kom	2.00
60	Pomoćni kontakti, za prednju montažu, 1NO+1NC, za GV2 GV3P i L	kom	4.00
61	Pomoćni kontakti, za prednju montažu, 3NO+1NC, za kontaktore model D	kom	7.00
62	Pomoćno rele, 230V AC, 6A, 4NO/NC	kom	17.00
63	Potporni izolator, epoksidni, h=50mm, d=27/24mm, unutr. navoj M8/unutr. navoj M8	kom	2.00
64	Prisma Plus G: maska za modularnu opremu u kablovskom polju W=305mm, 3 mod	kom	1.00
65	Prisma Plus G: nosač modularne opreme u kablovskom polju W=305mm	kom	3.00
66	Prisma Plus: maska za modularnu opremu, 3 mod	kom	2.00
67	Provodnik finožični, 0,75mm <sup>2</sup> , beli	kom	200.00
68	Provodnik finožični, 0,75mm <sup>2</sup> , crni	kom	200.00
69	Provodnik finožični, 0,75mm <sup>2</sup> , plavi	kom	200.00
70	Provodnik finožični, 2,5mm <sup>2</sup> , crni	kom	100.00
71	Provodnik finožični, 2,5mm <sup>2</sup> , plavi	kom	100.00
72	Provodnik finožični, 4mm <sup>2</sup> , žuto/zeleni	kom	50.00
73	Signalna lampica, kompaktna, crvena, LED 230V AC, d=22mm, sistem Harmony XB7	kom	9.00
74	Signalna lampica, kompaktna, zelena, LED 230V AC, d=22mm, sistem Harmony XB7	kom	9.00
75	Telo tastera, sa 1NO kontakt blokom, d=22mm	kom	2.00
76	Univerzalna stezaljka za provodnik 1,5-16mm <sup>2</sup> /sabirnica 5mm, 180A	kom	5.00
77	Univerzalna stezaljka za provodnik 16-70mm <sup>2</sup> /sabirnica 10mm, 400A	kom	1.00
78	Univerzalna stezaljka za provodnik 4-35mm <sup>2</sup> /sabirnica 5mm, 270A	kom	2.00
79	SCS - attuatore a 4 rele 2 moduli DIN	kom	1.00
80	DIMMER LED CFL DIN 2M	kom	12.00

### Рок за вршење додатних услуга стручног надзора:

Рок за извршење додатних услуга стручног надзора не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

### Напомена:

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/12,14/15,68/15):

„у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци”

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац V)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V</b>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; <b>Доказ: <u>правна лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b><u>предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V</b>
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <b>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење</u>

	јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН – Образац V</b>
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом <b>Лиценца П090А1</b> сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XII</b>

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 (тачке 1-4) и члану из Обрасца IV, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/), која је саставни део конкурсне документације - Образац V.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- Образац оверава и потписује понуђач

**V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ**  
**УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV), СУ - 9/2018, у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) као и све додатне услове у складу са чланом 76 став 2 Закона о јавним набавкама), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом:

**Лиценца ПО90А1** сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

### **Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

**а.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V**

**б. правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V**

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда)

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН – Образац V**

г. решење Министарства **којим се додељује лиценца - П090А1** коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа**

Напомена: У складу са одредбом члана 81 ст. 3 услов у погледу поседовања лиценце П090А1 дужан је да испуњава онај понуђач којем је поверено вршење додатних услуга стручног надзора

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XII**



## **VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **1. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Ако понуђач или овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

**Наручилац је дужан да води записник о преговарању.**

## VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

### 2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12,00 часова**.

Рок за предају понуде износи **3 (три)** календарска дана **односно до 05.04.2018.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

#### **4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће извршити у року од дана од дана примопредаје предметног добра и сачињавања записника о примопредаји, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

#### **5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

#### **7. НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГА**

Рок за извршење додатних услуга стручног надзора не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора и то према постављеној динамици коју одреди Наручилац, према претходно постављеној динамици неподвижених радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду Народног музеја.

#### **8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ 11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуга  
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД  
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ  
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ(IV)  
ЈН бр. СУ-9/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуга  
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД  
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ  
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ(IV)  
ЈН бр. СУ-9/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуга  
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД  
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ  
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ(IV)  
ЈН бр. СУ-9/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга  
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД  
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ  
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ(IV)  
ЈН бр. СУ-9/2018  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

#### **10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

#### **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, носиоцу групе понуђача, закљученим споразумом, мора бити поверено извршење најмање 50 % посла из предмета јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом образцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

## 14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

## 15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

## 16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели аванс. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 (седам) дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: *безусловна* и *платива* на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да

траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсnoj документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од седам дана од дана закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак услуге; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку услуга – додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду(IV) бр. **СУ-9/2018**“, електронском поштом на e-mail [j.papovic@narodnimuzej.rs](mailto:j.papovic@narodnimuzej.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

## **19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН-

## **20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06-57, шифра плаћања 153, позив на број, број јавне набавке СУ-9/2018 уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку услуга **СУ-9/2018** – додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV)

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **21. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

**23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ  
ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):</b> а) самостално; б) као заједничку понуду:	
1.	
_____	
_____	
_____	
2.	
_____	
_____	
_____	
3.	
_____	
_____	
_____	

4.

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)

в) као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од **90 дана**): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

**4) ЦЕНА И ОСТАЛИ ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:**

**Број понуде  
Понуђача и  
датум:**

	<b>укупна цена за додатне услуге са свим пратећим трошковима без ПДВ</b>	<b>посебно исказан ПДВ за укупну цену</b>	<b>укупна цена за додатне услуге са свим пратећим трошковима са ПДВ</b>	<b>Напомена</b>
Додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду, по спецификацији				

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.

Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има\*:

1) Подизвођач..... учествује са \_\_\_\_\_ %

2) Подизвођач..... учествује са \_\_\_\_\_ %

3) Подизвођач..... учествује са \_\_\_\_\_%

\* Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.

Рок и услови плаћања : \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре (у року не краћем од **45 дана** од фактурисања)

Рок за извршење услуге : \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (у року не дужем од **45 дана** од дана закључења)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица Понуђача

## IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### УГОВОР О ВРШЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ (IV)

#### **Закључен између:**

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**  
са седиштем у **Београду**  
улица **Трг Републике 1а**  
ПИБ: **101514832**,  
Матични број: **07023677**  
Број рачуна: **840-523664-51**  
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**  
Телефон: **011/330 60 00**  
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**  
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_,  
Које заступа: \_\_\_\_\_  
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_, Које  
заступа: \_\_\_\_\_  
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_,  
Које заступа: \_\_\_\_\_  
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Које заступа: \_\_\_\_\_

а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_, Е-mail: \_\_\_\_\_,  
Које заступа: \_\_\_\_\_

а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)  
(у даљем тексту: **Добављач**)

*Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 36 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), а на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ спровео поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (јавна набавка број: СУ-9/2018)
- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова Одлуком број \_\_\_\_\_

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1

Предмет овог уговора је вршење додатних услуга стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду а који нису обухваћени првобитним уговором о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду закљученим дана 12.04.2016. године између Наручиоца и Добављача (заведен

код Наручиоца под дел.бр. 3/179 од 12.04.2016, а код Извођача радова под дел.бр. 55/16 од 12.04.2016), а у свему према изабраној понуди јавне набавке.

## 2. ЦЕНА

### Члан 2

Укупна уговорена вредност услуге из предмета уговора наведеног у члану 1 износи:

\_\_\_\_\_ динара,

словима:

\_\_\_\_\_ без обрачунатог ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ динара,

словима

\_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

Вредност услуга из става 1 овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из прихваћене понуде Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је заведена код Наручиоца под дел. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Јединичне цене из става 2 овог члана су фиксне и не могу се мењати без писмене сагласности Наручиоца и обухватају све трошкове.

## 3. ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3

Наручилац ће, за вршење услуга из члана 1 овог Уговора, исплатити уговорени износ из члана 2. Уговора на рачун Извођача радова број:

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ на следећи

начин:

а) \_\_\_\_\_% на име аванса у року од 10 дана од испостављања авансне ситуације, по достављању Наручиоцу банкарске гаранције за авансно плаћање, као и банкарске гаранције за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговореног износа из члана 2 овог Уговора;

б) преостали износ, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у складу са динамиком и технолошком повезаношћу са извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја.

### Члан 4

Привремене и Окончану ситуацију Додављач ће испоставити према јединичним ценама из усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је

заведена код Наручиоца под дел.бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а које ће пратити привремене и окончану ситуацију према првобитно закљученом уговору о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду од 12.04.2016. године

Наручилац је дужан да у року од 7 радних дана од дана пријема ситуације исту прегледа, овери и неспорни део да на исплату или да у истом року да примедбе.

У уговорени рок из претходног става урачунато је и време потребно за оверу ситуације и стављање евентуалних примедби на садржину ситуације. Уколико Наручилац у том року не стави примедбе сматраће се да су ситуације исправне и плативе.

Све ситуације испостављају се у 6 (шест) примерака.

## 4. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 5

Додављач је обавезан да:

- дневно присуствује на објекту где се изводе радови;
- обезбеди дневно присуство лица за безбедност и здравље на раду на објекту где се изводе радови;
- да послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове; обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;
- да води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем, сачињава месечне извештаје и ванредне извештаје по захтеву Наручиоца, као и завршне извештаје на крају извођења радова и на крају гарантног рока;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала, рокова и других елемената који утичу на квалитет изведених радова, уговорену вредност радова и продужење рокова за извршење уговорених радова;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације током извођења предметних радова
- сваких 7 до 10 дана, заједно са извођачем радова, изврши преглед и анализу испуњења уговорних обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај и исти одмах достави Наручиоцу
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу да ли се извођење радова обавља према предмеру и техничком опису радова;
- редовно прати квалитет извођења радова;
- редовно проверава да ли се при извођењу радова примењују услови и мере утврђене законом и другим прописима и стандардима;
- обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, и одобрава уградњу истих, пошто утврди да је Извођач прибавио потребне атесте, сертификате или другу документацију којом се доказује њихов квалитет;
- врши контролу усклађености свих врста радова са Пројектом за извођење на основу кога се врши извођење радова и благовремено преузима мере у случају одступања извођења радова од Пројекта за извођење;
- провера примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, опреме и постројење;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађеност извођења радова са уговореним роковима;
- сарађује са Наручиоцем ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве током извођења радова;
- сарађује са надлежним заводом за заштиту споменика културе који су вршиоци конзерваторског надзора над извођењем радова, имајући у виду значај и статус објекта;
- на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, уписује у дневник сва своја запажања у вези са извођењем радова и исти оверава својим потписом и печатом у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;
- врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;

- даје упутства извођачу радова и сарађује са Наручиоцем и надлежним заводом за заштиту споменика културе у циљу обезбеђивања правилне реализације уговорених радова;
- у случају потребе отклањања недостатака у гарантном року од стране извођача радова, врши стручни надзор над таквим радовима;
- решава и сва друга питања која се појаве током извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак услуге. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетну документацију на основу које се изводе радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију;
- у року не дужем од 7 дана решава захтеве Добављачу и доставља одговоре у писаној форми;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун;
- редовно измири обавезу према Добављачу за извршене услуге на основу приврмених и окончане ситуације.

### **5. РОКОВИ**

#### **Члан 8.**

Рок за извршење додатних услуга стручног надзора не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Добављач је у обавези да у случају потребе за продужењем рока, најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева извођача радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова. Извођач радова је дужан да Добављачу достави захтев за продужење рока најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају више силе
- у случају извођења вишкова и неподвижених радова
- услед измена пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе наведене околности из претходног става, извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да их одмах упише у грађевински дневник, а Добављач је обавезан да да писану сагласност на предлог о продужењу рока за завршетак радова, како би се тај предлог у року од 3 дана од настанка разлога за продужење рока, доставио у писаној форми Наручиоцу.

#### **Члан 9.**

Добављач је обавезан да писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова и о спремности радова за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова.



Добављач је у обавези да заједно са извођачем радова, сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих уговорених радова.

#### **Члан 10.**

Добављач је дужан да учествује у Комисији за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају свих изведених радова и коначни обрачун. Уз примопредају свих изведених радова и коначни обрачун за изведене радова, врши се примопредаја и документације.

О извршеној примопредаји свих изведених радова, документације и коначног обрачуна за изведене радове сачињава се записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије за примопредају.

Добављач и извођач радова испостављају окончану ситуацију на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

#### **Члан 11.**

Окончану ситуацију извођач радова подноси по извршеном прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, извођач радова је обавезан да достави

Наручиоцу, преко Добављача:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за претходни месец, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Добављача;

Добављач је обавезан да изврши контролу и овери окончану ситуацију, коју је извођач радова обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу.

Након извршене контроле и овере, Добављач је обавезан да ситуацију, са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање, у року од 7 (седам) дана од дана пријема.

Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

#### **Члан 12.**

Добављач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објекта, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и другим прописима који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да захтева од Добављача замену појединих извршилаца стручног надзора, ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти надзорни органи својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

## **6. РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 14.**

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Добављача или ако Добављач послове стручног надзора

извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Додављачу, са отказним роком од 7 (седам) дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Додављач одговоран.

## **7. УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Додављач се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,2 % (промила) уговорене цене за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Додављача у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Додављача наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

У случају доцње Додављача, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Додављача, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Додављача.

## **8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

### **Члан 18.**

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.

### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

---

**За ДОБАВЉАЧА**

---

---

**За НАРУЧИОЦА**

**мр Бојана Борић Брешковић**

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013,86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – додатне услуге вршења стручног надзора над неподвиженим радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV) и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара

**Напомена I:**

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**Напомена II:**

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013,86/15), дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – додатне услуге вршења стручног надзора над извођењем непредвиђених радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (IV) (СУ-9/2018)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15 ), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

### XIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Додатне услуге вршења стручног надзора за непредвиђене радове у оквиру Пројекта архитектуре

#### Рекапитулација у оквиру Пројекта архитектуре

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

2. Додатне услуге вршења стручног надзора за непредвиђене радове у оквиру Пројекта електроенергетских инсталација

#### Рекапитулација у оквиру Пројекта електроенергетских инсталација

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

#### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			
УКУПНО словима: _____ динара без обрачунатог ПДВ			
УКУПНО словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ			

#### Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

• У „Рекапитулацији“ за сваки појединачни назив пројекта и врсту радова (област) уписати колико износи **Цена без ПДВ, посебно исказан ПДВ и Цена са ПДВ** са свим пратећим трошковима, за услуге стручног надзора;

• У „Збирној рекапитулацији“ уписати колико износи укупна **Цена без ПДВ, посебно исказан ПДВ и Цена са ПДВ** за све пројекте

• Цене су у динарима (без пара)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_



ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

**Понуђач доставља:**

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**

**ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД НЕПРЕДВИЂЕНИМ  
РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ(IV)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. СУ-9/2018**

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):**

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, ул. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД**

**АДРЕСА ПРЕДАЈЕ ПОНУДЕ Наручиоцу (Примаоцу):**

**МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА Народног музеја у Београду, ул. Господар Јевремова бр. 21, 11000 БЕОГРАД**

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: \_\_\_\_\_

**НЕ ОТВАРАТИ!**