

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 3/965
Датум: 17.11.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА
НАД НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И
АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА (СУ-9/2017)**

Београд, новембар 2017. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуга – Додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ - 9/2017)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка услуга – Додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: услуге грађевинског надзора, ознака 71520000.

Конкурсна документација има укупно: 45 страна

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **СУ-9/2017**, дел.бр. 3/961 од 17.11.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку **СУ-9/2017**, дел.бр. 3/963 од 17.11.2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД НЕПРЕДВИЂЕНИМ
РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
(број јавне набавке: СУ-9/2017)**

Конкурсна документација садржи:

ред.бр.	документ	страна
1	I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3
2	II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 4
3	III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 5
4	IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 17
5	V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 ТАЧКА 1-4 ЗЈН и ЧЛАНА 76 СТАВ 2 ЗЈН	страна 19
6	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 20
7	VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	страна 22
8	VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 23
9	VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 29
10	IX - МОДЕЛ УГОВОРА	страна 32
11	X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 39
12	XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 40
13	XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА	страна 41
14	XIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	страна 42
15	ПРИЛОГ П-1	страна 45
	Укупан број страна конкурсне документације:	45

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

Матични број: 07023677

Број рачуна: 840-523664-51

Интернет страница: www.narodnimuzej.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којим се уређују јавне набавке, Законом о буџету Републике Србије, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима, и другим законима и прописима, уколико је њихова примена неопходна у поступку јавне набавке.

Основ примене пореговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, односно у случају непредвиђених (додатних) услуга или радова који нису били укључени у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке (СУ-9/2017) су додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду, чији је детаљан опис дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5. до 16. Конкусне документације.

4. Контакт: Јасмин Паповић, дипломирани правник, e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке (СУ-9/2017) су додатне услуге вршења стручног надзора над неподвиженим радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду, чији је детаљан опис и динамика дат у рубрици „Техничке карактеристике предмета набавке“ на страни 5 до 16. Конкусне документације.

Назив из општег речника набавке: услуге грађевинског надзора, ознака 71520000

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста , техничке карактеристике, количина и опис непредвиђених радова у оквиру Пројекта архитектуре над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	група радова	врста радова	јединица мере	количина
1	КТС	Израда Геотехничког елабората о условима фундарања кранске дизалице	пауш	1,00
2	КТС	Израда Статичког прорачуна армирано бетонске темељне плоче кранске дизалице	ком	1,00
3	КТС	Уграђивање репера на зграду музеја и геометарско праћење евентуалних слегања зграде музеја и темеља кранске дизалице.	пауш	1,00
4	АРХ-А	Пажљива демонтажа металног филтера са врха димњака изнад 4. спрата. Димњак висине 4.50м и филтер висине 2.50м. Филтер исећи на мање делове и одвести на депонију удаљену до 30км. Тежина металног филтера је око 2 тоне. Поставити неопходну скелу са све четири стране димњака висине 7.0м. обим димњака је 6.90м и за време радова обезбедити противпожарну контролу	пауш	1,00
5	АРХ-А	Из дворишта музеја, са зида фасаде, демонтирати метални вентилациони канал дужине 19м и пречника Ø450мм. Приликом демонтаже металне цеви водити рачуна да се не оштети постојећа електро инсталација на фасади. Радове извести уз помоћ алпинистичке опреме обзиром да се скела не монтира у овој фази радова.	пауш	1,00
6	ВИК	Скидање старе и монтажа нове кишне канализације Ø200 како би се омогућило рушење привременог објекта у дворишту музеја. У цену урачунати монтажу и демонтажу привремене скеле.	м ¹	16,60
7	АРХ-А	Отварање сонди у зидовима, подовима и плафонима ради сагледавања простора за пролаз свих инсталација. Направити графичку документацију резултата прегледа и предати инвеститору на коришћење. Димензије сонде су од 30x30цм до 70x70цм	ком	38,00
8	АРХ-А	Израда привремених дрвених преграда на местима које је одредио инвеститор. Преграда се састоји од дрвене подконструкције и дашчане облоге. На прегради су постављена дрвена врата претходно демонтирана са 4. спрата.	м ²	42,54
9	КТС	Израда серклажа на врху преградних зидова на четвртој и трећем спрату након рушења спуштених плафона. Технологија израде серклажа захтева следеће операције:		

		-Штемовање оштећене опеке као и оних склоних паду, у циљу довођења у хоризонталну површину на којој ће се налазити арматура серклажа, у цену урачунати израду потребне скеле и одвожење шута на депонију.		
		-штемовање дела лошег малтера као и оног малтера који смета постављању оплате серклажа (боље пријањање уз опеку)		
		-чишћење и прање површина		
		-набавка материјала и израда дрвене оплате серклажа.поставити хилзне за увлачење каблова да би се избегло будуће штемовање		
		-набавка материјала, уградња арматуре и бетонирање серклажа са радне скеле		
		Радови се изводе веома отежано, тј серклажи се налазе на врху преградних зидова а испод или у равни ребара таванице, што захтева већи број извршиоца и дуже време рада на изради ове позиције.		
		Обрачунава се по м ¹ изведених радова		
		4. спрат	м ¹	123,50
		3. спрат	м ¹	208,75
10	АРХ-А	Обрада шпалетни око новоуграђене фасадне столарије са унутрашње стране зида захтева извођење радова по следећем редоследу:		
		-Штемовање преосталог цементног малтера неправилних облика а који је остао након демонтаже фасадне столарије са одвожењем шута на деопнију.		
		-штемовање оштећеног малтера шпалетни са чишћењем фуга		
10	АРХ-А	-чишћење и прање фуга са премазивањем прајмером ради бољег пријањања новог малтера		
		-наношење шприц малтера и равнање површина		
		-постављање стиродура са наношењем два слоја лепка и мрежицом као и типловање истих		
		-повезивање новог и старог материјала и обрада са уградњом мрежице		
		-приликом глетовања обавезно у првом слоју глета спојеве обрадити мрежицом са стакленим воалом		
		Обрачун по м ¹ укључујући рад и материјал, просечна ширина шпалетне је 40цм		
		4. спрат		145,10
		3. спрат	м ¹	208,38
		2. спрат	м ¹	0,00
		1. спрат	м ¹	0,00
		приземље	м ¹	0,00
		сутерен	м ¹	0,00
11	АРХ-А	Крпљење шлицева након пролаза разних инсталација се ради по следећем редоследу:		
		-штемовање/скидање/ преосталог оштећеног малтера, као и расклиматаних опека око шлицева		
		-чишћење и прање шлицева са наношењем прајмера		
		-крпљење – попуњавање већих оштећења цементним малтепом и евентуално циглом		

		-наношење шприц малтера		
		-малтерисање шлицева са обавезном уградњом мрежице на спојевима старог и новог малтера		
		-постављање мрежице са стакленим воалом у првом слоју глета		
		Обрачун по м1 изведених радова, заједно рад и материјал као и одвожење шута на градску депонију		
		4. спрат	м ¹	250,35
		3. спрат	м ¹	570,60
		2. спрат	м ¹	314,40
		1. спрат	м ¹	362,90
		приземље	м ¹	
		сутерен	м ¹	
12	АРХ-А	Пажљива демонтажа ентеријерских радијаторских маски које се налазе у металној подконструкцији испред радијатора у равни зида на другом спрату. Обрачун по комаду заједно са одвозом на градску депонију удаљену до 30км	КОМ	19,00
13	АРХ-А	Хигијенско бојење димњачког канала полудисперзивном бојом на претходно припремљену и очишћену подлогу а пре пролаза инсталација. Пре бојења зидове канала очистити и премазати подлогом ради бољег пријањања боје за зидове. Обрачун по м2 изведених радова заједно рад и материјал као и неопходна привремена скела.	КОМ	74,59
14	АРХ-Б	Израда носеће двоводне дрвене кровне конструкције изнад изложбене сале од суве четинарске грађе друге класе димензија 2x 8x10цм која се поставља преко и између челичних носача. Грађу пре постављања премазати специјалним фунгицидним и инсектицидним премазима за заштиту дрвета од инсеката, гљивица, алги и труљења.		
		обрачун по м2 а у цену је ушао сав потребан рад и материјал као и неопходна скела	м ²	249,51
15	АРХ-Б	Набавка материјала и израда заштите кровних површина (кровови и терасе) у току извођења радова гумираном банер цирадом. Цираду по ивицама ојачати порубљивањем. На сваких 50 цм уградити ринглицу. По ивицама цираде поставити сајлу. Сајлу причврстити анкерима за конструкцију скеле и слично.		
		У цену урачунати сав материјал за покривање и привремено фиксирање заштите, покривање и откривање у складу са динамиком извођења радова. Објекат мора бити покривен у току целог трајања извођења радова, до завршетка радова, када објекат у потпуности буде заштићен од свих елементарних непогода.	м ²	2.618,79
16	АРХ-Б	Израда и монтажа нових одушака - вентилационе капе од бакарног лима	КОМ	18,00
17	АРХ-Б	Набавка и монтажа дилатационог лима за увалу	КОМ	9,00
18	АРХ-Б	Набавка и постављање мрежице по ободу крова за заштиту од инсеката	м ¹	442,50

19	APX-B	Опшивање чеља кровних равни ОСБ плочама	м ¹	377,00
20	APX-B	Набавка и постављање слоја изолима који неће бити покривен бакром	м ²	307,80
21	APX-A	Заштита ентеријерских елемената у току реконструкције. Подови и степеништа са завршном обрадом и соклама: природни камен, мозаик плочице, гранитна керамика и терацо, паркет: морају да буду заштићени игланим филцом (геотекстил) и ОСБ плочама дебљине 15мм.		
	1	иглани филц	м ²	1.622,01
	2	иглани филц и ОСБ плоче	м ²	221,22
22	APX-A	Набавка материјала, транспорт и монтажа подконструкције за ношење уградних шина лед осветљења и уградних рефлектора у изложбеним салама првог и другог спрата. Ојачање је од носивих профила CD 60x27 мм причвршћених за плафон, ребро ситнорестрасте таванице. Гипс плафонску плочу просећи у ширини носача светиљки и рефлектора и бандажирати просечене ивице.	м ¹	1.039,38
23	APX-B	Израда подконструкције за постављање кровних прозора по детаљу од 26.09.2016. Подконструкцију израдити од дрвене грађе. Поплочати ОСБ плочама и поставити слој изолима	ком	2,00
24	APX-B	Набавка и монтажа кровних прозора по измењеном захтеву	ком.	2,00
25	APX-A	Набавка материјала и израда двостране каскаде од гипс картонских плоча. Развијена ширина каскаде је до 100цм	м ¹	28,31
26	APX-B	Набавка и монтажа пластичних канала са решетком и потребним чеоним поклопцима . (тераса Т4)	м ¹	16,00
27	APX-A	Израда и уградња монтажних демонтажних поклопаца за инсталационе канале у поду канцеларија. Поклопци се израђују од дрвених шперплоча дебљине 8мм са попречним прорезима са доње, и са лепљеном облогом од "hohkant" храстовог паркета дебљине 20мм са горње стране. По изради поклопаца, исте глатко обрадити, импрегнирати и са горње стране обрадити полиуретанским лаком за паркет. Дужине и ширине плоча ускладити са димензијама канала који се покривају - дужине се мере на лицу места, а ширине су 50 и 70 цм. Плоче се ослањају на кутијасте челичне профиле, по цементној кошуљици димензија 80x40x2 мм, а на зид димензија 30x30x2 мм. Профили се штите од корозије у алкидном систему и анкерују за подлогу одговарајућим завртњима и типловима на размаку од 50 цм. Чело поклопаца на поду и спој са зидом се облажу соклем од храстовине димензија 10x80 мм са покривном "винер"		
		до развијене ширине 50 цм	м ¹	65,45
		до развијене ширине 70 цм	м ¹	63,24
28	APX-A	Набавка материјала, транспорт и монтажа противпожарних гипс картон плоча типа Knauf, Rigips или одговарајуће по детаљима Наручиоца. Плоче су дебљине 12.5 или 15 мм		

		велика сала противпожарност 30минута	м ²	226,63
		плафон 3. фазе на 3. спрату противпожарност 30минута	м ²	
		плафон у атријуму противпожарност 90 минута	м ²	172,84
29				
30	АРХ-А	Израда нових површина рађених од тераца. Позиција обухвата чишћење, израду, брушење и полирање. У цену урачунати све радове и материјал потребне до потпуне готовости позиције.	м ²	
31	АРХ-А	Све површине зидова прегледати, скинути све слојеве са штуко мермера и проверити да ли има физичких оштећења и одвојених, ошупљних делова. Извадити пажљиво све уграђене анкере и у договору са конзерваторским надзором предузети даље радње	м ²	85,97
32	АРХ-А	Скидање малтера и рђе са челичне конструкције. Премазивање анти растом, одмашћивање, шмирглање и заштита основном бојом		
		решетка у великој сали	м ²	214,13
		челична конструкција изнад атријума	м ²	128,35
33	КТС	Набавка бетона и бетонирање темеља кранске дизалице бетоном Ц25/30 са коришћењем глатке оплате. Димензије према скици Обрачун по м ³ набављеног и уграђеног бетона	м ³	31,89

2. Врста , техничке карактеристике, количина и опис непредвиђених радова у оквиру Пројекта електро-енергетских инсталација над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	група радова	врста радова	јединица мере	количина
	01	ОТВОРИ У АРМИРАНО БЕТОНСКИМ ГРЕДАМА		
1		Керновање отвора у АБ гредима и подним плочама димензије отвора:		
	01.01	димензија отвора ø80-100; дебљине 25цм	ком.	16,00
	01.02	димензија отвора ø80-100; дебљине 30цм	ком.	40,00
	01.03	димензија отвора ø80-100; дебљине 35цм	ком.	12,00
	01.04	димензија отвора ø80-100; дебљине 45цм	ком.	4,00
	01.06	димензија отвора ø80-100; дебљине 60цм	ком.	10,00
	01.07	димензија отвора ø80-100; дебљине 68цм	ком.	20,00
		УКУПНО ОТВОРИ У АБ ГРЕДАМА:		
	02	СВЕТИЉКЕ		
2	02.01	Рефлектор 713-016-31 AYR - IVELA ITALY LED 25 степени 3000К са димабилним ЛЕД извором који се димује на SCS протоколу. ЛЕД сијалица је измењива и следећих карактеристика: 50W, CRI фактор 90, век 40 000 сати, угао зрачења 25 степени.	ком.	350,00

3	02.02	Допунски прибор за рефлектор тип S6: PICTO ACCESSORY HOLDER PLUS ADJUSTABLE DOWSERS.	КОМ.	25,00
4	02.03	Допунски прибор за рефлектор тип S6: PICTO 100 PORTACCESSORI NERO + GRIGLIA FRANGILUCE	КОМ.	15,00
5	02.04	Допунски прибор за рефлектор тип S6: PICTO 100 PORTACCESSORI NERO + PARALUCE ASIMMETRICA	КОМ.	15,00
6	02.05	Узимање мера отвора израђених у гипс плафону изложбених сала за потребе уградње алуминијумских профила за ЛЕД осветљење, машинска обрада алуминијумских профила, монтажа и украјање профила како би се добио континуални квадратни прстен. Позиција обухвата детаљну заштиту монтираних профила како накнадни молерски радови не би оштетили монтиране профиле.	М	2.300,00
		УКУПНО СВЕТИЉКЕ:		
	03	СИСТЕМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕМ		
7	03.01	Испорука, монтажа у разводни орман, повезивање и пуштање у рад SCS комуникационог модула са 4 релејна излаза. Модул се користи за даљинско укључење и искључење ЛЕД трака у изложбеним салама и светилки у ходницима.		65,00
8	03.02	Испорука, монтажа повезивање и пуштање у рад инфра-црвеног пријемника са комуникацијом на SCS протоколу. Пријемник се монтира у изложбеним салама и омогућава да се уз помоћ даљинског управљача омогући избор једне од 16 унапред предпрограмираних сцена осветљења.		48,00
9	03.03	Испорука SCS WEB Сервера.	kompl	1,00
		УКУПНО УПРАВЉАЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕМ:		
	04	РАЗВОДНИ ОРМАНИ		
10	04.01	Испорука, уградња, повезивање и пуштање у рад нисконапонске опреме у разводни орман ГРО-М. У орман се уграђује следећа опрема.		
		Prekidac COMPACT NS1250-N, 3P, F, In=1250A, Un=220/415V AC (Icu=50kA, Ics=100%Icu) sa zastitnom jedinicom Micrologic 2.0 i prednjim prikljucima	КОМ	1,00
		Strujni reduktor, 1250/5A, (otvor 32x65mm)	КОМ	4,00
		MX: naponski okidac za Compact NS630b/3200, za F, 200-250V AC/DC, (rezervni deo MX ili XF za Masterpact NT, NW)	КОМ	1,00
		PM1200: digitalni multimetar (U, I, P, Q, S, E, cosφ, F, THD, asimetrija), Modbus, 96x96mm, montaza na vrata	КОМ	1,00
		Ethernet Gateway server EGX300	КОМ	1,00
		Regulisani prekidacki izvor, modularni, 100...240VAC/24V DC; 30W, 1,2A	КОМ	1,00
		iC60N: automatski prekidac 1P, 50kA, kriva "C", 2A	КОМ	1,00
		Prizma PLUS: nosac za NS630b/1600, fiksni, vertikalno	КОМ	1,00
		Prednja ploca za COMPACT NS1600, fiksni, vertikalno	КОМ	1,00
		Комплет уграђено и пуштено у рад	КОМПЛ	1,00

3. Врста , техничке карактеристике, количина и опис неподвижних радова у оквиру Пројекта машинских инсталација – термотехничке инсталације над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	груп а радо ва	врста радова	јединица мере	количина
	1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ		
1	01.0 1.	Демонтажа вентилационе опреме у просторији конзервације метала на 3. спрату.	кпл.	1,00
	1	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ		
	3	ЦЕВНА МРЕЖА		
2	03.0 1.	Лоптасте славине са везом на навој		
		DN 25	ком.	16,00
		DN 40	ком.	40,00
		DN 50	ком.	30,00
	3	ЦЕВНА МРЕЖА		
	4	ВЕНТИЛАЦИЈА		
3	04.0 1.	Каналски пригушивачи буке, производ "Klima опрема", следећих карактеристика:		
		тип: PZR - 200/100 - 700 x 700 x 750 - V		
		пригушење звука: 15dB		
		пад притиска: 14,82Pa	ком.	2,00
4	04.0 2.	Противпожарни ваздушни вентил предвиђен за уградњу у пожарне зидове у сутерену. Опрема је атестирана према СРПС УЈ.1 160.		
		Произвођач LINDAB, тип: SC(V)+/125	ком.	26,00
5	04.0 4.	Испорука и монтажа анемостата за дистрибуцију ваздуха, на висини до 3м, следећих карактеристика:		
		KRA500 PLK	ком.	3,00
6	04.0 5.	Решетка за спољашњу уградњу, за свеж и отпадни ваздух, са прирубницом, следећих димензија:		
		500x250	ком.	3,00
7	04.0 6.	Орман за парни овлаживач за спољну уградњу, направљен од полиестерских панела. Орман је у IP54 заштити, против кише, прашине и директног утицаја Сунца. Орман садржи двоје врата за оплуживање.		
		1500x1000x320	ком.	1,00
8	04.0 7.	Вентилатор за санитарне чворове у сутерену, произвођач "Systemair", проток ваздуха 300m ³ /h, напор 200Pa		
		тип RVK_150E2-L_SILEO	ком.	1,00
	4	ВЕНТИЛАЦИЈА		

	7	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА МАШИНСКА САЛА		
9	07.0 1.	Израда и испорука уређаја за одржавање притиска по принципу диктир система, произвођач TRACO, тип: OP1-250-6AD, за процесни притисак 0-6 bar, са уграђеном диктир пумпом произвођача GRUNDFOS, мернорегулационом опремом произвођача Danfoss, и електронским контролером Traco RDS-2	КОМ.	1,00
10	07.0 2.	Испорука и уградња трокраког регулационог вентила за инсталацију топле воде фен коила (FC). Карактеристике вентила су: Проток: 16,6 m³/h Пад притиска: 3 kPa Називни пречник: DN80 PN16 Kvs 78m³/h Тип: VXF40.80-78 Произвођач: Sauter	КОМ.	1,00
11	07.0 3.	Испорука и уградња трокраког пребацивачког вентила за инсталацију топле воде (Г-Х). Карактеристике вентила су: Проток: 62 m³/h Пад притиска: 3 kPa Називни пречник: DN125 PN16 Kvs 310m³/h Тип: MH32F125F200 Произвођач: Sauter	КОМ.	1,00
12	07.0 4.	Ручни лептир вентил са везом на прирубнице, укуључујући контраприрубнице, заптиваче и завртњеве. DN80	КОМ.	3,00
13	07.0 5.	Гумени пригушивачи вибрација, еластична веза са прирубницама, у комплету са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом, смештени на цевоводу, испред и иза циркулационих пумпи Називни притисак је 6 bar.		
		DN150	КОМ.	8,00
		DN125	КОМ.	8,00
		DN65	КОМ.	4,00
	7	ТОПЛОТНА ПОДСТАНИЦА МАШИНСКА САЛА		
	8	ПРОТИВПОЖАРНИ СИСТЕМИ		
14	08.0 1.	Радијални in line вентилатор за одвођење гаса из просторија у којима се пожар гаси гасом (OG), производ "Systemair" или одговарајући.		
		тип K 125 EC V=350 m³/h H=200 Pa N=79,4 W I=0,63 A U=230 V	КОМ.	2,00
15	08.0 2.	Испорука и монтажа пожарне електроотпорне округле клапне, са електромоторним покретачем и повратном опругом, произвођач VIS Compaу или сл, следећи типови:		
		PKO-E Ø100	КОМ.	2,00

		РКО-Е Ø150	КОМ.	2,00
		РКО-Е Ø160	КОМ.	2,00
		РКО-Е Ø200	КОМ.	1,00
16	08.0 3.	Испорука и монтажа заштитне решетке за монтажу на спољашњу фасаду, произвођач Systemair или сл, следећих димензија:		
		IGK Ø125	КОМ.	2,00
		IGK Ø150	КОМ.	2,00
		IGK Ø200	КОМ.	3,00
17	08.0 4.	Одсисна решетка која се може поставити на зид или на плафон, са прикључком на спиро канал, кружног облика.		
		Ø125	КОМ.	2,00
		Ø150	КОМ.	2,00
		Ø200	КОМ.	3,00
18	08.0 5.	Убацна решетка која се може поставити на зид или на плафон са прикључком на спиро канал, кружног облика		
		Ø100	КОМ.	2,00
		Ø150	КОМ.	2,00
		Ø160	КОМ.	3,00
		Ø200	КОМ.	3,00
8		ПРОТИВПОЖАРНИ СИСТЕМИ		

4. Врста , техничке карактеристике, количина и опис неподвижених радова у оквиру Пројекта машинских инсталација – стабилна инсталација за гашење пожара водом – спринклер систем над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	група радова	врста радова	јединица мере	количина
1	1,12	ЛЕПТИР ВЕНТИЛ ЗА УГРАДЊУ МЕЂУ ПРИРУБНИЦАМА, СРПС М.Ц5.670 2А		
		са ел. индикацијом отвореног/затвореног стања слично типу: JMA TYCO или одговарајуће		
		DN80 PN16	КОМ	5
2	1,15	ДРЕНАЖНИ ВЕНТИЛ		
		слично типу: 1610 TYCO или одговарајуће		
		1"	КОМ	2
3	1,25	ИЗЛАЗ ЗА ОГРНАК СА ЖЛЕБОМ поцинкован- Конфигурација Т комада (излаз за цев са једне стране) са VdS сертификатом Слично типу 730GRV TYCO или одговарајуће		
		DN65 x 25	КОМ	10
		DN65 x 32	КОМ	10
		DN80 x 25	КОМ	200
		DN80 x 32	КОМ	100
		DN80 x 40	КОМ	40
		DN80 x 50	КОМ	30

		DN80 x 65	КОМ	10
4	1,28	Т КОМАД GROOVE поцинкован са VdS сертификатом Слично типу 219 TYCO или одговарајуће		
		DN80	КОМ	13
		DN65	КОМ	1
		DN25	КОМ	30
5	1,29	КОЛЕНО GROOVE поцинкован са VdS сертификатом Слично типу 210 TYCO или одговарајуће		
		DN80	КОМ	25
		DN65	КОМ	5
6	1,31	РЕДУЦИР GROOVE поцинкован са VdS сертификатом Слично типу 250 TYCO или одговарајуће		
		DN100x80	КОМ	15
		DN80x65 (80x50)	КОМ	4
		DN65x50	КОМ	4
7	1,36	ПРИРУБНИЦА GROOVE са VdS сертификатом комплет са заптивачем, вијцима, наврткама и еластичним подлошкама Слично типу 343 TYCO или одговарајуће		
		DN80 PN16	КОМ	4
8	1,37	ЧЕП GROOVE поцинкован са VdS сертификатом Слично типу 260 TYCO или одговарајуће		
		DN80	КОМ	20
		DN65	КОМ	1
9	1,38	КРУТА СПОЈНИЦА СА ЖЛЕБОМ поцинкован са VdS сертификатом Слично типу 577 TYCO или одговарајуће		
		DN65	КОМ	10
		DN80	КОМ	400
10	1,39	ПОЦИНКОВАНЕ ЧЕЛИЧНЕ ЦЕВИ БЕЗ ШАВА, 1.0309 према СРПС ЕН 10220:2005 БЕЗ НАЗУВИЦЕ		
		DN 80 (Ø88,9 x 3.6)	М	980
		DN 65 (Ø76.1 x 3.25)	М	24
11	1,40	НОСАЧИ ЦЕВОВОДА Обујмица, навојна шипка, типл, навртке		
		DN80	КОМПЛЕТ	300
		DN65	КОМПЛЕТ	16
		ПРОДОРИ КРОЗ ПЛОЧУ		
12	1,41	Бушење хоризонталних отвора кроз ситно-ребрасту таваницу, на месту пролаза спринклер инсталација. Позиција обухвата: бушење рупе, сакупљање и одвоз шута на депонију Обрачун по комаду изведеног отвора	КОМ.	100

5. Врста , техничке карактеристике, количина и опис непредвиђених радова у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – систем општег озвучења и систем сатова над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	група радова	врста радова	јединица мере	количина
	ТЕО			
	1-00	СИСТЕМ ОПШТЕГ И ЕВАКУАЦИОНОГ ОЗВУЧЕЊА		
1	1	Назидни звучник следећих карактеристика: Снаге 10 / 5 / 2.5 W Угао на 1 kHz / 4 kHz (-6 dB) 220° / 60° Effective frequency range (-10 dB) 75 Hz to 20 kHz 100V Импеданса 1000 ohm Боја White (RAL 9010) Усклађен са EN 54-24 стандардом Тип Bosch LP1-UC10E Uni-directional Sound Projector		
		Набавка, испорука, монтажа и повезивање на инсталацију до постизања пуне функционалности.	КОМ	27
2	2	Назидни звучник следећих карактеристика: Снаге 10 / 5 / 2.5 / 1.25 W Угао на 1 kHz / 4 kHz (-6 dB) 165° / 60° Effective frequency range (-10 dB) 75 Hz to 20 kHz 100V Импеданса 1000 ohm Боја White (RAL 9010) Усклађен са EN 54-24 стандардом Тип Bosch LP1-BC10E Bi-directional Sound Projector		
		Набавка, испорука, монтажа и повезивање на инсталацију до постизања пуне функционалности.	КОМ	6

6. Врста , техничке карактеристике, количина и опис неподвижних радова у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – систем за аутоматску детекцију, дојаву и активацију пожара над којима се врше додатне услуге стручног надзора:

редни број	група радова	врста радова	јединица мере	количина
	ТЕП			

	1-00	СИСТЕМ ОПШТЕГ И ЕВАКУАЦИОНОГ ОЗВУЧЕЊА		
1	1	Optički detektor dima SLR-E3N: radni opseg 9 do 30 VDC, "flat response" tehnologija gotovo podjednaka osetljivost na sve vrste dimova, LPCB i VdS atest (proizvođač HOCHIKI Japan) sa standardnim podnožjem konvencionalnih detektora YBN-R/6 (proizvođač HOCHIKI Japan)		
		Набавка, испорука, монтажа и повезивање на инсталацију до постизања пуне функционалности.	КОМ	14

Рок за вршење додатних услуга стручног надзора:

Имајући у виду да се вршење додатних услуга стручног надзора над извођењем непредвиђених радова не може одвојити од вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији санацији и адаптацији објекта Народног музеја, рок за извршење додатних услуга стручног надзора је истоветан року, у складу са утврђеном динамиком вршења стручног надзора над извођењем радова у оквиру сваке групе предметних радова у вези са којим је неопходно извести додатне (непредвиђене) радове који је дефинисан Уговором о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја (заведен код Народног музеја под дел.бр. 3/179 од 12.04.2016, а код вршиоца услуга под дел.бр. 55/16 од 12.04.2016).

Напомена:

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр.124/12,14/15,68/15):

„у случају додатних услуга или радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитан уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним добављачем, да укупна вредност свих додатних услуга или радова (непредвиђени радови) није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у отвореном или рестриктивном поступку, да од закључења првобитног уговора није протекло више од две године и да:

(1) се такве додатне услуге или радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу, од првобитног уговора о јавној набавци, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца или

(2) су такве услуге или радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења првобитног уговора, неопходни за извршење првобитног уговора о јавној набавци”

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац V)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

	<p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН – Образац V</p>
4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом</p> <p>Лиценца П090А1 сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци</p>
5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XII</p>

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 (тачке 1-4) и члану из Обрасца IV, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/), која је саставни део конкурсне документације - Образац V.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује понуђач

V - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ - 9/2017), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) као и све додатне услове у складу са чланом 76 став 2 Закона о јавним набавкама), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом:

Лиценца ПО90А1 сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*)

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац V

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН – Образац V

г. решење Министарства **којим се додељује лиценца - П090А1** коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа**

Напомена: У складу са одредбом члана 81 ст. 3 услов у погледу поседовања лиценце П090А1 дужан је да испуњава онај понуђач којем је поверено вршење додатних услуга стручног надзора

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XII

VI - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМ ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Ако понуђач или овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напмени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15⁰⁰ часова**.

Рок за предају понуде износи **5 (пет)** календарских дана **односно до 22.11.2017.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у

суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће извршити у року од дана од дана примопредаје предметног добра и сачињавања записника о примопредаји, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГА

Према постављеној динамици коју одреди Наручилац, према претходно постављеној динамици непредвиђених радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду Народног музеја.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ 11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-9/2017
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-9/2017
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-9/2017
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД
НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ
ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-9/2017
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, носиоцу групе понуђача, закљученим споразумом, мора бити поверено извршење најмање 50 % посла из предмета јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од седам дана од дана закључења уговора

наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак услуге; Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку услуга – додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду бр. **СУ-9/2017**“, електронском поштом на e-mail j.papovic@narodnimuzej.rs

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

19. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН-

20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06-57, шифра плаћања 153, позив на број, број јавне набавке СУ-9/2017 уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку услуга **СУ-9/2017** – додатне услуге вршења стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде): а) самостално; б) као заједничку понуду:	
1.	

2.	

3.	

4.

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)

в) као понуду са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од **90 дана**): _____ дана од дана отварања понуде

4) ЦЕНА И ОСТАЛИ ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Број понуде Понуђача и датум:				
	укупна цена за додатне услуге са свим пратећим трошковима без ПДВ	посебно исказан ПДВ за укупну цену	укупна цена за додатне услуге са свим пратећим трошковима са ПДВ	Напомена
Додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду, по спецификацији				

Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.

Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:

1)Подизвођач..... учествује са _____%

2)Подизвођач..... учествује са _____%

3)Подизвођач..... учествује са _____%

*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.

Рок и услови плаћања : _____ дана од дана достављања фактуре (у року не краћем од **45 дана** од фактурисања)

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ВРШЕЊУ ДОДАТНИХ УСЛУГА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____,
Телефон: _____, Е-mail: _____,
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____,
Телефон: _____, Е-mail: _____, Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____,
Које заступа: _____
а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
_____ ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____,
_____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____,
_____ Које заступа: _____

а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____
са _____ седиштем _____ у _____, _____ улица _____,
_____ ПИБ: _____,
Матични број: _____, Број рачуна: _____,
_____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____,
Које заступа: _____

а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)
(у даљем тексту: **Добављач**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 36 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), а на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. _____ од _____ спровео поступак јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (јавна набавка број: СУ-9/2017)
- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова Одлуком број _____

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је вршење додатних услуга стручног надзора над неподвижним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду а који нису обухваћени првобитним уговором о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у

Београду закљученим дана 12.04.2016. године између Наручиоца и Добављача (заведен код Наручиоца под дел.бр. 3/179 од 12.04.2016, а код Извођача радова под дел.бр. 55/16 од 12.04.2016), а у свему према изабраној понуди јавне набавке.

2. ЦЕНА

Члан 2

Укупна уговорена вредност услуге из предмета уговора наведеног у члану 1 износи:

_____ динара,

словима:

_____ без обрачунатог ПДВ, односно

_____ динара,

словима

_____ са обрачунатим ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

Вредност услуга из става 1 овог члана добијена је на основу количина и јединичних цена из прихваћене понуде Добављача бр. _____ од _____ која је заведена код Наручиоца под дел. _____ од _____.

Јединичне цене из става 2 овог члана су фиксне и не могу се мењати без писмене сагласности Наручиоца и обухватају све трошкове.

3. ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3

Наручилац ће, за вршење услуга из члана 1 овог Уговора, исплатити уговорени износ из члана 2. Уговора на рачун Извођача радова број: _____ код _____

Уговорени износ из члана 2. Уговора ће бити исплаћен Добављачу по испостављању оверене окончане ситуације.

Члан 4

Окончану ситуацију Добављач ће испоставити према јединичним ценама из усвојене понуде бр. _____ од _____ која је заведена код Наручиоца под дел.бр. _____ од _____, а које ће пратити привремене и окончану ситуацију према првобитно закљученом уговору о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду од 12.04.2016. године

Наручилац је дужан да у року од 7 радних дана од дана пријема ситуације исту прегледа, овери и неспорни део да на исплату или да у истом року да примедбе.

У уговорени рок из претходног става урачунато је и време потребно за оверу ситуације и стављање евентуалних примедби на садржину ситуације. Уколико Наручилац у том року не стави примедбе сматраће се да су ситуације исправне и плативе.

Окончана ситуација испоставља се у 6 (шест) примерака.

4. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 5

Добављач је обавезан да:

- дневно присуствује на објекту где се изводе радови;
- обезбеди дневно присуство лица за безбедност и здравље на раду на објекту где се изводе радови;
- да послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна

изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове; обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;

- да води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем, сачињава месечне извештаје и ванредне извештаје по захтеву Наручиоца, као и завршне извештаје на крају извођења радова и на крају гарантног рока;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала, рокова и других елемената који утичу на квалитет изведених радова, уговорену вредност радова и продужење рокова за извршење уговорених радова;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације током извођења предметних радова
- сваких 7 до 10 дана, заједно са извођачем радова, изврши преглед и анализу испуњења уговорних обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај и исти одмах достави Наручиоцу
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу да ли се извођење радова обавља према предмеру и техничком опису радова;
- редовно прати квалитет извођења радова;
- редовно проверава да ли се при извођењу радова примењују услови и мере утврђене законом и другим прописима и стандардима;
- обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, и одобрава уградњу истих, пошто утврди да је Извођач прибавио потребне атесте, сертификате или другу документацију којом се доказује њихов квалитет;
- врши контролу усклађености свих врста радова са Пројектом за извођење на основу кога се врши извођење радова и благовремено преузима мере у случају одступања извођења радова од Пројекта за извођење;
- провера примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, опреме и постројење;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађеност извођења радова са уговореним роковима;
- сарађује са Наручиоцем ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве током извођења радова;
- сарађује са надлежним заводом за заштиту споменика културе који су вршиоци конзерваторског надзора над извођењем радова, имајући у виду значај и статус објекта;
- на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, уписује у дневник сва своја запажања у вези са извођењем радова и исти оверава својим потписом и печатом у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;
- врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;
- даје упутства извођачу радова и сарађује са Наручиоцем и надлежним заводом за заштиту споменика културе у циљу обезбеђивања правилне реализације уговорених радова;
- у случају потребе отклањања недостатака у гарантном року од стране извођача радова, врши стручни надзор над таквим радовима;

- решава и сва друга питања која се појаве током извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак услуге. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетну документацију на основу које се изводе радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију;
- у року не дужем од 7 дана решава захтеве Добављачу и доставља одговоре у писаној форми;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун;
- редовно измири обавезу према Добављачу за извршене услуге на основу окончане ситуације.

5. РОКОВИ

Члан 8.

Имајући у виду да се вршење додатних услуга стручног надзора над извођењем непредвиђених радова не може одвојити од вршења услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији санацији и адаптацији објекта Народног музеја, рок за извршење додатних услуга стручног надзора је истоветан року, у складу са утврђеном динамиком вршења стручног надзора над извођењем радова у оквиру сваке групе предметних радова у вези са којим је неопходно извести додатне (непредвиђене) радове који је дефинисан Уговором о вршењу услуга стручног надзора над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја (заведен код Народног музеја под дел.бр. 3/179 од 12.04.2016, а код вршиоца услуга под дел.бр. 55/16 од 12.04.2016).

Добављач је у обавези да у случају потребе за продужењем рока, најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева извођача радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова. Извођач радова је дужан да Добављачу достави захтев за продужење рока најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају више силе
- у случају извођења вишкова и непредвиђених радова
- услед измена пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе наведене околности из претходног става, извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да их одмах упише у грађевински дневник, а Добављач је обавезан да да писану сагласност на предлог о продужењу рока за завршетак радова, како би се тај предлог у року од 3 дана од настанка разлога за продужење рока, доставио у писаној форми Наручиоцу.

Члан 9.

Добављач је обавезан да писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова и о спремности радова за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Добављач је у обавези да заједно са извођачем радова, сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Члан 10.

Добављач је дужан да учествује у Комисији за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају свих изведених радова и коначни обрачун. Уз примопредају свих изведених радова и коначни обрачун за изведене радова, врши се примопредаја и документације.

О извршеној примопредаји свих изведених радова, документације и коначног обрачуна за изведене радове сачињава се записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије за примопредају.

Добављач и извођач радова испостављају окончану ситуацију на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Члан 11.

Окончану ситуацију извођач радова подноси по извршеном прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз окончану ситуацију, извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко Добављача:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за претходни месец, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Добављача;

Добављач је обавезан да изврши контролу и овери окончану ситуацију, коју је извођач радова обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу.

Након извршене контроле и овере, Добављач је обавезан да ситуацију, са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање, у року од 7 (седам) дана од дана пријема.

Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 12.

Добављач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објекта, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и другим прописима који регулишу ову материју.

Члан 13.

Добављач се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да захтева од Добављача замену појединих извршилаца стручног надзора, ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти надзорни органи својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

6. РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране Добављала или ако Добављач послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 7 (седам) дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

7. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Добављач се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,2 % (промила) уговорене цене за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Добављача у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Добављача наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

У случају доцње Добављача, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Добављача, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Добављача.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду. За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013,86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – додатне услуге вршења стручног надзора над непредвиђеним радовима на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013,86/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
_из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда – датне услуге вршења стручног надзора над извођењем неподвижних радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ-9/2017)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XIII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. Додатне услуге вршења стручног надзора за непредвиђене радове у оквиру Пројекта архитектуре

Рекапитулација у оквиру Пројекта архитектуре

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

2. Додатне услуге вршења стручног надзора за непредвиђене радове у оквиру Пројекта електроенергетских инсталација

Рекапитулација у оквиру Пројекта електроенергетских инсталација

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

3. Додатне услуге вршења стручног надзора за непредвиђене радове оквиру Пројекта машинских инсталација

Рекапитулација у оквиру Пројекта машинских инсталација

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

4. Укупна цена додатних услуга у оквиру Пројекта машинских инсталација – стабилна инсталација за гашење пожара водом – СПРИНКЛЕР СИСТЕМ

Рекапитулација у оквиру Пројекта машинских инсталација – стабилна инсталација за гашење пожара водом – СПРИНКЛЕР СИСТЕМ

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

5. Укупна цена додатних услуга у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – Систем општег озвучења и систем сатова

Рекапитулација у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – Систем општег озвучења и систем сатова

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

6. Укупна цена додатних услуга у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – Систем за аутоматску детекцију, дојаву и активацију и гашење пожара

РЕКАПИТУЛАЦИЈА у оквиру Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација – Систем за аутоматску детекцију, дојаву и активацију и гашење пожара

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Цена са ПДВ
Укупна цена додатних услуга			
УКУПНО словима: _____ динара без обрачунатог ПДВ			
УКУПНО словима: _____ динара са обрачунатим ПДВ			

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- У „**Рекапитулацији**“ за сваки појединачни назив пројекта и врсту радова (област) уписати колико износи **Цена без ПДВ, посебно исказан ПДВ и Цена са ПДВ** са свим пратећим трошковима, за услуге стручног надзора;

-

У „**Збирној рекапитулацији**“ уписати колико износи укупна **Цена без ПДВ, посебно исказан ПДВ и Цена са ПДВ** за све пројекте

- Цене су у динарима (без пара)

Датум:

Потпис Понуђача:

М.П.



ПОНУЂАЧ: _____

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД НЕПРЕДВИЂЕНИМ РАДОВИМА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. СУ-9/2017

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, ул. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД

АДРЕСА ПРЕДАЈЕ ПОНУДЕ Наручиоцу (Примаоцу):

МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА Народног музеја у Београду, ул. Господар Јевремова бр. 21, 11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ!