

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 449/4
Датум: 12.06.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА
У БЕОГРАДУ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА (УЧ - 11/2018)

Београд, јун 2018. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду (УЧ - 11/2018)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка услуга - Услуге чишћења Народног музеја у Београду

Ознака из општег речника набавке: 90910000 – Услуга чишћења

Конкурсна документација има укупно: 43 стране

НАРУЧИЛАЦ: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ -
(број јавне набавке: УЧ-11/2018)**

ред.бр.	документ	страна
	I	3
1	Техничке карактеристике предмета набавке	
	II	7
2	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
	IIa	10
3	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	
	III	11
4	Упутство како се доказује испуњеност услова у смислу члана 75, 76 и 77 ЗЈН	
	IV	15
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
	V	22
6	Образац понуде	
	VI	24
7	Образац подаци о подизвођачу	
	VII	25
8	Образац подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди	
	VIII	26
9	Референтна листа	
	VIII a	27
10	Потврда референтног наручиоца	
	IX	28
11	Модел уговора	
	X	34
12	Образац структуре понуђене цене са упутством	
	XI	35
13	Образац трошкова припреме понуде	
	XII	36
14	Образац изјаве о независној понуди	
	XIII	37
15	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења- банкарска гаранција за добро извршење посла	
	XIIIa	38
16	Образац изјаве о достављању полисе осигурања	
	XIV	39
17	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 2	
	XV	40
18	Образац пријаве за обилазак објекта	
	XVI	41
19	Образац потврде о обиласку објекта	
20	Прилог П-1	42
	Укупан број страна конкурсне документације:	42

I ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ОПИС УСЛУГЕ: Услуге чишћења Народног музеја у Београду

Обављање услуга чишћења вршиће се у следећим објектима:

1. Објекат Народног музеја у Београду, адреса Трг Републике 1а
2. Објекат Музеја Вука и Доситеја, ул. Господар Јевремова 21
3. Објекат Галерије фресака, ул. Цара Уроша 20

Подаци о површини објеката у којима ће се вршити услуге чишћења:

Редни број	Објекат/зграда	Површина у м ²
1	Објекат Народног музеја у Београду, ул. Трг Републике 1а, Београд	11.240
2	Објекат Музеја Вука и Доситеја, ул. Господар Јевремова 21, Београд	410
3	Објекат Галерије фресака, ул. Цара Уроша 20	1.481
	УКУПНО	13.131

1. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **дневном нивоу (редовно чишћење)** обухватају следеће послове:

- одржавање чистоће у свим канцеларијама, санитарним блоковима, ходницима, степеништима са рукохватима, степеништа на улазу у објекта холловима сваког радног дана;
- прање корпи за отпадке и свакодневно мењање кеса за одлагање у корпама
- чишћење тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора као и дезинфекција истих;
- брисање прашине са намештаја (радни столови, столице, фотеле, ормани и други намештај)
- пајање паучине;
- усисавање подова;
- пребрисавање свих подних површина;
- допуна средстава за хигијене
- чишћење тепиха
- чишћење степеништа на улазу у објекте
- чишћење снега испред објеката
- прање чаша, шоља и сл.

2. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **месечном нивоу (генерално чишћење)** обухватају следеће послове:

- генерално чишћење у свим канцеларијама, холовима санитарним блоковима, степеништима и другим просторијама, једном месечно и то прање и брисање прозора и симсова, чишћење спољне стране прозора, машинско прање подова(уз обнављање премаза уколико се укаже потреба);

3. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **тримесечном нивоу (периодично чишћење)** обухватају следеће послове: прање целе површине радијатора, завеса, премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Напомена: уколико се јави потреба ови послови ће се вршити у краћем периоду

4. Понуђачи су у обавези да о свом трошку обезбеде сав санитарни материјал за свакодневно одржавање хигијене и редовне потребе запослених (и то течни сапун за руке, папирни убриси за руке, тоалетни папир) као и потрошни материјал потребан за извршење предметне услуге што подразумева средства за чишћење, вреће за одлагање смећа и сва неопходна средства за рад (нпр. бриско, канте, метле, крпе и слично).

5. Понуђач је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Понуђач је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

6. Извршење услуге се врши на дневном, месечном и периодичном нивоу све према опису из техничких карактеристика.

7. Сва неопходна хемијска средства за рад и потрошни материјал обезбеђује понуђач.

8. Наручилац захтева да:

- убриси за брисање руку буду у белој боји и то сложиви целуцога 100%,

- тоалет папир буде у белој боји и то сложиви целуцога 100%.

Наручилац ће радити контролу испорученог потрошног материјала.

9. Сва остала хемијска средства (wc санитар за дезинфекцију, течност за прање прозора, детергент за судове, Понуђач обезбеђује у складу са потребама чишћења и вршења предметне набавке. Понуђач је обавезан да користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

10. Сва хемијска средства морају садржати Техничко упуство (упуство за употребу/руковање и безбедосне листе у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12. Упутство мора бити на Српском језику. Наручилац ће вршити контролу хемијских средстава.

11. Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Извршилац услуга. Извршилац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању

послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

12. Извршилац услуга се обавезује да се у току пружања услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током пружања услуга.

13. Уколико се Понуђач не придржава прописаних мера заштите на раду, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

14. Предвиђени период вршења услуге је до 31.12.2018. године, односно до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке.

15. Понуђач је дужан да обезбеди да запослени или радно ангажовани увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања наручиоца.

16. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

17. У случају ванредног повећања обима послова чишћења и одржавања хигијене у објектима, наручилац задржава право да од понуђача захтева ванредно повећање броја ангажованих радника.

18. Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама одређује време доласка на објекте, радника ангажованих на пословима чишћења.

19. Број извршилаца и трајање смена за услуге чишћења на дневном нивоу одредиће наручилац након закључења уговора о јавној набавци.

20. У свим наведеним објектима чишћење ће се вршити према динамици коју одреди наручилац након закључења уговора о јавној набавци. Чишћење објеката ће се вршити сваког дана (понедељак-недеља).

21. Имајући у виду да објекат Музеја и Доситеја има двориште, извршилац има обавезу сређивања дворишног простора које ће обухватати следеће послове:

- брисање стаза у дворишту
- скупљање лишћа
- Одржавање цвећа
- скупљање смећа

22. Обилазак објекта је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, и специфичност предмета набавке. Обилазак објекта биће организован у 2 (два) термина.

Обиласку објекта морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити

означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама. Распоред обиласка објекта сачињава Наручилац за сваки утврђен термин на основу пристиглих пријава (**Образац XV**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за све заинтересоване понуђача, а са почетком од 10,00 часова.

Пријаве за обилазак објекта потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније један дан раније у односу на опредељен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на е-маил: j.parovic@narodnimuzej.rs

. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта, оверити образац претходно попуњен од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац XVI**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Наручилац ће обилазак објекта организовати:

- трећег (3) дана односно 15.06.2018.
- седмог (7) дана односно 19.06.2018.

од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја.

23. Понуђач је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

24. Понуђач се обавезује да о свом трошку задужи лице одговорно за контролу квалитета. Контролу квалитета уговорене услуге, организацију рада, правилну употребу опреме и хемије као и комуникација обављаће са овлашћеним радником представником наручиоца

25. Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца у складу са захтевима из техничке спецификације. Понуђач се обавезује да ће у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима чишћења објеката Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбедити средства и опрему за рад. Понуђач гарантује Наручиоцу да ће услуге чишћења вршити квалитетно, савесно и у складу са правилима професије.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац III)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ за <u>правна лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Доказ за <u>предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/ општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

4	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV</p>
5	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, односно - да понуђач није био велики ликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.</p> <p>Доказ: Потврда о броју дана велики ликвидности коју издаја Народна банка Србије</p>
6	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач има следеће сертификате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента квалитетом усаглашом са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2008 - Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента заштитом животне средине усаглашом са захтевима стандарда СРПС ИСО 14001:2005 - Сертификат којим се потврђује да организација има систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашом са захтевима стандарда СРПС ОХСАС 18001:2008 <p>Доказ: Неверена фотокопија наведених сертификата. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал.</p>
7	<p><u>Додатни услов:</u> Референтна листа пружених услуга чишћења објеката који одговарају предмету јавне набавке.</p> <p>Да је понуђач 2016, 2017. и 2018. године пружао услуге које су предмет ове јавне набавке у објекту или објектима укупне површине најмање 13.000,00 м² и да је пружање услуга трајало не краће од 12 месеци.</p> <p>Доказ: Списак извршених услуга чишћења објеката са приложеним потврдама референтног наручиоца (образац VIII и VIIIа), фотокопијама закључених уговора или испостављених рачуна о пруженим услугама чишћења (за период 2016, 2017. и 2018. година), где се може јасно и недвосмислено утврдити износ реализоване услуге чишћења. Фотокопије закључених уговора или испостављених рачуна морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и рачуна који говоре о извршењу уговора.</p>
8	<p><u>Додатни услов:</u> -Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника (понуђача), важећа на дан отварања понуда</p> <p>Доказ: Неверена фотокопија полисе. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведене полисе.</p>
9	<p><u>Додатни услов:</u> - Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од последица несрећног случаја</p>

	<u>Доказ:</u> Неоверена фотокопија полисе. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведене полисе.
10	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом - и то да на дан подношења понуде располаже са најмање 15 запослених радника, или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке.</p> <p><u>Доказ:</u> Списак РАДНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, фотокопије МА образаца за свако наведено запослено лице, фотокопије Уговора о радном ангажовању за свако наведено радно ангажовано лице.</p>

Напред наведени обавезни услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) из Обрасца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац III.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**Па - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>члан 75 ст. 2 Закона</i>) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

III УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75 ст. 2 Закона*)

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

Да понуђач није био великвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.

7. Да располаже неопходним пословним потенцијалом;

Да понуђач има следеће сертификате:

- Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента квалитетом усаглашом са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2008
- Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента заштитом животне средине усаглашом са захтевима стандарда СРПС ИСО 14001:2005
- Сертификат којим се потврђује да организација има систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашом са захтевима стандарда СРПС ОХСАС 18001:2008

- 7.1. Да располаже неопходним пословним потенцијалом;

Референтна листа пружених услуга чишћења објеката који одговарају предмету јавне набавке.

Да је понуђач 2016, 2017. и 2018. године пружао услуге које су предмет ове јавне набавке у објекту или објектима укупне површине најмање 13.000,00 м² и да је пружање услуга трајало не краће од 12 месеци.

7.2. Да располаже неопходним пословним потенцијалом;

Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника (понуђача), важећа на дан отварања понуда

7.3. Да располаже неопходним пословним потенцијалом;

Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од последица несрећног случаја

8. Да располаже довољним кадровским капацитетом;

Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом - и то да на дан подношења понуде располаже са најмање 15 запослених радника, или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке.

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

г. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

Испуњеност додатних услова располагања неопходног и финансијског капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

Да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом, односно – да понуђач није био неликвидан, односно у блокади у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаја Народна банка Србије

Неопходан пословни капацитет:

Да понуђач има следеће сертификате:

- Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента квалитетом усаглашем са захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2008
- Сертификат којим се потврђује да организација има систем менаџмента заштитом животне средине усаглашем са захтевима стандарда СРПС ИСО 14001:2005
- Сертификат којим се потврђује да организација има систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашем са захтевима стандарда СРПС ОХСАС 18001:2008

Доказ: Неоверена фотокопија наведених сертификата. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал.

Неопходан пословни капацитет:

Да је понуђач 2016, 2017. и 2018. године пружао услуге које су предмет ове јавне набавке у објекту или објектима укупне површине најмање 13.000,00 м2 и да је пружање услуга трајало не краће од 12 месеци.

Доказ: Списак извршених услуга чишћења јавних објеката са приложеним потврдама референтног наручиоца (образац VIII и VIIIа), фотокопијама закључених уговора или испостављених рачуна о пруженим услугама чишћења (за период 2016, 2017. и 2018. година), где се може јасно и недвосмислено утврдити износ реализоване услуге чишћења. Фотокопије закључених уговора или испостављених рачуна морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и рачуна који говоре о извршењу уговора.

Неопходан пословни капацитет:

-Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и

уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника (понуђача), важећа на дан отварања понуда

Доказ: Неоверена фотокопија полисе. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведене полисе.

Неопходан пословни капацитет:

Да понуђач поседује важећу Полису осигурања од последица несрећног случаја

Доказ: Неоверена фотокопија полисе. Уколико Наручилац то захтева, Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведене полисе.

Неопходан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом - и то да на дан подношења понуде располаже са најмање 15 запослених радника, или радно ангажованих лица (сходно члану 197-202. Закона о Раду) на пословима који су предмет јавне набавке.

Доказ: Списак РАДНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, фотокопије МА образаца за свако наведено запослено лице, фотокопије Уговора о радном ангажовању за свако наведено радно ангажовано лице.

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

IV - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

Образац „Прилог П-1“ је потребно да се попуни хемијском оловком-не црвеном и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Музеј Вука и Доситеја, улица Господар Јевремова 21, Београд са налепљеним Образцем „Прилог П-1“ на коверти или пакету у коме се понуда доставља.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

5. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учесће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (Образац V у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац VI у конкурсној документацији;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до

4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учесће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац V, у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац VII у конкурсној

документацији и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 2) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац XI конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде у предметној јавној набавци јесте најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац XIII у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач мора да достави у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дужи од дана трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку услуга бр. УЧ-11/2018“, електронском поштом на e-mail j.papovic@narodnimuzej.rs

Контакт особа: Јасмин Паповић.

17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број (УЧ-11/2018 – Услуге чишћења Народног музеја у Београду) плати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број УЧ-11/2018 – услуге чишћења Народног музеја у Београду. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

24. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

1.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

27. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА
11000 БЕОГРАД, Господар Јевремова 21**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. УЧ-11/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. УЧ-11/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. УЧ-11/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. УЧ-11/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

V - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____ Датум: _____	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____ _____	
Адреса: _____	
Телефон _____ Факс _____ e-mail _____	
Овлашћено лице (потписник уговора) и функција: _____	
Лице задужено за контакт: _____	
Матични број: _____	Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____	ПИБ: _____
Текући рачун: _____	Носилац платног промета: _____

На основу позива Наручиоца за јавну набавку услуга – услуге чишћења Народног музеја, УЧ-11/2018, дајемо следећу понуду:

Понуду дајемо (заокружити):

1) самостално

2) са подизвођачем/има:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)

3) као заједничку понуду са:

1. _____

2. _____

3. _____
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)

Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда (не мањи од 90 дана)
Укупна цена без ПДВ износи: _____ динара без обрачунатог ПДВ
Посебно исказан ПДВ износи: _____ динара
Укупна цена са ПДВ износи: _____ динара са обрачунатим ПДВ
Плаћање у року од: _____ дана (не краћем од 45 дана) од дана пријема фактуре
Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:
1)Подизвођач..... учествује са _____%
2)Подизвођач..... учествује са _____%
3)Подизвођач..... учествује са _____%

*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

Овај подизвођач учествује у понуди понуђача у делу чији је опис следећи:
_____, што у укупној
вредности понуде износи _____ динара или у процентима: _____%
(подизвођачи могу учествовати највише до 50% у укупној вредности понуде).

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: у случају већег броја подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача посебно.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VII - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

У _____

Дана: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена I: Овај образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомена II: у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

VIII - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

За пружање услуге чишћења објеката

НАРУЧИЛАЦ	ВРСТА ОБЈЕКТА И КВАДРАТУРА	Период пружања услуге чишћења	Број ангажованих лица

Датум

Потпис понуђача

М.П.

VIIIa - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
у поступку за јавну набавку услуге: УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
Број јавне набавке УЧ-11/ 2018

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговор у оквиру којих је извршена набавка услуге у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од 2016. и 2017,2018. године и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна површина објекта	Укупна вредност без ПДВ	Датум закључења и број уговора код наручиоца /број испостављеног рачуна	Период трајања Уговора
1.					
2.					
3.					

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о пружању услуга –услуге чишћења Народног музеја у Београду

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Извршилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга –услуге чишћења Народног музеја у Београду, редни број јавне набавке УЧ-11/2018;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге чишћења Народног музеја у Београду (у даљем тексту: услуге).

Врста услуге утврђена је према Позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и прихваћеној понуди понуђача у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказана је у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Извршилац доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи чишћења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Фактуру испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре плати у року од _____ (не може бити краћи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре на рачун Извршиоца број: _____, код банке _____.

Као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца.

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из члана 1. овог уговора по наведеним ценама и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценом из понуде бр. _____ од _____.

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже до 31.12.2018. године. *(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)*

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Добављача. *(празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке)*

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећавања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **дневном нивоу (редовно чишћење)** обухватају следеће послове:

- одржавање чистоће у свим канцеларијама, санитарним блоковима, ходницима, степеништима са руковратима, степеништа на улазу у објекта холловима сваког радног дана;
- прањење корпи за отпадке и свакодневно мењање кеса за одлагање у корпама
- чишћење тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора као и дезинфекција истих;
- брисање прашине са намештаја (радни столови, столице, фотеле, ормани и други намештај)
- пајање паучине;
- усисавање подова;

- пребрисавање свих подних површина;
- допуна средстава за хигијене
- чишћење тепиха
- чишћење степеништа на улазу у објекте
- чишћење снега испред објеката
- прање чаша, шоља и сл.

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **месечном нивоу (генерално чишћење)** обухватају следеће послове:

- генерално чишћење у свим канцеларијама, холовима санитарним блоковима, степеништима и другим просторијама, једном месечно и то прање и брисање прозора и симсова, чишћење спољне стране прозора, машинско прање подова(уз обнављање премаза уколико се укаже потреба);

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **тримесечном нивоу (периодично чишћење)** обухватају следеће послове: прање целе површине радијатора, завеса, премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да о свом трошку обезбеди сав санитарни материјал за свакодневно одржавање хигијене и редовне потребе запослених (и то течни сапун за руке, папирни убриси за руке, тоалетни папир) као и потрошни материјал потребан за извршење предметне услуге што подразумева средства за чишћење, вреће за одлагање смећа и сва неопходна средства за рад (нпр. бриско, канте, метле, крпе и слично).

Извршилац је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Извршилац је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

Извршење услуге се врши на дневном, месечном и периодичном нивоу све према опису из техничких карактеристика.

Сва неопходна хемијска средства за рад и потрошни материјал обезбеђује извршилац.

Извршилац је дужан да обезбеди да:

- убриси за брисање руку буду у белој боји и то сложиви целуцоза 100%,
- тоалет папир буде у белој боји и то сложиви целуцоза 100%.

Сва остала хемијска средства (ws санитар за дезинфекцију, течност за прање прозора, детерџент за судове, Извршилац обезбеђује у складу са потребама чишћења и вршења предметне набавке. Извршилац је обавезан да користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Сва хемијска средства морају садржати Техничко упуство (упуство за употребу/руковање и безбедосне листе у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12. Упутство мора бити на Српском језику. Наручилац ће вршити контролу хемијских средстава.

Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Извршилац услуге. Извршилац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

Извршилац услуге се обавезује да се у току пружања услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током пружања услуга.

Уколико се Извршилац не придржава прописаних мера заштите на раду, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

Извршилац је дужан да обезбеди да запослени или радно ангажовани увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Извршилац мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају ванредног повећања обима послова чишћења и одржавања хигијене у објектима, Наручилац задржава право да од понуђача захтева ванредно повећање броја ангажованих радника.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама одређује време доласка на објекте, радника ангажованих на пословима чишћења.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ радницима Извршиоца у објектима, ради обављања послова који су предмет овог Уговора, као и место за складиштење опреме и материјала.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави у овереној фотокопији полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави оверену фотокопију полисе осигурања од последица несрећног случаја.

Члан 9.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период важења од дана потписивања до 31.12.2018. године.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић-Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____
Јавна набавка услуга – услуга чишћења Народног музеја у Београду, УЧ - 11/2018.

Назив објекта Врста услуге	Објект Народнoг музеја у Београду, Трг Републике 1а	Објект Музеја Вука и Доситеја, Господар Јевремова 21	Објект Галерије Фресака, Цара Уроша 20	Укупно за сваки објект посебно
Услуге редовног чишћења на месечном нивоу у складу са захтевима из Техничке спецификације	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услуге генералног чишћења на месечном нивоу у складу са захтевима из Техничке спецификације	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом

Услуге периодичног чишћења на месечном нивоу у складу са захтевима из Техничке спецификације	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
УКУПНА ЦЕНА:				_____ динара без ПДВ-а
				_____ динара са ПДВ-ом

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 2 унети цену без и са ПДВ са свим пратећим и зависним трошковима за услуге редовног, генералног и периодичног чишћења на месечном нивоу за објекат Народног музеја у Београду, Трг Републике 1а;

У колону 3 унети цену без и са ПДВ са свим пратећим и зависним трошковима за услуге редовног, генералног и периодичног чишћења на месечном нивоу за објекат Музеја Вука и Доситеја, ул. Господар Јевремова 21;

У колону 4 унети цену без и са ПДВ са свим пратећим и зависним трошковима за услуге редовног, генералног и периодичног чишћења на месечном нивоу за објекат Галерије Фресака, Цара Уроша 20;

У колону 5 унети цену без и са ПДВ са свим пратећим и зависним трошковима за услуге чишћења до 31.12.2018. године за сваки објекат;

Цене су исказане у динарима.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуга – услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ - 11/2018, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 14 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку услуга – услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ - 11/2018.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку услуга - услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ-11/2018, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

ХП а - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ
ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности услуга – услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ-11/2018, у року од 7 дана од дана потписивања уговора, доставити у овереној фотокопији полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника, као и оверену фотокопију полисе осигурања од последица несрећног случаја.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

_____ (М.П.) _____

XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XV ОБРАЗАЦ – ПРИЈАВА ЗА ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у јавне набавке мале вредности услуга – **УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**, Број јавне набавке УЧ - 11/2018, подносим следећу

ПРИЈАВУ за обилазак објекта Народног музеја

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Одговорно лице понуђача	
Датум и место подношења пријаве	
Предложени датум обиласка објекта	

Потпис Понуђача:

М.П.

Напомена 1: Наручилац ће направити распоред обиласка према времену приспећа пријаве, са расположивим временом од 90 минута за све понуђаче, са почетком од 10,00 часова.

У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак.

Напомена 2: Пријава за обилазак објекта Народног музеја мора бити заведена код понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача

XVI ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у поступку јавне набавке мале вредности услуга - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Број јавне набавке УЧ - 11/2018, издаје се следећа:

ПОТВРДА

Назив наручиоца	НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Адреса наручиоца	Београд, Трг Републике 1а
Особа за контакт - функција	Јасмин Паповић, службеник за јавне набавке
Телефон и e-mail адреса	060/807-5118, j.papovic@narodnimuzej.rs
Датум и место издавања потврде	

Да је овлашћени представник Понуђача,

(уписати назив и адресу понуђача и име и презиме лица са личним подацима)

на основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао обиласку објекта Народног музеја у Београду дана _____ у расположивом времену од 90 минута, са почетком у _____ часова, а на основу достављеног Обрасца пријаве (Образац XV) из конкурсне документације.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, Број јавне набавке УЧ - 11/2018.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Наручиоца



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља: _____

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛИГА
у поступку јавне набавке мале вредности**

УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. УЧ - 11/2018

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
ул.ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД

АДРЕСА ПРЕДАЈЕ ПОНУДЕ Наручиоцу (Примаоцу):
МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА Народног музеја у Београду, ул. Господар Јевремова бр.
21, 11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ