

Народни музеј у Београду  
Трг Републике 1а  
[www.narodnimuzej.rs](http://www.narodnimuzej.rs)

---

Број: 293/4  
Датум: 15.04.2014.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. МК- 3/2014**

**Београд, април 2014. године**

**Предмет јавне набавке:** Јавна набавка добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду (МК-3/2014)

**Опис предмета јавне набавке:** Јавна набавка добара – материјал за конзервацију за 2014. годину за потребе Народног музеја у Београду

**Ознака из општег речника набавке:** 24900000 – материјал за конзервацију

**Конкурсна документација** има укупно: 49 страна

**НАРУЧИЛАЦ:**

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА  
- МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ -  
(број јавне набавке: МК-3/2014)**

ред.бр.	документ	страна
1	<b>I</b> УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	страна 3
2	<b>Ia</b> ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 6
3	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛ. 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 8
4	<b>II</b> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1 ТАЧКА 1-4 ЗЈН И ЧЛАНА 76 СТАВ 2 ЗЈН	страна 12
5	<b>III</b> УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 13
6	<b>IV</b> ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 20
7	<b>V</b> ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	страна 22
8	<b>VI</b> ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	страна 23
9	<b>VII</b> РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	страна 24
10	<b>VIIa</b> ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	страна 25
11	<b>VIII</b> МОДЕЛ УГОВОРА	страна 26
12	<b>IX</b> ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством	страна 30
13	<b>X</b> ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 47
14	<b>XI</b> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 48
15	<b>XII</b> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	страна 49
	<b>Укупан број страна конкурсне документације:</b>	<b>49 страна</b>

**I - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

---

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац II)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; <b>Доказ: <u>правна лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b><u>предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b>
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; <b>Доказ:</b> Потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре

	<p>отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);  <b>Предузетници:</b> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);  <b>Физичка лица:</b> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);  <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b></p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  <b>Доказ:</b> <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);  <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b></p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом  <b>Није предвиђена</b></p>
6	<p><u>Додатни услов:</u>  Неопходан финансијски капацитет - да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за достављање понуда  <b>Доказ:</b> Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности;  <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b></p>
7	<p><u>Додатни услов:</u>  Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:  - да је понуђач у претходне две године (2012, 2013) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара;  <b>Доказ 1:</b>  Образац - Референц листа понуђача - списак најважнијих реализованих уговора претходне две године (2012, 2013), са износима, датумима и листама у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара.  Потребно је да понуђач наведе и достави доказе за минимум 1 (једну) референцу наведену у Обрасцу-референц листи понуђача  <b>Доказ 2:</b>  Образац - Потврда референтног наручиоца или фотокопије реализованих уговора.  Уколико се доставља потврда, потребно је да потврда буде издата од стране референтног наручиоца, да је понуђач, у претходне две године (2012, 2013), реализовао уговоре у укупном износу од минимум 2.000.000,00 динара.  Вредности из приложених потврда се сабирају.  Обавезни елементи потврде (референце) су:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. назив наручиоца који издаје потврду;</li> <li>2. назив понуђача коме се издаје потврда;</li> <li>3. врста добара и период у којем су испоручена;</li> <li>4. вредност испоручених добара;</li> <li>5. потпис и печат наручиоца;</li> <li>6. датум издавања потврде.</li> </ol> <p>Понуђач одговара за аутентичност референци. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.</p>
8	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно – располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке <b>Доказ:</b> фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др); <b>Понуђач доказује се писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b></p>
9	<p><u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке; <b>Доказ:</b> фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање; <b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II</b></p>

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) и члану 76 став 2 (тачке 6-9) из Образаца I, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац II.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**Ia - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p> <p><b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</b></p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;</p> <p><b>Доказ: <u>правна лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b><u>предузетници и физичка лица:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</b></p>
3	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p> <p><b>Доказ:</b> Потврде <u>привредног и прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p> <p><b>Предузетници:</b> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда <u>Агенције за привредне регистре</u> да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p> <p><b>Физичка лица:</b> Потврда <u>прекршајног суда</u> да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);</p>

	<b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</b>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац III</b></p>
5	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом.</p> <p><b>Није предвиђена</b></p>

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца Ia, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12), која је саставни део конкурсне документације - Образац II

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМISЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

### Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

#### Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

#### Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне две године (2012, 2013) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

#### Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

#### Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

### **Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:



а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;  
**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

**б. правна лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); **Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

в. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која не може бити старија од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након слања позива за подношење понуда);

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

д. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

#### ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

-да понуђач није био више од 6 дана неликвидан у року од 6 месеци пре дана слања позива за отварање понуда

**Доказ:** Извештај о бонитету предузећа издат од АПР (БОН-ЈН) са подацима о неликвидности

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН- Образац II**

Неопходан пословни капацитет:

-да је понуђач у претходне две године (2012, 2013) остварио приход од реализованих уговора истог или сличног предмету ове јавне набавке, чија је укупна збирна вредност минимум 2.000.000,00 динара

**Доказ 1:** Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) у претходне две године (2012, 2013), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 2.000.000,00 динара;

**Доказ 2:** Потврда референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне две године (2012, 2013) реализовао уговоре у укупном износу од 2.000.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:

7. назив наручиоца који издаје потврду;
8. назив понуђача коме се издаје потврда;
9. врста услуге и период у којем је пружена;
10. вредност пружене услуге;
11. потпис и печат наручиоца;
12. датум издавања потврде.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

**Доказ:** фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

**Доказ:** фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање

**Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац II**

**Напомена:**

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац II конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

**II - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ**  
**УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), дајемо следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке добара – материјал за конзервацију (МК-3/2014), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**) као и све додатне услове у складу са чланом 76 став 2 Закона о јавним набавкама (**тачке под редним бројем 6-9**), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН - Образац II, који је саставни део ове конкурсне документације.

Такође, изјављујемо под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да смо ималац права интелектуалне својине, у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

### III - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће најдаље дан пре отварања понуда да поднесе наручиоцу писани захтев за повлачење или опозив понуде.

#### **2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Народног музеја у Београду.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко, потпише од стране одговорног лица и овери печатом.

Понуђач није у обавези да попуни, потпише и овери само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. Понуђач подноси понуду препорученом пошљом или лично на адресу наручиоца: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд, уз напомену „Понуда за јавну набавку добара, материјал за конзервацију, МК-3/2014“ - НЕ ОТВАРАТИ!

#### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Поступак јавне набавке се води на српском језику.

#### **4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ, по јединици мере и укупној количини, с тим да ће набавка артикала из спецификације бити тачно опредељена, као и количина сваког појединачног артикла, зависно од приоритета и пројеката Народног музеја, а све у складу са Планом рада за 2014. и обезбеђеним средствима Министарства културе и информисања РС, у складу са наведеним количинама у спецификацији односно до процењене вредности набавке.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину, по испостављеној фактури оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

## **5. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:**

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

Све цене треба исказати у динарима; навести рок за испоруку, изражен у радним данима; навести начин плаћања; не прихвата се формулација «према договору».

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: по договору, сукцесивно, од-до, одмах, и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл - прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико понуђач не попуни обрасце из конкурсне документације и не достави доказе у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неисправна.

## **6. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона о јавним набавкама.

## **7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

## 7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ИСПОРУКЕ

Испорука из понуде вршиће се сукцесивно у току важења уговора на основу захтева наручиоца на званичну адресу седишта наручиоца уз пратећу документацију (отпремница, фактура), у року не дужем од пет (5) дана од дана упућивања захтева за испоруком, осим за робу која се увози.

Место испоруке – на адресу Наручиоца: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а.

## 8. РЕКЛАМАЦИЈА

За квалитет испоручених добара гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета, понуђач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана састављања записника о рекламацији.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача/е.

Учешће са подизвођачем/има мора у потпуности бити у складу са чланом 80 ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, као и да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (Образац IV у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише образац - Подаци о подизвођачу - Образац V у конкурсној документацији;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77 Закона, а доказ о испуњавању услова из члана 75 став 1 тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Образцу понуде (Образац IV, у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац Општи подаци о члану групе понуђача - Образац VI у конкурсној документацији и доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, на начин одређен чланом 77 Закона, а додатне услове из члана 76 овог закона испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75 став 1 тач. 5) закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1) до 6) закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачуну на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### 11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац X конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

### 12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

### 13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

#### - Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули  $(A/B) \times 70$ , где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

#### - Рок испоруке - 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули  $(A/B) \times 30$ , где је А = најкраћи понуђени рок, Б = рок понуђача коме се обрачунавају бодови.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунатог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни ( пратећи) трошкови.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и рок за извршење услуге, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.



#### 14. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза су: писма о намерама пословне банке за издавање гаранције и банкарске гаранције.

**Понуђач обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке достављањем:**

- Оригинал писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- Оригинал банкарске гаранције за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који мора трајати најмање колико и важење понуде.

**Понуђач обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза достављањем:**

- Оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да поднесе наручиоцу у року од **8 (осам) дана од дана закључења уговора** о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује са одложним условом, и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, наручилац је дужан да провери бонитет те банке код Народне банке Србије. Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

#### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђачи могу у писменом облику да траже додатна појашњења у вези са припремом понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, писмено одговорити том понуђачу, и истовремено тај одговор објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, са напоменом „Питање за јавну набавку добара – материјал за конзервацију, бр. МК-3/2014“, електронском поштом на e-mail [admi@narodnimuzej.rs](mailto:admi@narodnimuzej.rs) или факсом на број 011-2627721.

Контакт особа: Ивана Дорчић.

### **17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

### **18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 40.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број МК-3/2014 – материјал за конзервацију.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **19. ДОДЕЛА УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

## **20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

## **21. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАНОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### IV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора):	
Телефон понуђача:	
Телефакс понуђача:	
Електронска пошта понуђача:	
Текући рачун и назив пословне банке понуђача:	
Матични број понуђача:	
Претежна шифра делатности понуђача:	
ПДВ број понуђача:	
<b>2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити начин подношења понуде):</b>	
а) самостално;	
б) као заједничку понуду:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди)	
в) као понуду са подизвођачем:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
(навести назив, седиште, матични број и ПИБ свих подизвођача)	

<b>3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (изражен у броју дана од дана отварања понуде, не краћи од <b>90 дана</b> ): _____ дана од дана отварања понуде				
<b>4) ЦЕНА И ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:</b>				
<b>Број понуде Понуђача:</b>				
	<b>укупна цена по јединици мере са свим пратећим трошковима без ПДВ</b>	<b>посебно исказан ПДВ за укупну цену по јединици мере</b>	<b>укупна цена по јединици мере са ПДВ</b>	<b>укупна цена по максималној количини без ПДВ</b>
МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ по спецификацији				
<b>Словима (укупна цена по јединици мере без ПДВ):</b>				
Утврђена цена је фиксна до коначног завршетка целокупног посла.				
Процент од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу/има*:				
1)Подизвођач..... учествује са _____%				
2)Подизвођач..... учествује са _____%				
3)Подизвођач..... учествује са _____%				
*Ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем/има.				
Рок испоруке ( <b>не дужи од 5 дана</b> ): _____ дана од дана предаје материјала за штампу				
Рок за решавање рекламације ( <b>не дужи од 3 дана</b> ): _____ дана од дана дана састављања записника о рекламацији				
Рок и услови плаћања : _____ дана од дана достављања фактуре (у року не краћем од <b>45 дана</b> од фактурисања)				
Датум: _____		М.П. _____		
		Потпис одговорног лица Понуђача		

**V - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

Овај подизвођач учествује у понуди понуђача у делу чији је опис следећи:  
\_\_\_\_\_, што у укупној  
вредности понуде износи \_\_\_\_\_ динара или у процентима: \_\_\_\_\_%  
(подизвођачи могу учествовати највише до 50% у укупној вредности понуде).

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена I:** у случају већег броја подизвођача, овај образац копирати у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача посебно.

**Напомена II:** у случају да понуђач не наступа са подизвођачем/има не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

**VI - ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун	
ПИБ	
Директор (одговорно лице):	
Друго овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Факс:	
Е-mail адреса:	

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена I:** Овај образац копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Напомена II:** у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

## VII- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
- материјал за конзервацију за потребе Народног музеја-  
(број јавне набавке: МК-3/2014)

### РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА

списак најважнијих реализованих уговора за период од претходне две године  
у укупном износу од 2.000.000,00 динара

Р. бр.	Наручилац	Предмет уговора/ опис услуге	Вредност уговора	Датум потписивања уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача



## VIIa - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - материјал за конзервацију за потребе Народног музеја- (број јавне набавке: МК-3/2014)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу пружаоца услуге)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, а који су окончани у периоду од претходне две године (2012, 2013) пре достављања позива и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора у оквиру којег је извршена услуга	Укупна вредност пружене услуге	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

## VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ између уговорних страна:

#### 1. КУПАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а, Матични број: 07023677, ПИБ: 101514832, шифра делатности: 9201, рачун бр: 840-523664-51 код Управе за јавна плаћања, који заступа в.д. директора мр Бојана Борић-Брешковић (у даљем тексту: Купац) и

#### 2. ПРОДАВАЦ:

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, који заступа \_\_\_\_\_ директор, (у даљем тексту: Продавац)


(Подизвођач)


(остали из Групе понуђача)

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку чији је предмет набавка добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја редни број јавне набавке: МК-3/2014;
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Купац у складу са Законом донео одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара – материјал за конзервацију, ближе наведеног у понуди која је заведена код Купца под дел.бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора, а у свему према спецификацији Купца.

### **Члан 2.**

Продавац се обавезује да Купцу испоручи робу из члана 1 уговора у свему према спецификацији из Конкурсне документације и понуде Продавца, а Купац се обавезује да преузме и плати вредност испоручене робе.

Продавац се обавезује да испоруку робе изврши у просторијама Купца, у складу са уговореним квалитетом и количином.

## **УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Имајући у виду да ће се набавка реализовати у складу са приоритетима и пројектима Народног музеја, а све у складу са Планом рада за 2014, као и обезбеђеним средствима Министарства културе и информисања РС, укупна набавка неће прелазити износ процењене вредности набавке од \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ, словима (\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаог ПДВ, словима (\_\_\_\_\_) одобрен од стране Министарства културе и информисања РС.

Наручилац ће уговорену цену из става 1 овог члана платити Продавцу на рачун бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Како се набавка материјала за конзервацију односи на календарску 2014, испорука добара вршиће се на месечном нивоу, на основу писменог захтева Купца, а плаћање за сваку појединачну испоруку добара вршиће се у року од \_\_\_\_ дана од дана испоруке робе и пријема рачуна.

### **Члан 4.**

Рок испоруке робе из члана 1 овог уговора је \_\_\_\_ дана од достављања писменог захтева Купца за испоруку добара, осим ако је роба из увоза.

Уколико се Продавац не придржава рока за испоруку предмета уговора, Купац може раскинути уговор или снизити цену. У оба случаја Купац има право и на накнаду штете.

## **КВАЛИТАТИВНО - КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

### **Члан 5.**

Квалитативно-квантитативна примопредаја добара се врши на адреси Купца од стране овлашћеног представника Купца у присуству овлашћеног представника Продавца потписивањем доставнице.

### **Члан 6.**

Купац задржава право да откаже односно не поручи све артикле наведене у спецификацији, већ да набавку артикала из спецификације тачно определи, као и количину сваког појединог артикла, у зависности од редовних активности,

приоритета и програма Народног музеја, с тим да се неће прелазити максимална назначена количина наведена у спецификацији, а све у складу са обезбеђеним средствима Министарства културе и информисања РС.

## **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНЕ У РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ**

### **Члан 7.**

Купац и Продавац записнички ће констатовати да ли је материјал за конзервацију који је предмет јавне набавке, испоручен у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Продавац мора исту доставити или заменити најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана састављања записника о рекламацији.

## **ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ**

### **Члан 8.**

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или их спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од дана њиховог наступања.

На извештавање или неблагоприятно извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

## **УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

У случају да Продавац не испоручи робу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати дневно 2‰ (два промила), а највише 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављени рачун.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Продавац касни са испоруком из неоправданих разлога више од 10 дана.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручени материјал за конзервацију не одговара спецификацији из конкурсне документације, а није извршена замена на начин предвиђен чланом 6. овог Уговора.

Продавац не одговара за доцњу, насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (тражи измену или проширење уговорених послова, не извршава своје обавезе у погледу плаћања Продавцу и слично).

### **Члан 10.**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу и производи правно дејство када се кумулативно испуне следећи услови:

- када уговор потпишу уговорне стране
- када Пружалац услуге преда Наручиоцу банкарску гаранцију у корист Наручиоца за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговореног износа, која мора бити неопозива, односно са клаузулом платива „на први позив“ и „без приговора“

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Купца и Продавца.

Уговор се закључује за период календарске 2014. године односно по налогу Купца до испуњења процењене вредности за предметну набавку у сукцесивној испоруци.

Све измене и допуне овог Уговора вршиће се у писменој форми, анексима овог уговора.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Саставни део овог уговора чини понуда Продавца која је заведена код Народног музеја под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### **Члан 15.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

**ПРОДАВАЦ**  
директор

**КУПАЦ**  
в.д. директора

\_\_\_\_\_

**мр Бојана Борић-Брешковић**

**IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ са упутством**

Ред. бр.	Артикал	Јединица мере	Количина	Појединачна цена без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно са ПДВ појединачна цена	Укупна цена за количину без ПДВ	Посебно исказан ПДВ	Укупно цена за количину са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Азотна киселина	литар (l)	3						
2	Азотна киселина - суперчиста	литар (l)	1						
3	Азотна киселина - чистоће п. а.	литар (l)	2						
4	Акрилна боја бела	литар (l)	5						
5	Акрилна боја златна (Louvre, Acrylic gold)	паковање	2						
6	Акронал 290	литар (l)	4						
7	Акронал 754	литар (l)	4						
8	Акронал 800 Д	литар (l)	4						
9	Алкохол	литар (l)	58						
10	Алуминијумска плоча 500x500x15mm	комад	1						
11	Амонијум хидроксид	литар (l)	2						
12	Аралдит 2020 (Huntsman, 0,5 kg)	паковање	2						
13	Арт сорб (Art sorb, pre-conditioned at 50% RH)	комад	4						
14	Ахат	комад	7						
15	Ацетон	литар (l)	39						
16	Бајц - алкохолни, ебонос црни	литар (l)	1						
17	Бајц - алкохолни, зелени	литар (l)	1						
18	Бајц - алкохолни, махагони	литар (l)	1						
19	Бајц - алкохолни, орах	литар (l)	1						
20	Бајц - алкохолни, палисандер	литар (l)	1						
21	Бајц - алкохолни, трешња	литар (l)	1						
22	Бајц - водени, буква	паковање	1						
23	Бајц - водени, ебонос црни	паковање	1						
24	Бајц - водени, зелени	паковање	1						
25	Бајц - водени, махагони	паковање	1						
26	Бајц - водени, орах	паковање	2						
27	Бајц - водени, палисандер	паковање	1						

28	Бајц - водени, трешња	паковање	1						
29	Бајц - водени, храст	паковање	1						
30	Бајц акрилни - светли орах (Звезда)	литар (l)	4						
31	Бајц акрилни - тамни орах (Звезда)	литар (l)	7						
32	Бакар сулфат	грам (g)	500						
33	Бева (C.T.S., Beva D-8-S)	литар (l)	2						
34	Бева 371 - конзерва	комад	5						
35	Бева 371 - спреј	комад	5						
36	Бева 371 (Gustav Berger)	паковање	3						
37	Бева филм	метар (m)	5						
38	Бева филм 371 (дебљи, 65 микрона)	паковање	1						
39	Бензин апотекарски	литар (l)	3						
40	Бензин медицински - екстра чист, 800 ml	паковање	2						
41	Боја рестаураторска - златна окер светла, 20 ml (Kremer(Maimeri 8091133 gold ochre light))	паковање	1						
42	Боја рестаураторска - печена умбра, 20 ml (Kremer(Maimeri 8091492 burnt umber))	паковање	1						
43	Боја рестаураторска - тамно жута, 20 ml (Kremer(Maimeri 8091084 yellow dark))	паковање	1						
44	Боја рестаураторска - црвена индијан, 20 ml (Kremer(Maimeri 8091242 indian red))	паковање	1						
45	Боја рестаураторска - црвена оранж, 20 ml (Kremer(Maimeri 8091224 red orange))	паковање	1						
46	Боје акварел (Lucas)	паковање	1						
47	Боје акрилне - комплет (Talens)	паковање	1						
48	Боје рестаураторске - комплет 30 боја (Kremer(Maimeri))	паковање	1						
49	Боје рестаураторске - комплет од 12 боја у туби (Kremer (Maimeri))	паковање	2						

50	Болус - жути	килограм (kg)	1						
51	Болус - црвени	килограм (kg)	1						
52	Болус - црни	килограм (kg)	1						
53	Боца - реагенс, стаклена, уско грло, са чепом, 100 ml	комад	10						
54	Брашно - тип 400, меко	килограм (kg)	3						
55	Бри 23 (за чишћење)	литар (l)	1						
56	Бронза	комад	2						
57	Брусни камен - црвени, двострани	комад	2						
58	Буква дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
59	Буква цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
60	Бургија за дрво - комплет вел. од 1 до 10	паковање	1						
61	Бургија упушћивач 3x12 mm	комад	2						
62	Вазелин	грам (g)	100						
63	Вајт спирт безмирисни (Talens , 75 ml)	паковање	30						
64	Вајт спирт пречишћени (Er-Lac)	литар (l)	21						
65	Вајт спирт пречишћени (Talens , 75 ml)	паковање	30						
66	Вајт спирт пречишћени (Winsor & Newton)	литар (l)	1						
67	Вата обична	килограм (kg)	12						
68	Вата памучна	котур	5						
69	Вата папирна	паковање	13						
70	Вата санитарска	паковање	15						
71	Вата целулозна	килограм (kg)	12						
72	ВД-40 (WD-40)	паковање	2						
73	Винкл - угаоници машински столарски	комад	4						
74	Восак - природни	килограм (kg)	1						



75	Восак за камен (Cera Fluida, classic)	литар (l)	7						
76	Вулпекс (Kremer)	литар (l)	6						
77	Гипс - моделарски (Ригипс)	килограм (kg)	520						
78	Гипс алабастер - финији	килограм (kg)	40						
79	Говеђа жуч	литар (l)	2						
80	Говеђа жуч (Lefranc - Bourgeois, 75 ml)	паковање	3						
81	Говеђа жуч (Talens, 75 ml)	паковање	3						
82	Горетекс	метар (m)	3						
83	Гума (Protesil putty)	килограм (kg)	3						
84	Гумирабика (Kremer)	грам (g)	100						
85	Гумице за полирање хелио пломби	комад	20						
86	Гумице за протезе - жуте, fine	комад	20						
87	Дамар лак - са UV стабилизатором, мат (Kremer)	литар (l)	0,5						
88	Дамар лак - са UV стабилизатором, сјајан (Kremer)	литар (l)	0,5						
89	Дамар лак - са UV фактором	паковање	1						
90	Дамар лак - спреј, мат (Ferrario, 400 ml)	паковање	3						
91	Дамар лак - спреј, сјајни (Ferrario, 400 ml)	паковање	3						
92	Дас маса - бела	килограм (kg)	2,5						
93	Дас маса - црвена	килограм (kg)	15						
94	Детерџент за прање текстила	паковање	1						
95	Дијамантско тоцило за оштрење трачне тестере Д-24	комад	1						
96	Диметил сулфоксид	литар (l)	5						
97	Диск за циркулар 250x3,2mm	комад	1						
98	Дрвени штапићи за роштиљ	паковање	2						

99	Ентомолошке шпенадле - танке, нерђајуће	паковање	5						
100	Епоксид смола за ливење - Water clear	килограм (kg)	5						
101	Епрувета Ф 1,3 cm, дужина 6 cm	комад	10						
102	Епрувета Ф 1,5 cm, дужина 10 cm	комад	10						
103	Епрувета Ф 2 cm, дужина 13 cm	комад	10						
104	Епрувета Ф 2 cm, дужина 20 cm	комад	10						
105	Етанол	литар (l)	2						
106	Етанол - 95%, M=46,07 g/mol	литар (l)	4						
107	Етил алкохол - конц. 99%, апсолутни	литар (l)	3						
108	Етил ацетат	литар (l)	5						
109	Желатин од говеђих костију	грам (g)	300						
110	Згушњивач за силиконске гуме	литар (l)	1						
111	Зечије туткало (Lefranc - Borggeois, 1 kg)	паковање	1						
112	Злато - 22 карата, слободно	свеска	10						
113	Злато - 22 карата, трансфер	свеска	5						
114	Злато - 22,5 карата, дупло	паковање	1						
115	Злато - 22,5 карата, трансфер	паковање	1						
116	Злато - 24 карата, слободно	свеска	10						
117	Злато - 24 карата, трансфер	свеска	6						
118	Злато - 24 карата, тродупло	паковање	1						
119	Изооктан	литар (l)	2						
120	Изопропил алкохол	литар (l)	5						
121	Имерзионо уље за микроскопију (Olympus)	комад	1						
122	Индикаторски папирићи (Merck)	паковање	1						
123	Јапан папир - дебљи	табла	5						
124	Јапан папир - тањи	табла	5						
125	Јастук за позлату	комад	1						
126	Јеловина 30 mm	метар кубни (m <sup>3</sup> )	1						

127	Јеловина 50 mm	метар кубни (m <sup>3</sup> )	1						
128	Каиш - пљоснати 770x200x2mm	комад	2						
129	Калцијум оксид	грам (g)	500						
130	Камен за керамику - точкасти	комад	40						
131	Камен за метал - ваљкасти, розе	комад	30						
132	Картон пена	метар квадратни (m <sup>2</sup> )	50						
133	Катализатор за Protesil putty (Catalyst gel 60 ml)	паковање	3						
134	Кашика шпатула - метална, 210 mm	комад	1						
135	Квантитативни филтер папир	табак	5						
136	Кепер трака - бела, 2 cm	ролна	5						
137	Кит акрилни - бели (Jupol)	килограм (kg)	0,5						
138	Кит акрилни - буква (Jupol)	килограм (kg)	0,5						
139	Кит акрилни - смреча (Jupol)	килограм (kg)	0,5						
140	Кит акрилни - храст (Jupol)	килограм (kg)	0,5						
141	Кит акрилни (Kraft, 0.8 kg)	паковање	12						
142	Кит цемент (Body, 1 kg)	килограм (kg)	15						
143	Кламерице - 10/50	паковање	1						
144	Кламерице - 53/6	паковање	4						
145	Кламерице - 8 mm	паковање	10						
146	Кламерице 10 mm	паковање	5						
147	Клешта - армирачка	комад	1						
148	Клешта - за шпановање платна	комад	1						
149	Клешта - комбинована	комад	1						
150	Клешта - сечице	комад	1						
151	Клешта - шпиц, равна	комад	1						
152	Козја ногица	комад	2						
153	Конац - најлон, дебљи	комад	1						
154	Кофа за малтер	комад	3						

155	Крушка дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
156	Крушка цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
157	Ксилол	литар (l)	2						
158	Лавандино уље	литар (l)	1						
159	Лак акрилни	литар (l)	3						
160	Лак мат - сликарски (Talens, 75 ml)	паковање	1						
161	Лак мат - спреј (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	5						
162	Лак нитро	литар (l)	4						
163	Лак сатен - спреј, полусјај (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	5						
164	Лак сигма - течни, за иконе	паковање	4						
165	Лак сјајни - спреј (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	5						
166	Лак уљани	литар (l)	1						
167	Лак цапон	литар (l)	3						
168	Лак цапон - спреј (Krenl, 300 ml)	паковање	1						
169	Ланено платно - фино ткање	метар (m)	18						
170	Ланено платно (Kremer, L517)	метар (m)	3						
171	Ланено платно (Kremer, L518)	метар (m)	3						
172	Ланено уље	литар (l)	1,5						
173	Лапонит (Laponite RD)	паковање	1						
174	Лепак аркрилни (BASF, Acronal 295D)	литар (l)	3						
175	Лепак аркрилни (Lascaux, Aclyg- Cleber 498-20x)	паковање	1						
176	Лепак двокомпонентни (Permatex)	паковање	2						
177	Лепак дрвофикс (Henkel, Moment wood D2, 750 gr)	паковање	3						
178	Лепак епоксидни - Пермаоху, 5min.	паковање	20						
179	Лепак за дрво (DAP Wellwood)	килограм (kg)	2						
180	Лепак за дрво (Дрвофикс, водоотпорни, Moment)	паковање	5						

181	Лепак супер - Bison	паковање	5						
182	Лепак супер - Loctite Super bond	паковање	20						
183	Лигроин (Carlo Erba, Ligoina 100c 140c, Petroleum ether)	литар (l)	5						
184	Лигроин (Kremer)	литар (l)	11						
185	Лигроин (Merck K GaA, Ligoina 100c 140c, Petroleum ether)	комад	10						
186	Липа 10 cm	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
187	Липа 8 cm	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
188	Липа дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
189	Липа цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,5						
190	Магнет за мешалицу	комад	1						
191	Мандреле за DREMEL	комад	10						
192	Махагони дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
193	Махагони цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
194	Машинско уље - CEA – 30	литар (l)	2						
195	Мелинекс силиконски	ролна	2						
196	Мелинекс фолија	ролна	1						
197	Мензура пластична - 100 ml	комад	1						
198	Мензура стаклена - 100 ml	комад	1						
199	Метоксипропанол (Kremer)	литар (l)	1						
200	Микрокивета са поклопцем - пластична, 1,5 ml	комад	50						
201	Микроротационе плочице	комад	1						
202	Микстион - акрилни	паковање	1						
203	Микстион - водени	паковање	1						
204	Микстион - уљани	паковање	1						
205	Микстион - уљани, на 12 сати	паковање	1						
206	Микстион - уљани, на 3 сата	паковање	1						
207	Милипут - маса за поправку оштећења	паковање	4						
208	Момент фикс - универзални	паковање	1						

209	Муцин	килограм (kg)	1						
210	Натријум бикарбонат	килограм (kg)	20						
211	Натријум хидроксид	килограм (kg)	20						
212	Нож за позлату	комад	1						
213	Нож за сечење злата	комад	1						
214	Ножићи - за дуборез (сет 11 ком.)	паковање	1						
215	Ножићи - за линорез (сет 6 ком.)	паковање	1						
216	Н-хексан	литар (l)	5						
217	Одвијач (сет)	комплет	1						
218	Орах дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
219	Орах цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,2						
220	ОХО лепак - 100 g	паковање	10						
221	ОХО лепак - 40 g	комад	4						
222	Папир - 118 gsm	ролна	1						
223	Папир - безкиселински и без пуфера (Silver safe photo paper, 40 gsm)	ролна	1						
224	Папир натрон	комад	5						
225	ПВЦ фолија	ролна	1						
226	Пигмент - браон (Jupol)	паковање	2						
227	Пигмент - окер (Jupol)	паковање	2						
228	Пигмент - црна (Jupol)	паковање	2						
229	Пигмент злато - светлији, у праху	килограм (kg)	0,4						
230	Пигмент злато - тамнији, у праху	килограм (kg)	0,4						
231	Пигменти за бојење полиуретана - SO-Strong	сет	3						
232	Пигменти земљани (комплет)	паковање	1						
233	Пластелин - моделарски, професионални, једнобојни, мекши	килограм (kg)	5						
234	Пластичне лабораторијске чаше - 100 ml	комад	5						

235	Пластичне лабораторијске чаше - 250 ml	комад	5						
236	Пластичне лабораторијске чаше - 50 ml	комад	5						
237	Пластичне лабораторијске чаше - 600 ml	комад	5						
238	Плекстол Б 500 (Plectol B 500)	литар (l)	10						
239	Поклопац стаклени - пречник 15 cm	комад	4						
240	Поклопац стаклени - пречник 20 cm	комад	2						
241	Поклопац стаклени - пречник 25 cm	комад	2						
242	Полиестер неткани	метар (m)	5						
243	Полиестерски бели филц	метар (m)	5						
244	Поликолор - бели, 1 kg	паковање	5						
245	Полиуретанска смола - Smooth-Cast 310	килограм (kg)	20						
246	Полифила маса	килограм (kg)	1,5						
247	Посуда пластична - округла, ширина 30 cm, дубина 20 cm	комад	4						
248	Посуда пластична - четвртаста, ширина 30 cm, дубина 20 cm	комад	4						
249	Посуда стаклена - 1 литар, дубока	комад	2						
250	Посуда стаклена - 2 литра, дубока	комад	2						
251	Посуда стаклена - 2 литра, плитка	комад	2						
252	Пропан за грејање - боца	комад	1						
253	Разређивач нитро	литар (l)	4						
254	Ретуш лак - спреј (Lefranc - Bourgeois, 400 ml)	паковање	5						
255	Ретуш лак - спреј, мат	комад	2						
256	Ретуш лак - спреј, сатенски сјај (Lucas)	комад	12						
257	Ретуш лак - течни (Talens, 75 ml)	паковање	20						
258	Ретуш лак - спреј (Talens, 400 ml)	паковање	5						

259	Референтни материјал за јонске технике XRF, PIXE, PIGE	комад	2						
260	Референтни раствори за ICP спектроскопију	комад	3						
261	Референтни раствори за калибрацију пехаметра за рН 10	комад	1						
262	Референтни раствори за калибрацију пехаметра за рН 4	комад	1						
263	Референтни раствори за калибрацију пехаметра за рН 7	комад	1						
264	Рукавице - dipper	комад	5						
265	Рукавице - гумене, вел. М	комад	5						
266	Рукавице - латекс, универзалне, пар	комад	6						
267	Рукавице - нитрилне, вел. М	паковање	1						
268	Рукавице - нитрилне, вел. XL	паковање	3						
269	Рукавице - памучне, вел. 8	комада	12						
270	Рукавице - хирушке, величина 6	паковање	1						
271	Рукавице - хирушке, латекс, вел. 8	паковање	3						
272	Садолин - безбојна база (750 ml)	паковање	2						
273	Садолин - екстра сатен (750 ml)	паковање	4						
274	Свилени крепелин (Лион)	ролна	1						
275	Сет боја растворљивих у паралоиду Б72 (Kremer 14910)	паковање	1						
276	Сет пигмената (35th Anniversary Pigment 14350, Kremer)	паковање	1						
277	Силаксил са учвршћивачем	паковање	3						
278	Силиконска гума (MOLD MAX 10)	килограм (kg)	10						
279	Силиконска гума (MOLD MAX 30)	килограм (kg)	14						



280	Силиконска гума (MOLD STAR 15)	килограм (kg)	2						
281	Силиконска гума за узимање отисака (Silaxil)	паковање	1						
282	Сирће алкохолно	литар (l)	5						
283	Сирћетна киселина	литар (l)	10						
284	Скалпел - метални, 18 mm	комад	2						
285	Скалпел - метални, вел. 3	комад	1						
286	Скалпел - метални, вел. 4	комад	1						
287	Скалпел - ножићи за метални, 18 mm	паковање	5						
288	Скалпел - ножићи за метални, вел. 3	комад	10						
289	Скалпел - ножићи за метални, вел. 4	комад	10						
290	Скалпел - ножићи за хирушки, бр. 10	паковање	1						
291	Скалпел - ножићи за хирушки, бр. 15	паковање	1						
292	Скалпел - ножићи за хирушки, бр. 21	паковање	1						
293	Скалпел - хирушки, са променљивим сечивом	комад	1						
294	Скалпел (сет)	комплет	1						
295	Сребро	свеска	5						
296	Стаклене лабораторијске чаше - 250 ml	комад	5						
297	Стаклене лабораторијске чаше - 50 ml	комад	5						
298	Сумпорна киселина	литар (l)	3						
299	Сунђер за судове	комад	30						
300	Темпера бела - 40 g	комад	6						
301	Темпера жута лимун - 40 g	комад	4						
302	Темпера лиснато зелена - 40 g	комад	6						
303	Темпера наранџаста - 40 g	комад	3						
304	Темпера окер - 40 g	комад	6						
305	Темпера природно умбра - 40 g	комад	6						
306	Темпера румено жута - 40 g	комад	4						
307	Темпера сијена печена - 40 g	комад	6						
308	Темпера тамно браон - 40 g	комад	6						

309	Терпентин - обични (Аеро)	литар (l)	2						
310	Терпентин венецијански (Kremer)	литар (l)	1						
311	Терпентин непречишћени	литар (l)	4						
312	Терпентин пречишћени (Lefranc & Vougeois)	паковање	27						
313	Терпентин пречишћени (Talens , 75 ml)	паковање	30						
314	Терпентин пречишћени (Winsor & Newton)	литар (l)	1						
315	Тилоза (Kremer, K 300-metil-hidroxyethyl-cellulose, 500 gr)	паковање	1						
316	Тинувин 292 (Kremer, 30g)	паковање	1						
317	Тонери - дипи пигменти, комплет (JUB)	паковање	1						
318	Трака плишана - 8 mm, црна	паковање	2						
319	Трака синтетичка плишана 0,5 cm	метар (m)	100						
320	Трака синтетичка плишана 1 cm	метар (m)	350						
321	Трака синтетичка плишана 2 cm	метар (m)	100						
322	Трака синтетичка плишана 2,5 cm	метар (m)	50						
323	Трака синтетичка плишана 4 cm	метар (m)	20						
324	Трнови за глодала МК-3	комад	2						
325	Троугласта турпија 10x10 mm	комад	10						
326	Троугласта турпија 6x6 mm	комад	10						
327	Туткало (Lefranc & Vougeois)	килограм (kg)	1						
328	Фангла PVC	комад	5						
329	Фирунг алуминијумски 1500x70mm	комад	1						
330	Фолија алуминијумска	комад	4						
331	Фолија пријањајућа	комад	5						
332	Хирушка маска	комад	10						
333	Хлороводонична киселина - суперчиста (Merck)	литар (l)	1						
334	Хлороводонична киселина - чистоће п. а.	литар (l)	2						

335	Цемент бели	килограм (kg)	40						
336	Циклинг (Sandvik)	комад	1						
337	Чаура за морзе - 3-2 или МК	комад	1						
338	Чемпрес дупли цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,1						
339	Чемпрес цол	метар кубни (m <sup>3</sup> )	0,1						
340	Четка - флах, оштра свињска длака, 1 cm	комад	4						
341	Четка - Мартол, 24 mm	комад	3						
342	Четка - Мартол, 4 cm	комад	3						
343	Четка - месингана, специал	комад	2						
344	Четка - метална, специал	комад	2						
345	Четка - фарбарска, 20	комад	10						
346	Четка - фарбарска, 40	комад	10						
347	Четка - фарбарска, 60	комад	5						
348	Четка - флах 14	комад	4						
349	Четка - флах 2	комад	2						
350	Четка - флах 20	комад	2						
351	Четка - флах 4	комад	2						
352	Четка - флах 5	комад	2						
353	Четка - флах 6	комад	2						
354	Четка - флах, кинеска, комплет (Magies)	комад	10						
355	Четка - челична, мала, за чишћење алата	комад	5						
356	Четка за позлату	комад	1						
357	Четке - за фарбање, 5 величина, комплет	паковање	1						
358	Четке - округле, кинеске, комплет	комад	4						
359	Четкица - величина 0 (Raphael)	комад	17						
360	Четкица - величина 0 (Raphael, Seria deco)	комад	4						
361	Четкица - величина 00 (Raphael)	комад	7						
362	Четкица - величина 00 (Raphael, Seria deco)	комад	2						
363	Четкица - величина 1 (Raphael)	комад	17						

364	Четкица - величина 1 (Raphael, Sepia deco)	комад	4						
365	Четкица - величина 2 (Raphael)	комад	3						
366	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 0 (Winsor & Newton)	комад	1						
367	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 00 (Winsor & Newton)	комад	1						
368	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 1 (Winsor & Newton)	комад	1						
369	Четкица - за акварел, природна длака, вел. 2 (Winsor & Newton)	комад	1						
370	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 0 (Raphael 8500, Sepia Deco)	комад	1						
371	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 00 (Raphael 8500, Sepia Deco)	комад	1						
372	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 1 (Raphael 8500, Sepia Deco)	комад	1						
373	Четкица - за ретуш, синтетичка длака, вел. 2 (Raphael 8500, Sepia Deco)	комад	1						
374	Четкица - округла 1	комад	4						
375	Четкица - округла 2	комад	4						
376	Четкица - округла 6	комад	4						
377	Четкица - серија 110, бр. 0 (Марић)	комад	10						
378	Четкица - серија 110, бр. 3 (Марић)	комад	10						
379	Четкица - серија 171, бр. 3 (Марић)	комад	10						
380	Четкице - за ретуш, величине: 0, 1, 2, 3; комплет	паковање	1						
381	Четкице - за ретуш, од природне длаке, 10 величина, комплет	паковање	1						

382	Четкице - месингане ротационе, за полир мотор	комад	50						
383	Четкице - природна влакна, комплет	паковање	1						
384	Четкице - синтетичка влакна, комплет	паковање	1						
385	Четкице - челичне ротационе, за насадник	комад	50						
386	Шелак - безбојни	килограм (kg)	1,5						
387	Шелак - бели	килограм (kg)	2						
388	Шелак - браон	килограм (kg)	1						
389	Шелак - жути	килограм (kg)	1						
390	Шелак - рубин	килограм (kg)	2						
391	Шелсол (Shellsol D40)	литар (l)	3						
392	Шлагметал - злато	листићи	2600						
393	Шлагметал - сребро	листићи	600						
394	Шликер	килограм (kg)	70						
395	Шмиргла 100	метар (m)	1						
396	Шмиргла 1000	табак	15						
397	Шмиргла 150	табак	10						
398	Шмиргла 150	метар (m)	1						
399	Шмиргла 170	табак	10						
400	Шмиргла 200	табак	10						
401	Шмиргла 2000	табак	5						
402	Шмиргла 220	табак	5						
403	Шмиргла 220	табак	10						
404	Шмиргла 240	табак	5						
405	Шмиргла 250	табак	7						
406	Шмиргла 320	табак	10						
407	Шмиргла 400	табак	17						
408	Шмиргла 500	табак	10						
409	Шмиргла 600	табак	22						
410	Шмиргла 80	метар (m)	1						
411	Шмиргла 800	табак	25						
412	Шпахтла - јапан, метална	паковање	3						
413	Шпахтла 25	комад	5						
414	Шпахтла 40	комад	5						

415	Шпахтле - вајарски сет, комбиноване (метал/дрво)	паковање	1						
416	Шпахтле - вајарски сет, комбиноване (метал/пластика)	паковање	1						
417	Шпиритус	литар (l)	20						
418	Штирак	грам (g)	250						

### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 5, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ;

У колону 6, на сваком редном броју унети износ ПДВ на јединичну цену;

У колону 7, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ;

У колону 8, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) без ПДВ;

У колону 9, унети збирни износ ПДВ по укупној количини (из колоне 4);

У колону 10, унети збирну цену по укупној количини (из колоне 4) са ПДВ

### Напомена:

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 5 служе за упоређење понуда (редни број 1-418).

У случају да је потребно извршити набавку материјала за конзервацију који није наведен у техничкој спецификацији, исти се може набавити само на основу претходне сагласности Наручиоца.

За набавку материјала за конзервацију који није наведен у техничкој спецификацији, јединична цена по комаду не може бити већа од цене утврђене важећим Ценовником испоручиоца.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## Х - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара – материјал за конзервацију, МК-3/2014, за потребе Народног музеја у Београду и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

### **Напомена I:**

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

### **Напомена II:**

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013), дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду, МК-3/2014.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА**

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И  
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку добара – материјал за конзервацију за потребе Народног музеја у Београду, МК-3/2014, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, доставити:

- оригинал банкарску гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

(М.П.)

\_\_\_\_\_