



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 Београд
Трг Републике 1а

дел.бр. 3/60
датум: 18.11.2014.

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД
Трг Републике 1а**

*ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ*

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. ТКП -17 / 2014

Новембар 2014.



На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ТКП-17/2014, дел.бр. 3/57 од 18.11.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ТКП-17/2014, дел.бр. 3/58 од 18.11.2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. ТКП-17/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина	5
IV	Расположива техничка документација Наручиоца	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
IX	Референтна листа	35
X	Потврда референтног наручиоца	36
XI	Образац трошкова припреме понуде	37
XII	Образац изјаве о независној понуди	38
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 Закона	39
XIV	Образац изјаве о кључном техничком особљу	40
XV	Образац-Потврда о увиду у расположиву техничку документацију	41
XVI	Модел уговора	42
XVII	Прилог	49

Укупна број страна конкурсне документације.....: 49



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ТКП-17/2014** је набавка услуге –

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

5. Контакт:

Лице: **Зоран Јовановић, д.и.а.**

Е-mail адреса: **rekon@narodnimuzej.rs**

Лице: **Ивана Дорчић, дипл.правник**

Е-mail адреса: **admi@narodnimuzej.rs**



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ТКП-17/2014** је набавка услуге -

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

- **71356100 - Услуге техничког надзора**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ И РОК ИЗВРШЕЊА

1. Техничка контрола односи се на следеће главне пројекта:

- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А1 - архитектура
- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А2- Ентеријер
- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А3 - Визуелне комуникације објекта
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К1 - провера и санирања конструкција
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К2 - Адаптација лифта за књиге, грађевински део;
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К3 - Лифт за инвалидна лица, грађевински део;
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К4 - Пливајући под за ДЕА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е1 - Адаптација спољњег ел.енергетског прикључка
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е2 - санација и адаптација електроенергетског развода, инсталација ниског напона и електричног осветљења
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е3 - Електромоторни развод - ЕМР
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е4 - Надзорно-управљачки систем - НУС
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е5 - Заштите од атмосферских пражњења
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ ТИПА СПРИНКЛЕР СИСТЕМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)



- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)
 - ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА
 - ЕЛАБОРАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ МУЗЕЈА
 - 2Д (ЗД) СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА
2. Главни пројекти садрже детаље, сходно члану 119 Закона о планирању и изградњи и Правилника о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње (Сл. гласник РС бр. 15/08).
3. Стратегија пројекта **Рестаурације, санације и адаптације** Народног музеја подразумева, пре свега, решавање проблема безбедности и заштите збирки од пожара, поплава и провала, уз истовремено побољшање функције стварањем логичних технолошких целина.
- Објекат Народног музеја је проглашен за споменик културе од великог значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79) и налази се у оквиру целине „подручје Кнез Михаилове улице“ која је утврђена за културно добро од изузетног значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79). Пројектна решења су прилагођена концепту: *музеј ради (повремене изложбе) – запослени присутни – извођење радова одвија се у етапама.*
4. При пружању услуге техничке контроле главних пројеката неопходно је и обавезно придржавати се свих важећих закона, а посебно следећих законских прописа:
- *Закон о планирању и изградњи* (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11),
 - *Закон о културним добрима* (Службени гласник РС бр.71/94),
 - *Закон о заштити од пожара* (Службени гласник РС бр. 111/09),
 - *Закон о заштити животне средине* (Службени гласник РС бр. 135/04, 36/09)
 - *Закон о безбедности и здрављу на раду* (Службени гласник РС бр. 101/05),
 - *Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката* (Службени гласник РС бр. 93/11)
 - Остали закони, правилници, прописи, стандарди и стручне препоруке који се односе на пројектовање, изградњу, рестаурацију, санацију и адаптацију објеката, а посебно јавних објеката музејске намене.
5. Вршилац техничке контроле је дужан да уради техничку контролу у складу са прописима за ову врсту посла.
- Вршилац техничке контроле је дужан да техничку контролу изради у уговореном року и координисано са израдом главних пројеката.
- Укупан рок завршетка подразумева израду Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли документације и оверу документације. Укупним роком за вршење предметне услуге обухваћен је рок за израду прелиминарног извештаја техничке контроле, рок за



поступање пројектанта по примедбама техничке контроле и са прегледом пројеката у којима је поступљено по примедбама техничке контроле, као и достављање коначног извештаја о техничкој контроли и оверу документације.

Вршилац техничке контроле је дужан да достави 6 (шест) примерака Извештаја о извршеној техничкој контроли.

Вршилац техничке контроле је дужан да преузме техничку документацију која је предмет техничке контроле и да исту по прегледу преда Наручиоцу.

6. Наручилац ће 8 (осмог) дана односно **2.12.2014.** и 15 (петнаестог) дана односно **9.12.2014.** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја, организовати понуђачима увид у расположиву техничку документацију наведену на страни 8 конкурсне документације. Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за увид у документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано).

Увид у расположиву техничку документацију је обавезан услов за подношење понуда.

Увид у расположиву техничку документацију биће организован у утврђене термине (2.12.2014. и 9.12.2014) у периоду од 10,00 до 17,00 часова, у расположивом времену од 60 минута за сваког пријављеног потенцијалног понуђача.

Заинтересовани понуђачи пријаву за увид у расположиву техничку документацију врше писменим путем на e-mail адресу: admi@narodnimuzej.rs, дан раније односно 1.12.2014. и 8.12.2014. у периоду од 10,00 до 15,00 часова.

Према времену пријема пријава за увид у расположиву техничку документацију, Наручилац сачињава списак заинтересованих понуђача и време у којем врше увид у документацију, о чему истог дана, писменим путем на e-mail адресу са које је пријава за увид стигла, обавештава заинтересоване понуђаче о термину њиховог увида.



IV РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАРУЧИОЦА О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац располаже са техничком документацијом која може да послужи као подлога за сагледавање обима израде главних пројеката чија је техничка контрола предмет јавне набавке, а која ће бити доступна свим понуђачима и то:
 - *Архитектонско Идејно решење рестаурације, санације и адаптације Народног музеја - део „руши - зида се“*
 - *Списак пројеката* у коме су систематизоване потребе и преко којег пројектант може да сагледа могућност повезивања и неопходност усаглашавања са осталим фазама пројектовања
 - *Пројектни задаци* за сваки пројекат



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметних услуга има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 ст. 1 тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 ст. 1 тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75 ст. 1 тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 ст. 1 тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 7 ст. 1 тач. 5) Закона):
 - „Лиценца“ **П090А1** сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци (Сл. гласник РС бр. 114/04) – за пројектовање архитектонских пројеката за културна добра од изузетног значаја или њихове заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела и културна добра уписана у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких проторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), као и објекте у границама националног парке и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са Законом.



6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине (*члан 75 ст. 2 Закона*).
7. Да је 8 (осмог) дана односно **2.12.2014.** или 15 (петнаестог) дана односно **9.12.2014.** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и сајту Народног музеја, извршио увид у расположиву техничку документацију.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

1. **Кадровска опремљеност**, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати лица ангажована Уговором о раду или другим облицима радног ангажовања (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова и сл), високе стручне спреме – инжењера и то:
 - **2 (два)** дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом број 300
 - **1 (једног)** дипл. инжењера грађевине са важећом лиценцом број 310
 - **1 (једног)** дипл. инжењера електротехнике - област енергетика са важећом лиценцом број 350
 - **1 (једног)** дипл. инжењера електротехнике - област енергетика са важећом лиценцом број 352

Напомена: уколико једно лице поседује важећу лиценцу број 350 и 352, сматраће се да понуђач испуњава овај услов у погледу кадровске опремљености

 - **2 (два)** дипл. инжењера електротехнике - област телекомуникационих и сигналних инсталација са важећом лиценцом број 353
 - **2 (два)** дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом број 330
 - **1 (једног)** дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом број 333
 - **најмање 1 (једног)** дипл. инжењера који поседује уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката односно за израду Плана превентивних мера издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управе за безбедност и здравље на раду
 - Да понуђач поседује **РЕШЕЊЕ МУП Републике Србије** да испуњава услове за бављење пословима унапређења заштите од пожара и најмање **1 (једним)** високостручним кадром који поседује положен стручни испит из области заштите од пожара (за следеће категорије: израда главног пројекта заштите од пожара-А; израда пројеката стабилних система за гашење пожара-Б1, израда



пројеката стабилних система за дојаву пожара-Б2 и израда пројеката система одвођења дима-Б6);

2. **Финансијски потенцијал**, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати кумулативни пословни приход за три године, и то за **2011, 2012 и 2013.** годину у износу од најмање **15.000.000,00 динара** (петнаестмилионадинара) без урачунатог ПДВ;

3. **Референтна листа** извршених услуга техничке контроле **за објекте под заштитом или у заштићеној околини.** Понуђач мора да има:

- најмање **2 (два)** реализована уговора (техничка контрола израђене комплетне пројектно-техничке документације за објекте под заштитом или у заштићеној околини), за последњи период који није дужи од **5 (пет) година односно за период 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. годину.**

4. **Пословни потенцијал** - да понуђач поседује важеће сертификате:

- ISO 9001 (управљање квалитетом у области пројектовања),
- ISO 14001 (заштита животне средине у области пројектовања) и
- OHSAS 18001 (заштита здравља и безбедности на раду у области пројектовања).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4), један од понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 5), а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75 став 1 тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. Услов из члана 75 став 1 тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:**
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.
 - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике

- ♦ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

3. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 3) Закона –

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.



Доказ: Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у **Регистар понуђача** Агенције за привредне регистре **није дужно** да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тач.1) до 4)

5. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) Закона - **Доказ: Лиценца П090А1** коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
6. Обавезан увид у расположиву техничку документацију – **Доказ: Образац-Потврда** о увиду у расположиву техничку документацију (Прилог О-5)
7. Услов из члана члана 75 ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Кадровска опремљеност – Доказ: Изјава о кључном техничком особљу** које се тражи од понуђача са копијама, ППП ПДЈ образац, Фотокопије радних књижица инжењера или Уговора о раду или уговори о другим облицима радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова), одговарајућим лиценцама и потврдама о њиховој важности. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид.
2. **Финансијски потенцијал – Доказ: Копије Извода из биланса стања** за претходне три године (2011, 2012 и 2013 година) и **Копије Извештаја о бонитету** издат од надлежног



органа. Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид.

3. **Референтна листа извршених услуга за објекте под заштитом или у заштићеној околини - Доказ 1:** *Списак извршених услуга за објекте под заштитом или у заштићеној околини (Таб. Т-7 у прилогу) са приложеним потврдама референтног наручиоца (Таб. Т-7а у прилогу), потврда о статусу објекта, фотокопијама закључених уговора и окончаних ситуација и/или извештаја о обављеној техничкој контроли (не старије од пет година односно за период 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. година).*

Фотокопије закључених уговора и окончаних ситуација које говоре о извршењу услуга морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и окончаних ситуација који говоре о извршењу уговора.

4. **Пословни потенцијал - Доказ:**

- фотокопија сертификата за управљање квалитетом ISO 9001 у области пројектовања; фотокопија сертификата за заштиту животне средине ISO 14001 у области пројектовања и фотокопија сертификата OHSAS 18001 за заштиту здравља и безбедности на раду у области пројектовања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела услуге за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, за део услуге који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача у случају наведеном у одредби чл. 129 ст. 3 Закона о планирању и изградњи.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање услуге из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни читко-штампаним словима, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **15,00 часова**.



Рок за предају понуде износи **30 (тридесет)** календарских дана и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуге
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА



РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. ТКП-17/2014
НЕ ОТВАРАТИ

или

Допуна понуде за јавну набавку услуге
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. ТКП-17/2014
НЕ ОТВАРАТИ

или

Опозив понуде за јавну набавку услуге
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. ТКП-17/2014
НЕ ОТВАРАТИ

или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ
ЈН бр. ТКП-17/2014
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће



поверити подизвођачу, а који не може бити **већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Понуђачу који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:



Рок плаћања је **45 (четрдесетпет)** дана [рок мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12)], од дана пријема коначног извештаја техничке контроле и овере техничке документације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу испостављеног рачуна.

Рок извршења услуге израде главних пројеката рестаурације, санације и адаптације Народног музеја не може бити дужи од **90 дана** од дана закључења уговора и прибављања потребних услова за пројектовање.

9.2.Рок за извршење услуге:

- Максималан укупан рок за извршење услуга је **20 дана**.

Овим роком је обухваћен:

- рок за доставу Прелиминарног извештаја техничке контроле (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед),
- рок за поступање по примедбама техничке контроле и
- рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације (број дана од дана доставе пројектне документације у којој је поступљено по примедбама Техничке контроле).

Напомена: максималан рок за извршење услуге од 20 дана је рок који кумулативно садржи све радње које је неопходно предузети у поступку израде коначног извештаја техничке контроле главних пројеката.

Понуђач у обрасцу понуде одређује рокове израде прелиминарног и коначног извештаја техничке контроле, у оквиру којег се не одређује рок за поступање по примедбама техничке контроле, имајући у виду да поступање по примедбама техничке контроле мора бити обухваћено максималним укупним роком од 20 дана.

9.3.Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.



11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: *безусловна* и *платива* на први позив и издаје се у висини **2% од укупне вредности понуде**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је **30 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у **тренутку закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: *неопозива*, *безусловна*, *наплатива* на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање и то у домену пројектовања – система техничког обезбеђења, пројектни задатак који у себи садржи безбедносно осетљиве податке који су неопходни пројектанту као основа за сагледавање техничких и нарочито функционалних решења заштите објекта, лица и експоната. Ови подаци објашњавају начин функционисања система обезбеђења, карактеристике опреме, могуће процедуре рада што у основи представља службену тајну високог степена у Народном музеју на основу које се заснива неопходан степен заштите објекта, лица и експоната.

Израда пројекта система техничког обезбеђења мора да се организује у сарадњи са Наручиоцем у безбедносно дефинисаном окружењу (учесници у изради пројекта, простор у коме се ради, чување документације, кореспонденција итд), пре почетка пројектовања система техничког обезбеђења детаље садржаја пројектног задатка писмено усагласити са Наручиоцем.



Понуђач је дужан да пре преузимања техничке документације која је саставни део пројектних задатака потпише изјаву о чувању поверљивости података.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Наручиоца електронске поште на e-mail: admi@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације,
ЈН бр. ТКП-17/2014**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83 Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве **О-3**, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail admi@narodnimuzej.rs, факсом на број 011-2627721 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-742221843-57**,

шифра плаћања: **153**,

позив на број: **97 50-016**,

сврха уплате: **Републичка административна такса ТКП-17/2014**

корисник: **буџет Републике Србије**.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.



Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

22. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија Републике Србије, Београд, Саве Машковића бр. 3-5, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановића бр. 27а, интернет страница: www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, интернет страница: www.minrzs.gov.rs



VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог Т-1 и 2

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге -
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТАТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Укупан рок за извршење услуге (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед) - не дужи од 20 дана	
Рок за доставу прелиминарног извештаја техничке контроле (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед)	
Рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације (број дана од дана доставе пројектне документације у којој је поступљено по примедбама Техничке	



контроле)	
-----------	--

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена 1: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена 2:

Максималан укупан рок за извршење услуге је 20 дана

Овим роком је обухваћен:

- рок за доставу Прелиминарног извештаја Техничке контроле (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед),
- рок за поступање по примедбама Техничке контроле и
- рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације (број дана од дана доставе пројектне документације у којој је постуљено по примедбама Техничке контроле).

Максималан рок за извршење услуге од 20 дана је рок који кумулативно садржи све радње које је неопходно предузети у поступку израде коначног извештаја техничке контроле главних пројеката.

Понуђач у обрасцу понуде опредељује рокове израде прелиминарног и коначног извештаја техничке контроле, у оквиру којег се не опредељује рок за поступање по примедбама техничке контроле, имајући у виду да поступање по примедбама техничке контроле мора бити обухваћено максималним укупним роком од 20 дана.



**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Укупан рок за извршење услуге (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед) – не дужи од 20 дана	
Рок за доставу прелиминарног извештаја техничке контроле (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед)	
Рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације (број дана од дана доставе пројектне документације у којој је поступљено по примедбама Техничке контроле)	



Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	4) _____	

Напомена 1: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определили да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Напомена 2:

Максималан укупан рок за извршење услуге је 20 дана

Овим роком је обухваћен:

- рок за доставу Прелиминарног извештаја Техничке контроле (број дана од дана обостраног потписивања уговора и преузимања техничке документације на преглед),
- рок за поступање по примедбама Техничке контроле и
- рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације (број дана од од дана доставе пројектне документације у којој је поступљено по примедбама Техничке контроле).

Максималан рок за извршење услуге од 20 дана је рок који кумулативно садржи све радње које је неопходно предузети у поступку израде коначног извештаја техничке контроле главних пројеката.

Понуђач у обрасцу понуде опредељује рокове израде прелиминарног и коначног извештаја техничке контроле, у оквиру којег се не опредељује рок за поступање по примедбама техничке контроле, имајући у виду да поступање по примедбама техничке контроле мора бити обухваћено максималним укупним роком од 20 дана.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.б.	Предмет јавне набавке -техничка контрола пројеката-	Кол.	Цена без ПДВ	ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1.	ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А1 - архитектура	1			
2.	ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А2- Ентеријер	1			
3.	ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А3 - Визуелне комуникације објекта	1			
4.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К1 - провера и санирања конструкција	1			
5.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К2 - Адаптација лифта за књиге, грађевински део;	1			
6.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К3 - Лифт за инвалидна лица, грађевински део;	1			
7.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: К4 - Пливајући под за ДЕА	1			
8.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е1 - Адаптација спољњег ел.енергетског прикључка	1			
9.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е2 - санација и адаптација електроенергетског развода, инсталација ниског напона и електричног осветљења	1			
10.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е3 - Електромоторни развод - ЕМР	1			
11.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е4 - Надзорно- управљачки систем - НУС	1			
12.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: Е5 - Заштите од атмосферских пражњења	1			
13.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	1			



14.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1			
15.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	1			
16.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА	1			
17.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	1			
18.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	1			
19.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ ТИПА СПРИНКЛЕР СИСТЕМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)	1			
20.	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)	1			
21.	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА	1			
22.	ЕЛАБОРАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ МУЗЕЈА	1			
23.	2Д (3Д) СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА	1			
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене – Прилог Т-6:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони „Укупна цена без ПДВ“ уписати колико износи *укупна цена без ПДВ* са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Посебно исказан ПДВ“ уписати колико износи *ПДВ* са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „Укупна цена са ПДВ“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ;
- Цене су у динарима (без пара).

Датум

Потпис понуђача

М.П.

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

у отвореном поступку за јавну набавку услуге:

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА**РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ****Број јавне набавке ТКП-17 / 2014**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних пет година (2009, 2010, 2011, 2012, 2013) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Напомена
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена 1: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати.

Напомена 2: у прилогу ове потврде, као његов саставни део, Наручилац доставља и доказ о статусу објекта за који се издаје потврда.

**Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 ст. 1 Закона,

понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона,

Понуђач _____

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге:

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Број јавне набавке ТКП-17/2014

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ст. 1 тач. 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуге:

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Број јавне набавке ТКП-17/2014

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се копира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О УВИДУ У РАСПОЛОЖИВУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке услуге - *Техничка контрола главних пројеката рестаурације, санације и адаптације Народног музеја у Београду*, Број јавне набавке ТКП-17/2014, издаје се следећа

ПОТВРДА

Назив наручиоца	НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Адреса наручиоца	Београд, Трг Републике 1а
Особа за контакт - функција	Зоран Јовановић, д.и.а. Ивана Дорчић, дипл.правник
Телефон и е-mail адреса	011-3306013, rekon@narodnimuzej.rs 011-3306014, admi@narodnimuzej.rs
Датум и место издавања потврде	

Да је овлашћени представник Понуђача, _____

(уписати назив и адресу)

на основу Овлашћења број _____ од _____ извршио увид у расположиву техничку документацију Народног музеја у Београду дана _____ и то:

- *Архитектонско Идејно решење рестаурације, санације и адаптације Народног музеја - део „руши – зида се“*
- *Списак пројеката* у коме су систематизоване потребе и преко којег пројектант може да сагледа могућност повезивања и неопходност усаглашавања са осталим фазама пројектовања
- *Пројектни задаци* за сваки пројекат

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку - *Техничка контрола главних пројеката рестаурације, санације и адаптације Народног музеја у Београду*, Број јавне набавке ТКП-17/2014.

Датум:

Одговорно лице Наручиоца:

М.П. _____



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1) Наручиоца: Народни музеј у Београду

са седиштем у Београду

улица Трг Републике 1а

ПИБ: 101514832

Матични број: 07023677

Број рачуна: 840-523664-51

Назив банке: Управа за трезор (Буџет Републике Србије)

Телефон: 011/330 60 00

Е-mail: dir@narodnimuzej.rs

Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

2) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, Е-mail: _____



Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан
групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан
групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан
групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Извршилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3/57 од 18.11.2014. спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку (јавна набавка број: ТКП-17/2014)
- да је Извршилац достави понуду број _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење техничке контроле главних пројеката рестаурације, санације и адаптације Народног музеја у Београду и то следећих пројеката:

- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А1 – архитектура
- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А2- Ентеријер
- ГЛАВНИ АРХИТЕКТОНСКИ ПРОЈЕКАТ: А3 – Визуелне комуникације објекта



- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: K1 – провера и санирања конструкција
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: K2 – Адаптација лифта за књиге, грађевински део;
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: K3 – Лифт за инвалидна лица, грађевински део;
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ: K4 – Пливајући под за ДЕА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: E1 – Адаптација спољњег ел.енергетског прикључка
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: E2 - санација и адаптација електроенергетског развода, инсталација ниског напона и електричног осветљења
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: E3 - Електромоторни развод - ЕМР
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: E4 – Надзорно-управљачки систем – НУС
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА: E5 - Заштите од атмосферских пражњења
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЛИФТОВА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ ТИПА СПРИНКЛЕР СИСТЕМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ (МАШИНСКИ И ЕЛЕКТРО ДЕО)
- ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА
- ЕЛАБОРАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ МУЗЕЈА
- 2Д (ЗД) СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА

у складу са понудом Извршиоца, уговором и конкурсном документацијом Наручиоца.

Члан 2.

Саставни део овог уговора чине следећа документа:

- *Архитектонско идејно решење рестаурације, санације и адаптације Народног музеја, дел.бр. 3/11 од 3.06.2014.*
- *Програм технологије Народног музеја, дел. бр. 3/11-2 од 3.06.2014.*
- *Списак пројеката, дел.бр. 3/12 од 3.06.2014.*
- *Пројектни задаци, дел.бр. 3/13-1, 3/13-2, 3/13-3, 3/13-4, 3/13-5, 3/13-6, 3/13-7, 3/13-8, 3/13-9, 3/13-10, 3/13-11, 3/13-12, 3/13-13, 3/13-14, 3/13-15, 3/13-16, 3/13-17, 3/13-18, 3/13-19, 3/13-20, 3/13-21*
- *Мере техничке заштите (конзерваторски услови), дел.бр. 5/1937 од 25.08.2014.*

2. РОКОВИ

Члан 3.

Укупан рок за извршење уговорене услуге вршења техничке контроле, која је предмет уговора износи ____ (_____) дана од дана обостраног потписивања уговора и



преузимања техничке документације, при чему рок за доставу прелиминарног извештаја техничке контроле износи ____ (_____) дана од дана обостраног потписивања Уговора и преузимања техничке документације, а рок за доставу коначног извештаја техничке контроле и оверу техничке документације је ____ (_____) дана од дана доставе пројектне документације у којој је поступљено по примедбама Техничке контроле.

3. ЦЕНА

Члан 5.

Укупна уговорена вредност услуге из предмета уговора износи:

_____ динара (без обрачунаог ПДВ)
(и словима: _____)
односно
_____ динара (са обрачунатим ПДВ)
(и словима: _____)

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

4. ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од седам (7) дана од потписивања уговора именује **лице - координатора** које ће у његово име и за његов рачун обављати координацију, контролу у току извршења уговора, праћење динамике и синхронизацију између пружаоца услуге израде техничке документације – главних пројеката и вршиоца техничке контроле током израде главних пројеката.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да прибави потребне сагласности на главне пројекте које издају надлежни органи и организације.

5. ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу из овог уговора изврши у свему према *Изабраној понуди* број _____ од _____ на основу које је изабран за најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. ТКП-17/2014.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да техничку контролу обави у свему у складу са важећом законском регулативом и правилима струке, са максималном професионалном одговорношћу и савесно, са пажњом доброг привредника.



6. ОБРАЧУН УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац ће, за уговорену услугу, исплатити уговорени износ из члана 3 уговора на рачун Извршиоца број: _____, код _____ банке, по пријему коначног извештаја техничке контроле и овери техничке документације, у року од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна.

7. ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да **даном** закључења уговора Наручиоцу достави **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: **безусловна и платива** на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

8. УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ), ЗАТЕЗНА КАМАТА

Члан 11.

Уколико Извршилац не испуњава рокове дефинисане уговором дужан је да плати Наручиоцу на име уговорене казне **2% (два промила)** од уговорене цене услуге са којом касни за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупан износ уговорене казне не може да пређе **5% (пет процената)** од укупне уговорене цене из члана 6 овог уговора.

Члан 12.

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

9. ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 14.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл.;
- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;



- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализује услуга и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 15.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 16.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 17.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

10. РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај уговор може бити раскинут ако наступи неки од следећих догађаја или околности:

1. Ако услед дејства промењених околности или више силе буде грубо ометано вршење уговорних обавеза у трајању од преко месец дана, а друга страна се не противи раскиду уговора.
2. Ако нека од уговорних страна грубо крши одредбе овог уговора и то:
 - Ако Извршилац касни са реализацијом услуга овог уговора у односу на уговорени рок више од 10 (десет) дана.

Члан 19.

Уговорна страна која подноси захтев за раскид уговора мора претходно писменим путем обавестити другу страну са образложењем разлога за такав корак у року од 10 дана пре дана



одређеног за раскид уговора, с тим да је претходно извршила све доспеле, а неизвршене обавезе или плаћања према другој уговорној страни.

Члан 20.

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 21.

Уговор се може раскинути и споразумом обеју уговорних страна.

11. МЕРОДАВНО ПРАВО И РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да све настале разлике у мишљењу и неспоразуме између себе реше споразумно.

Ако споразумно решење није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

12. НАЧИН И БРОЈ ИСПОРУЧЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 23.

Извршилац ће предати извештај о извршеној техничкој контроли на папиру, прописно укоричену и увезану у **6 (шест)** примерака, а исту ту документацију доставити на електронском медијуму (CD, DVD) у изворном формату и у PDF формату сложеном по редоследу у папирнатој форми.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о културним добрима, Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката и други позитивни прописи.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у **6 (шест)** истоветних примерака од којих по **3 (три)** примерка припадају свакој од уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се по обостраном потпису уговорних страна.

Извршилац

Наручилац



ПОШИЉАЛАЦ:

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

УЛ. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а

11000 БЕОГРАД

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ
ПРОЈЕКТА
РЕСТАУРАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И
АДАПТАЦИЈЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ТКП-17/2014

НЕ ОТВАРАТИ