

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

Број: 3/10-2

Датум: 05.02.2016.

Јавна набавка број: СУ-11/2016

Предмет: *измена конкурсне документације у вези са јавном набавком услуга – стручни надзор над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ - 11/2016)*

Приликом претварања WORD документа у PDF формат ради објављивања на сајту Народног музеја у Београду и порталу јавних набавки из техничких разлога није извршена нумерација страна у PDF формату. Самим тим је дошло и до измене у броју страна, као и у нумерацији поглавља конкурсне документације.

Садржина конкурсне документације је непромењена, имајући у виду да је измена конкурсне документације техничке природе и не утиче на њену садржину.

С тим у вези, Наручилац, Народни музеј у Београду, сходно члану 63. Закона о јавним набавкама објављује измену конкурсне документације у отвореном поступку јавне набавке - стручни надзор над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду (СУ - 11/2016).

Измена ће бити објављена на сајту Народног музеја у Београду и порталу јавних набавки.

Прилог: Конкурсна документација (дел. бр. 3/10-1 од 05.02.2016. године) у отвореном поступку јавне набавке услуге - стручни надзор над извођењем радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја у Београду, број јавне набавке СУ - 11/2016

Службеник за јавне набавке
Јасмин Паповић





НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 Београд
Трг Републике 1а

дел.број: 3/10-1
Датум: 05.02.2016.

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД
Трг Републике 1а

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
НА РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ
НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. СУ-11/2016

Јануар 2016.

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 29/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **СУ-11/2016**, дел.бр. 3/8 од 27.01.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку **СУ-11/2016**, дел.бр. 3/9 од 27.01.2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ и САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ ЈН бр. СУ-11/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци.....	3
II	Подаци о предмету јавне набавке.....	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина	5
IV	Расположива техничка документација Наручиоца	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	17
VII	Критеријум за доделу уговора.....	25
VIII	Образац понуде (Образац О-1 до О-5а).....	26
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац О-6).....	31
X	Образац трошкова припреме понуде(Образац О-7).....	32
XI	Образац изјаве о независној понуди (Образац О-8).....	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 ст. 2 Закона (Образац О-9).....	34
XIII	Образац изјаве о кључном кадровском особљу (Образац О-10).....	35
XIV	Образац изјаве о достављању полисе осигурања (Образац О-11)	37
XV	Образац-Пријава за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (Образац О-12).....	38
XVI	Образац-Потврда о обиласку објекта (Образац О-13).....	39
XVII	Образац-Потврда о увиду у расположиву техничку документацију (Образац О-14).....	40
XVIII	Образац-Изјава о чувању поверљивих података-заштити свих доступних докумената и информација (Образац О-15)	41
XIX	Прилози (1, 2 и 3).....	42
XX	Модел уговора	45
	Укупан број страна конкурсне документације.....	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: www.narodnimuzej.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **СУ-11/2016** је набавка услуге –

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

5. Контакт:

Зоран Јовановић, д.и.а.

Е-mail адреса: rekon@narodnimuzej.rs

Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник јавне набавке

Е-mail адреса: j.papovic@narodnimuzej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. СУ-11/2016 је набавка услуге – **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

- 71520000 – услуге грађевинског надзора

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС И РОК ИЗВРШЕЊА

Радови на рестаурацији, адаптацији и санацији зграде Народног музеја у Београду се изводе према Пројекту за извођење рестаурације, санације и адаптације објекта Народног музеја (дел.бр. 3/126 од 19.09.2015) који обухвата следеће пројекте:

Редни број	Назив	Ознака пројекта
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	ARH
2	ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА	ARE
3	ПРОЈЕКАТ ВИЗУЕЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА ОБЈЕКТА	ARV
4	ПРОЈЕКАТ КОНСТУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА	KTS
5	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	VKV
6	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СПОЉНИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ПРИКЉУЧАК	ELE
7	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАЗВОД, ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ НАПОНА И ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА	ELN
8	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЕЛЕКТРОМОТОРНИ РАЗВОД (ЕМП)	ELR
9	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – НАДЗОРНО-УПРАВЉАЧКИ СИСТЕМ (НУС)	ELC
10	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЗАШТИТА ОД АТМОСФЕРСКИХ ПРАЖЊЕЊА	ELA
11	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ, СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ, СИСТЕМ ЗА ПРИЈЕМ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТВ ПРОГРАМА, СИСТЕМ ЗА АУДИО И МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЕКСПОНАТИМА, СИСТЕМ ВИДЕО ИНФОРМИСАЊА И СИСТЕМ ЗА КОМПЈУТЕРСКУ ПРОДАЈУ И КОНТРОЛУ УЛАЗНИЦА	TES
12	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СИСТЕМ ОПШТЕГ ОЗВУЧЕЊА И СИСТЕМ САТОВА	TEO
13	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ, ДОЈАВУ И АКТИВАЦИЈУ ГАШЕЊА ПОЖАРА	TEP
14	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА	SCI
15	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ПРОТИВПРОВАЛЕ, ЗАШТИТЕ ЕКСПОНАТА, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА	SCS
16	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА И ВИДЕОИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМ	SCV
17	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ОБИЛАСКА ОБЈЕКТА, ПРОТИВ ДИВЕРЗИОНЕ ЗАШТИТЕ, ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ЧУВАЊЕ, КОНТРОЛУ И ЕВИДЕНЦИЈУ КОРИШЋЕЊА КЉУЧЕВА	SCO
18	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	TMT

19	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР СИСТЕМ	TMV
20	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ	TMG
21	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ВЕРТИКАЛНИ ТРАНСПОРТ	TML
22	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	PPZ
23	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА	AEF
24	ЕЛАБОРАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ МУЗЕЈА	TEM

1. Посебни услови за извођење радова

Од извођача се захтева да при извођењу радова обрати посебну пажњу на значај и статус објекта Музеја.

Објект Народног музеја се налази на кат.парцели 2277, КО Стари Град.

Објект Народног музеја саграђен је на северозападној страни Трга Републике, а ограничен је улицама Васе Чарапића, Чика Љубина и Лазе Пачуа. Пројектован је и изведен 1903. године као зграда Државне Управе Фондова Краљевине Србије. Објект је дограђен у садашњем габариту 1933. године. За време Другог светског рата зграда је бомбардована 1944. године. Зграда је обновљена 1946. године. После ослобођења у згради је смештена Инвестициона банка. Министарство финансија је 14. јуна 1951. године уступило зграду Уметничком музеју. Адаптација зграде за потребе Музеја урађена је 1952. године. Зграда Народног музеја се 1963-66. године поново адаптира и дограђује у објект какав је данас, како по функцији тако и по габариту и спратности.

Спратност објекта је Су+Пр+4.

СПРАТ	ПОВРШИНЕ (m ²) из Пројекта за извођење			
	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		НОВОПРОЈЕКТОВАНО	
	НЕТО	БРУТО	НЕТО	БРУТО
сутерен	2.144,00	2.760,10	2.096,97	2.747,83
приземље	2.417,70	2.765,07	2.422,30	2.776,83
1. спрат	1.974,30	2.339,37	1.957,05	2.356,53
2. спрат	2.280,00	2.637,10	2.287,99	2.651,90
3. спрат	2.018,95	2.586,01	2.014,41	2.378,70
4. спрат	405,90	481,14	402,03	488,17
УКУПНО	11.240,85	13.568,79	11.180,75	13.399,96

Објект Народног музеја је проглашен за споменик културе од великог значаја (Сл. Гласник СРС бр. 14/79) и налази се у оквиру целине „подручје Кнез Михаилове улице“ која је утврђена за културно добро од изузетног значаја (Сл. Гласник СРС бр. 14/79).

Током реализације радова над којима ће се вршити услуга стручног надзора, припрема и само извођење радова треба да буду прилагођени концепту: **музеј контролисано ради (музејски фонд у објекту) - запослени контролисано присутни (сходно организацији рада у условима извођења радова у којима је музејски фонд у објекту).**

Извођење радова треба да се одвија у етапама у складу са технологијом извођења радова, која подразумева извођење радова према технолошко-економским целинама, а у складу са детаљним динамичким планом који ће изабрани Извођач радова бити у обавези да сачини у року од 7 (седам) дана од потписивања уговора и достави га Наручиоцу.

Услови и организација рада морају бити тако дефинисани да задовољавају услове из претходна 2 (два) става ове тачке, а који подразумевају да ће изабрани Извођач радова, у складу са детаљним динамичким планом, бити у обавези да за сваку групу планираних радова, у оквиру технолошко-економске целине, достави динамички план сачињен у сарадњи са Народним музејом, који приказује главне активности, њихов редослед и рок извођења, са фазама извођења, стручним службама Народног музеја и стручном надзору, седам (7) дана пре започињања одређене групе радова на сагласност.

Пресек стања изведених радова, према детаљном динамичком плану, вршиће стручни надзор у сарадњи са Наручиоцем на кварталном нивоу током рока извођења радова сачињавањем извештаја о изведеним радовима у посматраном периоду.

Имајући у виду значај и статус објекта у којем се изводе радови, пружалац услуге стручног надзора, као и Извођач радова је у обавези да обезбеди да буду задовољени сви захтеви дефинисани Законом о тајности података (Сл. Гласник РС бр. 104/09) и Уредбом о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа (Сл. Гласник РС бр. 63/13).

2. Информација о обиласку локације и увид у документацију:

- Обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију је услов за подношење понуда, имајући у виду статус објекта, делатност Музеја и комплексност радова који су предмет набавке. Обилазак објекта и увид у техничку документацију биће организовани у по 3 (три) термина.

- Обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију морају да присуствују потенцијални понуђачи који ће понуду доставити самостално или са подизвођачем, као и понуђачи који ће у понуди бити означени као носиоци посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, уколико се подноси заједничка понуда, сходно члану 81 Закона о јавним набавкама.

- Распоред обиласка објекта и увида у расположиву техничку документацију, сачињава Наручилац за сваки утврђен термин на основу пристиглих пријава (**Образац О-12**) према времену приспећа пријава, са расположивим временом од 90 минута за сваког заинтересованог понуђача, а са почетком од 10,00 часова.

- Пријаве за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију потенцијални понуђачи су у обавези да доставе најкасније два дана раније у односу на опредељен дан обиласка према доле наведеним утврђеним терминима, у времену од 9,00 до 17,00 часова на факс 011-2627721 или на е-маил: rekon@narodnimuzej.rs или j.papovic@narodnimuzej.rs

- У току једног дана Наручилац ће заказати највише четири (4) потенцијална понуђача за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак и увид у расположиву техничку документацију, у свему према утврђеним терминима у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

- Заинтересовани понуђачи су у обавези да доставе писмено овлашћење за обилазак објекта и увид у расположиву техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатирано са личним подацима лица која ће обилазити објекат и извршити увид у расположиву техничку документацију и са бројем личне карте / пасоша). Наручилац ће понуђачима који су били у обиласку објекта и увиду у расположиву техничку документацију, оверити обрасце претходно попуњене од стране потенцијалног понуђача подацима који су означени као подаци које попуњава понуђач (**Образац О-13 и Образац О-14**), а који су саставни део конкурсне документације.

- Увид у расположиву техничку документацију се организује у посебној за то одређеној просторији, уз претходно потписану Изјаву о заштитити свих доступних докумената и информација (пројекти, пратећи документи, распоред и намена простора, начин функционисања система техничког обезбеђења и инфраструктуре, и др) од преноса другим лицима која нису оваквом изјавом обавезана на њихову заштиту и чување и који нису обухваћени конкурсном документацијом. Понуђачима је забрањено уношење фотоапарата

као и мобилних телефона и других уређаја којима је могуће снимање и фотографисање. Потписана изјава је без временског ограничења и чуваће се трајно у архиви Народног музеја.

- Наручилац ће обилазак објекта организовати:

- дана 10.02.2016.
- дана 19.02.2016. и
- дана 25.02.2016.

- Наручилац ће увид у расположиву техничку документацију наведену на страни 9 конкурсне документације организовати:

- дана 12.02.2016.
- дана 24.02.2016. и
- дана 29.02.2016.

3. При вршењу стручног надзора неопходно је и обавезно придржавати се свих важећих

закона, а посебно следећих законских прописа:

- **Закон о планирању и изградњи** (Службени Гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14)
- **Закон о културним добрима** (Службени Гласник РС бр. 71/94)
- **Закон о облигационим односима** (Службени лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, 31/93; Службени Лист СЦГ 1/03)
- **Закон о заштити од пожара** (Службени Гласник РС бр. 111/09, 20/15)
- **Закон о заштити животне средине** (Службени Гласник РС бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11)
- **Закон о безбедности и здрављу на раду** (Службени Гласник РС бр. 101/05)
- **Закон о тајности података** (Службени Гласник РС бр. 104/09)
- **Закон о управљању отпадом** (Службени Гласник РС бр. 36/09, 88/10)
- **Закон о осигурању** (Сл. Гласник РС бр. 139/14)
- *Други закони, правилници, прописи, стандарди (означени и побројани у Општим техничким условима за сваку област) и стручне препоруке који се односе на изградњу, рестаурацију, санацију и адаптацију објеката, а посебно јавних објеката музејске намен*

4. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета вршења услуга:

Понуђач је обавезан да стручни надзор врши у свему према Закону о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца.

5. Рок вршења услуга:

Рок вршења услуга: до примопредаје радова над којима се врши стручни надзор.

Пројектовани рок извођења радова не може бити дужи од 540 дана од дана увођења у посао Извођача радова.

6. Место вршења услуге:

Објект Народног музеја у Београду, у ул.Трг Републике 1а, 11000 Београд

IV РАСПОЛОЖИВА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА НАРУЧИОЦА О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац располаже са техничком документацијом и биће доступна понуђачима на увид, а изабраном понуђачу као документација у извршењу уговорених обавеза и то:

Редни број	Назив	Ознака пројекта
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	ARH
2	ПРОЈЕКАТ ЕНТЕРИЈЕРА	ARE
3	ПРОЈЕКАТ ВИЗУЕЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА ОБЈЕКТА	ARV
4	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА	KTS
5	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	VKV
6	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СПОЉНИ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ПРИКЉУЧАК	ELE
7	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАЗВОД, ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ НАПОНА И ЕЛЕКТРИЧНОГ ОСВЕТЉЕЊА	ELN
8	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЕЛЕКТРОМОТОРНИ РАЗВОД (ЕМП)	ELR
9	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – НАДЗОРНО-УПРАВЉАЧКИ СИСТЕМ (НУС)	ELC
10	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ЗАШТИТА ОД АТМОСФЕРСКИХ ПРАЖЊЕЊА	ELA
11	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ТЕЛЕФОНСКИ СИСТЕМ, СТРУКТУРНИ КАБЛОВСКИ СИСТЕМ, СИСТЕМ ЗА ПРИЈЕМ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТВ ПРОГРАМА, СИСТЕМ ЗА АУДИО И МУЛТИМЕДИЈАЛНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЕКСПОНАТИМА, СИСТЕМ ВИДЕО ИНФОРМИСАЊА И СИСТЕМ ЗА КОМПЈУТЕРСКУ ПРОДАЈУ И КОНТРОЛУ УЛАЗНИЦА	TES
12	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СИСТЕМ ОПШТЕГ ОЗВУЧЕЊА И СИСТЕМ САТОВА	TEO
13	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СИСТЕМ ЗА АУТОМАТСКУ ДЕТЕКЦИЈУ, ДОЈАВУ И АКТИВАЦИЈУ ГАШЕЊА ПОЖАРА	TEP
14	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА	SCI
15	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ПРОТИВПРОВАЛЕ, ЗАШТИТЕ ЕКСПОНАТА, СИСТЕМ КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА	SCS
16	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА И ВИДЕОИНТЕРФОНСКИ СИСТЕМ	SCV
17	ПРОЈЕКАТ СИСТЕМА ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ОБИЛАСКА ОБЈЕКТА, ПРОТИВ ДИВЕРЗИОНЕ ЗАШТИТЕ, ЕВИДЕНЦИЈЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ЧУВАЊЕ, КОНТРОЛУ И ЕВИДЕНЦИЈУ КОРИШЋЕЊА КЉУЧЕВА	SCO
18	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	TMT
19	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ВОДОМ – СПРИНКЛЕР СИСТЕМ	TMV

20	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ГАСОМ	TMG
21	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА – ВЕРТИКАЛНИ ТРАНСПОРТ	TML
22	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	PPZ
23	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКТА	AEF
24	ЕЛАБОРАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ МУЗЕЈА	TEM

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право учешћа у поступку јавне набавке за извршење предметне услуге има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 ст. 1 тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 ст. 1 тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 ст. 1 тач. 4) Закона);

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75 ст. 1 тач. 5) Закона):

- **Лиценца ПО90А1** сходно Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајине, као и о условима за одузимање тих лиценци (Сл. гласник РС бр. 114/04) – за пројектовање архитектонских пројеката за културна добра од изузетног значаја или њихове заштићеној околини са јасно одређеним границама катастарских парцела и културна добра уписана у Листу светске културне и природне баштине и објекте у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара (осим претварања заједничких проторија у стан, односно пословни простор у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине), као и објекте у границама националног парке и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених објеката, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са Законом односно Правилнику о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци (Сл. Гласник РС бр. 24/15) – за пројектовање архитектонских пројеката објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76 Закона и то:

Кадровска опремљеност, за пружање предметних услуга:

1-Понуђач мора имати одговарајући број лица високе стручне спреме - инжењера у радном односу ангажованих Уговором о раду или другим облицима радног ангажовања (уговором о делу, уговором о обављању привремених и повремених послова и сл) у тренутку подношења понуда и то најмање:

- **3 (три)** дипл. инжењера архитектуре са важећом лиценцом број 300 или 301, од којих најмање **1 (један)** дипл. инжењера архитектуре са положеним стручним испитом из области заштите непокретних културних добара
- **1 (један)** дипл. инжењера грађевине са важећом лиценцом број 310 или 311
- **1 (један)** дипл. инжењера грађевине са важећом лиценцом број 314
- **2 (два)** дипл. инжењера електротехнике - област енергетика са важећом лиценцом број 350
- **2 (два)** дипл. инжењера електротехнике - област телекомуникационих и сигналних инсталација са важећом лиценцом број 353
- **2 (два)** дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом 330
- **1 (једног)** дипл. инжењера машинства са важећом лиценцом 333
- **1 (једно)** лице које поседује уверење о положеном стручном испиту из области здравља и безбедности на раду
- сходно Правилнику о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (Сл.Гласник РС бр. 21/12 и 87/13) најмање
 - **1 (једно)** високостручно лице које поседује лиценцу за израду главних пројеката заштите од пожара-А
 - **1 (једно)** високостручно лице које поседује лиценцу за израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система-Б1 и пројектовање и извођење система за одвођења дима и топлоте-Б6.

Напомена 1: Једно ангажовано лице високе стручне спреме – инжењер може поседовати више тражених лиценци

Напомена 2: Имајући у виду рок за завршетак радова за које се пружа услуга стручног надзора, у погледу кадровске опремљености, за друге облике радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл) изабрани Понуђач мора у свему да се придржава одредби Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) за рад ван радног односа.

Напомена 3: Свако ангажовано лице на реализацији уговорене услуге, пре започињања ангажовања, потписаће Изјаву о чувању поверљивих подата (заштитити свих доступних докумената и информација) од преноса другим лицима која нису оваквом изјавом обавезана на њихову заштиту и чување. Изјаве су без временског ограничења и трајно ће се чувати у архиви Народног музеја.

Финансијски потенцијал, код овог додатног услова за учешће у јавној набавци понуђач мора имати:

а) кумулативни приход за 2012, 2013 и 2014. годину у износу од најмање **50.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ

Пословни потенцијал - да понуђач поседује

1) **Референтну листу** пружених услуга вршења стручног надзора **на објектима под заштитом**. Понуђач мора да има најмање **5 (пет)** реализованих уговора пружања услуге стручног надзора над објектима под заштитом у укупном износу од минимум **5.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ за период 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година од којих:

- најмање 1 (један) реализован уговор чији је пружање услуге стручног надзора током извођења радова (грађевинских, грађевинско-занатских или инсталатерских радова) на музејима - установама заштите покретних културних добара сходно Закону о културним добрима (Сл. Гласник РС бр. 71/94) и Правилнику о ближним условима за

почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара (Сл. Гласник РС бр. 21/95)

2) важеће сертификате система менаџмента и управљања који су усаглашени са захтевима стандарда:

- ISO 9001 (системи менаџмента квалитетом),
- ISO 14001 (управљање заштитом животне средине) и
- OHSAS 18001 (управљање заштитом здравља и безбедности на раду)

3) полису осигурања:

- полису осигурања од одговорности за штету према имовини и трећим лицима током вршења стручног надзора које представља кршење или одступање од постојећих законских одредби, правила струке, стандарда односно неизвршења и непоступања са пажњом доброг стручњака, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС 40/15) на минимални укупан износ и износ по штетном догађају осигурања од 500.000 Еур (у динарској противвредности), са клаузулом суброгације – са роком важења минимум до краја уговореног рока извођења предметних радова

Уколико се рок, из оправданих разлога, пружалац услуге стручног надзора је у обавези да пре истека уговореног рока достави полису осигурања од одговорности и полису осигурања од уобичајених ризика са новим периодом осигурања.

1.3. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач. 1) до 4). Додатне услове из члана 76. Понуђач је дужан да испуни самостално у складу са чланом 80 ст. 7.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености услова из члана 75 ст. 1 тач 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са чланом 80 ст. 5 Закона.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) понуђач може доказати и испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, у складу са чланом 80 ст. 6 Закона.

1.4. Ако група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, у складу са чланом 81. ст. 2.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, у складу са чланом 81. став 3) Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, сходно члану 81 ст. 4, садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду
- и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из члана 75 став 1 тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Услов из члана 75 став 1 тач. 2) Закона - **Доказ:** *Правна лица:*

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда односно надлежне полицијске управе на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ за: *Предузетнике*

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуде

3. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и организације за обавезно социјално осигурање; Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда

Лице уписано у **Регистар понуђача** Агенције за привредне регистре **није дужно** да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тач.1) до 4)

4. Услов из члана 75 ст. 1 тач. 5) Закона - **Доказ:** **решење** Министарства грађевине **којим се додељује лиценца - П090А1**, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа

Напомена: У складу са одредбом члана 81 ст. 3 услов у погледу поседовања лиценце П090А1 дужан је да испуњава онај понуђач којем је поверено вршење услуге стручног надзора над извођењем грађевинско-занатских радова

5. Услов из члана члана 75 ст. 2. - **Доказ:** *Потписан и оверен Образац изјаве.* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Кадровска опремљеност – Доказ 1: *Изјава о кључном техничком особљу* које се тражи од понуђача са фотокопијама ППП ПД образаца, М образаца о пријави на обавезно осигурање и Уговора о раду или уговора о другим облицима радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова), одговарајуће лиценце и потврде о њиховој важности (**Образац О -10**)

Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид

2. Финансијски потенцијал – Доказ 1: *Фотокопије Извода из биланса стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012, 2013 и 2014 годину и Фотокопије Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре*

Наручилац задржава право да у тренутку избора понуђача затражи оригинална документа на увид

3. Пословни потенцијал – Доказ 1: сертификат за менаџмент квалитетом ISO 9001; сертификат за управљање заштитом животне средине ISO 14001; сертификат OHSAS 18001 за управљање заштитом здравља и безбедност на раду – фотокопија сертификата. **Доказ 2:** Изјава о достављању полисе осигурања од одговорности за штету коју ће издати друштво за осигурање уписано у регистар надлежног органа на основу дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања, закључивањем уговора о осигурању сходно Закону о осигурању (Сл. Гласник РС бр. 139/14)

4. Референтна листа пружених услуга стручног надзора над извођењем радова на објектима под заштитом - **Доказ 1:** *Списак пружених услуга стручног надзора над извођењем радова* (грађевинских, грађевинско-занатских или инсталатерских радова) на објектима под заштитом (**Прилог - 1**) са приложеним фотокопијама закључених уговора и окончаних ситуација (за период 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година)

Фотокопије закључених уговора и окончаних ситуација које говоре о извршењу радова морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и окончаних ситуација који говоре о извршењу уговора; **Доказ 2:** Потврда референтног наручиоца са потврдом о статусу објекта на којима су вршене услуге стручног надзора (**Прилог - 2**)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4), а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела радова за који је неопходна испуњеност тог услова **Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75 став 1 тач. 5) Закона, за део радова који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75 ст. 1 тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење и обављање радова из предмета конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Прилог - 3 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве (Прилог - 3)**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15,00 часова**.

Рок за предају понуде износи **30 (тридесет) календарских дана** односно до **7.03.2016.** и почиње да тече првог наредног дана (члан 95 Закона) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Имајући у виду да је последњи дан рока за подношење понуда недеља, 6.03.2016. нерадан дан, последњи дан рок за подношење понуда је први наредни радни дан односно понедељак, 7.03.2016.

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сви поднети документи морају бити повезани траком (јемствеником) у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23 и 25 закона
- учинио повреду конкуренције
- достави неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламација потрошача односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи односно чланови групе понуђача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавезе у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног орган који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилог 3.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА - СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ и САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-11/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ и САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-11/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ и АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-11/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ и АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН бр. СУ-11/2016
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а

који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15)*, од дана пријема месечне привремене ситуације, који испоставља понуђач, а којим је потврђено делимично извршење услуге.

Окончаном ситуацијом потврдиће се завршетак извршења услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс, али **највише 20%** од вредности понуде.

Рок за завршетак радова над којима се врши услуга стручног надзора: не може бити дужи од 540 дана од дана увођења у посао Извођача радова.

Место извршења услуге – на адреси Наручиоца:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив и издаје се у висини **2% од укупне вредности понуде**. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се предаје заједно са понудом. Рок важења банкарске гаранције је **60 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Оригинал Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања** (уколико се тражи аванс) у висини траженог аванса, који не може бити већи од 20% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

- **Оригинал Писмо о намерама пословне банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

- **Изјава о достављању полисе осигурања** од одговорности за штету друштва за осигурање уписаног у регистар надлежног органа на основу дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања о издавању полисе осигурања од одговорности закључивањем уговора о осигурању, сходно Закону о осигурању (Сл. Гласник РС бр. 139/14).

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** само ако је понуђач у понуди навео да жели **аванс**. Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од закључења уговора** наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: **безусловна** и **платива** на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Полису осигурања од одговорности** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања од одговорности за штету према имовини и трећим лицима током извођења радова које представља кршење или одступање од постојећих законских одредби, правила струке, стандарда односно неизвршења и непоступања са пажњом доброг стручњака, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС 40/15) на минимални укупан износ и износ по штетном догађају осигурања од 500.000 Еур (у динарској противвредности), са клаузулом суброгације – са роком важења минимум до краја уговореног рока за извођење предметних радова

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем електронске поште на *e-mail*: rekon@narodnimuzej.rs и j.papovic@narodnimuzej.rs или факсом на број 011-2627721] тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације,
ЈН бр. СУ-11/2016**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок који није дужи од 5 дана, да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна су јединичне цене.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве **О-9**).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

18. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или је могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail j.papovic@narodnimuzej.rs, rekon@narodnimuzej.rs, факсом на број 011-2627721 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама и указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на:

број жиро рачуна: **840-30678845-06-57**,
шифра плаћања: **153**,
позив на број: **број јавне набавке СУ-11/2016**
сврха уплате: **Републичка административна такса СУ-11/2016**
корисник: **буџет Републике Србије**.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара, уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 ст. 2 тач. 5) Закона.

20. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач је дужан да потпише и печатира Изјаву о чувању поверљивих подата (заштити свих доступних докумената и информација) - **Образац О-15**, под материјалном и кривичном одговорношћу, да ће заштитити све доступне безбедносне и техничке документе и информације које су му стављене на увид и располагање у току поступка предметне јавне набавке и приликом реализације уговора у писаном или усменом облику, као пословну тајну, од преноса другим лицима, укључујући и подизвођаче, која нису оваквом изјавом обавезани на њихову заштиту и чување, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

VII КРИТЕРЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда код рангирања имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН број СУ-11/2016**

	број под којим је заведена понуда	датум под којим је заведена понуда
Понуда Понуђача		

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Одговорно лице понуђача:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Одговорно лице и особа за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ, АДАПТАЦИЈИ И САНАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (Образац О-5а) или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде (Образац О-5).

Овај образац се попуњава уколико се понуда подноси као самостална понуда и уколико је група понуђача одредила једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок и начин плаћања	
Рок за завршетак радова (не дужи од 540 дана)	

Датум

Датум

Датум

Датум

Датум

Потпис Понуђача:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

М.П.

4) _____

М.П.

5) _____

Потпис Понуђача:

Потпис Понуђача:

Потпис Понуђача:

Потпис Понуђача:

Напомена 1: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определили да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Образац понуде понуђачи морају да попуне, упишу датум, овере печатом и потпишу, чиме потврђују да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Напомена 2: Уколико има више понуђача у групи понуђача, потребно је образац фотокопирати

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин – Образац О-5:

- У колони „**Укупна цена без ПДВ**“ уписати колико износи **укупна цена без ПДВ** са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке;
- У колони „**Посебно исказан ПДВ**“ уписати колико износи **ПДВ** са свим пратећим трошковића из предмета јавне набавке;
- У колони „**Укупна цена са ПДВ**“ уписати укупну цену са свим пратећим трошковима из предмета јавне набавке са обрачунатим ПДВ;
- Цене су у динарима (без пара)

Датум

Потпис понуђача

М.П.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 ст. 1 Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона,

Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге:

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН број СУ-11/2016**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ст. 1 тач. 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се фотокопира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 ст. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуге:

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН број СУ-11/2016**

поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис Понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се фотокопира у онолики број колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ

У вези члана 76 ст. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке услуге:

**ЈАВНА НАБАВКА – СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У
БЕОГРАДУ
ЈН број СУ-11/2016**

Да поседујемо кључно кадровско особље како се захтева у *додатним условима - кадровска опремљеност* и наведено у табели:

Име и презиме	Задужење	Број лиценце

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

XIV ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Сходно члану 76 став 2 Закона о јавним набавкама, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,

(уписати назив и адресу)

ће у року од 7 (седам) дана од потписивања уговора у јавној набавци - **СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**, ЈН број **СУ-11/2016**, доставити Наручиоцу

- полису осигурања од одговорности за штету према имовини и трећим лицима током вршења услуге стручног надзора које представља кршење или одступање од постојећих законских одредби, правила струке, стандарда односно неизвршења и непоступања са пажњом доброг стручњака, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС 40/15) на минимални укупан износ и износ по штетном догађају осигурања од 500.000 Еур (у динарској противвредности), са клаузулом суброгације – са роком важења минимум до краја уговореног рока пружања услуге стручног надзора, у фотокопији, а оригинал на увид

издату од друштва за осигурање уписано у регистар надлежног органа на основу дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања закључивањем уговора о осигурању, сходно Закону о осигурању (Сл. Гласник РС бр. 139/14).

Уколико се рок пружања услуге стручног надзора, из оправданих разлога, продужи, Понуђач је у обавези да пре истека уговореног рока достави полису осигурања од одговорности са новим периодом осигурања који подразумева продужетак рока за пружања услуге стручног надзора.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

Напомена:

- *Образац мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача којем је поверено испуњење овог услова, потписаним споразумом*
- *Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз њега доставити овлашћење за потписивање*

**XV ОБРАЗАЦ – ПРИЈАВА ЗА ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА И УВИД У РАСПОЛОЖИВУ
ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке услуге - *СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*, ЈН број **СУ-11/2016**, подносим следећу

**ПРИЈАВУ
за обилазак објекта Народног музеја и увид у расположиву техничку
документацију**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Одговорно лице понуђача	
Датум и место подношења пријаве	
Датум обиласка објекта	
Датум увида у расположиву техничку документацију	

Потпис Понуђача:

М.П.

Напомена 1: Наручилац ће направити распоред обиласка према времену приспећа пријаве, са расположивим временом од 90 минута за сваког заинтересованог понуђача, са почетком од 10,00 часова.

У току једног дана означеног за обилазак објекта, највише ће бити заказана четири (4) потенцијална понуђача.

У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта, Наручилац ће писмено обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак.

Напомена 2: Пријава за обилазак објекта Народног музеја и увид у расположиву техничку документацију мора бити заведена код понуђача, потписана и оверена од стране одговорног лица понуђача

XVI ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсnoj документацији у отвореном поступку јавне набавке услуге *СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*, ЈН број **СУ-11/2016**, издаје се следећа

ПОТВРДА

Назив наручиоца	НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Адреса наручиоца	Београд, Трг Републике 1а
Особа за контакт - функција	Зоран Јовановић, д.и.а. Ивана Дорчић, дипл.правник
Телефон и е-mail адреса	011-3306013, rekon@narodnimuzej.rs 011-3306014, admi@narodnimuzej.rs
Датум и место издавања потврде	

Да је овлашћени представник Понуђача,

(уписати назив и адресу понуђача и име и презиме лица са личним подацима)

на основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао обиласку објекта Народног музеја у Београду на Тргу Републике 1а дана _____ у расположивом времену од 90 минута, са почетком у _____ часова, а на основу достављеног Обрасца пријаве (Образец О-12) из конкурсне документације.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку - *СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*, ЈН број СУ-11/2016.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Наручиоца

XVII ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Сходно позиву за подношење понуда и конкурсној документацији у отвореном поступку јавне набавке услуге - *СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*, ЈН број **СУ-11/2016**, издаје се следећа

ПОТВРДА

Назив наручиоца	НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Адреса наручиоца	Београд, Трг Републике 1а
Особа за контакт - функција	Зоран Јовановић, д.и.а. Ивана Дорчић, дипл.правник
Телефон и е-mail адреса	011-3306013, rekon@narodnimuzej.rs 011-3306014, admi@narodnimuzej.rs
Датум и место издавања потврде	

Да је овлашћени представник Понуђача,

(уписати назив и адресу понуђача и име и презиме лица са личним подацима)

на основу Овлашћења број _____ од _____ присуствовао увиду у расположиву техничку документацију Народног музеја у Београду дана _____, у расположивом времену од 90 минута, са почетком у _____ часова, а на основу достављеног Обрасца пријаве (Образак О-12) из конкурсне документације.

Потврда се издаје као доказ испуњености обавезног услова за подношење понуде у отвореном поступку - *СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ*, ЈН број СУ-11/2016.

Датум:

М.П.

Одговорно лице Наручиоца:

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих подата
(заштити свих доступних докумената и информација)

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу заштитити све мени доступне безбедносне и техничке документе и информације (пројекти, пратећи документи, распоред и намена простора, начин функционисања система техничког обезбеђења и инфраструктуре, преписка, записници са састанка итд) које су стављене на увид и располагање у току поступка предметне јавне набавке и приликом реализације уговора у писаном или усменом облику, као пословну тајну, од преноса другим лицима, укључујући и подизвођаче, која нису оваквом изјавом обавезани на њихову заштиту и чување, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Важност изјаве траје без временског ограничења почев од првог упознавања са било којим податком у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

У Београду,

Изјаву дао

(име и презиме, пребивалиште)

(ЈМБГ, број личне карте)

(назив, седиште, матични број и ПИБ правног лица)

(број овлашћења правног лица и датум издавања)

(својеручни потпис)

Напомена 1: *Образац изјаве у поступку подношења понуда потписује понуђач који понуду подноси самостално или са подизвођачем*

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве се фотокопира у оноликом броју колико има понуђача у групи и свака мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена 2: *Образац изјаве потписаће овлашћено/а лице/а понуђача одређено да изврши увид у расположиву техничку документацију у утврђеном термину*

Напомена 3: *Образац изјаве приликом реализације уговора потписаће сваки учесник ангажован на пружању предметне услуге, пре увођења у посао*

ХІХ ПРИЛОЗИ

Прилог - 1

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

За објекте који уживају заштиту сходно Закону о културним добрима

ИМЕ ОБЈЕКТА	ВРСТА ОБЈЕКТА	Вредност окончане ситуације	Датум окончане ситуације

Датум

М.П.

Потпис Понуђача:

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге:**

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У
АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ, ЈН број СУ-11/2016**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
соба за контакт – функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

_____ (уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуге у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду 2011, 2012, 2013, 2014. и 2015. година и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редн и бр.	Предмет уговора	Укупна вредност	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум окончане ситуације
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена 1: Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

Напомена 2: У прилогу ове потврде, као његов саставни део, Наручилац доставља и доказ о статусу објекта на којем су вршене услуге стручног надзора за које се издаје потврда



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
у отвореном поступку**

**СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ САНАЦИЈИ У
АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ**

ЈН број СУ-11/2016

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
ул. ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ!

XX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О

ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕСТАУРАЦИЈИ, САНАЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**,
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**,
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
E-mail: **dir@narodnimuzej.org.rs**
Кога заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, директор**
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____

(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, E-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/5) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа
као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чаном 32 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12,14/2015 и 68/2015), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3/8 од 27.01.2016. спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку (јавна набавка број: СУ-11/2016)

- да је Добављач доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број _____ од _____.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је вршење стручног надзора над извођењем радова на рестурацији, санацији и адаптацији зграде Народног музеја у Београду која је споменик културе од великог значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79) и који се налази се у оквиру целине „подручје Кнез Михаилове улице“ која је утврђена за културно добро од изузетног значаја (Сл. гласник СРС бр. 14/79), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____.

Извођење радова на рестурацији, санацији и адаптацији зграде Народног музеја у Београду обавља се према Пројекту за извођење рестурације, санације и адаптације

зграде Народног музеја (дел.бр. 3/126 од 18.09.2015) који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: пројектно-техничка документација).

Члан 2

Добављач је дужан да одмах по потписивању овог уговора решењем одреди, за све врсте радова, лица која ће вршити стручни надзор са лиценцама које су прописане Законом о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. Гласник РС бр. 22/15).

Донето решење о вршењу стручног надзора из ст. 1 овог члана Добављач је обавезан да одмах достави Наручиоцу.

Сва решења о именовану одговорних лица за вршење стручног надзора из ст. 1 овог члана су саставни део овог уговора.

2. ЦЕНА

Члан 3

Укупна уговорена вредност услуге која је предмет овог уговора износи:

_____ динара, без обрачунатог ПДВ
(и словима: _____)

односно

_____ динара са обрачунатим ПДВ
(и словима _____).

Цена је фиксна и не може се мењати без сагласности уговорних страна.

Члан 4

Плаћање уговорене цене из члана 3 овог уговора ће се извршити преносом средстава на рачун Добављача бр. _____ који се води код _____ банке, у року од _____ дана од дана испостављања привремених ситуација односно испостављања окончане ситуације.

Привремене ситуације морају бити сразмерне проценту реализације изведених радова над којима је Добављач извршио стручни надзор.

Привремене и окончане ситуације испостављају се у 6 (шест) примерака.

Члан 5

Пројекат санације и адаптације Народног музеја финансира се из буџета Републике Србије као капитални пројекат, предвиђен за финансирање Законом о буџету за 2016. годину као двогодишњи пројекат.

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6

Добављач је обавезан да:

- уведе извођача радова у посао;
- дневно присуствује на објекту где се изводе радови;
- обезбеди дневно присуство лица за безбедност и здравље на раду на објекту где се изводе радови;
- да уведе извођача у локацију и да заједно прегледају затечено стање и о томе сачине записник са фотодокументацијом (затечено стање објекта, суседних објеката, саобраћајних површина и сл) и доставе примерак Наручиоцу
- да послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења Извођача у посао, до завршетка радова (издавања употребне дозволе, примопредаје и коначног обрачуна

изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове; обезбеди присуство и учешће својих представника у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова;

- да води записнике са редовних састанака на градилишту и исте доставља Извођачу и Наручиоцу електронским путем, сачињава месечне извештаје и ванредне извештаје по захтеву Наручиоца, као и завршне извештаје на крају извођења радова и на крају гарантног рока;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала, рокова и других елемената који утичу на квалитет изведених радова, уговорену вредност радова и продужење рокова за извршење уговорених радова;
- писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације током извођења предметних радова
- сваких 7 до 10 дана, заједно са извођачем радова, изврши преглед и анализу испуњења уговорних обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом извођења радова и о томе сачини извештај и исти одмах достави Наручиоцу
- уколико у току извођења радова, заједно са извођачем радова, утврди да техничка документација или њен део није у складу са техничким прописима, стандардима и нормативима, предложи пројектанту усклађено решење и по таквом решењу наложи извођење радова, након добијања сагласности Наручиоца;
- врши контролу да ли се извођење радова обавља према предмеру и техничком опису радова;
- редовно прати квалитет извођења радова;
- редовно проверава да ли се при извођењу радова примењују услови и мере утврђене законом и другим прописима и стандардима;
- обавезно редовно контролише и проверава квалитет изведених радова на позицијама које се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама извођења радова;
- врши контролу квалитета материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују у објекат, и одобрава уградњу истих, пошто утврди да је Извођач прибавио потребне атесте, сертификате или другу документацију којом се доказује њихов квалитет;
- врши контролу усклађености свих врста радова са Пројектом за извођење на основу кога се врши извођење радова и благовремено преузима мере у случају одступања извођења радова од Пројекта за извођење;
- врши контролу усклађености радова са предмером и техничким описом на основу којег се врши извођење радова и благовремено предузима мере у случају одступања извођења радова од предмера и техничког описа;
- провера примену услова и мера за заштиту животне средине и за заштиту суседних објеката, инсталација, уређаја, опреме и постројење;
- редовно прати динамику извођења радова и усклађеност извођења радова са уговореним роковима;
- сарађује са Наручиоцем ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве током извођења радова;
- сарађује са надлежним заводом за заштиту споменика културе који су вршиоци конзерваторског надзора над извођењем радова, имајући у виду значај и статус објекта;
- на прописан начин, у складу са Правилником о начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника, уписује у дневник сва своја запажања у вези са извођењем радова и исти оверава својим потписом и печатом у року од 3 (три) дана од дана уписа промена у дневник;
- врши контролу изведених количина радова и оверава листове грађевинске књиге;

- даје упутства извођачу радова и сарађује са Наручиоцем и надлежним заводом за заштиту споменика културе у циљу обезбеђивања правилне реализације уговорених радова;
- сарађује се извођачем радова у припреми пројекта изведеног стања, уколико се Извођач радова обавезе за израду пројекта изведеног стања;
- у случају потребе отклањања недостатака у гарантном року од стране извођача радова, врши стручни надзор над таквим радовима;
- обезбеди најмање једног координатора за безбедност и здравље на раду током извођења радова;
- решава и сва друга питања која се појаве током извођења радова, у сарадњи са Наручиоцем.

Члан 7

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 7(седам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:

- банкарску гаранцију за авансно плаћање са ПДВ, са роком трајања до испостављања окончане ситуације;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене услугерадова, и да иста има важност трајања 60 дана дуже од уговореног рока за извршење услуге

Гаранције из става 1 овог члана морају бити неопозиве, односно са клаузулом плативе „на први позив“, и „без приговора“.

У случају продужења рока за извођење радова, Добављач је у обавези да продужи важност банкарске гаранције о свом трошку.

Члан 8

Извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да благовремено достави Добављачу и Наручиоцу на контролу и мишљење предмер и предрачун неугворених радова односно непредвиђених радова и вишак радова и то:

- преглед вишка и мања уговорених радова по позицијама,
- предмер и предрачун неугворених односно непредвиђених радова.

Добављач проверава основаност предмера и предрачуна, дефинисаност позиција и количина и са детаљним образложењем, у року не дужем од 7 (седам) дана доставља Наручиоцу на усвајање.

У случају вишка радова, извођач радова се обавезује да све вишкове у односу на уговорене радове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора.

Добављач не може, без писмене сагласности Наручиоца, да одлучује о цени, роковима, измени материјала који се користи и обиму неугворених радова односно непредвиђеним и вишку радова, као и обиму радова који се не изводе односно мању радова.

Члан 9

Извршилац стручног надзора је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора наручиоцу достави полису осигурања од одговорности за штету према имовини и трећим лицима током извођења радова које представља кршење или одступање од постојећих законских одредби, правила струке, стандарда односно неизвршења и непоступања са пажњом доброг стручњака, у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности (Сл. Гласник РС 40/15) на минимални укупан износ и износ по штетном догађају осигурања од 500.000 Еур (у динарској противвредности), са клаузулом суброгације – са роком важења минимум до краја уговореног рока за пружање услуге стручног надзора над извођењем радова.

4. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетну документацију на основу које се изводе уговорени радови;
- одреди лице за координацију и комуникацију;
- у року не дужем од 7 дана решава захтеве Добављачу и доставља одговоре у писаној форми;
- формира комисију за примопредају радова и коначни обрачун;
- благовремено врши оверу испостављених ситуација;
- редовно измирује обавезе према Добављачу за извршене услуге на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

Пројекат санације и адаптације Народног музеја финансира се из буџета Републике Србије као капитални пројекат, предвиђен за финансирање Законом о буџету за 2016. годину као двогодишњи пројекат.

Наручилац задржава право да плаћање доспелих оверених ситуација изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Члан 11

Након закључивања уговора о извођењу радова Наручилац ће исти доставити Добављачу.

Добављач уводи извођача радова у посао уписом у грађевински дневник и предаје извођачу радова решење о именовању стручног надзора.

5. РОКОВИ

Члан 12

Рок вршења услуге је одређен роком за извођење радова, а у складу са Уговором о извођењу радова на рестаурацији, санацији и адаптацији објекта Народног музеја.

Добављач је у обавези да у случају потребе за продужењем рока, најкасније 5 (пет) дана од добијања захтева извођача радова, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова. Извођач радова је дужан да Добављачу достави захтев за продужење рока најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају више силе
- у случају извођења вишкова и непредвиђених радова
- услед измена пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно превазилази обим уговорених радова.

Ако наступе наведене околности из претходног става, извођач радова је уговором о извођењу радова обавезан да их одмах упише у грађевински дневник, а Добављач је обавезан да да писану сагласност на предлог о продужењу рока за завршетак радова, како би се тај предлог у року од 3 дана од настанка разлога за продужење рока, доставио у писаној форми Наручиоцу.

Члан 13

Добављач је обавезан да писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова и о спремности радова за примопредају, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Добављач је у обавези да заједно са извођачем радова, сачини преглед изведених радова и достави га Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре завршетка свих уговорених радова.

Члан 14

Добављач је дужан да учествује у Комисији за примопредају и коначни обрачун изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају свих изведених радова и коначни обрачун. Уз примопредају свих изведених радова и коначни обрачун за изведене радова, врши се примопредаја и документације.

О извршеној примопредаји свих изведених радова, документације и коначног обрачуна за изведене радове сачињава се записник о примопредаји који потписују сви чланови Комисије за примопредају.

Добављач и извођач радова испостављају окончану ситуацију на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну.

Члан 15

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач радова испоставља Наручиоцу, преко Добављача, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Укупна вредност привремених ситуација извођача радова не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Окончану ситуацију извођач радова подноси по извршеном прегледу и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, преко Добављача:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за претходни месец, за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Добављача;

Добављач је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, коју је извођач радова обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу.

Након извршене контроле и овере, Добављач је обавезан да ситуације, са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање, у року од 7 (седам) дана од дана пријема.

Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Члан 16

Добављач се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини и начину вршења стручног надзора у току грађења објекта, Правилнику о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника и другим прописима који регулишу ову материју.

Члан 17

Добављач се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћен да захтева од Добављача замену појединих извршилаца стручног надзора, ако не задовољавају у погледу преузетих обавеза, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти надзорни органи својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

6. РАСКИД УГОВОРА

Члан 18

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране стручног надзора или ако Добављач послове стручног

надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 7 (седам) дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач.

7. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају неизвршења уговорених обавеза или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупне услуге, Извршилац се обавезује да Наручиоцу исплати уговорну казну у износу од 0,2 % (промила) уговорене цене за сваки дан задоцњења. Међутим, укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Ако је Наручилац због неизвршења уговорених обавеза или закашњења Извршиоца у реализацији предмета овог уговора претрпео штету, Наручилац може захтевати од Извршиоца наплату уговорне казне и накнаду штете која прелази износ уговорне казне, односно пун износ претрпљене штете.

У случају доцње Извршиоца, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну из става 1. овог члана и по пријему услуга које су предмет овог уговора.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Извршиоца, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом Извршиоца.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану по овом уговору решавају

споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

За све што уговорне стране нису предвиделе овим уговором, а дође до спора, уговорне стране су сагласне да ће примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма.

Члан 22

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.

Члан 23

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Наручилац

Добављач
