

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
Комисија за јавну набавку услуга – Остале услуге штампе
Јавна набавка број: ОУШ-8/2018
Број: 474/5
Датум: 27.11.2018.

Предмет: измена и допуна конкурсне документације,
бр. јавне набавке: ОУШ-8/2018

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – Остале услуге штампе, ОУШ - 8/2018, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку услуга – Остале услуге штампе,
ОУШ - 8/2018

I

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку услуга – Остале услуге штампе, бр. јавне набавке ОУШ – 8/2018 и то:

У поглављу III под називом **ТЕХНИЧКИ ОПИСИ ОСТАЛИХ УСЛУГА ШТАМПЕ** - спецификација, од 5. до 8 стране конкурсне документације, допуњује се табела, тако што ће у досадашњој табеле стајати још једна колона под насловом напомена, у којој ће бити дефинисана динамика штампе на годишњем нивоу материјала који је наведен у техничкој спецификацији.

VI

У складу са сачињеним изменама и допунама у прилогу достављамо следеће:

1. пречишћен текст одељка Конкурсне документације: I под називом ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације.

Ове Измене и допуне Конкурсне документације чине саставни део конкурсне документације.

У преосталом делу текст Конкурсне документације за предметну јавну набавку остаје неизмењен.

Понуде понуђача које нису сачињене у складу са овим Изменама и допунама Конкурсне документације биће оцењене као неприхватљиве.

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Јасмин Паповић, службеник за јавне набавке, члан Комисије

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
 пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације

1. Технички описи осталих услуга штампе

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

I

Редни број	Назив производа	Технички опис	Количина	Напомена
1	Позивнице са ковертом	<p>Позивница формат: 210 x 100 мм отворен формат: 420 x 100 мм папир: виа фелт натурал 350 г/м² штампа: 4/4 дорада: биговање на пола и савијање</p> <p>Коверта готова самолепљива коверта папир: виа фелт натурал 120 г/м² формат: 220 x 110 мм штампа: 2/0</p>	8.000	20 пута годишње по 400 комада сваки пут је другачији дизајн
2	Предметне легенде	<p>формат: 140 x 70 мм материјал: форекс 3 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	500	10 пута годишње по 50 комада сваки пут је другачији дизајн
3	Инфо панои Б2	<p>формат: 500 x 700 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	200	10 пута годишње по 20 комада сваки пут је другачији дизајн
4	Инфо панои Б1	<p>формат: 700 x 1000 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	200	10 пута годишње по 20 комада сваки пут је другачији дизајн

5	Рол-уп	формат: 85 x 200 цм штампа: 4/0 опис: квалитетан рол уп, алуминијумско кућиште, футрола за ношење	40	4 пута годишње по 10 комада сваки пут је другачији дизајн
6	3Д слова и исписи	формат: 200 x 20 цм материјал: стиродур 4 цм + ПВЦ фолија израда: исецање слова + катовање фолије по одговарајућој припреми за одговарајућу поставку фарбање слова у одговарајућу боју, постављање слова на одговарајући зид	10	10 пута годишње по 1 комад сваки пут је другачији дизајн
7	Деплијан А3	формат: А4 (отворен А3) обим: 4 стране папир: мат кунстдрук 150 г/м2 штампа: 4/4 дорада: биговање, савијање на пола	5.000	10 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн
8	Флајер Б5	формат: Б5 (170 x 240 мм) обим: 2 стране папир: мат кунстдрук 200 г/м2 штампа: 4/4 дорада: сечење на формат	20.000	10 пута годишње по 2.000 комада сваки пут је другачији дизајн
9	Радни листови и едукативни материјал	формат: А4 обим: 4 листа + подкартон папир: офсетни 120 гр + каширана лепенка 1,5 мм штампа: листова 4/4 дорада: каширање лепенке са обе стране, повезивање листова и лепенке у горњем делу методом лепљења душлофаном	5.000	10 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн
10	Фасцикле	формат: 230 x 310 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana)	5.000	10 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн

		дорада: штанцовање фасцикле постојећим алатом, савијање на формат		
11	Букмаркери	формат: 50 x 120 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana) дорада: сечење на формат, заобљивање углова	8.000	4 пута годишње по 2.000 комада сваки пут је другачији дизајн
12	Блокчићи	формат: затворен 90 x 90 мм обим: 50 листова + корице штампа: листови 2/0, корица 4/1 + сјајно лакирање 1/1 материјал: листови офсетни 80 г/м2, корице кунстдрук 300 г/м2 дорада: израда алата за штанцовање, штанцовање корица, лешњење листова у врху, постављање листова у корицу у оквиру тиража четири различита тиража (4 x 250 ком)	4.000	4 пута годишње по 1.000 комада сваки пут је другачији дизајн
13	Агенде (tip moleskin, tvrde korice)	формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + тврде корице, ластич на К4, џеп на К3 папир: листови: 120 гр офсетни корица: каширана лепенка 1.90 мм џеп 300 гр офсетни папир форзец: 200 гр офсетни папир штампа: листови 2/2, (првих 6 листова	1.200	4 пута годишње по 300 комада сваки пут је другачији дизајн

		<p>различити, остали идентични), корице 4/0, форзец и џеп 2/0 пластификација: мат 1/0 (корице) дорада: тврд повез, табаци прошивени концем, штанцовање џепа и постављање на КЗ, постављање ластипа, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака</p>		
14	Агенде (tip moleskin, меке korice)	<p>формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + корице, ластип на К4, џеп на КЗ папир: листови: 120 гр офсетни корица: еко кожа Вивелла материјал џеп 300 гр офсетни папир форзец: црни папир 120 гр штампа: листови 2/2, (сви идентични), џеп 2/0 дорада: суви жиг на К1 (предњој корици), табаци прошивени концем, повез са форзецом, штанцовање џепа и постављање на КЗ, постављање ластипа, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака</p>	2.000	4 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн
15	Пузле	<p>формат пузле: 300 x 300 мм формат кутије: 195 x 145 x 55 мм обим: пузле (64 елемента) + кутија материјал: обострано капирана специјална лепенка 2мм кутија биндакот 320 г/м2</p>	2.000	4 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн

		штампна: табла 4/0, кутија 4/0 пластификација: 1/0 кутија дорада: штанцовање елемената и кутије, формирање, паковање елемената у кесицу и кутију		
16	Подметачи за чаше	обим: 6 подметача + кутија формат: 90 x 90 мм формат кутије: 92 x 92 x 14 мм папир: подметачи капирана лепенка 2 мм кутија: 350 гр мат кунстдру штампна: подметача 4/4 кутије 4/0 пластификација: подметача мат 1/1, кутије 1/0 дорада: обострано капирање, штанцовање подметача и кутије, формирање кутије, паковање подметача у кутије (по 6 комада)	2.000	4 пута годишње по 500 комада сваки пут је другачији дизајн
17	Визит карте за запослене	формат: 90 x 50 мм обим: 100 запослених по 250 комада папир: мат кунстдрук 350 г/м2 штампна: 4/4 пластификација: мат 1/1 дорада: обрез на формат, паковање тираж: 25.000 комада	25.000	/

2. Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет и детаљан опис осталих услуга штампе дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „Технички описи осталих услуга штампе“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац X. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији

понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да услуге штампе изврши стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место за извршење предметних услуга

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за извршење предметних услуга од стране наручиоца.

3.1. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави штампане производе које су предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању наведених производа присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина које су наведене у техничкој спецификацији.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица
