

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 744/4
Датум: 26.11.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БР. ОУШ - 8/2018

Београд, новембар 2018. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуге - остале услуге штампе (ОУШ-8/2018)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка услуге - остале услуге штампе

Ознака из општег речника набавке: 22000000 - штампани материјал и сродни производи

Конкурсна документација има укупно: 59 страна

НАРУЧИЛАЦ:

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ
- ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ -
(број јавне набавке: ОУШ-8/2018)**

ред.бр.	документ	страна
1	I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3
2	II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 4
3	III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 5
4	IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН	страна 10
5	IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 13
6	V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 15
7	VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН	страна 19
8	VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 20
9	VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 28
10	IX МОДЕЛ УГОВОРА	страна 33
11	X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни	страна 39
12	XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 53
13	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 54
14	XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	страна 55
15	XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2.	страна 56
16	XV РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	страна 57
17	XVI ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	страна 58
18	XVII ПРИЛОГ П1	страна 59
19	Укупан број страна конкурсне документације:	59

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ОУШ - 8/2018** је набавка услуга – **ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга

5. Контакт:

Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник јавне набавке

Е-mail адреса:

j.papovic@narodnimuzej.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ОУШ - 8/2018 је набавка услуга *ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ*

Назив и ознака из општег речника набавки: 22000000 – штампани материјал и сродни производи

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Технички описи осталих услуга штампе

СПЕЦИФИКАЦИЈА:

I

Редни број	Назив производа	Технички опис	Количина
1	Позивнице са ковертом	<p>Позивница формат: 210 x 100 мм отворен формат: 420 x 100 мм папир: виа фелт натурал 350 г/м² штампа: 4/4 дорада: биговање на пола и савијање</p> <p>Коверта готова самолепљива коверта папир: виа фелт натурал 120 г/м² формат: 220 x 110 мм штампа: 2/0</p>	8.000
2	Предметне легенде	<p>формат: 140 x 70 мм материјал: форекс 3 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	500
3	Инфо панои Б2	<p>формат: 500 x 700 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	200
4	Инфо панои Б1	<p>формат: 700 x 1000 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат</p>	200
5	Рол-уп	<p>формат: 85 x 200 цм штампа: 4/0 опис: квалитетан рол уп, алуминијумско кућиште, футрола за ношење</p>	40

6	3Д слова и исписи	формат: 200 x 20 цм материјал: стиродур 4 цм + ПВЦ фолија израда: исецање слова + катовање фолије по одговарајућој припреми за одговарајућу поставку фарбање слова у одговарајућу боју, постављање слова на одговарајући зид	10
7	Деплијан А3	формат: А4 (отворен А3) обим: 4 стране папир: мат кунстдрук 150 г/м2 штампа: 4/4 дорада: биговање, савијање на пола	5.000
8	Флајер Б5	формат: Б5 (170 x 240 мм) обим: 2 стране папир: мат кунстдрук 200 г/м2 штампа: 4/4 дорада: сечење на формат	20.000
9	Радни листови и едукативни материјал	формат: А4 обим: 4 листа + подкартон папир: офсетни 120 гр + каширана лепенка 1,5 мм штампа: листова 4/4 дорада: каширање лепенке са обе стране, повезивање листова и лепенке у горњем делу методом лепљења дуплофаном	5.000
10	Фасцикле	формат: 230 x 310 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana) дорада: штанцовање фасцикле постојећим алатом, савијање на формат	5.000
11	Букмаркери	формат: 50 x 120 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana) дорада: сечење на формат, заобљивање углова	8.000

12	Блокчићи	<p>формат: затворен 90 x 90 мм обим: 50 листова + корице штампа: листови 2/0, корица 4/1 + сјајно лакирање 1/1 материјал: листови офсетни 80 г/м2, корице кунстдрук 300 г/м2 дорада: израда алата за штанцовање, штанцовање корица, лепљење листова у врху, постављање листова у корицу у оквиру тиража четири различита тиража (4 x 250 kom)</p>	4.000
13	Агенде (tip moleskin, tvrde korice)	<p>формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + тврде корице, ластиш на К4, џеп на К3 папир: листови: 120 гр офсетни корица: каширана лепенка 1.90 мм џеп 300 гр офсетни папир форзец: 200 гр офсетни папир штампа: листови 2/2, (првих 6 листова различити, остали идентични), корице 4/0, форзец и џеп 2/0 пластификација: мат 1/0 (корице) дорада: тврд повез, табаци прошивени концем, штанцовање џепа и постављање на К3, постављање ластиша, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака</p>	1.200
14	Агенде (tip moleskin, meke korice)	<p>формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + корице, ластиш на К4, џеп на К3 папир: листови: 120 гр офсетни корица: еко кожа Вивелла материјал џеп 300 гр офсетни папир форзец: црни папир 120 гр штампа: листови 2/2, (сви идентични), џеп 2/0 дорада: суви жиг на К1 (предњој корици), табаци прошивени концем, повез са форзецом, штанцовање џепа и постављање на К3, постављање ластиша, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака</p>	2.000

15	Пузле	<p>формат пузле: 300 x 300 мм формат кутије: 195 x 145 x 55 мм обим: пузле (64 елемента) + кутија материјал: обострано каширана специјална лепенка 2мм кутија биндакот 320 г/м2 штампа: табла 4/0, кутија 4/0 пластификација: 1/0 кутија дорада: штанцовање елемената и кутије, формирање, паковање елемената у кесицу и кутију</p>	2.000
16	Подметачи за чаше	<p>обим: 6 подметача + кутија формат: 90 x 90 мм формат кутије: 92 x 92 x 14 мм папир: подметачи каширана лепенка 2 мм кутија: 350 гр мат кунстдру штампа: подметача 4/4 кутије 4/0 пластификација: подметача мат 1/1, кутије 1/0 дорада: обострано каширање, штанцовање подметача и кутије, формирање кутије, паковање подметача у кутије (по 6 комада)</p>	2.000
17	Визит карте за запослене	<p>формат: 90 x 50 мм обим: 100 запослених по 250 комада папир: мат кунстдрук 350 г/м2 штампа: 4/4 пластификација: мат 1/1 дорада: обрезање на формат, паковање тираж: 25.000 комада</p>	25.000

2. Квалитет, количина и опис услуга:

Квалитет и детаљан опис осталих услуга штампе дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под називом „Технички описи осталих услуга штампе“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац X. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да услуге штампе изврши стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и

техничким нормативима који се односе на предметне услуге, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место за извршење предметних услуга

Рок за извршење услуга не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за извршење предметних услуга од стране наручиоца.

3.1. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави штампане производе које су предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању наведених производа присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију.

Квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина које су наведене у техничкој спецификацији.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо доказ који је наручилац захтевао о испуњености обавезних и додатних услова - потписану и печатирану изјаву (Образац VI)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под

	пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 ст. 2 Закона) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XIV
6	<u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет - да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади Доказ: Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период.
7	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 4.500.000,00 динара у претходне три године (2015, 2016 и 2017) Доказ 1: Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) за период од претходне три године (2015, 2016, 2017), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 4.500.000,00 динара; Доказ 2: Потврда издата од стране референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2015, 2016, 2017) реализовао уговоре у укупном износу од 4.500.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су: 1. назив наручиоца који издаје потврду; 2. назив понуђача коме се издаје потврда; 3. врста услуге и период у којем је пружена; 4. вредност пружене услуге без ПДВ; 5. потпис и печат наручиоца; 6. датум издавања потврде. Понуђач одговара за аутентичност референци. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
8	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно – располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др);
9	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже одговарајућом опремом за потребе предметне набавке и то: 1. Четворобојна офсет штампарска машина

	2. ЦТП машина за израду офсет плоча 3. Колор машина за дигиталну штампу Доказ: Пописна листа основних средстава, уговор, рачун или други доказ о поседовању наведене опреме
10	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 4 (четири) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке; Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напред наведени услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) из Обрасца IV, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац VI.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

 Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

IVa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</p>
2	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;</p> <p>Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI</p>
3	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 ст. 2 Закона)</p> <p>Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац XIV</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под</p>

	пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
5	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом. Није предвиђена

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца IVa, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац VI

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 ст. 2 Закона)
4. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

- понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач испоручио добра која су предмет набавке у минималном износу од укупно 4.500.000,00 динара у претходне три године (2015, 2016. и 2017.)

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Довољан технички капацитет:

- располаже одговарајућом опремом за потребе предметне набавке и то:

1. Четворобојна офсет штампарска машина
2. ЦТП машина за израду офсет плоча
3. Колор машина за дигиталну штампу

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 4 (четири) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 и 76 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); **Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI**

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI

г. Услов из члана члана 75 ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац XIV. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период

Неопходан пословни капацитет:

- да је понуђач реализовао уговоре који су предмет набавке у минималном износу од укупно 4.500.000,00 динара у претходне три године (2015, 2016 и 2017)

Доказ 1: Списак најважнијих реализованих уговора (Референц листа понуђача) за период од претходне три године (2015, 2016, 2017), са износима, датумима и листама наручилаца у укупном износу од 4.500.000,00 динара;

Доказ 2: Потврда издата од стране референтног наручиоца да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне три године (2015, 2016, 2017) реализовао уговоре у укупном износу од 4.500.000,00 динара. Вредност приложених потврда се сабирају. Обавезни елементи потврде (референце) су:

7. назив наручиоца који издаје потврду;
8. назив понуђача коме се издаје потврда;
9. врста услуге и период у којем је пружена;
10. вредност пружене услуге без ПДВ;
11. потпис и печат наручиоца;
12. датум издавања потврде.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан технички капацитет:

-располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Довољан технички капацитет:

Да понуђач располаже одговарајућом опремом за потребе предметне набавке и то:

1. Четворобојна офсет штампарска машина
2. ЦТП машина за израду офсет плоча
3. Колор машина за дигиталну штампу

Доказ: Пописна листа основних средстава, уговор, рачун или други доказ о поседовању наведене опреме

Довољан кадровски капацитет:

- најмање најмање 4 (четири) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке

Доказ: фотокопије радних књижица заједно са фотокопијом МА образца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац VI конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке услуге - остале услуге штампе (ОУШ-8/2018), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН - Образац IV, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15⁰⁰ часова**.

Рок за предају понуде износи **8 (осам)** календарских дана **односно до 04.12.2018.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за извршене услуге, по испостављеној фаktури овереној од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА
11000 БЕОГРАД, Господар Јевремова 21**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ
ЈН бр. ОУШ-8/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ
ЈН бр. ОУШ-8/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ
ЈН бр. ОУШ-8/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

ИЛИ

**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга
ЈАВНА НАБАВКА – ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ
ЈН бр. ОУШ-8/2018
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс али **највише 70%** од вредности понуде.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок извршења сваке појединачне услуге не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за извршење предметне услуге од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За квалитет пружене услуге гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета, понуђач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац XI конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о набавци услуге донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Код критеријума „економски најповољнија понуда“ под једнаким условима, који важе за све понуђаче, избор између достављених понуда заснива се на следећим критеријумима:

- Понуђена цена - 70 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 70$, где је А = најнижа понуђена цена, Б = цена понуђача коме се обрачунавају бодови.

-Рок за извршење услуге - 30 пондера

Пондерисање ће се вршити по формули $(A/B) \times 30$, где је А = најкраћи понуђени рок, Б = рок понуђача коме се обрачунавају бодови.

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена из Обрасца понуде без обрачунатог ПДВ-а, а у коју су урачунати сви зависни (пратећи) трошкови.

Бодови се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и рок за извршење услуге, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза достављањем:

- Оригинал банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи авансно плаћање), у висини траженог аванса, који не може бити већи од 70% вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- Оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла понуђач мора да поднесе наручиоцу **у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора** о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор се закључује са одложним условом, и почиње да важи од момента подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем електронске поште на e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs]* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације
ЈН бр. ОУШ-8/2018**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број (ОУШ-8/2018 – остале услуге штампе) плати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број ОУШ-8/2018 – остале услуге штампе.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга-

ЈАВНА НАБАВКА - ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

ЈН бр. ОУШ-8/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ЈАВНА НАБАВКА - ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок извршења услуге: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за извршење услуге)	
Рок и начин плаћања	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 3 дана)	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА - ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок извршења услуге: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за извршење услуге)	
Рок и начин плаћања	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 3 дана)	
Рок важења понуде	

Датум	М.П.	Понуђач
_____		1) _____
Датум	М.П.	Понуђач
_____		2) _____
Датум	М.П.	Понуђач
_____		3) _____

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р о извршењу услуга - остале услуге штампе

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, в.д. директора**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)
2/1) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности чији је предмет набавка услуга – остале услуге штампе, редни број јавне набавке: ОУШ-8/2018;
- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – остале услуге штампе (у даљем тексту: услуге). Врсте услуга утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуга у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације. Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује:

- да изврши услугу осталих услуга штампе у свему према својој понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора, а у складу са спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације;

Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- да одреди лице овлашћено за праћење реализације уговора и о томе одмах, а најкасније у року од два (2) дана обавести Пружаоца услуге;
- да плати уговорену цену за пружену услугу.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуга која је предмет овог Уговора бити у свему сагласна са важећим стандардима о квалитету.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да посао из члана 1 овог Уговора изврши у складу са уговореним квалитетом и количином, најкасније у року од _____ дана од дана пријема захтева за извршење услуге, односно достављања материјала за штампу Пружаоцу услуга. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина које су наведене у техничкој спецификацији.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да на име накнаде за обављање посла из члана 1 овог уговора, Пружаоцу услуге уплати на рачун бр. _____ код _____, износ од _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____), односно износ од _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____).

Члан 7.

Плаћање уговорене цене из члана 6 овог члана вршиће се на следећи начин:

- аванс у износу од _____ од уговорене цене у року од 8 радних дана од дана пријема авансног предрачуна;
- остатак у износу од _____ у року од _____ дана од дана пријема рачуна Пружаоца услуге.

Наручилац услуге задржава право да Пружаоцу услуге не исплати цену из члана 6 у случају неизвршења и некавалитетног извршења услуге, односно да исплати део услуга испуњених према уговореном квалитету.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања овог Уговора, достави:

- банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком трајања до испостављања окончане ситуације;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговорене услуге, и да иста има важност трајања 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак целокупног посла.

Гаранције из става 1 овог члана морају бити неопозиве, односно са клаузулом платива „на први позив“, и „без приговора“.

У случају продужења рока за завршетак посла, Испоручилац је у обавези да продужи важност свих банкарских гаранција.

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Квалитативно-квантитативна примопредаја добара се врши на адреси Наручиоца услуге потписивањем доставнице од стране овлашћеног представника Наручиоца услуге у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуге.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНЕ У РОКУ ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ

Члан 10.

Наручилац услуге и Пружалац услуге записнички ће се констатовати да ли је предмет јавне набавке испоручен у складу са Уговором.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци, Пружалац услуге мора исту заменити најкасније у року од _____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

ВИША СИЛА И ПРОМЕНА ОКОЛНОСТИ

Члан 11.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или их спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 2 дана од дана њиховог наступања.

На извештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

УГОВОРНА КАЗНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају да Пружалац услуге не изврши услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати дневно 2‰ (два промила), а највише 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављени рачун.

Уколико из неоправданих разлога Пружалац услуге прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Члан 14.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду. За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора чини понуда Пружаоца услуге број _____ од _____ која је заведена код Народног музеја у Београду под дел.бр. _____ од _____ .

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

X - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка мале вредности услуга – остале услуге штампе, ОУШ-8/2018.

Редни број	Назив производа	Технички опис	Количина	Јединица мере	Цена по јед. мере без ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ (6+7)	Цена по укупној колич. без ПДВ (4*6)	Цена по укупној колич. са ПДВ (4*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Позивнице са ковертом	<p>Позивница формат: 210 x 100 мм отворен формат: 420 x 100 мм папир: виа фелт натурал 350 г/м² штампа: 4/4 дорада: биговање на пола и савијање</p> <p>Коверта готова самолепљива коверта папир: виа фелт натурал 120</p>	8.000	Ком.					

		г/м2 формат: 220 x 110 мм штампа: 2/0							
2	Предметне легенде	формат: 140 x 70 мм материјал: форекс 3 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат	500	Ком.					
3	Инфо панои Б2	формат: 500 x 700 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада: обрезивање на формат	200	Ком.					
4	Инфо панои Б1	формат: 700 x 1000 мм материјал: форекс 5 мм штампа: 4/0 дорада:	200	Ком.					

		обрезивање на формат							
5	Рол-уп	формат: 85 x 200 цм штампа: 4/0 опис: квалитетан рол уп, алуминијумско кућиште, футрола за ношење	40	Ком.					
6	3Д слова и исписи	формат: 200 x 20 цм материјал: стиродур 4 цм + ПВЦ фолија израда: исецање слова + катовање фолије по одговарајућој припреми за одговарајућу поставку фарбање слова у одговарајућу боју, постављање	10	Ком.					

		слова на одговарајући зид							
7	Деплијан А3	формат: А4 (отворен А3) обим: 4 стране папир: мат кунстдрук 150 г/м2 штампа: 4/4 дорада: биговање, савијање на пола	5.000	Ком.					
8	Флајер Б5	формат: Б5 (170 x 240 мм) обим: 2 стране папир: мат кунстдрук 200 г/м2 штампа: 4/4 дорада: сечење на формат	20.000	Ком.					
9	Радни листови и едукативни материјал	формат: А4 обим: 4 листа + подкартон папир: офсетни	5.000	Ком.					

		<p>120 гр + каширана лепенка 1,5 мм штампа: листова 4/4 дорада: каширанје лепенке са обе стране, повезивање листова и лепенке у горњем делу методом лешљења душлофаном</p>							
10	Фасцикле	<p>формат: 230 x 310 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana) дорада:</p>	5.000	Ком.					

		штанцовање фасцикле постојећим алатом, савијање на формат							
11	Букмаркери	формат: 50 x 120 мм папир: 350 гр мат кунстдрук штампа: 4/2 (цмук/пантоне) пластификација: мат 1/1 (obostrana) дорада: сечење на формат, заобљивање углова	8.000	Ком.					
12	Блокчићи	формат: затворен 90 x 90 мм обим: 50 листова + корице штампа: листови 2/0, корица 4/1 + сјајно	4.000	Ком.					

		лакиранје 1/1 материјал: листови офсетни 80 г/м2, корице кунстдрук 300 г/м2 дорада: израда алата за штанцовање, штанцовање корица, лепљење листова у врху, постављање листова у корицу у оквиру тиража четри различита тиража (4 x 250 ком)							
13	Агенде (tip moleskin, tvrde korice)	формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + тврде корице, листиш	1.200	Ком.					

		на К4, џеп на К3 папир: листови: 120 гр офсетни корица: каширана лепенка 1.90 мм џеп 300 гр офсетни папир форзец: 200 гр офсетни папир штампа: листови 2/2, (првих 6 листова различити, остали идентични), корице 4/0, форзец и џеп 2/0 пластификација: мат 1/0 (корице) дорада: тврд повез, табаци прошивени концем,							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		штанцовање цепа и постављање на К3, постављање ластиша, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака							
14	Агенде (tip moleskin, meke korice)	формат: А5 (148 x 210 мм) обим: 120 листова + корице, ластиш на К4, цеп на К3 папир: листови: 120 гр офсетни корица: еко кожа Вивелла материјал цеп 300 гр офсетни папир форзец: црни папир 120 гр	2.000	Ком.					

		<p>штампа: листови 2/2, (сви идентични), цеп 2/0 дорада: суви жиг на К1 (предњој корици), табаци прошивени концем, повез са форзецом, штанцовање цепа и постављање на К3, постављање ластица, заобљивање углова корице, капитал платно и показна трака</p>							
15	Пузле	<p>формат пузле: 300 x 300 мм формат кутије: 195 x 145 x 55 мм обим: пузле (64 елемента) + кутија</p>	2.000	Ком.					

		материјал: обострано каширана специјална лепенка 2мм кутија биндакот 320 г/м2 штампа: табла 4/0, кутија 4/0 пластификација: 1/0 кутија дорада: штанцовање елемената и кутије, формирање, паковање елемената у кесицу и кутију							
16	Подметачи за чаше	обим: 6 подметача + кутија формат: 90 x 90 мм формат кутије: 92 x 92 x 14 мм	2.000	Ком.					

		папир: подметачи каширана лепенка 2 мм кутија: 350 гр мат кунстдру штампа: подметача 4/4 кутије 4/0 пластификација: подметача мат 1/1, кутије 1/0 дорада: обострано каширање, штанцовање подметача и кутије, формирање кутије, паковање подметача у кутије (по 6 комада)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17	Визит карте за запослене	формат: 90 x 50 мм обим: 100 запослених по 250 комада папир: мат кунстдрук 350 г/м2 штампа: 4/4 пластификација: мат 1/1 дорада: обреза формат, паковање тираж: 25.000 комада	25.000	Ком.					
УКУПНО									

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 6, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ-а;

У колону 7, на сваком редном броју унети износ ПДВ-а на јединичну цену;

У колону 8, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ-ом;

Под укупно у колону 6, унети збирну цену без ПДВ-а;

Под укупно у колону 7, унети збирни износ ПДВ-а;

Под укупно у колону 8, унети збирну цену са ПДВ-ом;

У колону 9 унети збирну цену без ПДВ по укупној количини датај у колони 4;

У колону 10 унети збирку цену са ПДВ по укупној количини датај у колони 4.

Напомена:

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 6. служе за упоређење понуда (редни број 1-17).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 29/2013,86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку услуге – остале услуге штампе, ОУШ-8/2018, за потребе Народног музеја у Београду и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку услуге – остале услуге штампе, ОУШ-8/2018.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА И
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку услуге – остале услуге штампе за потребе Народног музеја у Београду, ОУШ-8/2018, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, доставити:

- оригинал банкарску гаранције за повраћај авансног плаћања (уколико се тражи авансно плаћање), у висини траженог аванса, који не може бити већи од 70% вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла;
- оригинал банкарску гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности посла из уговора, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 60 дана дужим од рока за коначан завршетак целокупног посла

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач. Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XV- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
- Остале услуге штампе-
(број јавне набавке: ОУШ-8/2018)

РЕФЕРЕНЦА ПОНУЂАЧА

списак најважнијих реализованих уговора за период од претходне три године
у укупном износу од 4.500.000,00 динара

Р. бр.	Наручилац	Предмет уговора/ опис услуге	Вредност уговора без ПДВ	Датум потписивања уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

XVa - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - Остале услуге штампе- (број јавне набавке: ОУШ-8/2018)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____

(уписати назив и адресу пружаоца услуге)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка услуга у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходне три године (2015, 2016, 2017) пре достављања позива и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора у оквиру којег је извршена услуга	Укупна вредност пружене услуге без ПДВ	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум завршетка посла
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
у поступку јавне набавке мале вредности**

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ОУШ - 8/2018

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА
ул.ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 21, 11000 Београд

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ!