

Народни музеј у Београду
Трг Републике 1а
www.narodnimuzej.rs

Број: 307/4
Датум: 18.03.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА (АО - 4/2019)

Београд, март 2019. године

Предмет јавне набавке: Јавна набавка добара - административна опрема (АО - 4/2019)

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка добара-административна опрема
(АО - 4/2019)

Ознака из општег речника набавке: 30190000-Разна канцеларијска опрема и
потрепштине

Конкурсна документација има укупно: 54 стране

НАРУЧИЛАЦ: НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ, Београд, Трг Републике 1а

САДРЖАЈ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА-
(број јавне набавке: АО-4/2019)

ред.бр.	документ	страна
1	I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 4
2	II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	страна 5
3	III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	страна 6
4	IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН	страна 15
5	IVa ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА	страна 18
6	V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН	страна 20
7	VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН	страна 23
8	VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 24
9	VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 32
10	IX МОДЕЛ УГОВОРА	страна 37
11	X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни	страна 45
12	XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 48
13	XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 49
14	XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	страна 50
15	XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 2.	страна 51
16	XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА	страна 52
17	XVI	страна 53

	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	
18	XVII ПРИЛОГ П1	страна 54
19	Укупан број страна конкурсне документације:	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ**

Адреса: **11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

Интернет страница: **www.narodnimuzej.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и прописима који регулишу предметну материју

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АО - 4/2019 је набавка добара - **АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара

5. Контакт:

Јасмин Паповић, дипл.правник, службеник јавне набавке

Е-mail адреса: **j.papovic@narodnimuzej.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. АО - 4/2019 је набавка добара *АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА*.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30190000 – Разна канцеларијска опрема и потрепштине

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или Интернет страници Народног музеја www.narodnimuzej.rs

III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. Технички описи административне опреме:

Редни број	Врста опреме и мобилијара	Техничке карактеристике	Квалитет
1.	Рачунар (конфигурација)	- Процесор, основна фреквенција 3.6Ghz, 4C/8T, 6MB Cache, 14nm , интегрисана графика - Матична плоча , AM4, системски чип A320, 1x HDMI, 1 x VGA, PS/2, 6x USB од којих мин. 2 USB 3.0, 1 x Gbit LAN, 3x3.5mm audio - Радна меморија, 4GB, DDR4, 2400MHz - Системски диск , SSD 240 GB - Диск за податке, 1 TB 7200 o/min, 64 mb - Напајање , мин. 500 W - Кућиште, Mini/Midi tower са мин. 1x 3.0 USB портом на предњој страни кућишта - Сертификати/стандарди, Energy Star, WEEE, RoHS - Гаранција, минимум 24 месеца произвођачке гаранције	AMD Ryzen 5 2400G или одговарајући Asus AM4 Prime A320M-K или одговарајућа GEIL DDR4 или одговарајућа Kingston SSD A400 или одговарајући WD Blue WD10EZEX или одговарајући LC Power или одговарајући
2.	Рачунар (Apple)	21.5" Retina 4K IPS Display 4096 x 2304 Screen Resolution	Apple iMAC или одговарајући

		• 3.4 GHz Intel Core i5 Quad-Core • 8GB of 2133 MHz DDR4 RAM • 1TB Fusion Drive • AMD Radeon Pro 560 Graphics Card (4GB) • 802.11ac Wi-Fi Bluetooth 4.2 • Thunderbolt 3 USB 3.0 Type-A • Magic Keyboard & Magic Mouse 2 • macOS Sierra	
3.	Монитор	23.8", 1920 x 1080, 250cd/m ² , 1000:1, 5ms, 178/178(H/V), 1xD-Sub, 1 x HDMI Kensington security lock slot, Tilt, VESA (100x100), 3.5 mm аудио излаз Гаранција, минимум 24 месеца произвођачке гаранције	BENQ 23.8" GW2480 IPS LED или одговарајући
4.	Лаптоп рачунар	AMD Ryzen™ 5 2500U, 2GHz - 3.6GHz, 6 MB keš memorije, 4 jezgra, 8 thread-ova 8 GB DDR4, 2400MHz SDRAM SSD 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD AMD Radeon™ Vega 8 Graphics 17.3", HD+ SVA anti-glare WLED-backlit, 1600 x 900 piksela DVD-RW 100/1000 Gigabitni LAN, Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi®, Bluetooth® 4.2 2 x USB 3.1 Gen 1 (Data transfer only); 1 x USB 2.0; 1 x HDMI 1.4b; 1 x RJ-45; 1 x headphone/microphone combo, 1 x multi-format SD čitač kartica HP TrueVision HD Camera tastatura, Touchpad 3 ćelije, 41 Wh Li-ion Windows 10 Home 64bit	HP NOT 17-ca0003nm или одговарајући
5.	Екстерни Blu-ray резач	Brzina čitanja/pisanja BD-R 6X, BD-RE 6X, BD-ROM	ASUS SBW-06D2X-U или

		6X. BD-R(DL) 6X, BD-RE(DL) 6X, BD-ROM(DL) 6X, BD-R(TL/QL) 4X, BD-RE(TL) X2. Podržani standardi BD-RE, BD-R, DVD+R & DVD+R(DL), DVD+RW, CD-R/RW	одговарајући
6.	Екстерни диск за складиштење података	Format 2.5" Kapacitet 2TB Povezivanje USB 3.0 Kompatibilnost :Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10. Mac OS® 10.5 Anti-shock system	Transcend TS2TSJ25H3B или одговарајући
7.	Тестер за CCTV камере	CCTV tester 5 u 1, kompatibilan sa AHD / CVI / TVI / CVBS kamerama (do 5MPix) i IP kamerama (do 4K H264/H265), IPS capacitive touch screen displej 7", rezolucije 1280 x 800, Wi-Fi, LAN 10/100Mbps, HDMI izlaz 1080p, HDMI ulaz 1080p, cable tester, POE teste	IPC-9800ADH Plus или одговарајући
8.	Матична плоча	Format ploče microATX Čipset B350 Slot/Socket AM4 Podržani procesori Supports AMD Ryzen™ & 7th Generation A-series/ Athlon™ Processors Tip RAM-a DDR4 Maksimalna količina memorije 64GB Broj podržanih memorija 4 Radni takt RAM Support for DDR4 3200(O.C.)/2933(O.C.)/2667*/2400/2133 MHz PCI-Express 16xslot 2x PCI Express x16 slot PCI-Express 1xslot 1x PCI Express x1 slot	Gigabyte AM4 GA-AB350M-DS3H или одговарајућа

		PS/2 portovi 1 x PS/2 keyboard/mouse port USB priključci sa zadnje strane 4 x USB 3.1 Gen 1 ports, 4 x USB 2.0/1.1 ports Interni USB priključci 1 x USB 3.1, 2 x USB 2.0/1.1 SATA 3 4 x SATA 6Gb/s Integrisana zvučna kartica Integrisana grafička kartica Zavisno od procesora. Integrisana mrežna kartica	
9.	Матична плоча	SocketIntel Socket 1151 for 8th Generation Core i7/Core i5/Core i3/Pentium/Celeron Processors ChipsetIntel H310 Integrisan procesorDa Podržani procesori Podrška za 8. generaciju Intel Core i7 procesora/Intel Core i5 procesora/Intel Core i3 procesora u LGA1151 pakovanju Maksimalni kapacitet memorije32 GB Slotovi za proširenje2 X, 1 X, 1 X Integrisana mrežna kartaIntel I219V, 1 x Gigabit LAN Controller(s) Integrisana zvučna kartaRealtek ALC887 8-Channel High Definition Audio CODEC Interni konektori1 x, 3 x, 2 x, 8 pin 12 V power connector, Clear CMOS jumper, 24 pin ATX power connector, S/PDIF out port, 4 X, High Definition front panel audio connector, 4 pin 12 V power connector, 1 X, 1 x, M.2 Socket 3 for M Key, type 2260/2280 devices, 6 X, 1 X Zadnji konektoriDVI-D, HDMI, PS/2 Mouse Port, 2 x, PS/2 Keyboard Port, 1 X, 3 x Audio jack FormatATX	Asus LGA1151 TUF H310M-PLUS или одговарајућа
10.	Процесор	Slot/Socket AM4 Radni takt procesora 3.4 GHz Broj jezgara Cores : 6 / Threads : 12	AM4 Ryzen 5 2600 или одговарајући

		Keš L3 : 16 MB Proizvodni proces 12 nm TDP 65 W Tip pakovanja BOX Maksimalna brzina memorije DDR4 2933 MHz	
11.	Процесор	Slot/Socket Intel LGA1151 (8. Generacija) Radni takt procesora 2.8 GHz (4.0 GHz Turbo) Broj jezgara Cores : 6 / Threads : 6 Keš L3 : 9 MB Proizvodni proces 14 nm TDP 65 W Tip pakovanja BOX Maksimalna brzina memorije DDR4 2666 MHz Ostalo Inegrisana grafika : Intel® UHD Graphics 630	Intel Core i5-8400 или одговарајући
12.	Диск за складиштење података (HDD disk)	HDD 3.5“, SATA 3, 1 TB, 7200 o/min, min. 64 mb cache	Western digital, Toshiba, Seagate или одговарајући
13.	Диск за складиштење података (SSD disk)	SATA3, 240GB, Čitanje : min. 500MB/s / Upis : min. 350MB/s	Kingston A400 или одговарајући
14.	Графичка картица	Oznaka čipa GTX 1050 TI Memorija 4GB Tip memorije DDR5 Memorijska magistrala 128bit Konektori DVI-D, HDMI, DisplayPort Hlađenje Aktivno Brzina Brzina čipa 1290-1392 Mhz / Brzina memorije 7008 Mhz Slotovi PCI Express 3.0 DirectX&OpenGL OpenGL 4.5	Asus GeForce PH-GTX1050TI-4G или одговарајућа

15.	Графичка картица	Oznaka čipa GTX-1030 Memorija 2GB Tip memorije GDDR5 Memorijska magistrala 64-bit Konektori HDMI, DVI-D Hlađenje Aktivno Slotovi PCI-Express 3.0	GeForce GT1030 Zotac ZT-P10300A-10L или одговарајућа
16.	Напајање за рачунар	Snaga 500W Konektori 1xM/B 20+4 PIN, 1xCPU 4+4 PIN, 1xPCI-E 6+2 PIN, 1xPCI-E 6 PIN, 5xSATA, 2xMOLEX 4 PIN, 1xFLOPPY 1 Hladnjak min. 120mm Zaštita SCP, OVP, OPP. Efikasnost 80% + Napomena ATX12V V2.3 Sačasto urađen izduvni i usisni deo radi što većeg protoka vazduha.	Raidmax RX-500XT, 500 W или одговарајуће
17.	Меморија	DDR4, 2400 MHz , 8GB, CL-15	Kingston DDR4 HyperX или одговарајућа
18.	Меморија за лаптоп	SODimm DDR4, 8 GB, min. 2400 MHz	Kingston SODimm DDR4 HyperX или одговарајућа
19.	Меморија	Tip: DDR3 Kapacitet: 4GB Brzina rada: 1600MHz Latencija: 11-11-11-28	GEIL, KINGSTON или одговарајућа
20.	Меморија за лаптоп	Kapacitet: 4GB Tip: SODIMM DDR3L Brzina rada: 1600MHz Latencija: CL11	KINGSTON или одговарајућа

21.	Татстатура	USB, жишна, српска слова	
22.	Миш	Povezivanje USB Rezolucija 1200dpi Senzor Optički Boja Crna Kompatibilnost Windows i MacOS Ostalo Tri tastera (levi, desni, srednji taster sa scrollom)	Genius DX-110 G5 или одговарајући
23.	Велико платно за пројекцију слике	Platno dužine 500 cm , širine 375 cm, formata 4 x 3 sa električnim motorom i daljinskim upravljanjem Projekcija na prednjoj strani Mogućnost montaže na zid Belo platno sa ivicama u crnoj boji, širine do 5 cm (kao dodatno ojačanje , celom dužinom platna 500cm pruža se horizontalni spoj- šav „seam“) Boja kućišta - RAL 1019 Garancija : minimum 24 meseca proizvođačke garancije na platno, 60 meseci proizvođačke garancije na motor	MAJOR PRO-C или одговарајуће
24.	Платно за пројекцију слике	TRIPOD platno, manuelno 240 x 240 cm, formata 4x3, belo platno sa crnim ivicama do 4 cm.	VEGA Platno Tripod S 240 или одговарајуће
25.	Платно за пројекцију слике	TRIPOD platno, manuelno 180 x 180 cm, formata 4x3, belo platno sa crnim ivicama do 4 cm	VEGA Tripod S 180 или одговарајуће
26.	USB флеш меморија	USB 3.0, 64GB	Kingston DT100G3 или одговарајући

2. Квалитет, количина и опис добара:

Квалитет и детаљан опис административне опреме дати су у тачки 1) овог дела конкурсне документације под назовом „**Технички описи административне опреме**“. Укупне количине су дате у Обрасцу структуре понуђене цене - Образац X. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Техничкој спецификацији понуда ће се одбити. Понуђач је обавезан да предметна добра испоручи стручно и квалитетно, у складу са техничким описима, важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметна добра, као и захтевима и сугестијама наручиоца.

3. Рок и место испоруке предметних добара

3.1. Рок испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку од стране наручиоца.

3.2. Место испоруке:

Понуђач је дужан да својим возилом достави административну опрему која је предмет набавке на адресу Наручиоца (Народни музеј у Београду, Трг Републике 1а, Београд). Преузимању предмета набавке присуствују представник Наручиоца, као и представник изабраног понуђача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да пре набавке предметних добара обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда наручиоцу на сагласност за израду или набавку. Од изабраног понуђача се захтева да након закључења уговора достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. У том смислу, изабрани понуђач је дужан да достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме.

Предмет набавке мора бити квалитета који је дат у техничком опису и који осигурава пуну функционалну експлоатацију, као и да имају одговарајуће атесте.

Приликом пријема административне опреме квалитативну и квантитативну контролу извршиће представник Наручиоца, у присуству представника изабраног понуђача, о чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему, који обострано потписују представник Наручиоца и изабраног понуђача. Уколико се установи било какав квантитативни или квалитативни недостатак, односно неисправност, Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а изабрани понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету отклони најкасније у року од 2 (два) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је примопредаја предмета набавке извршена када се, без примедби, прими од стране представника Наручиоца.

За евентуалне скривене недостатке испоручених предмета набавке, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле, Наручилац има право рекламације.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗЈН

(заокружи)

а) понуђач

б) члан групе понуђача

(назив и седиште понуђача / члана групе понуђача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је

	предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV
6	<u>Додатни услов:</u> Неопходан финансијски капацитет - да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период
7	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање 3 (три) реализована уговора за последњи период који није дужи од 3 (три) године и то 2016, 2017, и 2018. годину у минималном износу од укупно 5.500.000,00 динара . Доказ: Списак закључених уговора (Образац XV) са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2016, 2017, 2018. године) Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора; Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (Образац XVI)
8	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др);
9	<u>Додатни услов:</u> Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке; Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напред наведени обавезни услови, према члану 75 став 1 ЗЈН (тачке 1-4) из Обрасца II, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац IV

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Образац оверава и потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде образац оверава и потписује овлашћено лице члана групе који је носилац посла
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**IVa - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

(назив и седиште подизвођача)

Р.бр.	Услови и Докази о испуњености услова
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији; Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре; Доказ: <u>правна лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: <u>Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и <u>уверење јединице локалне самоуправе</u> - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда); Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI
4	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом Није предвиђена
5	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања

	делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона) Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV
--	--

Напред наведени услови према члану 75 став 1 ЗЈН - тачке на редном броју 1-4 из Обрасца IVa, се доказују писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН (Службени гласник РС, број 124/12,14/15,68/15), која је саставни део конкурсне документације - Образац VI

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СМИСЛУ ЧЛАНОВА 75, 76 И 77 ЗЈН

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама и додатни услови одређени чланом 76 став 2 Закона

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне услове према члану 75 став 1 Закона о јавним набавкама, односно:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;

3. Да је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

5. да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона)

Додатни услови:

6. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;

Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Неопходан пословни капацитет:

- **референтна листа** испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2016, 2017, и 2018. годину** у минималном износу од укупно **5.500.000,00 динара**

7. Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

Довољан технички капацитет:

- располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Довољан кадровски капацитет:

- располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 Закона

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе (члан 77 ЗЈН) да испуњава услове прописане чланом 75 ЗЈН и то:

а. Извод из регистра Агенције за привредне регистре у неовереној фотокопији;
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI

б. правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);

предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре (које не може бити старије од два месеца пре отварања понуда);
Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI

в. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење јединице локалне самоуправе - града/општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (које не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН - Образац VI

д. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 ст. 2 Закона).

Понуђач доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са чланом 75 став 2 ЗЈН - Образац XIV

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

▪ Испуњеност додатних услова располагања неопходног финансијског и пословног капацитета, као и довољних техничких и кадровских капацитета, понуђач доказује на следећи начин:

Неопходан финансијски капацитет:

- да понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, која треба да обухвати захтевани период

Неопходан пословни капацитет:

Референтна листа испоручених добара, а који одговарају предмету јавне набавке. Понуђач мора да има најмање **3 (три)** реализована уговора за последњи период који није дужи од **3 (три) године и то 2016, 2017, и 2018. годину** у минималном износу од укупно **5.500.000,00 динара**.

Доказ: *Списак закључених уговора (Образац XV)* са приложеним фотокопијама закључених уговора (не старије од три године односно за период 2016, 2017, 2018. године)

Фотокопије закључених уговора који говоре о испоруци добара морају бити потписани и печатирани од стране Понуђача. У случају да Наручилац то захтева Понуђач је дужан да достави на увид и оригинал сваког од приложених уговора и који говоре о извршењу уговора;

Доказ 2: Потврда референтног наручиоца (*Образац XVI*)

Довољан технички капацитет:

Да понуђач располаже једним возилом неопходним за доставу добара из предметне набавке

Доказ: фотокопија доказа о основу располагања доставним возилом (саобраћајна дозвола, уговор, и др)

Довољан кадровски капацитет:

Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно најмање 2 (два) стално запослена лица која су у радном односу код понуђача или у другом облику радног ангажовања (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.) који су одговорни за реализацију предметне јавне набавке;

Доказ: фотокопије МА образаца Фонда ПИО за запослене (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање са фотокопијама уговора о раду, или уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и др;

Напомена:

-Наручилац може захтевати, пре доношења одлуке о додели уговора, да понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) наведне у тачкама 1-4. Рок за достављање је 5 дана од дана достављања захтева;

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове 1-4), ако је у својој понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;

-За подизвођаче и заједничку понуду услови се такође доказују потписивањем и овером Изјаве о испуњавању услова из члана 75 став 1 ЗЈН - Образац VI конкурсне документације, коју потписује само понуђач ако наступа са подизвођачем/има, односно понуђач који је носилац посла у случају заједничке понуде.

VI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да, у својству понуђача, испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности добара – административна опрема (АО - 4/2019), у складу са чланом 75 став 1 Закона о јавним набавкама, (**тачке под редним бројем 1-4**), наведене у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 ЗЈН - Образац IV, који је саставни део ове конкурсне документације.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 77 Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Пре предаје своје понуде понуђачи обавезно треба да прегледају целокупну конкурсну документацију ради утврђивања њене исправности. Практично ово значи пажљиво проучавање сваког става, сваког појединачног документа, као и свега другог потребног за извршење уговора из предметне конкурсне документације.

Подношењем понуде сматра се да је понуђач у потпуности прихватио комплетну конкурсну документацију.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђач мора да све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације попуни **читко-штампаним словима**, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Модел Уговора мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног понуђача и оверен печатом. Све странице уговора морају бити парафиране (доњи десни угао) и оверене печатом.

Образац П-1 је потребно да се попуни хемијском оловком-**не црвеном** и налепи на коверат или пакет у коме се понуда доставља.

2. ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Поступак отварања понуда водиће се на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На предњој страни коверте или кутије мора бити налепљен попуњен **Образац пријаве** (прилог П-1).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15⁰⁰ часова**.

Рок за предају понуде износи **8 (осам)** календарских дана **односно до 26.03.2019.** године и почиње да тече првог наредног дана (*члан 95 Закона*) од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у

суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр државни празник).

Понуђач се сам стара да његова понуда буде послата тако да стигне до датума и часа одређеног у позиву. Било какво закашњење не узима се у разматрање, без обзира на разлоге кашњења.

Понуђач може своју понуду предати преко овлашћеног представника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, ако је примљена поштом, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају да документација није поднета на тражени начин, понуда неће бити разматрана и биће враћена понуђачу.

4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност и мора бити фиксна за време трајања уговорног периода.

У цену су урчунати сви пратећи и зависни трошкови.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Плаћање уговорене цене, наручилац ће вршити сукцесивно, за испоручену количину добара, по испостављеној фактури овереној од стране овлашћеног лица наручиоца, на рачун изабраног понуђача са којим ће бити закључен уговор.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде са попуњеним **Прилогом-1**.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА
11000 БЕОГРАД, Господар Јевремова 21**

са назнаком:

**Измена понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
ЈН бр. АО-4/2019
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
ЈН бр. АО-4/2019
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Опозив понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА**

**ЈН бр. АО-4/2019
НЕ ОТВАРАТИ**

или

**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара
ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
ЈН бр. АО-4/2019
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ
ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је **45 (четрдесет пет)** дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (Сл. гласник РС бр. 119/12,68/15), од дана пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку добара.

Место испоруке добара – на адреси Наручиоца:

**НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
11000 БЕОГРАД, Трг Републике 1а**

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 (деведесет)** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ

За квалитет испоручених добара гарантује и одговара Понуђач.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци у погледу квалитета и квантитета испоручене робе која је предмет понуде, понуђач је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема писменог налога Наручиоца.

10. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да попуни, потпише и овери Образац XI конкурсне документације у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82 Закона о јавним набавкама.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуде у предметној јавној набавци мале вредности јесте најнижа понуђена цена. Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, као најповољнији биће изабран понуђач који понуди краћи рок испоруке добара. Уколико и овај податак не може да се искористи за избор најповољнијег понуђача, онда ће меродаван бити дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке добара и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овлашћено лице понуђача потписује и оверава образац Изјаве о достављању банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Образац XIII у конкурсној документацији.

Изабрани понуђач мора да приликом закључења уговора достави банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача/подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем електронске поште на e-mail: j.papovic@narodnimuzej.rs]* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде у времену од 9,00 до 17,00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима
конкурсне документације
ЈН бр. АО-4/2019**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам)** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

20. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14 ЗЈН.

Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15 ЗЈН.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86 Закона о јавним набавкама.

24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 138-159 Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-31120845-93, , позив на број 97/8202341040174231400 (АО-4/2019 – административна опрема) плати таксу из члана 156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку број АО-4/2019 – административна опрема.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

25. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, ако нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара –

ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

ЈН бр. АО-4/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је наведену табелу копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА**

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку)	
Рок и начин плаћања	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 2 дана)	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, упише датум, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА – АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

Укупна цена без ПДВ	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок испоруке добара: (не дужи од 15 дана од дана пријема захтева за испоруку)	
Рок и начин плаћања	
Рок за решавање рекламације (не дужи од 2 дана)	
Рок важења понуде	

Датум	М.П.	Понуђач
_____	1) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	2) _____	
Датум	М.П.	Понуђач
_____	3) _____	

Напомена: Овај Образац понуде попуњавају сви понуђачи из групе понуђача који су се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о испоруци добара – административна опрема

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, в.д. директора**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а)
члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац, на основу члана 32 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012,14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – административна опрема, редни број јавне набавке АО - 4/2019;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;

- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – административна опрема (у даљем тексту: добра).

Врсте добара утврђене су према позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца и прихваћеној понуди Испоручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а исказане су у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна вредност добара према понуди Испоручиоца износи _____ динара, без ПДВ, словима: _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ, словима _____ (**попуњава Испоручилац**).

У цену су урачунати трошкови израде, испоруке и монтаже, радне снаге, транспорта, царине, израде и доставе узорака, као и сви други трошкови које има Испоручилац, како би у потпуности извршио све уговором предвиђене обавезе.

Члан 4.

Уговорена цена се не може мењати, сем у случајевима предвиђеним чланом 115 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уговорне стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне у току важења уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да износ уговорене цене, из члана 3. овог Уговора, уплати Испоручиоцу на рачун број _____, који се води код _____.

Члан 6.

Испоручилац, приликом закључења уговора, предаје Наручиоцу у депозит, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то за добро извршење посла безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, регистровану банкарску гаранцију на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 60 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписивањем овог уговора Испоручилац даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати предату банкарску гаранцију из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок извршења, квантитет и

квалитет испоручених добара, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да Испоручилац једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да се наплати из банкарске гаранције из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке од другог понуђача-испоручиоца добара.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у року од ____ дана од дана пријема захтева за испоруку и да о завршетку испоруке писаним путем обавести Наручиоца.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока испоруке у случају више силе и у случају кашњења, проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца.

По поднетом образложеном захтеву за продужење рока испоруке и по постизању сагласности између уговорних страна, уговорени рок испоруке ће бити продужен, закључивањем анекса уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

До момента примопредаје добра, односно овере отпремнице, ризик њене случајне пропасти или оштећења сноси Испоручилац.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адреси Наручиоца, Трг Републике 1а, Београд.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да пре набавке добра обезбеди атесте од специјализоване организације регистроване за ту делатност, сертификате, каталоге и другу документацију, којом се доказује њихов квалитет, у оригиналу или овереној фотокопији, на начин дефинисан прописима за ову област, као и да исте преда Наручиоцу на сагласност за набавку.

Добра морају бити квалитета који су наведени у техничком опису, као и да имају одговарајуће атесте.

Испоручилац је дужан да достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција. У том смислу, Испоручилац је дужан да достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стане произвођача опреме.

Члан 10.

Наручилац ће прегледати испоручена добра и у року од 5 (пет) дана утврдити захтевани квалитет и квантитет из понуде која чини саставни део овог уговора.

Уколико констатује недостатке, дужан је да о томе обавести Испоручиоца и да прецизира природу недостатака у форми записника, који доставља Испоручиоцу писаним путем.

Ако се записнички утврди да испоручено добро има недостатке у квантитету, квалитету и очигледне грешке, Испоручилац мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од ____ дана од достављања записника о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста грешка понови, Наручилац задржава право да раскине уговор и да захтева накнаду

штете.

За скривене мане и недостатке на испорученим добрима, одговара Испоручилац.

Уговорне стране сагласно констатују да уколико испоручено добро има недостатке или не одговара стандардном квалитету, Испоручилац је дужан да о свом трошку исто замени или достави ново.

Члан 11.

За евентуалне скривене недостатке испоручених добара, који се нису могли уочити у редовном поступку квалитативне и квантитативне контроле Наручилац има право рекламације у року од 5 дана од уочавања предметних недостатака.-

Испоручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема захтева за рекламацију, приступи заједничком утврђивању постојања скривених недостатака, о чему ће се сачинити Записник о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у остављеном року, испоручи недостајуће количине или изврши замену рекламираних добара, односно отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико Испоручилац не приступи извршењу своје обавезе у року из става 2. овог члана и не изврши обавезу из става 3. овог члана у остављеном року, Наручилац има право да ангажује друго правно или физичко лице, на терет Испоручиоца, наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 12.

У случају када Испоручилац не изврши испоруку добара, Наручилац ће извршити набавку добара ради покрића и успостављања нормалног функционисања пословања, од другог испоручиоца, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку добара, или у току важења уговора касни са испорукама, Наручилац има право да раскине уговор и пре рока на који је исти закључен, а Испоручилац је дужан да надокнади штету коју је Наручилац претрпео услед таквог његовог поступања.

Члан 13.

Ако Наручилац закасни са плаћањем своје обавезе из члана 5 овог уговора, дужан је да плати законску затезну камату.

Члан 14.

Уколико Испоручилац не испоштује рок за испоруку добара из члана 7. став 1. овог уговора, уговор се раскида у року од 3 дана од дана истека рока за испоруку добара, с обзиром да рок испоруке представља његов битан елеменат и Наручилац има право на накнаду штете.

У случају раскида уговора у смислу овог члана уговорне стране ће измирити све обавезе настале до дана раскида сагласно одредбама овог уговора.

Члан 15.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која није примила обавештење из претходног става дужна је да у наведеном року од 5 дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем изнесе своје предлоге и своје ставове који се односе на извршење или раскид уговора.

У случају да се уговорна страна из претходног става не огласи поводом примљеног обавештења, уговорна страна погођена непоштовањем њених уговорених обавеза може у наредном року од 5 дана да раскине уговор по правилу о раскиду уговора због неиспуњења.

Уколико је до раскида дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 16.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор уколико је над Испоручиоцем покренут стечајни поступак поступак принудног поравнања или ако Испоручилац пренесе или уступи овај уговор, без сагласности Наручиоца у писаној форми.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико је Испоручилац:

1. одустао од овог уговора
2. без оправданог разлога пропустио да започне са испоруком добара, након истека рока од 15 дана од добијања писаног упозорења Наручиоца
3. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење део својих обавеза
4. пропустио да прибави тражене банкарске гаранције како је дефинисано конкурсном документацијом и овим уговором

Члан 17.

Испоручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Наручилац не изврши плаћање по испостављеним рачунима у уговореном року и неплаћањем својих уговорних обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из овог уговора.

Члан 18.

Уговор се раскида у форми закључења уговора који садржи основ за раскид уговора.

Накнаду штете, која се утврди повредом уговора, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до повреде уговора.

Члан 19.

Уговорне стране се ослобађају од одговорности за делимично или потпуно неизвршавање обавеза по овом уговору, ако је оно последица околности више силе или промене околности које су ван контроле или утицаја уговорних страна.

Члан 20.

Као виша сила подразумевају се објективне околности до којих је дошло после закључења уговора, као резултат догађаја које уговорне стране не могу предвидети нити на њих утицати или спречити, а које имају непосредан утицај на извршење овог уговора. Као виша сила сматрају се:

- Догађаји природног карактера: пожар, поплава, земљотрес и сл;

- Војна дејства до којих је дошло у току извршења уговора;
- Државна објава или објава других политичких органа о ванредном стању у реону где се реализују радови и чије трајање битно омета извршење одредби уговора.

Члан 21.

Као промењене околности сматрају се промене законских прописа и других услова који би довели уговорне стране у отежану ситуацију или би им те промене нанеле велику штету у реализацији обавеза из овог уговора.

Уговорна страна код које је наступила немогућност извршења обавезе по уговору услед околности више силе или промењених околности дужна је да о наступању и карактеру таквих околности у писменом виду извести другу уговорну страну без одлагања, најкасније 15 дана од датума њиховог наступања.

Неизвештавање или неблаговремено извештавање друге уговорне стране о наступању више силе или промењених околности, повлачи за собом губљење права за ту уговорну страну да се позива на те околности.

Члан 22.

Као доказ о наступању више силе или промењених околности, страна код које су настале такве околности прибавља одговарајући документ од стране надлежних институција.

Члан 23.

Ако је због више силе или промењених околности испуњење обавезе једне уговорне стране постане немогуће у периоду дужем од 90 дана, уговорне стране могу изменити овај уговор или тражити да престане и обавеза друге уговорне стране.

Због делимичне могућности испуњења уговора једне уговорне стране, друга уговорна страна може раскинути уговор ако делимично испуњење не одговара њеним потребама, по истеку периода од 90 дана уз регулисање свих претходно доспелих обавеза.

Члан 24.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог уговора потребна писана форма, у форми анекса уз основни уговор.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну материју.

Члан 27.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно решење није могуће, за сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране су сагласне да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 28.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора

Х - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Назив и седиште понуђача: _____

Јавна набавка мале вредности добара – административна опрема, АО-4/2019.

Р. бр.	Врста административне опреме	Јед. мер е	Квалитет	ук уп на ко ли чи на	Цена по јед. мере без ПДВ	Износ ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ (6+7)	Цена по укупној колич. без ПДВ (5*6)	Цена по укупној колич. са ПДВ (5*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Рачунар (конфигурација)	ком	AMD Ryzen 5 2400G или одговарајући Asus AM4 Prime A320M-K или одговарајућа GEIL DDR4 или одговарајућа Kingston SSD A400 или одговарајући WD Blue WD10EZEX или одговарајући LC Power или одговарајући	30					
2.	Рачунар (Apple)	ком	Apple iMAC или одговарајући	1					
3.	Монитор	ком	BENQ 23.8" GW2480 IPS LED или одговарајући	25					
4.	Лаптоп рачунар	ком	HP NOT 17-са0003nm или одговарајући	4					
5.	Екстерни Blu-ray	ком	ASUS SBW-06D2X-U или	3					

	резач		одговарајући						
6.	Екстерни диск за складиштење података	ком	Transcend TS2TSJ25H3B или одговарајући	4					
7.	Тестер за CCTV камере	ком	IPC-9800ADH Plus или одговарајући	1					
8.	Матична плоча	ком	Gigabyte AM4 GA-AB350M-DS3H или одговарајућа	2					
9.	Матична плоча	ком	Asus LGA1151 TUF H310M-PLUS или одговарајућа	2					
10.	Процесор	ком	AM4 Ryzen 5 2600 или одговарајући	2					
11.	Процесор	ком	Intel Core i5-8400 или одговарајући	2					
12.	Диск за складиштење података (HDD disk)	ком	Western digital, Toshiba, Seagate или одговарајући	5					
13.	Диск за складиштење података (SSD disk)	ком	Kingston A400 или одговарајући	15					
14.	Графичка картица	ком	Asus GeForce PH-GTX1050TI-4G или одговарајућа	3					
15.	Графичка картица	ком	GeForce GT1030 Zotac ZT-P10300A-10L или одговарајућа	5					
16.	Напајање за рачунар	ком	Raidmax RX-500XT, 500 W или одговарајуће	7					
17.	Меморија	ком	Kingston DDR4 HyperX или одговарајућа	5					
18.	Меморија за лаптоп	ком	Kingston SODimm DDR4 HyperX или одговарајућа	3					
19.	Меморија	ком	GEIL, KINGSTON или одговарајућа	7					

20.	Меморија за лаптоп	ком	KINGSTON одговарајућа	или	10					
21.	Тастатура	ком			20					
22.	Миш	ком	Genius DX-110 G5	или	20					
23.	Велико платно за пројекцију слике	ком	MAJOR PRO-C	или	1					
24.	Платно за пројекцију слике	ком	VEGA Platno Tripod S 240	или	1					
25.	Платно за пројекцију слике	ком	VEGA Tripod S 180	или	1					
26.	USB флеш меморија	ком	Kingston DT100G3	или	100					
	Укупно:									

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У колону 6, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са свим пратећим и зависним трошковима без ПДВ-а;

У колону 7, на сваком редном броју унети износ ПДВ-а на јединичну цену;

У колону 8, на сваком редном броју унети цену по јединици мере са ПДВ-ом;

Под укупно у колону 6, унети збирну цену без ПДВ-а;

Под укупно у колону 7, унети збирни износ ПДВ-а;

Под укупно у колону 8, унети збирну цену са ПДВ-ом;

У колону 9 унети збирну цену без ПДВ по укупној количини датај у колони 5;

У колону 10 унети збирку цену са ПДВ по укупној количини датај у колони 5.

Напомена:

Јединичне цене по комаду на сваком редном броју у табели, као и укупна збирна јединична цена у колони 6. служе за упоређење понуда (редни број 1-26).

У цену су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС 124/12,14/15,68/15) као и чланом 6 и 19 Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку добара мале вредности - административна опрема, АО-4/2019 и то:

	Врста трошка:	износ:
1.	_____	_____ динара
2.	_____	_____ динара
3.	_____	_____ динара
4.	_____	_____ динара
5.	_____	_____ динара
6.	_____	_____ динара
7.	_____	_____ динара
8.	_____	_____ динара
9.	_____	_____ динара
10.	_____	_____ динара

Напомена I:

сходно члану 88 став 2 ЗЈН (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II:

у случају да понуђач не наступа са заједничком понудом не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ХП - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15) и чланом 6 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности добара- административна опрема, АО-4/2019.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

**XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ КАО СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом Понуђач _____ из _____ потврђује да ће Наручиоцу, уколико буде изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности добара – административна опрема, АО-4/2019, у моменту закључења уговора, доставити банкарску гаранцију, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 60 дана дуже од дана трајања уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

XIV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12,14/15,68/15), дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Изјављујем под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право провере тражених доказа о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, ову Изјаву потписује само понуђач.

Уколико се подноси заједничка понуда, ову Изјаву потписује члан групе који је носилац посла.

Место и датум

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

XV - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Уговори који су закључени у претходних три године (односно за период, 2016, 2017, 2018)
у складу са траженим пословним капацитетом

ИМЕ НАРУЧИОЦА	Вредност Уговора без ПДВ	Датум закључења уговора

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XVI - ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
(Број јавне набавке АО-4/2019)

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

(уписати назив и адресу)

успешно реализовао уговоре у оквиру којих је извршена набавка добара у укупном износу од _____ динара, а који су окончани у периоду од претходних три године (односно за период, 2016, 2017, 2018) и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Предмет уговора	Укупна вредност без ПДВ	Датум закључења и број уговора код наручиоца	Датум испоруке добара по потписаном уговору
1.				
2.				
3.				

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

(МП)

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена : уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати



НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

ПОНУЂАЧ:

(назив, адреса, контакт телефон, лице за контакт – попуњава Понуђач)

Понуђач доставља:

(уписује Понуђач шта доставља од понуђених облика документације и то: ПОНУДА / ИЗМЕНА ПОНУДЕ / ДОПУНА ПОНУДЕ / ОПОЗИВ ПОНУДЕ / ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ)

**ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
у поступку јавне набавке мале вредности**

**АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. АО - 4/2019**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА (Примаоца):
НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
ул.ТРГ РЕПУБЛИКЕ 1а, 11000 БЕОГРАД

Адреса за пријем:
МУЗЕЈ ВУКА И ДОСИТЕЈА
ул. Господар Јевремова 21, 11000 БЕОГРАД

Место за пријемни печат Наручиоца (у који се уписује: датум пријема документације, број под којим је у деловодном протоколу заведена документација и време пријема документације):

Потпис лица које је примило документацију код Наручиоца: _____

НЕ ОТВАРАТИ