

На основу члана 35. став 2. и члана 36. Закона о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09. 13/16, 30/16), члана 38. ст. 1. тач. 9. Статута Народног музеја у Београду и Одлуке Управног одбора Народног музеја у Београду бр. 2/8-3 од 18.12.2019.

Управни одбор Народног музеја у Београду расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ

На конкурс за директора Народног музеја у Београду, могу се јавити кандидати који испуњавају следеће услове:

1) висока стручна спрема – у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

2) да има најмање десет година радног искуства од којих најмање пет година радног искуства на пословима у области културе – заштита културних добара;

3) да кандидат има најмање четири године радног искуства на пословима руковођења у различитим организационим облицима – основним и унутрашњим (директор, заменик, помоћник директора, руководиоца унутрашње организационе јединице установа);

4) да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

5) знање једног светског језика;

6) држављанство Републике Србије;

7) општа здравствена способност;

8) знање рада на рачунару.

Приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице:

1) да кандидат познаје пословање установа културе;

2) да кандидат поседује руководеће искуство на пословима у области културе;

3) да кандидат поседује додатна звања (академска, научна, звања у области културе – заштите културних добара);

4) квалитет предложеног програма рада и развоја Музеја, из поднете конкурсне документације.

Кандидати су обавезни да уз пријаву поднесу следеће доказе:

1) предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године;

2) диплому о стеченој стручној спреми;

3) оверену потврду послодавца, оверену копију решења или уговора/анекса уговора о раду, односно други доказ о радном искуству из кога се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство и искуство на руководећим пословима;

3) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;

5) уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности;

6) уверење да кандидат није правноснажно осуђиван;

1) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);

2) извод из матичне књиге рођених;

3) оверену фотокопију личне карте;

10) доказ о знању светског језика (диплома факултета, потврда о положеном испиту на студијама или уверење – потврда референтне акредитоване установе);

11) доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења) издат од стране здравствене установе регистроване за издавање уверења.

12) доказ о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару (уверење – потврда референтне установе) или провера рада на рачунару од стране лица распоређеног на пословима информacionих технологија.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, е-маил), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства (радни стаж) са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Документа за конкурс се достављају у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника односно другог надлежног органа.

Изборни поступак спровешће се увидом у податке из пријаве, увидом у документа достављена уз пријаву и усменим разговором са учесницима јавног конкурса. Датум усменог разговора са учесницима јавног конкурса биће одређен накнадно, о чему ће учесници јавног конкурса бити благовремено обавештени.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс је петнаест (15) дана од дана оглашавања конкурса у дневном листу „Политика“ издању за територију целе Републике Србије.

Благовремена пријава је свака пријава која је поднета у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Потпуна пријава је свака пријава која садржи доказе којима се доказује испуњеност услова конкурса.

У случају непотпуне или неразумљиве пријаве Управни одбор обавештава подносиоца пријаве на који начин да уреди пријаву и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року.

Управни одбор ће обавити разговоре са кандидатима и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставити Министарству културе и информисања Републике Србије образложени предлог листе кандидата по азбучном реду која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима кандидата, предложеном програму рада и развоја и записник о обављеним разговорима са кандидатима.

Директора Народног музеја у Београду именује Влада Републике Србије на период од четири (4) године и може бити поново именован.

Пријаве са доказима о испуњавању услова са назнаком „ЗА КОНКУРС“ се подносе писаним путем препорученом пошљицом на адресу: Народно музеј у Београду, 11000 Београд, Трг Републике 1а или лично сваког радног дана од 9,00 до 16,00 часова на истој адреси. Пријаве на конкурс са наведеном документацијом доставити у затвореној коверти.

Контакт особа за сва обавештења о јавном конкурс: Ивана Дорчић, секретар Народног музеја у Београду, тел. 060-8075005, admi@narodnimuzej.rs.

Јавни конкурс за избор директора Народног музеја у Београду објављује се у дневном листу „Политика“ издању за територију целе Републике Србије, на званичној интернет страни Националне службе за запошљавање и на званичној интернет страни Народног музеја у Београду.