

НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ

Комисија за јавну набавку услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду

Јавна набавка број: УЧ-9/2020

Број: 182/5

Датум: 15.05.2020.

Предмет: измена и допуна конкурсне документације, бр. јавне набавке: УЧ-9/2020

На основу члана 63 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12, 14/15, 68/15), Комисија за јавну набавку услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ-9/2020, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду, УЧ-9/2020

I

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду, бр. Јавне набавке УЧ-9/2020 и то:

У поглављу I под називом ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА), тачка 1 на страни 3, тако што се у делу који се односи на услуге чишћења Народног музеја у Београду на дневном нивоу (редовно чишћење) додаје услуга чишћења изложбених витрина.

II

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку услуга – Услуге чишћења Народног музеја у Београду, бр. Јавне набавке УЧ-9/2020 и то:

У поглављу IX под називом МОДЕЛ УГОВОРА, на страни 32 конкурсне документације, мења се члан 5. Уговора, тако што се у у делу који се односи на услуге чишћења Народног музеја у Београду на дневном нивоу (редовно чишћење) додаје услуга чишћења изложбених витрина:

III

У складу са сачињеним изменама и допунама у прилогу достављамо следеће:

1. пречишћен текст одељка Конкурсне документације: I под називом ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) – пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације.

2. пречишћен текст одељка Конкурсне документације: IX под називом МОДЕЛ УГОВОРА – пречишћен текст у складу са изменама и допунама Конкурсне документације.

Ове Измене и допуне Конкурсне документације чине саставни део конкурсне документације.

У преосталом делу текст Конкурсне документације за предметну јавну набавку остаје неизмењен.

Понуде понуђача које нису сачињене у складу са овим Изменама и допунама Конкурсне документације биће оцењене као неприхватљиве.


НАРОДНИ МУЗЕЈ У БЕОГРАДУ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Јасмин Паповић, службеник за јавне набавке, члан Комисије

I ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Пречишћен текст у складу са изменама и допунама конкурсне документације

ОПИС УСЛУГЕ: Услуге чишћења Народног музеја у Београду

Обављање услуга чишћења вршиће се у следећим објектима:

1. Објекат Народног музеја у Београду, адреса Трг Републике 1а
2. Објекат Музеја Вука и Доситеја, ул. Господар Јевремова 21
3. Објекат Галерије фресака, ул. Цара Уроша 20

Подаци о површини објеката у којима ће се вршити услуге чишћења:

Редни број	Објекат/зграда	Површина у м ²
1	Објекат Народног музеја у Београду, ул. Трг Републике 1а, Београд	11.240
2	Објекат Музеја Вука и Доситеја, ул. Господар Јевремова 21, Београд	410
3	Објекат Галерије фресака, ул. Цара Уроша 20	1.481
	УКУПНО	13.131

1. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **дневном нивоу (редовно чишћење)** обухватају следеће послове:

- одржавање чистоће у свим канцеларијама, санитарним блоковима, ходницима, степеништима са рукохватима, степеништа на улазу у објекта холовима сваког радног дана;
- пражњење корпи за отпадке и свакодневно мењање кеса за одлагање у корпама
- чишћење тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора као и дезинфекција истих;
- брисање прашине са намештаја (радни столови, столице, фотеље, ормани и други намештај)
- пајање паучине;
- усисавање подова;
- пребрисавање свих подних површина;
- допуна средстава за хигијене
- чишћење тепиха
- чишћење степеништа на улазу у објекте
- чишћење снега испред објеката
- прање чаша, шоља и сл.
- уклањање графита неабразивним медијумом
- чишћење изложбених витрина

2. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **месечном нивоу (генерално чишћење)** обухватају следеће послове:

- генерално чишћење у свим канцеларијама, холовима санитарним блоковима, степеништима и другим просторијама, једном месечно и то прање и брисање прозора и симсова, чишћење спољне стране прозора, машинско прање подова(уз обнављање премаза уколико се укаже потреба);

3. Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **тримесечном нивоу (периодично чишћење)** обухватају следеће послове: прање целе површине радијатора, завеса, премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Напомена: уколико се јави потреба ови послови ће се вршити у краћем периоду

4. Понуђачи су у обавези да о свом трошку обезбеде сав санитарни материјал за свакодневно одржавање хигијене и редовне потребе запослених (и то течни сапун за руке, папирни убруси за руке, тоалетни папир) као и потрошни материјал потребан за извршење предметне услуге што подразумева средства за чишћење, вреће за одлагање смећа и сва неопходна средства за рад (нпр. бриско, канте, метле, крпе и слично).

Понуђачи су обавези да о свом трошку обезбеде средства за дезинфекцију на бази водоник пероксида и сребра. О начину и динамици коришћења средстава за дезинфекцију, наручилац ће благовремено обавестити изабраног понуђача након закључења уговора.

5. Понуђач је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Понуђач је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

6. Извршење услуге се врши на дневном, месечном и периодичном нивоу све према опису из техничких карактеристика.

7. Сва неопходна хемијска средства за рад и потрошни материјал обезбеђује понуђач.

8. Наручилац захтева да:

- убруси за брисање руку буду у белој боји и то сложиви целуцоца 100%,

- тоалет папир буде у белој боји и то у ролнама, целуцоца 100%.

Наручилац ће радити контролу испорученог потрошног материјала.

9. Сва остала хемијска средства (wc санитар за дезинфекцију, течност за прање прозора, детерцент за судове, Понуђач обезбеђује у складу са потребама чишћења и вршења предметне набавке. Понуђач је обавезан да користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље људи.

10. Сва хемијска средства морају садржати Техничко упутство (упутство за употребу/руковање и безбедосне листе у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12. Упутство мора бити на Српском језику. Наручилац ће вршити контролу хемијских средстава.

11. Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Извршилац услуга. Извршилац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

12. Извршилац услуга се обавезује да се у току пружања услуга придржава прописа и мера заштитите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током пружања услуга.

13. Уколико се Понуђач не придржава прописаних мера заштите на раду, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

14. Предвиђени период вршења услуге је, до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.
15. Понуђач је дужан да обезбеди да запослени или радно ангажовани увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања наручиоца.
16. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.
17. У случају ванредног повећања обима послова чишћења и одржавања хигијене у објектима, наручилац задржава право да од понуђача захтева ванредно повећање броја ангажованих радника.
18. Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама одређује време доласка на објекте, радника ангажованих на пословима чишћења.
19. Број извршилаца и трајање смена за услуге чишћења на дневном нивоу одредиће наручилац након закључења уговора о јавној набавци.
20. У свим наведеним објектима чишћење ће се вршити према динамици коју одреди наручилац након закључења уговора о јавној набавци. Чишћење објеката ће се вршити сваког дана (понедељак-недеља).
21. Имајући у виду да објекат Музеја и Доситеја има двориште, извршилац има обавезу сређивања дворишног простора које ће обухватати следеће послове:
- брисање стаза у дворишту
 - скупљање лишћа
 - одржавање цвећа
 - скупљање смећа
22. Понуђач је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.
23. Понуђач се обавезује да о свом трошку задужи лице одговорно за контролу квалитета. Контролу квалитета уговорене услуге, организацију рада, правилну употребу опреме и хемије као и комуникација обављаће са овлашћеним радником представником наручиоца.
24. Након закључења Уговора ће изабраном понуђачу бити достављена Процедура одржавања хигијене у објекту Народног музеја у Београду. Изабрани понуђач је дужан да обезбеди да извршиоци који ће вршити услуге чишћења у објекту поступају у складу са достављеном Процедуром.
25. Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца у складу са захтевима из техничке спецификације. Понуђач се обавезује да ће у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима чишћења објеката Наручиоца, искључиво о свом трошку обезбедити средства и опрему за рад. Понуђач гарантује Наручиоцу да ће услуге чишћења вршити квалитетно, савесно и у складу са правилима професије.

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

IX - МОДЕЛ УГОВОРА

Пречишћен текст у складу са изменама и допунама конкурсне документације

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У Г О В О Р

о пружању услуга –услуге чишћења Народног музеја у Београду

Закључен између:

1) Наручиоца: **Народни музеј у Београду**
са седиштем у **Београду**
улица **Трг Републике 1а**
ПИБ: **101514832**,
Матични број: **07023677**
Број рачуна: **840-523664-51**
Назив банке: **Управа за трезор (Буџет Републике Србије)**
Телефон: **011/330 60 00**
Е-mail: **dir@narodnimuzej.rs**
Који заступа: **мр Бојана Борић Брешковић, в.д. директора**
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____
(уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе
понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/2) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____
Број рачуна: _____, Назив банке: _____
Телефон: _____, Е-mail: _____
Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе
понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/3) _____
са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:
_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2/4) _____

са седиштем у _____, улица _____ ПИБ:

_____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____

Телефон: _____, E-mail: _____

Које заступа: _____ а који наступа као: а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: **Извршилац**)

Напомена: позиције 2/1, 2/2, 2/3 и 2/4 потпуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно константују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга –услуге чишћења Народног музеја у Београду, редни број јавне набавке УЧ-9/2020;
- да је Испоручилац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део (**попуњава Наручилац**);
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији;
- да је Наручилац, уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године (**попуњава Наручилац**), којом је понуду понуђача _____ (**попуњава Наручилац**) изабрао као најповољнију.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге чишћења Народног музеја у Београду (у даљем тексту: услуге).

Врста услуге утврђена је према Позиву и конкурсној документацији Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и прихваћеној понуди понуђача у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказана је у спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Понуда са спецификацијом из става 2 овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Извршилац доставља Наручиоцу по свакој појединачној пруженој услузи чишћења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

Фактуру испоставља понуђач (обавезно наводећи број уговора), на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре плати у року од _____ (не може бити краћи од 45 дана) дана од дана службеног пријема фактуре на рачун Извршиоца број: _____, код банке _____.

Као дан пријема узима се дан када је рачун заведен код Наручиоца.

Извршилац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из члана 1. овог уговора по наведеним ценама и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.
Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценом из понуде бр. _____ од _____.

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, а најдуже годину дана од дана закључења уговора (*празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке*)

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом уговору, у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писмено обавештава Додављача. (*празна поља уписује Наручилац у складу са процењеном вредношћу предметне јавне набавке*)

Наручилац задржава право да плаћање доспелог уредног рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за предметну намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговара се могућност повећавања вредности уговора до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **дневном нивоу (редовно чишћење)** обухватају следеће послове:

- одржавање чистоће у свим канцеларијама, санитарним блоковима, ходницима, степеништима са рукохватима, степеништа на улазу у објекта холловима сваког радног дана;
- пражњење корпи за отпадке и свакодневно мењање кеса за одлагање у корпама
- чишћење тоалета, лавабоа и комплетног санитарног простора као и дезинфекција истих;
- брисање прашине са намештаја (радни столови, столице, фотеле, ормани и други намештај)
- пајање паучине;
- усисавање подова;
- пребрисавање свих подних површина;
- допуна средстава за хигијене
- чишћење тепиха
- чишћење степеништа на улазу у објекте
- чишћење снега испред објеката
- прање чаша, шоља и сл.
- уклањање графита неабразивним медијумом
- чишћење изложбених витрина

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **месечном нивоу (генерално чишћење)** обухватају следеће послове:

- генерално чишћење у свим канцеларијама, холловима санитарним блоковима, степеништима и другим просторијама, једном месечно и то прање и брисање прозора и симсова, чишћење спољне стране прозора, машинско прање подова (уз обнављање премаза уколико се укаже потреба);

Услуге чишћења Народног музеја у Београду на **тримесечном нивоу (периодично чишћење)** обухватају следеће послове: прање целе површине радијатора, завеса, премазивање заштитним средствима кожног, дрвеног и другог намештаја.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да о свом трошку обезбеди сав санитарни материјал за свакодневно одржавање хигијене и редовне потребе запослених (и то течни сапун за руке, папирни убриси за руке, тоалетни папир) као и потрошни материјал потребан за извршење предметне услуге што

подразумева средства за чишћење, вреће за одлагање смећа и сва неопходна средства за рад (нпр. бриско, канте, метле, крпе и слично).

Извршилац је у обавези да о свом трошку обезбеди средства за дезинфекцију на бази водоник пероксида и сребра. О начину и динамици коришћења средстава за дезинфекцију, наручилац ће благовремено обавестити извршиоца након закључења уговора.

Извршилац је обавезан да обезбеди и користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Извршилац је дужан да извршава све обавезе у складу са Законом о раду и другим прописима Републике Србије.

Извршење услуге се врши на дневном, месечном и периодичном нивоу све према опису из техничких карактеристика.

Сва неопходна хемијска средства за рад и потрошни материјал обезбеђује извршилац.

Извршилац је дужан да обезбеди да:

- убруси за брисање руку буду у белој боји и то сложиви целуцоза 100%,
- тоалет папир буде у белој боји и то у ролнама, целуцоза 100%.

Сва остала хемијска средства (wc санитар за дезинфекцију, течност за прање прозора, детерџент за судове, Извршилац обезбеђује у складу са потребама чишћења и вршења предметне набавке. Извршилац је обавезан да користи средства за одржавање хигијене која испуњавају еколошке услове и која су безбедна за здравље запослених.

Сва хемијска средства морају садржати Техничко упуство (упуство за употребу/руковање и безбедосне листе у складу са Законом о хемикалијама (Сл. гласник 36/09, 88/10, 92/11 и 93/12. Упуство мора бити на Српском језику. Наручилац ће вршити контролу хемијских средстава.

Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Извршилац услуге. Извршилац услуге се обавезује да о свом трошку обезбеди одговарајућу радну одећу, обућу и заштитна средства на раду свим радницима ангажованим на извршавању послова код наручиоца у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.

Извршилац услуге се обавезује да се у току пружања услуга придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током пружања услуга.

Уколико се Извршилац не придржава прописаних мера заштите на раду, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете.

Извршилац је дужан да обезбеди да запослени или радно ангажовани увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Извршилац мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају ванредног повећања обима послова чишћења и одржавања хигијене у објектима, Наручилац задржава право да од понуђача захтева ванредно повећање броја ангажованих радника.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама одређује време доласка на објекте, радника ангажованих на пословима чишћења.

Извршилац је дужан да обезбеди да радници који ће вршити услуге чишћења у објектима поступају у складу са Процедуром одржавања хигијене Народног музеја у Београду. У случају непоштовања Процедуре од стране Извршиоца услуга, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан приступ радницима Извршиоца у објектима, ради обављања послова који су предмет овог Уговора, као и место за складиштење опреме и материјала.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права на приговор, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави у овереној фотокопији полису осигурања од одговорности која обухвата законску одговорност за штету услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица насталу из делатности осигураника.

Извршилац се обавезује да у року од седам (7) дана од дана потписивања уговора, Наручиоцу достави оверену фотокопију полисе осигурања од последица несрећног случаја.

Члан 9.

Уговорна страна погођена непоштовањем уговорених обавеза друге уговорне стране или околностима које отежавају или онемогућавају извршење уговора дужна је да другој уговорној страни пошаље писано обавештење у коме констатује сметње за извршење уговора или наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Члан 10.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период важења од дана потписивања до утрошка планираних средстава, а најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и Сл. лист СРЈ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), важећи прописи, технички нормативи и стандарди за предметну услугу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих се по 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

мр Бојана Борић-Брешковић

Напомена:
обавезно потписати и печатирати модел уговора