

ИНФОРМАТОР О РАДУ

САДРЖАЈ

1 Основни подаци.....	3
1.1 Основни подаци о Информатору.....	3
1.2 Основни подаци о Музеју.....	3
2 Организациона структура Музеја.....	3
2.1 Делокруг рада организационих јединица.....	5
2.2 Начин руковођења организационим јединицама.....	10
2.3 Опис функције директора.....	10
3 Правила у вези са јавношћу рада.....	13
3.1 Радно време за посетиоце.....	13
3.2 Приступачност просторија лицима са инвалидитетом.....	13
3.3 Лице за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.....	13
3.4 Пријем поште.....	14
3.5 Пријем странака.....	14
3.6 Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	14
4 Опис надлежности, овлашћења и обавеза.....	14
4.1 Делатност Музеја.....	14
5 Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.....	16
6 Прописи који регулишу рад.....	17
7 услуге које Народни музеј у Београду пружа.....	18
7.1 Поступак ради пружања услуга.....	18
7.2 Преглед података о пруженим услугама у 2020. години.....	19
8 Подаци о приходима и расходима.....	29
9 Подаци о јавним набавкама.....	37
10 Подаци о платама и другим примањима.....	38
11 Средства за рад Музеја.....	42
12 Чување носача информација.....	43
13 Всте информација у поседу.....	43
14 Всте информација којима Музеј омогућава приступ.....	43
15 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.....	43
7.1 Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја.....	45

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1 Основни подаци о информатору

Информатор о раду Народног музеја у Београду је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 57/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Информатор је израђен у новембру 2021. године. Доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Народног музеја у Београду - www.narodnimuzej.rs.

Лице одговорно за тачност података је директор Народног музеја у Београду.

1.2 Основни подаци о Музеју

Седиште: Трг Републике бр. 1а, 11000 Београд

Матични број: 07023677

Шифра делатности: 91.02

Порески идентификациони број: 101514832

WEB сајт: www.narodnimuzej.rs

E-mail адреса: kontakt@narodnimuzej.rs

2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МУЗЕЈА

Музеј је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Музеја.

Организационе јединице у Музеју су:

1. Служба директора

2. Центар за збирке и истраживања, са музејима у саставу, у чијем саставу су:

2.1. Одељење за археологију;

2.2. Археолошки музеј Ђердапа - музеј у саставу;

2.3. Лепенски Вир – музеолошка јединица;

2.4. Одељење за средњи век;

2.5. Галерија фресака - музеј у саставу;

2.6. Одељење за историју уметности;

2.7. Спомен-музеј Надежде и Растка Петровића - музеј у саставу;

2.8. Музеј Вука и Доситеја - музеј у саставу;

2.9. Одељење за нумизматику.

3. Центар за рад са публиком, реализацију изложби и програма, у чијем саставу су:

3.1. Одељење за реализацију програма;

3.2. Одељење за рад са публиком и односе с јавношћу.

4. Центар за документацију, дигитализацију и информационе технологије, у чијем саставу су:

4.1. Одељење за архивску и документарну грађу;

4.2. Библиотека.

5. Центар за конзервацију и рестаурацију, у чијем саставу су:

5.1. Одељење за конзервацију и рестаурацију културних добара;

5.2. Превентивна заштита и физичко-хемијска истраживања.

6. Центар за административне и опште послове, у чијем саставу су:

6.1. Одељење правних и кадровских послова;

6.2. Одељење за економско-рачуноводствене послове;

6.3. Одељење одржавања и капиталног одржавања;

6.4. Одељење физичко-техничког обезбеђења.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације Музеја ближе се одређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Народном музеју у Београду.

ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

Директор					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Служба директора	Центар за збирке и истраживања	Центар за рад са публиком, реализацију изложби и програма	Центар за документацију, дигитализацију и информационе технологије	Центар за конзервацију и рестаурацију	Центар за административне и опште послове
	2.1 Одељење за археологију	3.1 Одељење за реализацију програма	4.1 Одељење за архивску и документарну грађу	5.1 Одељење за конзервацију и рестаурацију културних добара	6.1 Одељење правних и кадровских послова
	2.2 Археолошки музеј Ђердапа - музеј у саставу	3.2 Одељење за рад са публиком и односе с јавношћу	4.2 Библиотека	5.2 Превентивна заштита и физичко-хемијска истраживања	6.2 Одељење за економско-рачуноводствене послове
	2.3 Лепенски Вир – музеолошка јединица				6.3 Одељење одржавања и капиталног одржавања
	2.4 Одељење за средњи век				6.4 Одељење физичко-техничког обезбеђења
	2.5 Галерија фресака - музеј у саставу				
	2.6 Одељење за историју уметности				
	2.7 Спомен-музеј Надежде и Растка Петровића - музеј у саставу				
	2.8 Музеј Вука и Доситеја - музеј у саставу				
	2.9 Одељење за нумизматику				

2.1 Делокруг рада организационих јединица

1. Служба директора Музеја, поред задатака које има и обавља директор на основу законских овлашћења, обавља и послове од заједничког интереса за Музеј на стратешком, програмском и дневном нивоу - правне, имовинске, административне, финансијске, комуникацијске, маркетиншке, развој партнерских односа, послове везане за матичну и централну улогу Музеја, као и послове око организације и усклађивања процеса рада у Музеју.

Гордана Грабеж, оперативни директор
телефон: 011-3306002
е-адреса: opdir@narodnimuzej.rs

Ивана Дорчић, секретар
телефон: 011-3306005
е-адреса: admi@narodnimuzej.rs

Ивана Вијатов, пословни секретар
телефон: 011-3306003
е-адреса: i.vijatov@narodnimuzej.rs

2. У Центру за збирке и истраживања обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Музеја и то: прикупљање, чување, истраживање, стручну и научну обраду, представљање и интерпретацију музејске грађе - археолошке, нумизматичке, историјске и уметничке грађе – која чини фонд Музеја; прикупљање музејске грађе теренским истраживањима и ископавањима, откупом, поклоном, завештањем, копирањем, одливањем и на други начин; систематско истраживање и евидентирање археолошке, нумизматичке, историјске и уметничке грађе која ужива претходну заштиту; валоризовање грађе, предлагање и утврђивање културних добара у складу са законом; вођење регистара, класичних и електронских, и свих видова стручне и научне документације (обавезне и пратеће) о археолошкој, нумизматичкој, историјској и уметничкој грађи и систематско сређивање, чување и заштиту документационог материјала у класичној и електронској форми; вођење регистра, документације и дигиталне базе података археолошке, нумизматичке и уметничке грађе на нивоу Републике, по врстама, на основу принципа матичности Музеја; вођење јединствене електронске базе музејског информационог система и документације за музејску грађу на нивоу Републике, на основу централне улоге Музеја; пружање стручне помоћи и унапређење рада на заштити археолошке, нумизматичке, уметничке и остале музејске грађе на нивоу Републике, тј. увођење и спровођење принципа превентивне заштите; остваривање увида у стање археолошке, нумизматичке и уметничке грађе и предузимање мера у вези с њеном заштитом и коришћењем; старање о стручном усавршавању радника који раде на пословима заштите археолошке, нумизматичке и уметничке грађе; старање о чувању археолошке, нумизматичке и уметничке грађе од посебног значаја за историју Републике Србије која се налазе у иностранству; систематско истраживање у области археологије, нумизматике, историје уметности, историје, музеологије, херитологије, културне политике и менаџмента, комуникације и медија; публикавање резултата стручног и научног рада издавањем редовних годишњих публикација, каталога збирки, каталога изложби, студија, монографија, и сл; излагање и тумачење историјско-уметничких дела у циљу њиховог коришћења за унапређење образовања, информисања и културе (основна поставка и повремене изложбе); учествовање у разним облицима образовне, информативне, пропагандне и маркетиншке делатности; пружање стручне помоћи приликом стручног усавршавања радника који раде на пословима прикупљања, чувања, истраживања, као и стручне и научне обраде археолошке, нумизматичке и уметничке грађе; сарађивање са сродним и образовним институцијама, развијање партнерских односа; давање стручних мишљења из области археологије, нумизматике и историје уметности на захтев правних и физичких лица; сарађивање са државним органима правосуђа и унутрашњих послова у области нелегалне трговине културним добрима; обављање и других послова који су Законом стављена у надлежност Музеја или произлазе из потребе рада на заштити археологије, нумизматике и историје уметности.

У Центру за збирке и истраживања образована су следећа одељења:

1. Одељење за археологију

У Одељењу за археологију послови се обављају у оквиру следећих збирки:

- Збирка за палеолит и мезолит са Збирком Лепенски Вир
- Збирка за старији неолит
- Збирка за млађи неолит и енеолит
- Збирка бронзаног доба
- Збирка гвозденог доба
- Збирка грчко-хеленистичког периода
- Збирка римског царског периода
- Збирка Дуњић и Збирка Космај
- Збирка за касну антику и рановизантијски период са сеобом народа
- Збирка античких и средњовековних епиграфских и анеприграфских споменика
- Збирка Ђердап.

- руководиоца Одељења: Вера Крстић, музејски саветник

телефон: 011-3306046,

е-адреса: v.krstic@narodnimuzej.rs

Археолошки музеј Ђердапа - музеј у саставу

- кустос Збирке Ђердап: Вујадин Вујадиновић, кустос

телефон: 019-3150107

е-адреса: v.vujadinovic@narodnimuzej.rs

Лепенски Вир – музеолошка јединица

2. Одељење за средњи век

У Одељењу за средњи век послови се обављају у оквиру следећих збирки:

- Археолошка збирка раног средњег века (7-12 век)
- Археолошка збирка позног средњег века (13-17 век)
- Збирка византијске и српске уметности средњег века
- Збирка послеизантијске и српске уметности новог века
- Збирка копија фресака, икона и камене пластике Галерије фресака

- руководиоца Одељења: Наташа Церовић, виши кустос

телефон: 011-3306035,

е-адреса: n.cerovic@narodnimuzej.rs

Галерија фресака - музеј у саставу

- кустос Збирке Галерије фресака: др Бојан Поповић, музејски саветник

телефон: 011-2910411,

е-адреса: b.popovic@narodnimuzej.rs

3. Одељење за историју уметности

У Одељењу за историју уметности послови се обављају у оквиру следећих збирки:

- Збирка српског сликарства 18. и 19. века
- Збирка југословенског сликарства 20. века
- Збирка југословенске скулптуре
- Збирка цртежа и графика српских аутора до 19. века
- Збирка цртежа и графика југословенских аутора 20. века
- Збирка цртежа и графика страних аутора
- Збирка страног сликарства
- Збирка Музеја Вука и Доситеја

Збирка Спомен-Музеја Надежде и Растка Петровића

- руководиоца Одељења: Гордана Станишић, музејски саветник

телефон: 011-3306023,

е-адреса: g.stanistic@narodnimuzej.rs

Музеј Вука и Доситеја - музеј у саставу

- кустос Збирке: мр Елиана Гавриловић, музејски саветник
телефон: 011-2625161,
е-адреса: e.gavrilovic@narodnimuzej.rs

4. Одељење за нумизматику

У Одељењу за нумизматику послови се обављају у оквиру следећих збирки:

- Збирка античког новца
- Збирка касноантичког новца – Збирка Космај
- Збирка византијског и средњовековног новца
Збирка медаља, ордења и новца новог доба
- руководилац Одељења: др Весна Радић, музејски саветник
телефон: 011-3306031,
е-адреса: v.radic@narodnimuzej.rs

3. У Центру за рад са публиком, реализацију изложби и програма обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Музеја и то: спровођење уједначених, координираних и планираних активности на представљању, интерпретацији, промоцији и приступачности музејске грађе, фонда и делатности Музеја; информисање и образовање јавности/публике и реализацију програма, пројеката, акција и других активности који су намењени образовању и информисању јавности/публике; планирање и реализацију изложбене делатности; планирање и реализацију издавачке делатности; планирање и реализацију промотивних, интерпретативних, маркетиншких и комуникационих програма и активности; реализација позајмица културних добара и документације о културним добрима; комуникацију са различитим корисницима – стручна и широка јавност; формирање, развој и одржавање интернет презентација, друштвених мрежа и других мрежа комуникације; развој и одржавање истраживачких ресурса (јединствена база музејског информационог система, библиотека, архива, медијатеке и друго); вођење главног регистра културних добара у Народном музеју у дигиталној форми о археолошкој, нумизматичкој и уметничкој грађи, вођење досијеа о предметима који имају статус културних добара од изузетног и великог значаја, вођење досијеа о уметницима; информисање и образовање јавности/публике и реализацију програма, пројеката, акција и других активности који су намењени образовању и информисању јавности/публике; планирање и реализацију изложбене делатности; планирање и реализацију издавачке делатности; планирање и реализацију промотивних, интерпретативних, маркетиншких и комуникационих програма и активности.

У Центру за рад са публиком, реализацију изложби и програма образована су следећа одељења:

1. Одељење за реализацију програма
 - руководилац Одељења: Гордана Грабеж, оперативни директор
телефон: 011-3306002
е-адреса: opdir@narodnimuzej.rs
2. Одељење за рад са публиком и односе с јавношћу
 - руководилац Одељења: мр Ивана Јанковић, музејски саветник
телефон: 011-3306056
е-адреса: i.jankovic@narodnimuzej.rs

4. У Центру за документацију, дигитализацију и информационе технологије обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Музеја и то: развој и употреба нових технологија у документовању и презентовању музејске грађе; формирање, развој и одржавање интернет презентација, друштвених мрежа и других мрежа комуникације; развој и одржавање истраживачких ресурса (јединствена база музејског информационог система, библиотека, архива, медијатеке и друго); израду, као и систематско сређивање, чување и заштиту

обавезне фото-документације о историјско-уметничким делима из Музеја; вођење регистра, документације и дигиталне базе података археолошке, нумизматичке и уметничке грађе на нивоу Републике, по врстама, на основу принципа матичности Музеја, вођење регистра културних добара која се налазе ван музејских институција у Србији и вођење регистра добара који уживају претходну заштиту; вођење јединствене електронске базе Музејског информационог система Србије, документације и дигиталне базе података за музејску грађу на нивоу Републике, на основу централне улоге Музеја; вођење главног регистра културних добара у Народном музеју у дигиталној форми о археолошкој, нумизматичкој и уметничкој грађи, вођење досијеа о предметима који имају статус културних добара од изузетног и великог значаја, вођење досијеа о уметницима; прикупљање, чување, заштиту, истраживање, као и стручну и научну обраду архиве и хемеротеке Музеја; излагање и тумачење документационе и архивске грађе у циљу њиховог коришћења за унапређење образовања, информисања и културе (основна поставка и повремене изложбе); пружање стручне помоћи и унапређење рада на прикупљању, чувању, заштити на основу принципа превентивне заштите, истраживању, као и стручној и научној обради документационе грађе на нивоу Републике; сарадњу приликом систематских истраживања у области археологије, нумизматике, средњовековне и новије уметности, музеологије и превентивне заштите; публикавање резултата стручног и научног рада издавањем редовних годишњих публикација, каталога збирки, каталога изложби, студија, монографија, и сл; систематску набавку стручне и научне литературе из области археологије, нумизматике, историје уметности, заштите културних добара и музеологије, као и размену ове литературе са сродним установама у земљи и иностранству; сарађивање са сродним и образовним институцијама, развијање партнерских односа; обављање и других послова који произилазе из Закона о културним добрима, а нарочито послова из делокруга документације и едукације предвиђених чл. 79. и 82. Закона о културним добрима који се односе на централну и матичну улогу Музеја.

У Центру за документацију, дигитализацију и информационе технологије образована су следећа одељења:

1. Одељење за архивску и документарну грађу

- руководилац Одељења: др Биљана Ђорђевић-Богдановић, музејски саветник
телефон: 011-3306066
е-адреса: b.djordjevic@narodnimuzej.rs

2. Библиотека.

- руководилац Библиотеке: Александра Кручичан, виши библиотекар
телефон: 011-3306015
е-адреса: biblioteka@narodnimuzej.rs

5. У Центру за конзервацију и рестаурацију обављају се послови основне делатности који произилазе из законских обавеза Музеја и то: спровођење уједначених, координираних и планираних активности на конзервацији музејске грађе у оквиру превентивне заштите, куративне конзервације, рестаурације и истраживања у области конзервације; спровођење принципа и поступака превентивне заштите и израду плана превентивне заштите и старање о спровођењу плана; сталну бригу о историјско-уметничким делима и обезбеђивање услова за адекватно чување, излагање, кретање и транспорт предмета и сталну бригу о условима у објектима; конзерваторске (куративна конзервација) и рестаураторске радове на уметничко-историјским делима од органских, неорганских и композитних материјала (метал, керамика, камен, стакло, кост, ћилибар, дрво и друго); конзерваторске (куративна конзервација) и рестаураторске радове на сликама на платну, дрвету, графичким листовима и цртежима, оригиналима и копијама фресака, мозаика, скулптура и декоративне пластике; вршење испитивања на уметничко-историјским делима (о саставу материјала, техникама израде, стању дела и о узроцима њиховог пропадања), праћење развоја метода испитивања и разраду и унапређење метода за конзервацију и рестаурацију културних добара у складу са принципима превентивне заштите; систематско истраживање у области конзервације - превентивне заштите, куративне конзервације и рестаурације; вођење и чување обавезне документације, класичне и електронске, о извршеним конзерваторско-рестаураторским

радовима, истраживањима и испитивањима; вођење евиденције о свим активностима у области превентивне заштите; вођење евиденције о врстама, броју, стању и кретању дела о којима се стара; публикавање резултата стручног и научног рада издавањем редовних публикација, студија, монографија, и сл; излагање и тумачење поступака из области конзервације на историјско-уметничким делима у циљу унапређења образовања, информисања и културе (основна поставка и повремене изложбе); организовање и извођење програма за образовање и усавршавање стручњака у области конзервације и превентивне заштите; пружање стручне помоћи установама заштите у пословима конзервације; старање о стручном усавршавању радника који раде на пословима конзервације; старање о набавци савремене техничке опреме и стручне литературе; учествовање у разним облицима образовне, информативне, пропагандне и маркетиншке делатности Музеја; сарађивање са сродним и образовним институцијама, развијање партнерских односа; обављање и других послова који произилазе из Закона о културним добрима, а нарочито послова из делокруга конзерваторско-рестаураторске области предвиђених чл. 79. и 82. Закона који се односе на централну и матичну улогу Музеја.

У Центру за конзервацију и рестаурацију образована су следећа одељења:

1. Одељење за конзервацију и рестаурацију културних добара
 - руководилац Одељења: мр Иван Павић, виши рестауратор
телефон: 011-3306085
е-адреса: i.pavic@narodnimuzej.rs

2. Превентивна заштита и физичко-хемијска истраживања
 - руководилац: Милица Стојановић-Марић, виши конзерватор
телефон: 011-3306092
е-адреса: m.stojanovic@narodnimuzej.rs

6. У Центру за административне и опште послове обављају се послови основне делатности који произлазе из законских обавеза Музеја и то: опште, административне, управно-правне и кадровске послове Музеја; материјално-финансијско пословање Музеја, књиговодствене, обрачунске и благајничке послове, затим послове око набавке и продаје, економата, евиденције о основним средствима, инвентару и имовини Музеја; одржавање објеката Музеја, инсталација и инвентара и одржавање чистоће у Музеју; сарадња приликом реализације изложбене делатности; организацију и извршавање задатака на обезбеђењу и физичко-техничкој заштити објеката Музеја и имовине Музеја; старање о спољном обезбеђењу објеката Музеја, о кретању и боравку у Музеју, обезбеђењу изложбених простора, сталне поставке и повремених изложби, обезбеђењу транспорта предмета из збирки и других вредности на подручју Града Београда; организацију и вршење послова противпожарне заштите; вршење и свих других послова који по природи ствари спадају у његову надлежност и ставе се у надлежност одељења налогом директора.

У Центру за административне и опште послове образована су следећа одељења:

1. Одељење правних и кадровских послова
 - руководилац Одељења: Ивана Дорчић, секретар
телефон: 011-3306005
е-адреса: admi@narodnimuzej.rs
2. Одељење за економско-рачуноводствене послове
 - руководилац Одељења: Љиљана Јовановић
телефон: 011-3306008
е-адреса: lj.jovanovic@narodnimuzej.rs
3. Одељење одржавања и капиталног одржавања
 - руководилац Одељења: Зоран Јовановић
телефон: 011-3306006
е-адреса: rekon@narodnimuzej.rs

4. Одељење физичко-техничког обезбеђења
- руководилац Одељења: Срђан Пејовић
 телефон: 011-3306071
 е-адреса: s.pejovic@narodnimuzej.rs

2.2 Начин руковођења организационим јединицама – опис функција руководиоца (шефова) – члан 13. Статута Народног музеја у Београду

У пословима организације и руковођења процесом рада директору помажу оперативни директор, руководиоци организационих јединица и секретар Музеја.

Основним организационим јединицама руководе шефови одељења који се именују из реда стручних сарадника одељења, који уз своје основне послове:

- обједињавају и усмеравају рад организационих јединица,
- распоређују послове на извршиоце,
- и други послови из делокруга одељења којим руководе.

Збиркама музеја у саставу руководе извршиоци који послове обављају у објектима музеја у саставу и уз, основне послове, обављају и послове на праћењу основног функционисања објекта.

2.3 Опис функције директора

У складу са чланом 38. Закона о култури и чланова 22, 23, 31, 33. Статута Народног музеја у Београду:

Директор руководи радом Музеја.

Директора именује и разрешава Влада Републике Србије.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године.

Директор: представља и заступа Музеј, у складу са законом и Статутом; стара се о законитости рада; организује и руководи радом; предлаже општа акта која доноси Управни одбор; доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; извршава одлуке Управног одбора; доноси акт о организацији и систематизацији послова; предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању; одговоран је за материјално-финансијско пословање; предлаже финансијски план; доноси план јавних набавки; обезбеђује остваривање јавности рада; образује и руководи радом Стручног савета и Колегијума; подноси предлог извештаја о раду Управном одбору; подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору; одлучује о начину радног ангажовања; предузима мере за извршавање правоснажних одлука; стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду; одговоран је за контролу забране пушења; обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом; одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству; одлучује о осигурању имовине и запослених; доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности; присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања; доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Директор Народног музеја: мр Бојана Борић-Брешковић, музејски саветник.

2.4 Број запослених

Систематизована радна места	Предвиђени број извршилаца	Број извршилаца у октобру 2021.
Служба директора		
Директор	1	1
Оперативни директор	1	1
Серектар	1	1
Пословни секретар	1	1
Центар збирки и истраживања		
Кустос (кустос, виши кустос, музејски саветник)	29	28
Центар за рад са публиком, реализацију изложби и програма		
Организатор музејских активности	1	1
Музејски манипулант	3	3
Сарадник за изложбени и графички дизајн	1	1
Техничар у музејској делатности	1	1
Сарадник за односе с јавношћу	1	1
Координатор за међумузејску и међународну сарадњу	1	1
Музејски едукатор	4	4+1*
Музејски водич	1	1
Самостални музејски водич	1	1
Центар за докуменатацију, дигитализацију и информационе технологије		
Музејски документариста	3	3+1*
Музејски документариста-архивиста	1	1
Сарадник на заштити културног наслеђа	2	2
Фотограф	1	0
Самостални фотограф	1	1
Систем инжењер информационих система и технологија	1	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	1	1
Дипломирани библиотекар	2	1
Књижничар	1	1
Оператер у процесу дигитализације	1	1
Сарадник дигиталних процеса	1	1

Центар за конзервацију и рестаурацију		
Конзерватор	5	5+5*
Техничар конзерватор	1	1
Самостални техничар конзерватор	1	0
Рестауратор	12	12
Техничар рестауратор	1	1
Физико-хемијач - истраживач у заштити културног наслеђа	1	1
Кустос – кустос превентивне заштите	1	1
Центар за административне и опште послове		
Координатор правних, кадровских и административних послова	1	1
Административни референт	2	2
Референт за комерцијалне послове	1	1
Сарадник за безбедност и здравље на раду	1	1
Возач возила Б/Ц категорије	1	1
Телефониста	1	1
Координатор финансијских и рачуноводствених послова	1	1
Финансијско рачуноводствени сарадник	1	1
Финансијско рачуноводствени рефрент	1	1
Инжењер инвестиционог одржавања	1	1
Инжењер одржавања уређаја и опреме	1	1
Мајстор одржавања	3	2
Мајстор одржавања - електричар	1	1
Радник за одржавање хигијене	12	10
Сарадник за послове безбедности и заштите	1	1
Службеник обезбеђења	26	23

Укупан број запослених по организационим јединицама:

Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца у октобру 2021.
Служба директора	4	4
Центар за збирке и истраживања	29	28
Центар за рад са публиком, реализацију изложби и програма	14	14+1*

Центар за докуменатацију, дигитализацију и информационе технологије	15	13+1*
Центар за конзервацију и рестаурацију	22	21+5*
Центар за административне и опште послове	55	49
укупно	139	136

* - запослени преузети Одлуком Владе Републике Србије о припајању Централног института за конзервацију Народном музеју у Београду

2.5 Лица ангажована по другим основама

- уговор о делу – 3 (три)
- уговор о повременим и привременим пословима – 10 (десет)
- уговор о ауторском делу – 1 (један)

3 ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада Музеја остварује се у складу са законом и Статутом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Музеја, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (каталози изложби, каталози збирки, стручне монографије и издања и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Музеју, ван Музеја, у земљи и иностранству, организовањем стручних предавања и других облика културно-образовних делатности, објављивањем програма и плана рада Музеја и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима и осталим физичким и правним лицима у границама прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом.

За ефикасније информисање запослених у Музеју, унапређење интерне комуникације између организационих јединица и обезбеђивање расположивости информација, општих и појединачних аката и друге релевантне документације користе се огласне табле и званична интернет страна Музеја, у складу са Статутом.

Подаци од значаја за јавност рада:

ПИБ: 101514832,

Матични број: 07023677

Радно време организационих јединица је од 08:00 / 09:00 до 16:00 / 17:00 часова. Субота и недеља су нерадни дани

Радно време Одељења одржавања и капиталног одржавања је од 7:00 до 15:00 часова.

Радно време Одељења физичко-техничког обезбеђења је организовано као сменско.

Адреса: Трг Републике 1а, 11100 Београд

Електронска адреса: kontakt@narodnimuzej.rs

Телефон: +381 11 3306000

Интернет адреса: <https://www.narodnimuzej.rs>

Facebook: <https://www.facebook.com/narodnimuzej>

Twitter: <https://twitter.com/narodnimuzej>

Инстаграм: <https://www.instagram.com/narodnimuzej>

YouTube: <https://www.youtube.com/narodnimuzej>

3.1 Радно време изложбеног простора за посетиоце

Уторак, среда, петак, недеља - од 10,00 до 18,00 часова

Четвртак, субота - од 12,00 до 20,00 часова

Понедељком је музеј затворен

Групне посете се могу заказати на е-маил: edukacija@narodnimuzej.rs

Стручна вођења се могу заказати неколико дана раније на емаил: edukacija@narodnimuzej.rs

3.2 Приступачност просторија лицима са инвалидитетом

Изложбени простори су доступни за особе у инвалидским колицима.

На улазу у Музеј налази се приступна рампа.

3.3 Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Сарадник за односе са јавношћу: Марија Јовичић

Телефон 060-8075066

Електронска пошта: pr@narodnimuzej.rs

3.4 Пријем поште:

Пријем поште врши се преко писарнице / архиве Народног музеја у Београду, Трг Републике 1а, 11000 Београд или путем поштанског фаха

3.5 Пријем странака:

Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем

3.6 Списак најчешће тражених информација од јавног значаја:

У 2020. години и до новембра месеца 2021. године није било упућених захтева за доставу информација од јавног значаја.

4 ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Музеј је установа културе која обавља послове заштите покретних културних добара – уметничко-историјских дела, као централна установа заштите културних добара, на основу акта о оснивању, а у складу са законом, подзаконским актима и Статутом.

Музеј је основан указом министра просвете Јована Стерије Поповића 10. маја 1844. године под именом Музеум сербски.

Музеј је уписан у Регистар Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-43-00.

У саставу Музеја су:

- Музеј Вука и Доситеја у Београду, ул. Господар Јевремова бр. 21;
- Галерија фресака у Београду, ул. Цара Уроша бр. 20;
- Меморијални музеј Надежде и Растка Петровића у Београду, ул. Љубе Стојановића бр. 25;
- Археолошки музеј Ђердапа у Кладову, ул. Трг краља Петра бб;
- Лепенски Вир - музеолошка јединица у селу Бољетин код Доњег Милановца.

Музеј је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Музеј је непрофитна јавна служба која обавља послове из делатности културе којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба, Музеј је организован и послује као установа културе чији је оснивач Република Србија.

Оснивачка права у погледу именовања директора Музеја, председника и чланова Управног одбора Музеја, и председника и чланова Надзорног одбора Музеја, врши Влада.

4.1 Делатност Музеја

Делатност Музеја разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу „делатност музеја, галерија и збирки“.

Шифра претежне делатности је: 91.02 - делатност музеја, галерија и збирки.

Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра у складу са надлежношћу утврђеној на основу закона.

Делатност Музеј врши на целој територији Републике Србије као централна установа заштите, у складу са Законом о културним добрима и другим прописима из ове области.

У оквиру делатности заштите уметничко-историјских дела, Музеј обавља следеће послове:

1) остварује увид у стање културних добара и предузима мере у вези с њиховом заштитом и коришћењем;

2) пружа стручну помоћ и унапређује рад на заштити културних добара, нарочито у погледу савремених метода стручног рада;

3) стара се о стручном усавршавању радника који раде на пословима заштите културних добара;

4) води централни регистар уметничко-историјских дела, као и документацију о тим културним добрима ;

5) утврђује покретна културна добра и покретна културна добра од великог значаја, и предлаже утврђивање покретних културних добара од изузетног значаја, у складу са законом;

6) стара се о јединственој примени критеријума у погледу предлагања за утврђивање културних добара од великог и од изузетног значаја;

7) води централни електронски регистар покретних културних добара – уметничко историјских дела, у складу са законом и подзаконским актима.

8) систематски истражује и евидентира уметничко-историјска дела која уживају претходну заштиту у складу са надлежношћу;

9) систематизује културна добра у збирке путем инвентарних књига, каталога и регистра збирки;

10) прикупља, сређује, чува, стручно и научно обрађује уметничко-историјска дела до којих Музеј долази теренским истраживањем и ископавањем, откупом, поклоном, завештањем, копирањем, израдом одливака и на други начин;

11) води регистар и документацију о уметничко-историјским делима у јединственом софтверском решењу/информационом систему за музеје и систематски сређује, чува и штити документациони материјал ради упоредног истраживања;

12) пружа стручну помоћ на чувању и одржавању уметничко-историјских дела сопственицима и корисницима тих добара;

13) стара се о коришћењу уметничко-историјских дела у сврхе одређене законом;

14) даје стручна мишљења о културним добрима и добрима под претходном заштитом;

15) остварује увид у заштиту и коришћење културних добара од великог и изузетног значаја, као и послове старања о чувању дела од посебног значаја за историју и културу Србије која се налазе у иностранству;

16) стара се о чувању и одржавању заштићених уметничко-историјских дела, у складу са надлежностима;

17) прати спровођење мера заштите и предлаже мере заштите уметничко-историјских дела;

18) прописује услове и начин предузимања мера техничке заштите на уметничко-историјским делима;

19) обавља системска истраживања у области археологије, нумизматике, средњовековне и новије уметности;

- 20) обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију културних добара из својих збирки;
- 21) спроводи мере техничке и физичке заштите културних добара из збирки и дела у изложбеним просторијама Музеја;
- 22) употпуњује збирке откупом од правних и физичких лица, поклонима, легатима, из оставштина и разменом с другим музејима;
- 23) издаје публикације о културним добрима и о резултатима рада на њиховој стручној и научној обради;
- 24) израђује и продаје репродукције и копије уметничко-историјских дела, водиче, проспекте, плакате, разгледнице, дијапозитиве, сувенире и сл. у културно-просветне и пропагандне сврхе и уступа права на репродуковање уметничко-историјских дела из збирки Музеја;
- 25) излаже културна добра - постављањем сталних и организовањем повремених изложби, уступањем дела ради излагања и организовањем изложби за потребе других корисника;
- 26) организује повремене изложбе у земљи и иностранству (тематске, студијске, информативне);
- 27) организује предавања и друге облике делатности у циљу јачања улоге Музеја, сарађује са образовним и научним установама и других корисницима, одржава видео и филмске пројекције, позоришне, музичке и друге програме;
- 28) прикупља, чува и обрађује архивску грађу од значаја за истраживање културних добара и историјат Музеја;
- 29) организује рад библиотеке Музеја и размену књига и часописа у земљи и иностранству;
- 30) обавља издавачку делатност издавањем стручних и научних штампаних и електронских публикација (каталога, књига, брошура, часописа и др), као и видео, аудио и мултимедијалних издања;
- 31) организује образовни рад путем јавних вођења, предавања, радионица, публикација и других информативно-образовних активности, истражује и развија едукативне моделе рада са публиком, преко програма намењених различитим циљним групама: предшколској, школској и студентској популацији, особама са инвалидитетом, стручној публици и општој публици;
- 32) сарађује са домаћим и иностраним установама исте или сличне делатности путем размене програма, едукације стручњака, сарадње у области конзервације и рестаурације, размене публикација и информација и сл;
- 33) организује пропагандну делатност у сарадњи са штампаним и електронским медијима, конференцијама за штампу и другим промотивним активностима;
- 35) организује рад музејске продавнице;
- 36) уступа права коришћења, објављивања и репродуковања предмета из збирки и музејске грађе, са или без накнаде;
- 37) систематски набавља стручну и научну литературу из области археологије, нумизматике, историје уметности, заштите културних добара и других сродних наука;
- 38) проучава и даје стручна мишљења о одређеним питањима из области археологије, нумизматике и историје уметности на захтев физичких и правних лица;
- 39) обавља и друге послове у области заштите културних добара утврђених законом.

5 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са Законом о музејској делатности, Народни музеј у Београду, централна установа, поред послова из описа музејске делатности, обавља и следеће послове:

- 1) води Централни регистар и регистре културних добара од изузетног и великог значаја у Републици Србији;
- 2) утврђује културна добра од великог значаја;
- 3) предлаже добра од изузетног значаја које проглашава Народна скупштина Републике Србије;

- 4) води централну евиденцију власника и држалаца музејске грађе од интереса за Републику Србију;
 - 5) учествује у изради стратегије развоја установа заштите културних добара у Републици Србији;
 - 6) стара се о усклађивању међународних стручних стандарда у области музејске делатности у сарадњи са матичним музејима;
 - 7) доноси план и програм стручног усавршавања запослених у музејима;
 - 8) доноси средњорочни и дугорочни програм развоја музејске делатност у Републици Србији, у складу са законом;
 - 9) утврђује начин вршења стручног надзора над матичним музејима, као и начин вршења стручног надзора који обављају матични музеји и територијално надлежни музеји;
 - 10) разматра извештаје матичних музеја и територијално надлежних музеја о обављеном стручном надзору на територији Републике Србије и налаже одговарајуће мере;
 - 11) води евиденције о културним добрима страног порекла која су од интереса за Републику Србију;
 - 12) доноси стручна упутства за музеје у Републици Србији;
 - 13) стара се о сталном стручном усавршавању музејских стручњака;
 - 14) предлаже мере за унапређење рада и развоја музеја;
 - 15) прати стање, потребе и услове рада у музејима;
 - 16) разматра и сачињава предлог за оснивање новог музеја на основу стручног мишљења матичних музеја и упућује га Министарству на даљу надлежност;
 - 17) обавља стручни надзор над радом матичних музеја и стручне послове испитивања навода из представке, коју заинтересовано физичко и правно лице подноси у циљу иницирања покретања поступка инспекцијског надзора;
 - 18) организује и реализује програм и начин полагања стручних испита у складу са правилником који уређује начин и програм полагања стручних испита у музејској делатности;
 - 19) организује и реализује поступак стицања виших стручних звања у музејској делатности у складу са правилником који уређује начин и поступак стицања виших стручних звања у музејској делатности;
 - 20) поступа у складу са чланом 59. овог закона;
 - 21) доноси и издаје опште мере техничке заштите и мере техничке заштите према врсти музејске грађе;
 - 22) друге активности на унапређењу и развоју музејске делатности.
- Послове из тач. 1), 2), 4), 7), 9), 11) и 18)–21) обавља као поверене.

6 ПРОПИСИ КОЈИ РЕГУЛИШУ РАД

Рад Музеја регулисан је следећим прописима:

- Законом о култури (“Службени гласник РС” бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 -испр.)
- Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр. ,35/21, 96/21),
- Законом о културним добрима (“Службени гласник РС” бр. 71/94, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закон),
- Стручним упутством о условима и начину чувања и коришћења уметничко-историјских дела Народног музеја у Београду, број 198/4 од 11.06.2001. године,
- Правилником о ближним условима за дигитализацију културног наслеђа («Службени гласник РС» бр. 76/2018),
- Правилником о регистрима уметничко-историјских дела („Службени гласник РС“ број 35/96),
- Решењем о утврђивању територијално надлежних музеја („Службени гласник РС“ број 102/21),
- Уставом Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/2006),

- Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/2001...11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 19/21, 48/21),
- Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 106/2018),
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17, 98/18),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, број 36/10)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19),
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број: 87/18),
- Закон о тајности података (“Службени гласник РС”, број: 104/09),
- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14),
- Закон о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20),
- Закон о безбедности и здрављу на раду (“Службени гласник РС”, бр.101/05, 91/15, 113/17),
- Статутом Народног музеја у Београду број 454/2 од 10.07.2019,
- Правилницима, упутствима, процедурама и др. интерним актима.

Надзор над законитошћу рада Музеја врши министарство надлежно за послове културе.

7 УСЛУГЕ КОЈЕ НАРОДНИ МУЗЕЈ ПРУЖА

Музеј пружа заинтересованим лицима следеће услуге:

- издавање стручних мишљења;
- издавање стручних конзерваторско-рестаураторских мишљења
- утврђивање покретних културних добара;
- издавања стручног мишљења за привремено или трајно изношење добара под претходном заштитом и културних добара у иностранство;
- издавање одобрења за коришћење документарне, архивске и фото грађе,
- издавање одобрења за коришћење назива, имена и лика културног добра у комерцијалне сврхе,
- реализација физико-хемијских анализа;
- обављење конзерваторско-рестаураторских третмана;

7.1 Поступак ради пружања услуга

Издавање стручних мишљења и стручних конзерваторско-рестаураторских мишљења

Захтев за издавање стручних мишљења треба да садржи назив правног лица односно име и презиме физичког лица и адресу подносиоца, као и основне податке о делу.

Захтев мора бити зведен уколико је подносилац правно лице и потписан и оверен од стране подносиоца захтева.

Утврђивање покретних културних добара

Захтев за утврђивање својства културног добра треба да садржи назив правног лица односно име и презиме физичког лица и адресу подносиоца, и основни подаци о делу.

Захтев мора бити зведен уколико је подносилац правно лице и потписан и оверен од стране подносиоца захтева

Издавања мишљења за привремено или трајно изношење добара под претходном заштитом и културних добара у иностранство

Захтев за издавање мишљења за привремено или трајно изношење добара под претходном заштитом и културних добара у иностранство треба да садржи назив правног лица односно име и презиме физичког лица и адресу подносиоца, као и основни подаци о делу, место и разлози привременог или трајног изношења, период уколико је у питању привремено изношење,.

Захтев мора бити зведен уколико је подносилац правно лице и потписан и оверен од стране подносиоца захтева.

Издавање дозвола за коришћење документарне, архивске и фото грађе

Захтев је саставни део Правилника о условима и начину истраживања и коришћења документарне, архивске и фото грађе Народног музеја у Београду (дел.бр. 326/9 од 25.09.2020) објављен на интернет страници Народног музеја у Београду.

Издавање дозвола за коришћење назива, имена и лика културног добра у комерцијалне сврхе

Захтев за издавање дозволе за коришћење назива, имена и лика културног добра у комерцијалне сврхе треба да садржи назив правног лица односно име и презиме физичког лица и адресу подносиоца, за коју сврху се користи културно добро наведено у захтеву, период коришћења културног добра. Захтев мора бити зведен уколико је подносилац правно лице и потписан и оверен од стране подносиоца захтева.

Реализација физико-хемијских анализа и обављање конзерваторско-рестаураторских третмана

Захтев за обављање физико-хемијских анализа и конзерваторско-рестаураторског треба да садржи назив правног лица односно име и презиме физичког лица и адресу подносиоца, као и основне податке о делу.

Захтев мора бити зведен уколико је подносилац правно лице и потписан и оверен од стране подносиоца захтева

7.2 Преглед података о пруженим услугама у 2020. години

7.2.1 Преглед и издавање архивске грађе трећим лицима

- За Министарство културе и информисања - документа који се тичу југословенског павиљона на Бијеналу у Венецији 1938. године,
- Радивоје Бојовић, историчар Музеја Чачка - Шафарикови инвентари; Јулија Башић, историчар уметности, Пожаревац - Музеј Кнеза Павла и преписка Милана Кашанина; проф. Дејан Целебцић, Одељење за класичне науке, Филозофски факултет - документ на грчком језику из 1859. године, непознате провинијенције,
- Реализација захтева проф. Дејана Целебцића са Одељења за класичне науке Филозофског факултета - опис документа на грчком језику из 1859. године (честитка коју је Управа Свете Горе Атонске послала кнезу Милошу Обреновићу поводом његовог повратка на кнежевски трон).

7.2.2 Позајмица документационог материјала, снимања за публикације других институција

- захтев Археолошког музеја у Сплиту - изложба „Visa – à- Vis 200“ и публикација каталога, фотографије више културних добара са територије Виса, Хрватска из Збирке грчко – хеленистичког периода Народног музеја у Београду,

- захтев Радивоја Бојовића, Народни музеј Чачак - изложба „Прота Вићентије Поповић и синови“ и публикација каталога фотографије два културна добра (инв. бр. 16_209 и О. 1242),
- захтев др Лујзе Милн (*Louise Milne*) - чланак *Metamorphosis, Myth, Dreams & Desire: The Case Of the Waterwoman* за *online* часопис *Folklore*, фотографије два културна добра (инв. бр. 02_37 и 05_4533),
- захтев проф. Надин Буркард (*Nadin Burkhardt*) и др Робинсона Крамера (*Robinson Krämer*) - израда публикације *Organizations of Production and Crafts in Pre-Roman Italy. 19th International Congress of Classical Archaeology of the AIAC in Cologne and Bonn 2018. Bonn 2020 (online, print-on-demand* верзије), фотографију једног културног добра (инв. бр. 08_999),
- захтев Верити Бирт (*Verity Birt*) - фотографије више културних добара из Збирке Лепенски Вир,
- захтев Музеја града Београд - публикувања водича за посетиоце археолошког локалитета Бело Брдо у Винчи под називом „Винча неолитска метропола на Дунаву“, фотографије два културна добра (инв. бр. 04_24860 и 04_1252),
- захтева др Надежде Гавриловић Витас, Археолошки институт Београд - монографија *Ex Asia Minor et Syria: Religions in the Roman Central Balkans*, фотографије више културних добара из Збирке римског царског периода ;
- захтев Задужбине „Доситеј Обрадовић“ из Београда - нова стална изложбена поставк у родној кући Доситеја Обрадовића у Чакову у Румунији, у оквиру пројекта „Реализација програмских активности у кући Доситеја Обрадовића у Чакову и у Темишвару у Румунији“, као и за израду публикације „Доситејев европски корак“, фотографије више културних добара из збирки Музеја Вука и Доситеја,
- молба Оливије Фонтејн (*Olivia Fountain*) - публикација *Inside Out: The Prints of Mary Cassatt*, фотографију једног културног добра (инв. бр. 34_348),
- молба Долењског музеја Ново место, Словенија - изложба „*Let novomeške pomladi*“ и каталог, фотографија једног културног добра (инв. бр. 35_2882),
- захтев Олге Бајчев - чланак *Биографија сликане посуде из Старчева: откривање слојева значења* у часопису *Етноантрополошки проблеми*, фотографије више културних добара из Збирке старијег неолита,
- захтев проф. Ерике Круикшанк Дод (*Erica Cruikshank Dodd*), *Center for the Study of Religion and Society, University of Victoria*, Канада - публикација *Byzantine Silver Stamps* користи фотографије више културних добара из Збирке за касну антику и рановизантијски период са Сеобом,
- захтев Јована Митровића и Габора Тарбеја (*Gábor Tarbay*) - текст *Warrior Identities in the LBA Northern and Central Balkans* за публикацију *First Kings of Europe*, фотографије више културних добара (инв. бр. 06_2056-2136),
- захтев проф. Луке Бјанкија (*Luca Bianchi*) - текст за *ArcCI (Rilievi storici romani di Macedonia – Epiro)*, фотографија једног културног добра (инв. бр. 09_2993),
- захтев Дома културе „29. новембар“ Старчево - поставка изложбе „Старчево кроз векове“ у Старчеву, фотографија једног културног добра (инв. бр. 05_4666),
- захтев др Симона Мартинија (*Simone Martini*) - чланак *Zu Polizei und Straßen im römerzeitlichen Treverergebeit у Jahrbuch Kreis Trier - Saarburg*, фотографј једног културног добра (инв. бр. 22_75),
- захтева Атиле Гјуча (*Attila Gyucha*) и Вилијама Паркинсона (*William Parkinson*) - публикација у оквиру пројекта *First Royals exhibition*, фотографија више културних добара из Збирке грчко – хеленистичког периода,
- молба Земаљског музеја, Босна и Херцеговина - публикација *First Royals: From Farmers to Kings in Prehistoric Southeastern Europe*, фотографије два културна добра (инв. бр. 08_173 и 08_648),
- захтев др Марине Угарковић, Институт за археологију, Хрватска - чланак за зборник конгреса "Међународни multidisciplinarni научни симпозиј "Antička Budva" (28.-30. новембар 2018. године, Будва), фотографија једног културног добра (инв. бр. 08_263),

- фотографије културних добара из периода праисторије и антике за употребу на грађевинским саргијама – промоција Народног музеја у Београду,
- захтев Немање Петровића, докторанда Одељења за историју уметности на Филозофском факултету Универзитета у Београд - публикавање научног чланка под називом *Представе пресвете Богородице на енколпионима и „стеатитској“ икони са некрополе св. Пантелејмона у Нишу*, часопис Ниш и Византија (Богородица Заступница, инв.бр. 26_216),
- захтев др Др Милана Радујка са Института за историју уметности Филозофског факултета Универзитета у Београду - књига „Епископски престо у српским земљама IX–XVIII века“ (Архијерејски трон, Рељина градина код Новог Пазара, инв.бр. 25_5867; Ђорђе Крстић, *Унутрашњост манастира Жиче*, инв. бр. 31_654),
- захтев господина Данила, игумана манастира Бањска - монографија посвећена манастиру (Архиволта, фрагмент, инв. бр. 26_2183; Архиволта, фрагмент са вуком, инв. бр. 26_2181; Архиволта, фрагмент са птицом, инв. бр. 26_2180),
- захтев др Весне Бикић, научног сарадника Археолошког института у Београду - студија о керамици из Новог Брда објављена у књизи *Фортификације Новог Брда* аутора М. Поповића и Г. Симић (Бокал, Ново Брдо, инв.бр. 24_4293; Лонац (са једном дршком), Ново Брдо, инв. бр. 24_4255),
- захтев господина Матка Алабурића у име Издавачког одбора сабраних дјела Душка Кечкемета - презентовање на интернет страници Ликовне академије у Загребу у склопу *Каталога радова Ивана Мештровића и Умјетности Ивана Машировића* (Иван Мештровић: *Осветницима Косова*, инв.бр. 33_71; *Женски акт који седи на петама*, инв.бр. 33_457; *Мала удовица II*, инв.бр. 33_230; *Фигурални постамент*, инв.бр. 33_540; *Магдалена Бајаловић*, инв. бр. 33_669),
- молба Угљеше Војводића, истраживача сарадника Археолошког института у Београду - докторска дисертација под називом Просторне студије и привредни обрасци средњовековне жупе и нахије Рас, и научног чланка под називом Осврт на резултате археолошких истраживања цркве Св. апостола Петра и Павла код Новог Пазара (Копча/језичак, инв.бр. 24_4178; Крст реликвијар, инв.бр. 24_5193; Крст реликвијар, инв.бр. 24_5194; Дневник са ископавања, Гробови 1961, гроб х – гроб од римских тегула, филм VI / 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11; истраживања 1960-62. године, гробница IV, цртежи 7-8),
- захтев Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу - свечано отварање Куће Ђуре Јакшића у Крагујевцу (Ђура Јакшић, *Аутопортрет*, инв.бр. 31_2115; Ђура Јакшић, *Девојка у плавом*, НМ ЈВ 218/Ј.В. I 122),
- захтева Завода за проучавање културног развоја - апликација *Квиз културе (Посуда / Лонац украшен барботином*, инв.бр. 03_1892; *Ковчег, мумија Несмин*, инв.бр. 07_13; *Мирослављево јеванђеље*: страница бр. 149, инв. бр. 026_1536; *Вотивна колица*, инв.бр. 05_4533; *Келтска тетрадрахма*, инв. бр. НМ V, 2/21; *Просопоморфни поклопац*, неолит, инв. бр. 04_1480; Катарина Ивановић, *Аутопортрет*, инв.бр.31_95; Урош Предић, *Весела браћа*, инв.бр.31_313; Август Пјер Реноар, *Купачица*, инв.бр.34_401; Паја Јовановић, *Крунисања цара Душана*, инв.бр.31_1255; Анастас Јовановић, *Портрет кнеза Михаила Обреновића*, инв.бр.35_681; *Богородица, Немања, Св. Сава и Св. Ђорђе*, Студеница, Краљева црква, инв.бр. 29_705),
- молба Завода за уџбенике и наставна средства а.д. Источно Сарајево - публикавања *Читанке за 1. разред гимназије* (аутора Данијела Дојчиновића и Валентине Милекић Ковачић) и *Читанке за 3. разред средњих стручних и техничких школа* (аутора Жељке Пржуљ и Маријане Митрић) (Надежда Петровић, *Везиров мост*, инв.бр.32_141; Павле Паја Јовановић, *Кићење невесте*, инв.бр. 31_115; Урош Предић, *Гуслар*, инв.бр. 35_145),
- захтеа др Иване Лемкул, из Београда - чланак *Our own Augustus: Constantine and the Use of Astrology in Imperial Propaganda* који ће бити објављен у зборнику радова *Prophetie, Prognose und Politik. Personengeschichtliche Perspektiven zwischen Antike und Neuzeit/ Prophecy, Prognosis and Politics: Perspectives from the History of Perons between Antiquity and the Modern Age* (editor: Christian Hoffarth. Frankfurt am Main Vittorio Klostermann, 2020) (Константин I, солид, инв. бр. RCW/156/35),

- захтев Невене Мартиновић, кустоскиње Галерије РИМА из Крагујевца - истраживање на тему односа покрета Зенит и Јована Бијелића (Liubomir Mitzitch dans son cabinet du travail. redaction du Zenit, une partie du Zenit Galerie/photo Fran ebel –Belgrade, АНМ_Заоставштина Љубомира Мицића).
- захтев Одбора за изворе српског права САНУ - публикување *Румунског превода Душановог законика и Епитимијног номоканона* (Јов Василијевић, Цар Душан на коњу као римски император, инв. бр. ЈВ 150/Ј.В. I 99),
- захтева др Ане Ереш, научног сарадника Одељења за историју уметности Филозофског факултета у Београду - истраживање и припреме текста за Зборник радова посвећеног стогодишњици часописа *Зенит* 2021 (издавачи: Институт за књижевност и уметност у Београду и Галерија „Рима“ из Крагујевца) (Заоставштине Љубомира Мицића, Фасцикла: *Епистоларна грађа*; 1. Под-фасцикла 371, писмо: I_142; 2. Под-фасцикла 371, писмо: I_143 ; 3. Под-фасцикла 371, писмо: I_88; 4. Под-фасцикла 371, писмо: I_89; 5. Под-фасцикла 371, писмо: I_90; 6. Под-фасцикла 371, писмо: I_91; 7. Под-фасцикла 371, писмо: I_92; 8. Под-фасцикла 371, писмо: I_93; 9. Под-фасцикла 371, писмо: I_94; 10. Под-фасцикла 371, писмо: I_95; 11. Под-фасцикла 371, писмо: I_96; 12. Под-фасцикла 371, писмо: I_97; 13. Под-фасцикла 371, писмо: I_99; 14. Под-фасцикла 294, писмо: I_74; 15. Под-фасцикла 294, писмо: I_76; 16. Под-фасцикла 294, писмо: I_78; 17. Под-фасцикла 294, писмо: I_111; 18. Под-фасцикла 294, писмо: I_111-1; 19. Под-фасцикла 294, писмо: I_111-2; 20. Под-фасцикла 294, писмо: I_219; 21. Под-фасцикла 294, писмо: I_141; 22. Под-фасцикла 294, писмо: I_145; 23. Под-фасцикла 294, писмо: I_146; 24. Под-фасцикла 294, писмо: I_146-1; 25. Под-фасцикла 184, писмо: I_100; 26. Под-фасцикла 182, писмо: I_97; 27. Под-фасцикла 176, писмо: I_83 ; 28. Под-фасцикла 176, писмо: I_85; 29. Под-фасцикла 175, писмо: I_168; 30. Под-фасцикла 168, писмо: I_138-1; 31. Под-фасцикла 167, писмо: I_166; 32. Под-фасцикла 158, писмо: I_73; 33. Под-фасцикла 154, писмо: I_63; 34. Под-фасцикла 39, писмо: I_217; 35. Под-фасцикла 9, писмо: I_176; 36. Под-фасцикла 9, писмо: I_177; 37. Под-фасцикла 9, писмо: I_178; 38. Под-фасцикла 9, писмо: I_178 1, 2 ; 39. Под-фасцикла 9, писмо: I_178-1; 40. ЗЉМ, фото I_2 1924; 41. ЗЉМ, фото I_4 ЉМицић Београд 1925; 42. ЗЉМ, фото I_11 ЉМицић; 43. ЗЉМ, фото I_17 ЉМицић; 44. ЗЉМ, фото М4 Зенит изложба у Москви 1926; 45. ЗЉМ, фото Зенит изложба у Москви 1926; 46. ЗЉМ, фото V_26-2 А.Мицић, Љ.Мицић),
- захтев Фондације за српски народ и државу - публикување чланка Вере Грујић “Видовдански храм Ивана Мештровића“ у часопису „Напредак“ (Иван Мештровић: *Умјетник народа мога*, инв.бр. 33_73; *Милош Обилић*, инв.бр. 33_5; *Глава Милоша Обилића*, инв.бр. 33_11; *Бановић Страхиња (Торзо)*, инв.бр. 33_12; *Срђа Злопоглеђа*, инв.бр. 33_43; *Слепи гуслар*, инв.бр. 33_79; *Роб*, инв.бр. 33_76; Иван Мештровић, *Сећање*, инв.бр. 33_1; *Велика удовица*, инв.бр. 33_2; *Удовица са дететом*, инв.бр. 33_4; *Косовка девојка*, инв.бр. 33_7; *Мала сфинга*, инв.бр. 33_75; *Краљевић Марко на коњу*, инв.бр. 33_37; *Каријатида*, инв.бр. 33_6),
- захтев Фондације за српски народ и државу - публикувања насловне стране часописа „Напредак“ (Надежда Петровић, *Косовски божури - Грачаница*, инв.бр. 32_476),
- захтев Галерије Матице српске - публикување студије *Идентитет(и). Представе жена у српском сликарству (1918-1941)* (Јован Бијелић, *У кафани I (Жена са бокалом)*, инв.бр. 32_574; Јован Бијелић, *Мртва природа са папагајем*, инв.бр. 32_248; Вељко Станојевић, *Портрет жене у зеленом*, инв.бр. 32_357; Бета Вукановић, *Смиља Баковић, уредница часописа „Мисли“*, инв.бр. 32_217; Лепосава Бела Павловић, *Поглед на цркву Ружицу октобра 1944*, инв.бр. 32_2459),
- молба Галерије РИМА из Крагујевца - публикување изложбеног каталога под називом *Милош Бајић*, аутора Невене Мартиновић (Милош Бајић, *Котор II*, инв.бр. 32_2031),
- захтев „Завода за уџбенике и наставна средства а.д. Источно Сарајево“ - публикување у *Читанке за 1. разред гимназије*, аутора Данијела Дојчиновића и Валентине Милекић Ковачић (*Мирослављево јеванђеље*: страница бр. 1, инв. бр. 026_1536; *Мирослављево јеванђеље*: страница бр. 360, инв. бр. 026_1536; Аксентије Мародић, *Вук Караџић*, инв.бр. 71_3),
- захтев Културног центра Нови Сад - документарне изложбе посвећене Димитрију Аврамовићу (Димитрије Аврамовић, *Ход Христа по мору*, инв.бр. 31_410; Димитрије Аврамовић, *Апотеоза Лукијана Мушицког*, инв.бр. 31_416; Димитрије Аврамовић, *Димитрије Исаиловић*, инв.бр. 31_28; Димитрије Аврамовић, *Јоаким Вујић*, инв.бр. 31_22; Димитрије Аврамовић, *Свети Сава*

архиепископ српски, инв.бр. 31_1008; Димитрије Аврамовић, *Јован Петровић Ковач -Земунац*, инв.бр. 31_15; Димитрије Аврамовић, *Изгон Адама и Еве*, инв.бр. 35_395; Димитрије Аврамовић, *Петар Јовић*, инв.бр. 31_833; Димитрије Аврамовић, *Вук Караџић*, инв.бр. 31_21; Димитрије Аврамовић, *Богородица са Христом и Светим Јованом*, инв.бр. 31_976; Анастас Јовановић, *Димитрије Аврамовић*, инв.бр. 35_463),

- захтев „Медија центра Одбрана“ - опремање простора у Министарству одбране Републике Србије (Паја Јовановић, *Крунусања цара Душана*, инв.бр.31_1255; Паја Јовановић, *Борба петлова*, инв.бр.31_127),

- захтев Одељења ликовне и музичке уметности САНУ - публикавања другог тома *Речника појмова ликовних и музичких уметности и архитектуре* (Анастас Јовановић, *Портрет кнеза Михаила Обреновића*, инв.бр. 35_681; Паја Јовановић, *Жена у оријенталној ношњи*, инв.бр. 31_124; Клод Моне, *Руанска катедрала*, инв.бр. 34_393; Ђорђе Крстић, *Пад Сталаћа*, инв.бр. 31_1206; Милан Миловановић, *Плава врата*, инв.бр. 32_180; Паја Јовановић, *Борба петлова*, инв.бр. 31_127; Михаило С. Петров, *Зениту у поглед*, инв.бр. 35_2086; Михаило С. Петров, *Ритам*, инв.бр. 35_2085; Пјер Крижанић, *Карикатура I*, инв.бр. 35_1130),

- захтев СПКД „Просвјета“ из Сарајева - публикавање каталога поводом отварања изложбе Рајке Мерћеп (Рајка Мерћеп, *Фигурина*, инв.бр. 33_877; Рајка Мерћеп, *Дечији портрет*, инв.бр. 35_5581; Рајка Мерћеп, *Лежећи женски акт*, инв.бр. 35_4531; Рајка Мерћеп, *Женски лежећи акт*, инв.бр. 35_4532),

- захтев Српске књижевне задруге - публикавање *Књиге о Надежди* у едицији *Коло* (Надежда Петровић, *Бреге*, инв.бр. 32_134; Надежда Петровић, *Стало у шуми*, инв.бр. 32_139; Надежда Петровић, *Жена са сунцобраном*, инв.бр. 32_124; Надежда Петровић, *Богородичина црква у Паризу*, инв.бр. 32_130; Надежда Петровић, *Везиров мост*, инв.бр. 32_141; Надежда Петровић, *Призрен*, инв.бр. 32_138),

- захтев „This and That productions“ из Београда - ТВ серија „Породица“ по сценарију и у режији Бојана Вулетића (Бета Вукановић, *Призренка*, инв.бр. 32_326; Бета Вукановић, *Предео са градом Магличем*, инв.бр. 32_22; Бета Вукановић, *Жена из Босне*, инв.бр. 32_1380),

- захтев Весне Круљац - чланак *Заоставитина Љубомира Мицића из Народног музеја у Београду* који ће бити публикован у Зборнику радова посвећеном стогодишњици часописа *Зенит* 2021 (издавачи: Институт за књижевност и уметност у Београду и Галерија „Рима“ из Крагујевца) (1) Легитимација Љубомира Мицића, Париз, 1933; 2) Рачун Grand Hotel Europa - Fiume за период 31. децембар [1926] - 6. јануар; [1927]; 3) Одговор Љубомира Мицића на оптужницу београдске полиције и забрану часописа *Зенит*, Париз, од 27. 1. 1927; 4) Допис Eugen Rentsch Verlag- Zürich, од 29. 1. 1927; 5) Diploma di partecipazione alla mostra del libro moderno per La Società Zenit Belgrado-Seconda fiera internazionale del libro Firenze 1925; 6) Владимир Мајаковски, *Для голоса*, са посветом Ел Лисицког, Берлин, 1923; 7) Поштански формулар са садржајем Мицићевог телеграма упућеног из Ријеке Василију Кандинском у Десау, [јануар 1927]; 8) Портретна фотографија Љубомира Мицића. Ателје Petefy, 1917; 9) Фотографија Бошка Токина и Љубомира Мицића, Загреб, 24. мај 1921; 10) Портретна фотографија Љубомира Мицића, Београд, 1925; 11) Фотографија са отварања изложбе Соње Терк Делоне у Галерији Штурм, Берлин 1920; 12) Карта са репродукцијом рада Марсела Јанка *Tipografica*, са аутографском поруком Јона Винее од 12. јануара 1924; 13) Унутрашње странице пасоша Бранка Мицића, Загреб, 16. децембар 1918; 14) Фотографија Анушке Мицић, Загреб, 1922; 15) Каталог изложбе *Зенит и авангарда двадесетих година*, Београд, 1983),

- захтев Удружења грађана АРТ ДИСТРИКТ из Пожаревца - публикавање некомерцијалне монографије *Сава се враћа кући*, ауторке Јулије Башић (Дела Саве Рајковића: *Цавтат*, инв.бр. 35_2409; *Жужемберг*, инв.бр. 35_2410; *Фестаџул*, инв.бр. 35_2411; *Стари Јеврејин*, инв.бр. 35_2412; *Ево циполи!*, инв.бр. 35_2413; *Факин риба трубу*, инв.бр. 35_2414; *Стари рибари*, инв.бр. 35_2415; *У крчми*, инв.бр. 35_2416; *У очекивању*, инв.бр. 35_2418; *Баханал*, инв.бр. 35_2419; *Пикник*, инв.бр. 35_2420; *Жена са беретком*, инв.бр. 35_2421; *Она*, инв.бр. 35_2422; *Женски седећи акт*, инв.бр. 35_2423_а; *Женски седећи акт*, инв.бр. 35_2423_б; *Женски седећи акт*, инв.бр. 35_2424; *Женски која седи*, инв.бр. 35_2425; *Имагинације*, инв.бр. 35_5377),

- захтев издавачке куће Нови Логос - публикавање *Читанке за други разред гимназије ИК Нови Логос*, аутора Бошка Сувајџића, Наташе Станковић Шошо, Александре Угреновић, Славка Петаковића и Мине Ђурић (Паја Јовановић: *Кићење невесте*, инв.бр.31_115; *Таковски устанак*, инв.бр.31_1207),
- захтев Уметничке галерије „Надежда Петровић“ из Чачка - публикавање монографије *Породица Надежде Петровић кроз 19. век* (Надежда Петровић: *Женски акт*, инв.бр. 35_5599; *Руденица*, инв.бр. 35_5676-1; *Јеринин град*, инв.бр. 35_5676-2; Светозар Зорић: *Селена*, инв.бр. 31_2410; *Луцернско језеро и Готхардски пут*, инв.бр. 31_2826),
- захтев издавачке куће „Data Status d.o.o.“, из Београда - публикавање књиге *Знамените владарке српског средњег века* ауторки Катарине Митровић и Александре Михајловић (*Лоза Немањића I и II*, копија фреске, припрата Пећке Патријаршије, инв.бр. 29_1050; *Смрт краљице Ане Дандоло, мајке Уроша I*, копија фреске, Сопоћани, инв.бр. 29_66; *Краљица Јелена са Милутином*, копија фреске, Сопоћани, инв.бр. 29_762; *Св. Петар и Павле, краљица Јелена као монахиња, краљеви Стефан II Урош Милутин I Стефан Драгутин*, копија иконе, трезор цркве Петра и Павла у Риму, инв. бр. 27_870; *Краљица Каталина – Катарина*, копија фреске, Св. Ахилије у Ариљу, инв.бр. 29_1285; *Кнез Лазар, кнегиња Милица, Стефан и Вук*, копија фреске, Раваница, инв.бр. 29_965; *Кнез Лазар и кнегиња Милица*, копија фреске, Љубостиња, инв.бр. 29_1333; Марко Мурат, *Улазак цара Душана у Дубровник*, инв.бр. 23_516; Паја Јовановић, *Женидба цара Душана*, инв.бр. 31_2415),
- захтев ЈП „Завод за уџбенике“ из Београда - публикавање *Читанке за 2. разред средње школе*, аутора Босилке Милић и Катарине Вучић (Јован Поповић, *Јован Стерија Поповић*, инв.бр. 31_1834; Катарина Ивановић, *Сима Милутиновић Сарајлија*, инв.бр. 31_1448; Павел Ђурковић, *Кнез Михаило Обреновић*, инв.бр. 31_1088; Ђура Јакшић, *Таковски устанак*, инв.бр. 31_374; Ђура Јакшић, *Одмор после боја (Караула)*, инв.бр. 31_376; Надежда Петровић, *Везиров мост*, инв.бр. 32_141; Ђура Јакшић, *Девојка у плавом*, Збирка Ј. Вујић, НМ ЈВ 218/Ј.В. I 122; Стеван Тодоровић, *Прво гимнастичарско друштво*, инв.бр. 31_141; Ђорђе Крстић, *Оцаклија*, инв.бр. 31_667; Надежда Петровић, *Ресник*, инв.бр. 32_173; Катарина Ивановић, *Кнегиња Персида Карађорђевић*, инв.бр. 31_96; Урош Кнежевић, *Девојка у белом*, инв.бр. 31_1404; Габриел Декер (Gabriel Decker), *Мина Вукомановић*, инв.бр. 35_1294; Мориц Дафингер (Moritz M. Daffinger), *Кнез Милош Обреновић*, инв.бр. 31_907),
- захтев Иване Форцан да може као рођендански поклон свој мајци Мирјани Форцан, репродуковати дело Бете Вукановић, *Летњи дан*, инв.бр. 32_348,
- захтев издавачке куће „Лагуна“, из Београда - публикавање на корицама књиге *Двор господара Јеврема* аутора Небојше Јовановића (Аристид Економа, *Јеврем Обреновић*, инв.бр. 31_2064),
- захтев ЈП „Завод за уџбенике“ из Београда - публикавање *Читанке за 2. разред средње школе*, аутора Босилке Милић и Катарине Вучић (Петар Убавкић, *Вук Караџић*, инв.бр. 31_99; Непознати аутор, *Манастир Хопово*, инв.бр. 35_517; Димитрије Лектари, *Бук Караџић*, инв.бр. 31_1708; Рудолф Валдец, *Доситеј Обрадовић (скица за споменик)*, инв.бр. 71_35; Паја Јовановић, *Кићење невесте*, инв.бр. 31_115; Паја Јовановић, *Борба петлова*, инв.бр. 31_127; Павел Ђурковић, *Кнез Милош са турбаном*, инв.бр. 31_465; Ђорђе Јовановић, *Мириш ружа*, инв.бр. 33_86; Петар Палавичини, *Девојка са зделом*, инв.бр. 33_46),
- захтева Издавачке куће „Фреска“ доо из Београда - публикавање уџбеника за ликовну културу за 4. разред ОШ аутора Јована Глигоријевића (фото:В. Вукадиновић: *Рад у конзерваторско-реставраторском атељеу Народног музеја у Београду; Музејска продавница*),
- Припрема фотографија и података о 2 дела из Збирке српског сликарства аутора: Паје Јовановића (*Краљица Драга*, 31_1092) и издавање одобрења за коришћење Историјском музеју Србије, ради потребе илустровања публикације *Моја сестра краљица Драга*; Полексија Тодоровић (*Портрет Ђурђе Луњевице (Портрет непознате жене*, 31_1163); Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке српског сликарства Урош Предић (*Свети Сава благосиља Српчад*, 31_577) и издавање одобрења за коришћење ОШ Михаило Петровић Алас за потребе илустровања изведбе у Светосавској академији; Припрема фотографије и података о 1. делу из Збирке

југословенске скулптуре, Петар Палавичини (*Девојка са зделом 33_46*); и издавање одобрења за коришћење Креативном центру за потребе издавања уџбеника за *Ликовну културу* за трећи и седми разред,

- Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке српског сликарства аутора Паје Јовановића (*Крунисање цара Душана*, 31_1255) и издавање одобрења Филозофском факултету Универзитета у Бањој Луци за потребе уређења учионица на фалуктету,

- Припрема фотографија и података о 3 дела из Збирке југословенског сликарства 20. века аутора Стевана Алексића (*Кентаур и нимфа 32_311*, *Композиција 32_842*, *Кентаур са нимфами 32_199*) и издавање одобрења за коришћење Јовани Николић за потребе илустровања монографије о симболизму у издању Матице српске,

- Припрема фотографија и података о 5 дела из Збирке српског сликарства аутора Паје Јовановића (*Крунисање цара Душана*, 31_1255, *Таковски устанак 31_117*), Марка Мурата (*Улазак Цара Душана у Дубровник 32_516*), Катарине Ивановић (*Освајање Београда 1806*, 31_413), Уроша Кнежевића (*Тома Вучић Перишић 31_549*) и издавање одобрења Министарству одбране Републике Србије за потребе уређења простора Управе за оперативне просторе (Ј-3) Генералштаба Војске Србије,

- Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке стране уметности, аутора: Nicolas Regnier (*David with the head of Goliath*, 34_628) и издавање одобрења за коришћење ARoS Aarhus Art Museum за потребе илустровања разгледница Exhibition *Mythologies – The Beginning and End of Civilisations*,

- Припрема фотографија и података о 22 дела из Збирке југословенског сликарства 20. века аутора Надежде Петровић (*Ресник 32_173*, *Портрет сестре Анђе 32_221*, *Мој отац 32_208*, *Богородичина црква 32_130*, *Аутопортрет 32_170*, *Везиров мост 32_141*, *Косовски божури (Грачаница) 32_476*, *Мост на Сени 32_131*, *Острво љубави 32_217*, *Старо београдско гробље 32_242*, *Косидба 32_251*, *Брезе. 32_134*, *Зелени предео 132_760*, *Жена са сунцобраном 32_124*, *Стабло у шуми 32_139*, *Српска сељанка са обрамцом 32_128*, *Предео 32_657*, *Булоњска шума 32_135*, *Пастир/Чобанин 32_172*, *Село 32_658*, *Чаршија 32_2338*, *Дереглије на Сави 32_129* и издавање одобрења за коришћење Српској књижевној задрузи за потребе публикације *Књига о Надежди Петровић*,

- Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке страног цртежа и графике аутора August Černigoj (*Composition I 35_2869*) 129 и издавање одобрења за коришћење за илустровање Collection of Art CRTrieste Foundation “Tullio Crali e l’aeropittura futuristica”. Припрема фотографија и података о 4 дела из Збирке страног цртежа и графике аутора Josipa Seissela – Јосифа Клека (*Нацрт за Зенитеум I 35_2890*, *Нацрт за Зенитеум II 35_2891*, *Рекламе 35_2893*, *Вила Зенит 35_2894*) и издавање одобрења за коришћење Весни Круљац за потребе илустровања чланка „Зенитистичка архитектура у контексту југословенске међуратне уметничке сцене“ у Зборнику радова међународне научне конференције *Архитектонске установе и удружења, уметничке групе и часописи у Краљевини СХС/Југославији (1918-1941)*,

- Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке југословенског сликарства 20. Века аутора Зорана Павловића (*Композиција I 32_1869*) и издавање одобрења за коришћење Војиславу Новеском за потребе илустровања монографије *Апстрактна уметност у Србији 1950-2000*, аутора Јеше Денегрија,

- Припрема фотографија и података о 1. делу из Збирке српског сликарства аутора Феликса Т. Надара (*Портрет младог кнеза Милана Обреновића 21_829*) и издавање одобрења за коришћење за потребе илустровања чланка *Фотографије (1873) и сликани портрети Милана Обреновића (1874) из париског атељеа Феликса Надара* у новом броју Зборника МПУ,

- захтев Галерије „Лазар Возаревић“ из Сремске Митровице - публиковање монографије монографије о Лазару Возаревићу чији је радни наслов *Сликати не значи сликати, сликати значи мислити – Лазар Возаревић*, аутори: Никола Кусовац, Драган Јовановић Данилов, Марија Вуруна и Марија Вукајловић (Лазар Возаревић: *Мајка и дете*, 32_1886; *После скидања*, 32_1887; Лазар Возаревић, *Глава I*, 32_1888; *Мајка Југовића*, 32_2063; *Косовски циклус II*, 35_4457; *Косовски циклус I*, 35_4461; *Девојка са ћуповима и пером*, 35_5373),

- захтев др Драгана Војводића и др Миодрага Марковића, редовних професора Филозофског факултета у Београду и дописних чланова САНУ - истраживање и рад на монографијама о цркви Светих Петра и Павла и манастиру Ђурђеви ступови код Новог Пазара (Петрова црква код Новог Пазара: *Архитектонски изглед цркве*, ДНМ_СП_А1689; *Архитектура, поглед на цркву са југозапада*, ДНМ_СП_Б2442; *Поглед на цркву са истока*, ДНМ_СП_Б2443; *Општи изглед цркве*, ДНМ_СП_Б2444; *Поглед на унутрашњи изглед цркве*, ДНМ_СП_Б2445; *Општи изглед цркве са околином*, ДНМ_СП_Б2446; *Поглед на цркву са северозапада*, ДНМ_СП_Б2447; *Део спољашњег изгледа цркве*, ДНМ_СП_Б2448; *Унутрашња конструкција кубета*, ДНМ_СП_Б2449; *План основе цркве*, ДНМ_СП_Б2450; *Општи изглед цркве*, ДНМ_СП_Б2451; *Поглед на цркву*, ДНМ_СП_Ц168; Ђурђеви ступови код Новог Пазара: *Спољни изглед цркве у рушевинама*, ДНМ_СП_А1631; *Спољни изглед архитектуре*, ДНМ_СП_А1632; *Спољни изглед архитектуре*, ДНМ_СП_А1633; *Унутрашњост архитектуре са остацима фресака*, ДНМ_СП_А1634; *Унутрашњост архитектуре са остацима фресака*, ДНМ_СП_А1635; *Унутрашњост архитектуре са остацима фресака*, ДНМ_СП_А1636; *Унутрашњост архитектуре са остацима фресака*, ДНМ_СП_А1637; *Унутрашњи лук на коме се налази композиција св. Ђорђе на коњу*, ДНМ_СП_А1638; *Фреске у куполи*, ДНМ_СП_Б1000; *Св. Ђорђе на коњу*, ДНМ_СП_Б1001; *Кришење Христово, детаљ*, ДНМ_СП_Б1002; *Лазарево васкрсење, детаљ*, ДНМ_СП_Б1003; *Силазак св. Луке, детаљ*, ДНМ_СП_Б1004; *Јеванђелиста*, ДНМ_СП_Б1005; *Два светитеља*, ДНМ_СП_Б1006; *Кришење Христово и друге фреске*, ДНМ_СП_Б1007; *Капела краља Драгутина, ктиторски потрети*, ДНМ_СП_Б1008; *Св. Ђорђе на коњу*, ДНМ_СП_Б1009; *Изглед цркве*, ДНМ_СП_Б1010; *Сретење, кришење и друго*, ДНМ_СП_Б1011; *Лазарево Васкрсење, улазак у Јерусалим и друго*, ДНМ_СП_Б1012; *Унутрашњи изглед цркве са остацима живописа*, ДНМ_СП_Б1011; *Изглед цркве*, ДНМ_СП_Б1052; *Поглед на цркву са запада*, ДНМ_СП_Б1053; *Поглед на цркву са северозапада*, ДНМ_СП_Б1054; *Светитељи у медаљону после скидања живописа*, ДНМ_СП_Б3666; *Улазак Христа у Јерусалим*, ДНМ_СП_Б3667; *Светитељ*, ДНМ_СП_Б3668; *Капела краља Драгутина, владарски потрет*, ДНМ_СП_Б3669; *Копија св. Ђорђе на коњу*, ДНМ_СП_Б3670; *Лазарево васкрсење после скидања фреске*, ДНМ_СП_Б3671; *Детаљ скинуте фреске*, ДНМ_СП_Б3672; *Лазарево васкрсење детаљ скинуте фреске*, ДНМ_СП_Б3673; *Скинута фреска, детаљ композиције*, ДНМ_СП_Б3674; *Силазак Св. Духа*, ДНМ_СП_Б3675; *План основе цркве*, ДНМ_СП_Б3676; *Улазак у Јерусалим*, ДНМ_СП_Б3677; *Лазарево васкрсење, детаљ*, ДНМ_СП_Б3678; *Силазак Св. Духа*, ДНМ_СП_Б3679; *Изглед и распоред остатака фресака*, ДНМ_СП_Б3680; *Прозори у тамбуру кубета*, ДНМ_СП_Б3681; *Светитељ у медаљону*, ДНМ_СП_Ц141; *Светитељ у медаљону*, ДНМ_СП_Ц142; *Јеванђелиста у пандатифу*, ДНМ_СП_Ц143; *Лазарево васкрсење, детаљ, Лазарева сестра*, ДНМ_СП_Ц144; *Силазак светог Духа, детаљ два апостола*, ДНМ_СП_Ц145; *Поглед на рушевине цркве*, ДНМ_СП_Ц493; *Кришење Христово, детаљ*, ДНМ_СП_Ц494; *Христ у храму*, ДНМ_СП_Ц495; *Лазарево васкрсење, детаљ*, ДНМ_СП_Ц496; *Лазарево васкрсење, детаљ*, ДНМ_СП_Ц497; *Копија фреске св. Ђорђе на коњу*, ДНМ_СП_Ц498; *Лазарево васкрсење, детаљ*, ДНМ_СП_Ц499; *Арханђео у медаљону*, ДНМ_СП_Ц500; *Пророк Данило*, ДНМ_СП_Ц501; *Лазарево васкрсење*, ДНМ_СП_Ц502; *Епиграфика, део ктиторског натписа*, ДНМ_СП_Ц766; *Епиграфика, део ктиторског натписа*, ДНМ_СП_Ц767),
- захтев Музеја науке и технике - штампање каталога изложбе о злату и златарству (Прстен краљице Теодоре, НМБ 26_342; Наушнице (пар), инв.бр. 24_3645; Позлаћени сребрни прстен са грбом Лазаревића на глави, инв.бр. 24_5045; Прстен, инв.бр. 24_3644; Прстен, инв.бр. 26_5665; Прстен, инв.бр. 26_5698; Прстен, инв.бр. 24_3646),
- захтев издавачке куће Белин (Француска) за потребе штампања монографије *Histoire Mondiale de l'alimentation (Парабола краљевског венчања*, инв.бр. 29_1230),

7.2.3 Издавање одобрења за коришћење назива, имена и лика културног добра у комерцијалне сврхе

- Одобрење за коришћење слике Надежде Петровић, *Призрен*, 1913, инв.бр. 32_138, Владимиру Давидовићу из Министарства правде,

- Одобрење за коришћење *Историјске мапе Доситејевих путовања*, издавачкој кући Нови Логос за читанку „Чаролија стварања“ за 8. разред,
- Одобрење за коришћење цртежа Винка Форетића, *Човјек с цигаретом (Портрет једног Словенца)*, 1914-1918, инв. бр. 35_2882,
- Одобрење за коришћење 4 слике Уроша Кнежевића, *Димитрије Давидовић* (инв. бр. 31_1469), *Јаков Ненадовић* (инв.бр. 31_445), *Стеван Книћанин* (инв.бр. 31_923) и Тома Вучић Перишић (инв.бр. 31_549), Министарству унутрашњих послова за потребе уређења меморијалне просторије,
- Одобрење за коришћење слике Уроша Предића, *Весела браћа* (инв.бр. 31_313) Етнографском музеју у Београду за каталог изложбе „Свирале Етнографског музеја“,
- Одобрење за коришћење слике Лоренца Венецијана, *Рођење Христово* (инв.бр. 34_355) Анти Андрику из Школе за историју уметности Универзитета Ст. Ендрју, Велика Британија за монографију „Italy, Cyprus and Artistic Exchange in the Late Middle Ages“ (Cambridge University Press 2021),
- Одобрење ЈП „Завод за уџбенике и наставна средства“ а.д. Источно Ново Сарајево за коришћење дела Стеван Тодоровић, *Хајдук Вељко на топу (Смрт Хајдук Вељка)* (инв.бр. 31_350) и Ђура Јакшић, *Девојка у плавом* (инв.бр. ЈВ 218/Ј.В. I 122) за уџбеник *Читанка за други разред гимназије*,
- Одобрење Спомен-збирци Павла Бељанског за коришћење слике Саве Шумановића, *Берба* (инв.бр. 32_2372) за књигу Драгане Љубеновић *Слика Доручак на трави Саве Шумановића*,
- Одобрење Галерији Матице српске за коришћење следећих дела: Леон Коен, *Вечити Јуда* (инв.бр. 32_459), *Јосифов сан* (инв.бр. 32_47), *Пролеће* (инв.бр. 32_46), *Јесен* (инв.бр. 32_231), *Адам и Ева у рају* (инв.бр. 32_229), *Скица за Отмицу* (инв.бр. 32_48), *Аутопортрет* (инв.бр. 32_240); Ђорђе Крстић, *Обретење главе цара Лазара*, (инв.бр. 31_754), *Утопљеница* (инв.бр. 31_1199), *Свети Сава благосиља српцад* (инв.бр. 31_1256), *Пад Сталаћа* (инв.бр. 31_1206), *Слепа девојка са пратиоцем* (инв.бр. 31_1187), *Бабакај* (инв.бр. 31_172), *Слепица* (инв.бр. Ј.В. 107); Стеван Алексић, *Јуда пред распећем* (инв.бр. 32_938), *Изгнанство из раја* (инв.бр. 32_1924), *Спаљивање моштију Светог Саве* (инв.бр. 32_2043); Пашко Вучетић, *Марија Магдалена* (инв.бр. 32_500); Надежда Петровић, *Острво љубави* (инв.бр. 32_217), *Бетовенова маска* (инв.бр. 32_2336); Марко Мурат, *Пролеће* (инв.бр. 32_92), *Дах дубровачког пролећа* (инв.бр. 32_213); Малиша Глишић, *Пејзаж* (инв.бр. 32_214); Михо Маринковић, *Победа* (инв.бр. 32_1963), *Медуза* (инв.бр. 32_1945); Милош Голубовић, *Визија* (инв.бр. 32_618); Антоније Ковачевић, *Ифигенија на Тауриди* (инв.бр. 31_1548); Иван Мештровић, *Сфинга (Велика сфинга)* (инв.бр. 33_74), *Сфинга (Мала сфинга - гипс)* (инв.бр. 33_75), *Сфинга (Мала сфинга - бронза)* (инв.бр. 33_75); Ђорђе Јовановић, *Напуштена* (инв.бр. 33_58); Симеон Роксандић, *Дечак који се подбио (Позледио ногу)* (инв.бр. 33_85); Урош Предић, *Херцеговачки бегунци* (инв.бр. 31_308) за потребе публикације „Европски формати српског симболизма“,
- Одобрење Џону Калвину Витију за коришћење слике Круг Паола Венецијана, *Богородица са Христом* (инв.бр. 34_141) за потребе каталога изложбе „Paolo Veneziano: The Art of Painting in Fourteenth-Century Venice“ Фрик колекције из Њујорка,
- Одобрење Центру за митолошке студије Србије за коришћење цртежа Паје Јовановића, *Фигура Карађорђа* (инв.бр. 35_1479) за потребе *Митолошког зборника бр. 43*,
- Одобрење Борису Ђуровићу за коришћење слике Паје Јовановића Крунисање цара Душана (инв.бр. 31_1208) за потребе друштвене игре „Краљеви Србије“ намењене донацији „Солидарност за Косово“ Арно Гујона,
- Одобрење Ани Ереш уреднице Зборника Семинара за студије модерне уметности Филозофског факултета у Београду за коришћење четири дела: Бранко Поповић, *Аутопортрет*, 1912 (инв.бр. 32_381); Моша Пијаде, *Аутопортрет са јапанским луткама*, 1916 (инв.бр. 32_258); Петар Добровић, *Мртва природа са наранџама*, 1914 (инв.бр. 32_565); Михаило С. Петров, *Плакат за прву Зенитову међународну изложбу нове уметности*, 1924 (инв.бр. 35_2879) за потребе текста Лидије Мереник „Мапирање 1921. године. Стогодишњица реформаторских и авангардних појава, протагониста и покрета у српској уметности“ у Зборнику Семинара за студије модерне уметности Филозофског факултета у Београду,

- Одобрење издавачкој кући Вулкан знање за коришћење следећих дела: Ђорђе Крстић, *Под јабуком*, 1883 (инв.бр. 31_1186); Паја Јовановић, *Таковски устанак*, 1895 (инв.бр. 31_1207), *Борба петлова*, 1898 (инв.бр. 31_127), *Женидба цара Душана*, 1901 (инв.бр. 31_2415), *Крунисање цара Душана*, 1900 (инв.бр. 31_1208); Коста Миличевић, *Острвца код Крфа*, 1918 (инв.бр. 32_175); Надежда Петровић, *Ресник*, 1904 (инв.бр. 32_173), *Косовски божури*, 1913 (инв.бр. 32_476) за уџбеник „Ликовна култура 4“,
- Одобрење издавачкој кући Вулкан знање за коришћење следећих дела: Димитрије Аврамовић, *Апотеоза Лукијана Мушицког*, 1840 (инв.бр. 31_416); Надежда Петровић, *Косовски божури*, 1913 (инв.бр. 32_476); Бета Вукановић, *Принцеза Кантакузен* (инв.бр. 35_231), *Аџа Борисављевић – Глиста*, 1910 (инв.бр. 35_273), *Диригент Петар Крстић*, 1920 (инв.бр. 35_223) за уџбеник „Ликовна култура 8“,
- Одобрење издавачкој кући Вулкан знање за коришћење дела Паје Јовановића *Крунисање цара Душана*, 1900 (инв.бр. 31_1208) за уџбеник „Историја 6“,
- Одобрење Вуковој задужбини за коришћење фотографија 14 дела из Збирке Музеја Вука и Доситеја: Дилижанса Касел (инв.бр. 287/И), Дилижанса Гетинген (инв.бр. 288/И), штула, штап, штака (инв.бр. 14/И, 15/И, 16/И), наочари (инв.бр. 18/И), дивит и перо (инв.бр. 24/И, 95/И), притискач за хартију (инв.бр. 26/И), штампарска слова у кутијици (инв.бр. 39/И), гусле (инв.бр. 1/И), путна торба (инв.бр. 762/И), успомена из Богородичиног манастира (инв.бр. 50/И), четири фотографије (инв.бр. 562/И, 563/И, 564/И, 572/И), Новак Радонић, *Доситеј Обрадовић* (инв.бр. 1/Л), Непознати аутор, *Вуков портрет* (инв.бр. 6/Л), Непознати аутор, Вук и гуслар (инв.бр. 7/Л), Ф. Фегеман, *Гете*, 1806 (инв.бр. 57/Л) (др Б. Ђорђевић, мр Е. Гавриловић); и слике Павела Ђурковића, *Млади Вук Караџић*, 1816, за потребе дигиталне изложбе „Вук и Немци“,
- Одобрење Безбедносно-информативној агенцији за коришћење слике Паје Јовановића, *Портрет Михајла Пупина*, 1902-1903 (инв.бр. 31_128) за календар за 2021. годину,
- Одобрење Јасминки Најцер Сабљак, доценту на Академији за умјетност и културу у Осјеку, за коришћење слике Иван Тишов, *Кабинет Владе*, 1922 (инв.бр. 32_2330) у истраживачке сврхе,
- Одобрење Мадија центру Одбрана коришћење слике Паје Јовановића, *Кићење невесте*, 1885/1886 (инв.бр. 31_115) за потребе опремања Генералштаба Војске Србије,
- Одобрење Вуковој задужбини за коришћење 21 дела из Збирке Музеја Вука и Доситеја: Цепни сат и наслон за цепни сат (инв.бр. 19/И и 20/И), Клешта за хартију, месинг, Беч 19. в. (инв.бр. 31/И), Стоно звонце (инв.бр. 41/И), Звоно (инв.бр. 99/И), Бројанице (инв.бр. 29/И), Кутија за палидрвца (инв.бр. 89/И), Гусле без гудала (инв.бр. 2/И), Самовар (инв.бр. 17/И), Сат (инв.бр. 72/И), Ибрик-бокалчић (инв.бр. 73/И), Свећњак (инв.бр. 74/И), Свећњак (инв.бр. 75/И), Боца са запушачем, стакло (инв.бр. 82/И), Ваза (инв.бр. 69/И), Путир-ваза (инв.бр. 92/И), Еквилибриста (инв.бр. 52/И), Фигура Гутенберга (инв.бр. 105/И), Ваза у облику бокала (инв.бр. 109/И), Боца са чашом и постољем (инв.бр. 120/И), Лепеза (инв.бр. 127/И), Анастас Јовановић, *Срби око гуслара*, (инв.бр. 125/Л) и слика Димитрија Лакатарија, *Вук Караџић*, 1832 (инв.бр. 31_1708), Катарине Ивановић, *Сима Милутиновић Сарајлија*, 1840 (инв.бр. 31_1448), Ристе Вукановића, *Гуслар*, 1896 (инв.бр. 32_165) за потребе дигиталних изложби „Задужбине Вука Караџића“ и „Вук и Немци“,
- Одобрење доц. др Весни Круљац за коришћење четири дела Јо Клека (инв.бр. 35_2893, 35_2890, 35_2891, 35_2894) за потребе илустровања текста “Josip Seissel *alias* Jo Klek and Zenitist Architecture”, који ће бити публикован током 2021/22. у *Proceedings of the 9th International Academic Conference „Actual Problems of Theory and History of Art#*, у издању St. Petersburg State University,
- Одобрење проф. др Радосу Љушићу за коришћење три портрета Милоша Обреновића, непознатих аутора (инв.бр. 31_1083, 31_532 и 31_696) у истраживачке сврхе,
- Одобрење издавачкој кући Klett за коришћење две слике Надежде Петровић, *Аутопортрет* 1907 (инв.бр. 32_170) и *Ресник*, 1904 (инв.бр. 32_172) за Читанку за 4. разред основне школе,
- Одобрење издавачкој кући Klett за коришћење две слике Надежде Петровић, *Аутопортрет* 1907 (инв.бр. 32_170) и *Косовски божури - Грачаница*, 1913 (инв.бр. 32_476) за Читанку за 8. разред основне школе за предмет Српски као нематерњи језик,
- Реализација захтева за Ану Самарџић, историчарку уметности, за потребе објављивања чланка „Међународне изложбе у Музеју кнеза Павла у периоду од 1936. до 1939. године“,

- Вуковој задужбини за потребе дигиталне изложбе *Вук и Немци* уступљена је слегећа грађа: Дилижанса Касел - 287/И, Дилижанса Гетинген - 288/И. штула, штап, штака - 14/И, 15/И, 16/И, наочари - 18/И, дивит и перо - 24/И, 95/И, притискач за хартију - 26/И, штампарска слова у кутијици - 39/И, гусле - 1/И, путна торба - 762/И, успомена из Богородичиног манастира - 50/И, фотографије 562/И, 563/И, 564/И, 572/И, Цепни сат и наслон за цепни сат, 19/И и 20/И, Клешта за хартију, месинг, Беч 19. б, 31/И, Стоно звонце, 41/И, Звоно, 99/И, Бројанице, 29/И. Кутија за палидрвца, 89/И, Гусле без гудала, 2/И, Самовар, 17/И, Сат, 72/И, Ибрик- бокалчић, 73/И, Свећњак. 74/И, Свећњак, 75/И, Боца са запушачем, стакло, 82/И, Ваза, 91/И, Путир-ваза, 92/И, Еквилибриста, 52/И, Фигура Гутенберга, 105/И, Ваза у облику бокала, 109/И, Боца са чашом и постолем, 120/И, Лепеза, 127/И, Анастас Јовановић, Срби око гуслара, Новак Радонић, Доситеј Обрадовићу, уље на платну, 19. век, 1/Л, Непознати аутор, колорисана минијатура, Вуков портрет, 6/Л, Непознати аутор, Вук и гуслар, цртеж на картону, 7/Л, Ф. Фегеман, Гете, 1806, бакрорез, 57/Л.

7.2.4 Стручне посете - увид у материјал и документацију трећих лица

- Рад са Јованом Николић на прегледу документације и слика Стевана Алексића за потребе припреме њеног рада о Стевану Алексићу за Зборник Народног музеја,
- Рад са Наташом Томић, кустоса документаристе Војног музеја због стручна упутства: књига инвентара негатива, књига евиденције предмета који уживају претходну заштиту, књига евиденције предмета посебне вредности, деловање Комисије за откуп и набавку музејских предмета,
- Александру Гаталици, књижевнику, за потребе снимања телевизијске емисије за РТС о Растку Петровићу дат на увид рукопис на српском и енглеском романа „Дан шести“ Растка Петровић и писмо које је 1955. Арно Вапле послао Љубици Луковић,
- Бојани Поповић, Музеј примењене уметности пружен увид у штампарске матрице часописа Зенит, за потребе писања научног рада,
- Др Ани Ереш, научном сараднику Одељења за историју уметности Филозофског факултета у Београду - преглед грађе из заоставштине Љубомира Мицића, а за потребе истраживања и припреме текста за Зборник радова посвећеног стогодишњици часописа Зенит 2021,
- Кристини Прањић из Словеније - преглед грађе из заоставштине Љубомира Мицића за потребе истраживања,
- Досијеа уметника - хемеротечка грађа (ормар ИУ-6, полица I, регистратор В-1, фасцикла број 6), досије уметника *Возаревић Лазар* - списак комплетне грађе из досијеа достављен на захтев Александри Мирчић, кустосу Музеја Савремене уметности, ради припреме монографије о наведеном уметнику,
- Ормар ИУ-1 (*Зенит*) - посета и увид у наведену грађу Невене Маринковић и Марије Станковић, кустоса из Галерије Рима - припрема зборника о авангардном уметничком покрету Зенит,
- Стручна посета Биљане Црвенковић, Музеј примењене уметности у Београду - увид у материјал од стакла из Историјске збирке Музеја Вука и Доситеја.

8 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извршење буџета за 2021.годину Народног музеја у Београду закључно са 30.09.2021. године

година	програм	пројекат	извор фин.	Економска класификација		Буџет за 2021. годину	Извршено до 30.9.2021.	Неутрошена средства
2021	1202	0010	01	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	134,404,852.53	101,826,333.94	32,578,518.59

				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	134,404,852.53	101,826,333.94	32,578,518.59
2021	1202	0010	01	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	22,234,694.95	16,929,198.12	5,305,496.83
				412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	15,484,528.04	11,692,839.51	3,791,688.53
				412200	Допринос за здравствено осигурање	6,750,166.91	5,236,358.61	1,513,808.30
2021	1202	0010	01	413000	Накнаде у природи	140,000.00	0.00	140,000.00
				413100	Накнаде у природи	140,000.00		140,000.00
2021	1202	0010	01	414000	Социјална давања запосленима	856,760.34	808,817.24	47,943.10
				414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фон.	25,000.00	-0.01	25,000.01
				414300	Отпремнине и помоћи	831,760.34	808,817.25	22,943.09
2021	1202	0010	01	415000	Накнаде трошкова за запослене	4,651,775.00	3,383,839.56	1,267,935.44
				415100	Накнаде трошкова за запослене	4,651,775.00	3,383,839.56	1,267,935.44
2021	1202	0010	01	416000	Награде запосленима	2,511,000.00	0.00	2,511,000.00
				416100	Награде запосленима и ост. посеб. расходи	2,511,000.00		2,511,000.00
2021	1202	0010	01	421000	Стални трошкови	72,870,336.27	43,860,051.72	29,010,284.55
				421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20,000.00	412.74	19,587.26
				421200	Енергетске услуге	27,285,000.00	16,927,326.62	10,357,673.38
				421300	Комуналне услуге	36,754,336.27	22,367,614.43	14,386,721.84
				421400	Услуге комуникација	3,760,000.00	2,332,427.42	1,427,572.58
				421500	Трошкови осигурања	2,720,000.00	1,015,407.51	1,704,592.49
				421600	Закуп имовине и	2,131,000.00	1,216,863.00	914,137.00

					опреме			
				421900	Остали трошкови	200,000.00		200,000.00
2021	1202	0010	01	422000	Трошкови путовања	5,398,050.00	2,267,341.53	3,130,708.47
				422100	Трошкови службених путовања у земљи	3,900,000.00	1,522,463.20	2,377,536.80
				422200	Трошкови службених путовања у иностранству	598,050.00	149,938.33	448,111.67
				422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	250,000.00	36,040.00	213,960.00
				422900	Остали трошкови транспорта	650,000.00	558,900.00	91,100.00
2021	1202	0010	01	423000	Услуге по уговору	34,764,503.28	16,407,459.35	18,357,043.93
				423100	Административне услуге	2,890,000.00	925,748.73	1,964,251.27
				423200	Компјутерске услуге	1,900,000.00	977,286.99	922,713.01
				423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300,000.00	100,933.95	199,066.05
				423400	Услуге информисања	5,155,000.00	1,298,769.40	3,856,230.60
				423500	Стручне услуге	16,390,000.00	8,018,384.78	8,371,615.22
				423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	104,503.28		104,503.28
				423700	Репрезентација	250,000.00	27,025.93	222,974.07
				423900	Остале опште услуге	7,775,000.00	5,059,309.57	2,715,690.43
2021	1202	0010	01	424000	Специјализоване услуге	4,200,000.00	755,126.76	3,444,873.24
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	4,200,000.00	755,126.76	3,444,873.24
2021	1202	0010	01	425000	Текуће поправке и одржавање	9,438,780.00	3,202,826.92	6,235,953.08
				425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4,638,780.00	1,186,628.86	3,452,151.14
				425200	Текуће поправке и одржавање зграда опреме	4,800,000.00	2,016,198.06	2,783,801.94
2021	1202	0010	01	426000	Материјал	11,747,526.19	1,817,026.61	9,930,499.58

				426100	Административни материјал	1,400,000.00	483,930.27	916,069.73
				426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	400,000.00	330,225.00	69,775.00
				426400	Материјали за саобраћај	600,000.00	35,700.00	564,300.00
				426600	Материјали за образовање, културу и спорт	3,300,000.00		3,300,000.00
				426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,300,000.00	140,876.24	1,159,123.76
				426900	Материјали за посебне намене	4,747,526.19	826,295.10	3,921,231.09
2021	1202	0010	01	482000	Порези, таксе и казне	94,227.00	15,925.00	78,302.00
				482100	Остали порези	30,000.00	13,658.00	16,342.00
				482200	Обавезне таксе	64,227.00	2,267.00	61,960.00
2021	1202	0010	01	511000	Зграде и грађевински објекти	5,400,000.00	0.00	5,400,000.00
				511400	Пројектно планирање	5,400,000.00		5,400,000.00
2021	1202	0010	01	512000	Машине и опрема	4,700,000.00	2,200,000.00	2,500,000.00
				512200	Административна опрема	2,500,000.00	2,200,000.00	300,000.00
				512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2,200,000.00		2,200,000.00
2021	1202	0010	01	515000	Нематеријална имовина	9,440,000.00	3,830,280.00	5,609,720.00
				515100	Нематеријална имовина	9,440,000.00	3,830,280.00	5,609,720.00
					Укупно пројекат 0010:	322,852,505.56	197,304,226.75	125,548,278.81
2021	1202	0014	01	423000	Услуге по уговору	1,309,000.00	0.00	1,309,000.00
				423200	Компјутерске услуге	402,000.00		402,000.00
				423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250,000.00		250,000.00
				423500	Стручне услуге	657,000.00		657,000.00
2021	1202	0014	01	424000	Специјализоване услуге	1,574,000.00	300,000.00	1,274,000.00

				424200	Услуге образовања, културе и спорта	1,574,000.00	300,000.00	1,274,000.00
2021	1202	0014	01	512000	Машине и опрема	1,027,000.00	0.00	1,027,000.00
				512200	Административна опрема	1,027,000.00		1,027,000.00
					Укупно пројекат 0014:	3,910,000.00	300,000.00	3,610,000.00
					Укупно извор 01:	326,762,505.56	197,604,226.75	129,158,278.81
2021	1202	0010	04	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,500,000.00	233,290.86	1,266,709.14
				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1,500,000.00	233,290.86	1,266,709.14
2021	1202	0010	04	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	260,000.00	37,109.83	222,890.17
				421100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	177,000.00	25,631.42	151,368.58
				421200	Допринос за здравствено осигурање	83,000.00	11,478.41	71,521.59
2021	1202	0010	04	413000	Накнаде у природи	50,000.00	180.00	49,820.00
				413100	Накнаде у природи	50,000.00	180.00	49,820.00
2021	1202	0010	04	414000	Социјална давања запосленима	10,000.00	0.00	10,000.00
				414300	Отпремнине и помоћи	10,000.00		10,000.00
2021	1202	0010	04	416000	Награде запосленима	50,000.00	0.00	50,000.00
				416100	Награде запосленима и ост. посеб. расходи	50,000.00		50,000.00
2021	1202	0010	04	422000	Трошкови путовања	600,000.00	489,850.00	110,150.00
				422100	Трошкови службених путовања у земљи	600,000.00	489,850.00	110,150.00
2021	1202	0010	04	423000	Услуге по уговору	2,308,683.42	346,870.13	1,961,813.29
				423300	Услуге образовања и	0.00		0.00

					усавршавања запослених			
				423500	Стручне услуге	250,000.00	700.00	249,300.00
				423700	Репрезентација	200,000.00	39,619.10	160,380.90
				423900	Остале опште услуге	1,858,683.42	306,551.03	1,552,132.39
2021	1202	0010	04	424000	Специјализоване услуге	500,000.00	1,640.37	498,359.63
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	500,000.00	1,640.37	498,359.63
2021	1202	0010	04	426000	Материјал	310,000.00	62,422.20	247,577.80
				426300	Материјали за образовање и усавршавање заопслених	100,000.00		100,000.00
				426400	Материјали за саобраћај	110,000.00	54,709.20	55,290.80
				426900	Материјали за посебне намене	100,000.00	7,713.00	92,287.00
2021	1202	0010	04	482000	Порези, таксе и казне	10,000.00	5,845.50	4,154.50
				482100	Остали порези	7,000.00	5,149.50	1,850.50
				482200	Обавезне таксе	3,000.00	696.00	2,304.00
2021	1202	0010	04	512000	Машине и опрема	50,000.00	0.00	50,000.00
				512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50,000.00		50,000.00
2021	1202	0010	04	523000	Залихе робе за даљу продају	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
				523100	Залихе робе за даљу продају	1,000,000.00		1,000,000.00
					Укупно извор 04:	6,648,683.42	1,177,208.89	5,471,474.53
2021	1202	0010	13	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	770,000.00	310,342.24	459,657.76
				411100	Плате, додаци и накнаде запослених	770,000.00	310,342.24	459,657.76
2021	1202	0010	13	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	128,300.00	51,322.35	76,977.65
				412100	Допринос за пензијско и инвалидско	88,600.00	35,447.87	53,152.13

					осигурање			
				412200	Допринос за здравствено осигурање	39,700.00	15,874.48	23,825.52
2021	1202	0010	13	414000	Социјална давања запосленима	1,000,000.00	181,622.34	818,377.66
				414300	Отпремнине и помоћи	100,000.00	75,000.00	25,000.00
				414400	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи	900,000.00	106,622.34	793,377.66
2021	1202	0010	13	422000	Трошкови путовања	200,000.00	0.00	200,000.00
				422900	Остали трошкови транспорта	200,000.00		
2021	1202	0010	13	423000	Услуге по уговору	1,938,977.23	1,620,363.79	318,613.44
				423500	Стручне услуге	1,938,977.23	1,620,363.79	318,613.44
2021	1202	0010	13	424000	Специјализоване услуге	200,000.00	0.00	200,000.00
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	200,000.00		200,000.00
2021	1202	0010	13	426000	Материјал	200,000.00	84,000.00	116,000.00
				426900	Материјали за посебне намене	200,000.00	84,000.00	116,000.00
2021	1202	0010	13	482000	Порези, таксе и казне	550,000.00	70,700.00	479,300.00
				482100	Остали порези	70,000.00	14,700.00	55,300.00
				482200	Обавезне таксе	180,000.00	56,000.00	124,000.00
				482300	Новчане казне и пенали	300,000.00		300,000.00
2021	1202	0010	13	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00	0.00	200,000.00
				483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00		200,000.00
2021	1202	0010	13	512000	Машине и опрема	300,000.00	210,672.00	89,328.00
				512200	Административна опрема	200,000.00	110,772.00	89,228.00
				512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна	100,000.00	99,900.00	100.00

					Укупно извор 13:	5,487,277.23	2,529,022.72	2,958,254.51
2021	1202	0010	15	423000	Услуге по уговору	519,986.20	0.00	519,986.20
				423500	Стручне услуге	519,986.20		519,986.20
2021	1202	0010	15	512000	Машине и опрема	5,673,244.00	0.00	5,673,244.00
				512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	5,673,244.00		
					Укупно извор 15:	6,193,230.20	0.00	6,193,230.20
2021	1202	0010	06	423000	Услуге по уговору	250,000.00	0.00	250,000.00
				423500	Стручне услуге	250,000.00		250,000.00
2021	1202	0010	06	424000	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	0.00		0.00
2021	1202	0010	06	482000	Порези, таксе и казне	20,000.00	0.00	20,000.00
				482100	Остали порези	20,000.00		20,000.00
					Укупно извор 06:	270,000.00	0.00	270,000.00
2021	1202	0010	07	424000	Специјализоване услуге	500,000.00	0.00	500,000.00
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	500,000.00		500,000.00
					Укупно извор 07:	500,000.00	0.00	500,000.00
2021	1202	0010	08	423000	Услуге по уговору	0.00		0.00
				423500	Стручне услуге	0.00		0.00
2021	1202	0010	08	424000	Специјализоване услуге	220,000.00		220,000.00
				424200	Услуге образовања, културе и спорта	220,000.00		220,000.00
2021	1202	0010	08	482000	Порези, таксе и казне	0.00		0.00
				482100	Остали порези	0.00		0.00
2021	1202	0010	08	512000	Машине и опрема	150,000.00		150,000.00
				512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	150,000.00		150,000.00

				Укупно извор 08:	370,000.00	0.00	370,000.00
				УКУПНО СВИ ИЗВОРИ:	346,231,696.41	201,310,458.36	144,921,238.05

9 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- 2020. година

План набавки за 2020. годину Музеј је донео 28.02.2020, Измену бр. 1/2020 Плана набавки за 2020. године донео је 30.06.2020. године и Измену бр. 2/2020 донео је 30.12.2020.

План набавки по Закону о јавним набавкама са применом од 1.07.2020. Музеј је донео 15.10.2020. и Измену бр. 1/2020 донео је 2.12.2020.

План набавки са изменама и допунама, сачињен је на основу анализе потреба свих одељења Музеја, а у складу са Планом и програмом рада и Финансијским планом за 2020. годину.

Музеј је током 2020. године спровео укупно тринаест (13) поступака јавних набавки и то:

Р.бр.	Предмет	Укупан износ у рсд без обрачунаог ПДВ
	УСЛУГЕ	29.832.024,00
	ДОБРА	5.561.600,00
	РАДОВИ	/
	Укупно	35.393.684,00

- 2021. година

План набавки за 2021. годину Музеј је донео 7.05.2021, Измену бр. 1/2021 Плана набавки за 2021. године донео је 26.07.2020. године.

Музеј је до новембра месеца 2021. године спровео укупно једанаест (11) поступака јавних набавки и то:

Р.бр.	Предмет	Укупан износ у рсд без обрачунаог ПДВ
	УСЛУГЕ	27.222.325,00
	ДОБРА	9.431.542,00
	РАДОВИ	/
	Укупно	36.653.867,00

10 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун и исплата плата запослених у Музеју извршава се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/2011, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 19/21, 48/21) и то:

Послови директора, односно управника централних установа	25,30
Послови директора установе која обавља послове од интереса за Републику и заменика директора и секретара централних установа	23,20
Послови саветника: библиотекар, библиограф, археограф, информатичар, информатора, програмера, конзерватора, архивисте, филмског архивисте, етнолога, археолога, правника, економисте, кустоса, архитекте, академског сликара, физико-хемичара, грађевинског инжењера, графичког дизајнера, биолога, шумара, просторног планера (VII степен стручне спреме и одговарајуће стручно звање или докторат наука)	22,40
Најсложенији правно-економски послови (секретар и помоћник пословодног органа установе која обавља делатност на територији Републике) и послови директора, односно управника установе која обавља делатност на територији више општина, односно града (VII степен стручне спреме)	20,40
Виши стручни сарадник: библиотекар, библиограф, археограф, филмски архивиста, уредник, архивиста, етнолог, археолог, кустос, академски сликар и вајар, графички дизајнер, историчар уметности, историчар, музиколог, конзерватор, конзерватор-рестауратор културних добара, хемичар, физико-хемичар, грађевински инжењер, географ, архитекта, информатичар, информатор, програмер, аналитичар, систем аналитичар, правник, економиста, биолог, шумар и просторни планер (VII степен стручне спреме и одговарајуће стручно звање или академски назив - магистар)	18,70
Директор, односно управник установе која обавља делатност на територији једне општине, секретар и помоћник пословодног органа установе која обавља делатност на територији више општина, односно града (VII степен стручне спреме)	18,33
Стручни сарадник: библиотекар, библиограф, археограф, информатичар програмер, лектор, редактор, уредник, информатор, конзерватор, конзерватор-рестауратор културних добара, послови међународне библиотечке сарадње, етнолог, археолог, историчар уметности, историчар, музиколог, архивиста, филмски архивиста, кустос, архитекта, академски сликар и вајар, хемичар, физико-хемичар, графички дизајнер, географ, правник, економиста, шумар, просторни планер, инжењер, професор педагог и социолог у централним установама (VII степен стручне спреме и одговарајуће стручно звање)	17,30
Послови секретара установа које обављају делатност на територији једне општине (VII степен стручне спреме)	15,70
Мање сложени послови (учешће у изради студија, елабората и пројеката у циљу заштите и коришћења одређеног културног добра, односно унапређивање библиотечке делатности) који се обављају на основу упутстава и уз одговарајући стручни надзор и усмеравање - послови млађих стручних сарадника без стручног испита и друго (VII степен стручне спреме)	15,00

Самостални сарадници са стручним звањем (VI степен стручне спреме и одговарајуће стручно звање)	13,30
Виши књижничар, виши архивски помоћник, виши препаратор, виши техничар, графички уредник, водич, оперативни технолог за конзервацију (VI степен стручне спреме)	13,20
Организатор материјално-финансијских и општих послова, послови секретара установе која обавља делатност на територији једне општине (VI степен стручне спреме)	12,30
Послови организовања: техничке службе, књиговезнице и штампарије, депоа, музичких и културних активности; послови противпожарне заштите; књиговођа (билансиста и контиста), програмер и статистичар (VI степен стручне спреме)	11,90
Специјалистички послови са V степеном стручне спреме: књиговезац, репрофотограф, конзерватор-препаратор, столар-моделар, позлатар, мајстор расвете, уметнички фотограф, уметнички занати-ткаље	11,30
Радна места са стручним звањем са IV степеном стручне спреме	11,10
Организатор материјално-финансијских и општих послова	11,10
Архивски помоћник, књижничар, водич, конзерватор, техничар-препаратор, фотограф, цртач (IV степен стручне спреме и одговарајући стручни испит)	11,10
Архивар, књижар, продавац, коректор, офсет штампар, репрограф, послови на техничкој реализацији културно-образовних активности, техничар-манипулант, техничар-препаратор, књиговезац, фотограф, цртач, административно-технички секретар, референт набавке и продаје, економ, рачунски оператер (IV степен стручне спреме)	9,60
Водоинсталатер, столар, возач, домар, електроинсталатер (IV степен стручне спреме)	9,60
Послови дактилографа на уносу података и куцању текстова на страним језицима (III степен стручне спреме)	8,30
Дактилограф, лаборант, цртач, послови уноса података за рачунску обраду, возач, ложач, послови обезбеђења и противпожарне заштите (III степен стручне спреме)	8,20
Послови манипуланта у магацинима, односно депоима (III степен стручне спреме)	7,60
Послови манипуланата у магацинима, односно депоима, телефонисте на кућним централама (II степен стручне спреме)	7,10
Послови курира, сервирке, помоћног радника у депоу, паковање и експедиција поште и других материјала, портира, гардеробера, разводника, помоћника ложача, билетара, телефониста, послови копирања (II степен стручне спреме)	7,00
Послови одржавања хигијене у штампаријама, конзерваторским и другим лабораторијама, магацинима и депоима (I степен стручне спреме)	6,70
Манипулативни послови, послови полуквалификованих радника и одржавања хигијене	6,60
Физички радник	6,30

Плата се утврђује на основу: основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата у складу са законом.

Уколико је плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Коефицијент се увећава на основу руковођења:

- директору, односно управнику централне установе - 2,40;
- директору, односно управнику установе од интереса за Републику - 2,16;
- директору, односно управнику установе која обавља делатност на територији више општина, града и покрајине - 1,77;
- директору, односно управнику установе на територији једне општине - 1,42;
- за руковођење организационом јединицом (зависно од величине, броја радника, структуре и разноврсности посла) - од 0,50 до 1,17;
- заменику директора, односно помоћнику установе - за коефицијент који чини 80% од коефицијента директора, односно управника установе;
- за стручно звање IV степен стручне спреме - 0,30;
- за стручно звање VI степен стручне спреме - 0,60.

Запослени има право на додатак на плату:

- 1) за рад на дан празника који је нерадан дан - 110% од основице;
- 2) за рад ноћу - 26% од основице;
- 3) за прековремени рад - 26% од основице;
- 4) по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада, остварену у радном односу код послодавца - 0,4% од основице.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама Закона о раду за времеведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини од 65% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Плата се исплаћује у два дела, и то:

- 1) први део до 5. у наредном месецу;
- 2) други део до 20. у наредном месецу.

10.1 Подаци о исплаћеној плати именованог лица за месец октобар 2021. у складу са Уредбом:

Радно место	Основни коефицијент	Износ нето плате без обрачунатог минулог рада	Број извршилаца
Директор	25,30	86.412,66	1

10.2 Подаци о исплаћеним платама запосленима за месец октобар 2021. у складу са Уредбом:

Радно место / стручно звање	Основни коефицијент	Износ нето плате без обрачунатог минулог рада	Број извршилаца
Заменик директора (оперативни директор) и секретар централне установе	23,20	79.240,06	2
Послови саветника (музејски саветник)	22,40	76.507,65	34
Виши стручни сарадник (виши кустос)	18,70	63.870,22	18
Стручни сарадник (кустос)	17,30	59.088,50	24
Мање сложени послови без стручног испита (VII степен стручне спреме)	15,00	51.232,80	2
Виши књижничар, виши техничар, водич и сл.	13,20	45.084,86	8
Књиговођа (билансиста и контиста), програмер и статистичар (VI степен стручне спреме)	11,90	40.644,69	2
Радна места са стручним звањем са IV степеном стручне спреме	11,10	37.912,27	29
Послови на техничкој реализацији културно-образовних активности, техничар-манипулант, техничар-препаратор, референт набавке и продаје, економ, рачунски оператер (IV степен стручне спреме)	9,60	32.788,99	5
Послови телефонисте (II степен стручне спреме)	7,00	23.908,64	1
Послови одржавања хигијене	6,70	22.883,98	10

* додаци на основни коефицијент предвиђени су чланом 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

* минимална зарада: 32.371,68 динара

10.3 Накнаде по уговорима ван радног односа

Висина појединачних накнада по уговорима о делу, уговорима о привременим и повременим пословима и уговору о ауторском делу износила је од 6.000,00 до 60.886,00 динара, у зависности од врсте посла.

11 СРЕДСТВА ЗА РАД МУЗЕЈА

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД НАРОДНОГ МУЗЕЈА У БЕОГРАДУ СА СТАЉЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ					
Конто	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност	Количина
011194	Зграде	1,627,567,989.00	77,434,311.18	1,550,133,677.82	6
Укупно 01119		1,627,567,989.00	77,434,311.18	1,550,133,677.82	6
011211	Опрема за копнени саобраћај	2,064,452.05	2,064,452.05	0	2
Укупно 01121		2,064,452.05	2,064,452.05	0	2
011221	Канцеларијска опрема	24,981,866.87	7,391,710.63	17,590,156.24	442
011222	Рачунарска опрема	17,307,330.40	8,636,778.75	8,670,551.65	267
011223	Комуникациона опрема	3,399,437.78	3,278,316.60	121,121.18	40
011224	Електронска и фотографска опрема	3,769,028.75	3,433,560.25	335,468.50	38
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	833,055.29	492,736.95	340,318.34	33
Укупно 01122		50,290,719.09	23,233,103.18	27,057,615.91	820
011252	Лабораторијска опрема	53,782,955.99	14,742,592.98	39,040,363.01	38
011253	Мерни и контролни инструменти	1,197,670.04	1,142,031.65	55,638.39	37
Укупно 01125		54,980,626.03	15,884,624.63	39,096,001.40	75
011263	Опрема за културу	141,964,784.35	34,353,991.25	107,610,793.10	46
Укупно 01126		141,964,784.35	34,353,991.25	107,610,793.10	46
011281	Опрема за јавну безбедност	9,469,460.08	8,626,823.61	842,636.47	43
Укупно 01128		9,469,460.08	8,626,823.61	842,636.47	43
011292	Моторна опрема	1,501,634.83	1,428,138.36	73,496.47	48
011293	Непокретна опрема	2,543,050.49	2,300,824.55	242,225.94	8
011294	Немоторна опрема	2,045,865.52	2,045,865.52	0.00	26
Укупно 01129		6,090,550.84	5,774,828.43	315,722.41	82
014115	Остала земљишта и придружена водена површина	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	1
Укупно 01411		3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	1
015126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт у припреми	2,039,280.00	0.00	2,039,280.00	
Укупно 01512		2,039,280.00	0.00	2,039,280.00	
016111	Компјутерски софтвер	3,514,000.00	0	3,514,000.00	2
016121	Збирке	20,481,603,001.06	0	20,481,603,001.06	209059
Укупно 01612		20,485,117,001.06	0.00	20,485,117,001.06	209061

12 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом Народног музеја у Београду, којима Музеј располаже, чувају се у просторијама Музеја, код задуженог лица за послове у вези са предметним информацијама.

Електронска база података је у просторијама Народног музеја у Београду односно музеја у саставу.

Документација, односно носачи информација, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

13 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Евиденција о платама запослених;
- Кадровска евиденција;
- Евиденција о исплати накнада за службена путовања;
- Евиденција о исплати солидарне помоћи;
- Евиденција лица ангажованих по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима;
- Евиденција података о молбама и захтевима које физичка лица упућују Народном музеју у Београду;
- Евиденција корисника истраживања и коришћења документарне, архивске и фото грађе Народног музеја у Београду;
- Евиденција лица која су ушла у објект Народног музеја у Београду.

14 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МУЗЕЈ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације су доступне јавности, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Музеја, односно са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о доступности информација од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.

15 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Тражилац информације може поднети захтев за остваривање права на приступ информацији од јавног значаја лично у Народном музеју у Београду, поштом на адресу Народног музеја у Београду, Трг Републике 1а, 11000 Београд или на е-mail адресу Музеја: pr@narodnimuzej.rs. Захтев се може поднети и усмено на записник.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Музеју се подноси у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Музеја, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Музеју дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Музеј доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Музеј је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Утврђен је образац за подношење захтева, али ће Музеј размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Музеј је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Ако Музеј није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Музеј на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Музеј ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Музеја. Ако удовољи захтеву, Музеј неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Музеј одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

15.1 Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Народни музеј у Београду
Београд, Трг Републике 1а

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

Телефон _____

Адреса _____

дана _____ године

ПОТПИС

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате